



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2021 года

№ 554

г. Ижевск

Об утверждении Положения об оплате труда работников казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат».

2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 8 июля 2013 года № 302 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 27 января 2014 года № 15 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 8 июля 2013 года № 302 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных учреждений, подведомственных Главному управлению государственной службы занятости населения Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 5 ноября 2014 года № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 8 июля 2013 года № 302 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих обучение, подведомственных Главному управлению государственной службы занятости населения Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 19 января 2015 года № 2 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 8 июля 2013 года № 302 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих обучение, подведомственных Главному управлению государственной службы занятости населения Удмуртской Республики»;

пункт 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 5 мая 2015 года № 223 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 января 2016 года № 14 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 8 июля 2013 года № 302 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству труда и миграционной политики Удмуртской Республики»;

пункт 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 27 июня 2016 года № 265 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Удмуртской Республики и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Удмуртской Республики»;

пункт 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 15 августа 2016 года № 347 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 19 июня 2017 года № 265 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 8 июля 2013 года № 302 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству труда и миграционной политики Удмуртской Республики»;

пункт 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 18 ноября 2017 года № 483 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики»;

пункт 11 постановления Правительства Удмуртской Республики от 9 июля 2018 года № 280 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 сентября 2019 года № 436 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 8 июля 2013 года № 302 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 9 октября 2020 года № 468 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 8 июля 2013 года № 302 «Об утверждении

Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 15 октября 2021 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 12 октября 2021 года № 554

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников казенного учреждения Удмуртской
Республики «Республиканский центр социальных выплат»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики № 283).

2. Настоящее Положение разработано в целях регулирования вопросов оплаты труда работников казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее – учреждение), повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников учреждения в конечных результатах работы.

3. Система оплаты труда работников учреждения (далее – работники) включает:

размеры окладов, должностных окладов работников;

условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283;

условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, включая размеры должностных окладов, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

5. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения, принимаются руководителем

учреждения с учетом мнения представительного органа работников по согласованию с Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается Министерством.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 Положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве, определяется Министерством в соответствии с абзацем первым пункта 2.2 Положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283, и доводится Министерством в письменном виде до руководителя учреждения ежегодно.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Основные условия оплаты труда

9. Должностные оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	11 850
	2 квалификационный уровень	12 400
	3 квалификационный уровень	12 900
	4 квалификационный уровень	13 700
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	19 000
	3 квалификационный уровень	21 300

10. Должностные оклады руководителей и специалистов, должности которых не предусмотрены ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения в следующих размерах:

Таблица 2

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2
Специалист по охране труда, специалист по закупкам	11 850
Специалист по охране труда II категории	12 400
Специалист по охране труда I категории	12 900
Заместитель заведующего филиалом	19 000
Руководитель подразделения по закупкам	19 000

11. Оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в следующих размерах:

Таблица 3

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
1	2	3
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	9 030

2. Выплаты компенсационного характера

12. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту.

13. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения по результатам специальной оценки условий труда.

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работников на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда.

14. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры вышеуказанных выплат компенсационного характера (за исключением доплаты за совмещение профессий (должностей) и порядок их осуществления работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения.

15. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Выплаты компенсационного характера осуществляются работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Выплаты стимулирующего характера

17. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда.

18. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих, в следующих размерах:

Таблица 4

При стаже работы, дающем право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу
1	2
От 1 года до 5 лет (включительно)	10
От 5 лет до 10 лет (включительно)	15
От 10 лет до 15 лет (включительно)	20
Свыше 15 лет	30

19. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- 1) периоды работы на должностях руководителей, специалистов и служащих в:

органах государственной власти и управления СССР, РСФСР, УАССР;
 органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Удмуртской Республики и иных субъектов Российской Федерации;

органах местного самоуправления;
 территориальных органах Министерства, бюджетных, казенных и автономных учреждениях, подведомственных Министерству;

2) иные периоды работы в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 июля 2008 года № 189 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».

20. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией учреждения по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки работника, иных документов, позволяющих установить стаж работы, и (или) сформированной в электронном

виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника. Состав комиссии учреждения по установлению трудового стажа утверждается руководителем учреждения. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится руководителем учреждения на основании протокола комиссии учреждения по установлению трудового стажа.

Право работника учреждения на изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет при увеличении стажа работы возникает со дня достижения соответствующего стажа, если подтверждающие соответствующий стаж документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на ее установление.

21. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается заведующим филиалов и их заместителям в следующих размерах:

Таблица 5

Численность постоянного населения обслуживаемой территории	Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в процентах к должностному окладу
1	2
100 тысяч человек и более	10
От 25 тысяч человек до 100 тысяч человек	5

Численность постоянного населения обслуживаемой территории определяется на основании данных Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике по состоянию на 1 января текущего года.

22. Размеры, периодичность, показатели и условия установления, критерии оценки, порядок начисления премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяются коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения с учетом утвержденных локальными нормативными актами учреждения показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы работников.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются приказом руководителя учреждения в отношении каждого конкретного работника в соответствии с коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения в размерах до 100 процентов оклада (должностного оклада).

23. Работникам учреждения производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, к которым относятся:

ежемесячная надбавка за почетное звание;

единовременные премии и иные выплаты стимулирующего характера.

24. При наличии у работника учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю профессиональной деятельности работника, начинающегося со слова «Заслуженный», устанавливается ежемесячная надбавка за почетное звание в размере 700 рублей.

При наличии у работника учреждения двух или более почетных званий установление ежемесячной надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

Право работника учреждения на установление ежемесячной надбавки за почетное звание возникает со дня присвоения почетного звания, либо со дня предоставления документов о присвоении почетного звания для вновь принятого работника.

25. Работникам учреждения могут выплачиваться единовременные премии и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения с учетом утвержденных локальными нормативными актами учреждения показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы работников.

26. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя

27. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются приказом Министерства.

28. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 37 600 рублей.

29. Руководителю учреждения с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, предусмотренных подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

30. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 3 раздела II настоящего Положения.

31. Размер и условия назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения устанавливаются в соответствии пунктами 18, 19 настоящего Положения.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией Министерства по установлению условий трудовых договоров директорам подведомственных организаций (далее – комиссия Министерства) на основании трудовой книжки, иных документов, позволяющих установить стаж работы и (или) сформированной в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже руководителя учреждения. Состав комиссии Министерства утверждается министром социальной политики и труда Удмуртской Республики.

Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании приказа Министерства по

представлению комиссии Министерства.

Право руководителя учреждения на изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет при увеличении стажа работы возникает со дня достижения соответствующего стажа, если подтверждающие соответствующий стаж документы находятся в Министерстве, или со дня представления документа о стаже, дающем право на ее установление.

32. Размеры, периодичность, порядок начисления, показатели и условия установления премиальных выплат по итогам работы руководителю учреждения определяются локальным нормативным актом Министерства.

Премиальные выплаты по итогам работы руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения, оцениваемых на основании качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность деятельности учреждения, определяемую Министерством.

33. При наличии у руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю деятельности учреждения, начинающегося со слова «Заслуженный», устанавливается ежемесячная надбавка за почетное звание в размере 700 рублей.

При наличии у руководителя учреждения двух или более почетных званий установление ежемесячной надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

Право руководителя учреждения на установление ежемесячной надбавки за почетное звание возникает со дня присвоения почетного звания либо со дня представления документов о присвоении почетного звания для вновь принятого руководителя учреждения.

34. Выплата единовременной премии и иных выплат стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом Министерства.

35. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

36. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителя) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

37. Заработная плата заместителя руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются приказом руководителя учреждения.

38. Размер должностного оклада заместителя руководителя учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

39. Заместителю руководителя учреждения с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, предусмотренных подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

40. Заместителю руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в размерах и порядке, предусмотренных подразделом 3 раздела II настоящего Положения.

41. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

42. Условия оплаты труда заместителю руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителя руководителя учреждения, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

IV. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

43. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

44. При планировании фонда оплаты труда работников Учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1) оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

2) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, – в минимальном размере, предусмотренном трудовым законодательством;

3) ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам, занимающим должности руководителей, специалистов, служащих, – в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы заведующим филиалов и их заместителям – в размере 1,2 должностного оклада и 0,6 должностного оклада соответственно;

5) ежемесячной надбавки за почетное звание – в размере фактических величин (в случае наличия у работника соответствующего основания);

6) премиальных выплат по итогам работы – в размере 5 окладов (должностных окладов).

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом выплаты по районному коэффициенту.

45. При планировании фонда оплаты труда работников учреждения

средства на оплату труда работникам, у которых в соответствии с настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, предусматриваются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

V. Заключительные положения

46. При наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, может быть оказана материальная помощь:

работникам, заместителю руководителя учреждения в случаях и размерах, установленных локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке;

руководителю учреждения в случаях и размерах, установленных локальным нормативным актом Министерства.

47. Работникам, заместителю руководителя учреждения материальная помощь оказывается на основании решения руководителя учреждения по письменному заявлению работника, заместителя руководителя учреждения. Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании решения министра социальной политики и труда Удмуртской Республики по письменному заявлению руководителя учреждения.

