



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2021 года

№ 298

г. Ижевск

Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с подпунктом «а» пункта 9 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

ПОРЯДОК
принятия главными распорядителями средств бюджета
Удмуртской Республики решений о наличии потребности
в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат
и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате
указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики, предоставившими субсидии и гранты в форме субсидий, из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат (далее соответственно – главные распорядители средств бюджета, субсидии, гранты, получатели средств бюджета):

1) решений о наличии потребности в использовании субсидий, грантов, не использованных до истечения сроков, на которые они были предоставлены, на цели, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, грантов (далее – решения о наличии потребности);

2) решений о возврате субсидий, грантов, не использованных до истечения сроков, на которые они были предоставлены, на цели, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, грантов при отсутствии в них потребности (далее – решения об отсутствии потребности).

2. В отношении субсидий, грантов, частично или полностью предоставляемых за счет средств федерального бюджета, настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей нормативным правовым актам Российской Федерации, устанавливающим порядок и условия предоставления субсидий, грантов из федерального бюджета.

3. Главные распорядители средств бюджета принимают решения о наличии потребности, решения об отсутствии потребности (далее совместно – решения) на основании информации о неисполненных обязательствах получателей средств бюджета, источником финансового обеспечения которых

являются не использованные на момент окончания срока, на который они были предоставлены, остатки субсидий, грантов, предоставленные на цели, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, грантов (далее – неисполненные обязательства), согласно представляемым получателями средств бюджета документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств, а также соответствие неисполненных обязательств целям, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, грантов.

4. Для получения решения получатели средств бюджета вправе обратиться к главным распорядителям средств бюджета не позднее чем за 7 календарных дней до истечения сроков, установленных в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Решения принимаются в срок:

1) не позднее 30 календарных дней с даты окончания срока, на который был предоставлен грант;

2) до 10 февраля текущего финансового года (в отношении субсидий, предоставленных в годы, предшествующие текущему финансовому году).

6. Решения принимаются на основе обязательств, принятых до истечения срока, на который были предоставлены субсидия или грант, и подлежащих оплате в пределах этого срока.

7. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности являются:

1) непредставление в полном объеме документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств;

2) наличие в представленных документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

3) превышение сумм, заявленных к подтверждению потребности, над суммами денежных обязательств, не исполненных в пределах срока, на который были предоставлены субсидия или грант;

4) несоответствие неисполненных обязательств целям, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, грантов;

5) представление документов (копий документов) по истечении установленных пунктом 5 настоящего Порядка сроков;

6) возникновение денежных обязательств после истечения срока, на который были предоставлены субсидия или грант.

8. В случае принятия решения об отсутствии потребности по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 7 настоящего Порядка, получатель средств бюджета имеет право повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании субсидии, гранта, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отсутствии потребности, в пределах сроков, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

9. В случае принятия решения об отсутствии потребности главный распорядитель средств бюджета направляет копию указанного решения в день его принятия получателю средств с указанием причин, послуживших основанием для принятия данного решения.

10. Главный распорядитель средств бюджета направляет решение о наличии потребности на согласование в Министерство финансов Удмуртской Республики (далее – Министерство) с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, а также соответствие неисполненных обязательств целям, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, грантов, и информацией по форме согласно приложению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Порядка, не позднее:

1) 40 календарных дней с даты окончания срока, на который был предоставлен грант;

2) 1 марта текущего финансового года (в отношении субсидий, предоставленных в годы, предшествующие текущему финансовому году).

11. Министерство согласовывает решение, отказывает в его согласовании не позднее 5-го рабочего дня со дня его получения с указанием причины, по которой решение не может быть согласовано.

12. Министерство отказывает в согласовании решения в следующих случаях:

1) непредставления в полном объеме документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств;

2) наличия в представленных документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

3) превышения сумм, заявленных к подтверждению потребности, над суммами денежных обязательств, не исполненных в пределах срока, на который были предоставлены субсидия или грант;

4) несоответствия неисполненных обязательств целям, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, грантов;

5) несоблюдения сроков направления решения о наличии потребности, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

6) возникновения денежных обязательств после истечения срока, на который были предоставлены субсидия или грант.

13. В случае отказа Министерства в согласовании решения о наличии потребности, главный распорядитель средств бюджета вправе:

1) повторно обратиться в Министерство в случае устранения причин, послуживших причиной для отказа в согласовании решения о наличии потребности по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 12 настоящего Порядка;

2) принять решение об отсутствии потребности.

14. После согласования с Министерством решения о наличии потребности главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики

в течение 3 рабочих дней направляет получателю средств бюджета копию решения.

15. Субсидии, гранты подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики получателем средств бюджета в случаях:

1) принятия главным распорядителем средств бюджета решения об отсутствии потребности;

2) отсутствия решения о наличии потребности, согласованного с Министерством.

16. Грант подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение 60 календарных дней после окончания срока, на который был предоставлен.

17. Субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок до 1 апреля текущего финансового года (в отношении субсидий, предоставленных в годы, предшествующие текущему финансовому году).



Приложение
к Порядку принятия главными
распорядителями средств бюджета
Удмуртской Республики решений
о наличии потребности в остатках
субсидий, предоставленных юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ,
услуг в целях финансового обеспечения
их затрат и неиспользованных в отчетном
финансовом году, или о возврате
указанных средств при отсутствии
в них потребности

ИНФОРМАЦИЯ
о неисполненных обязательствах по состоянию
на «__» _____ 20__ года

Цель предоставления субсидии (гранта)	Получатель средств бюджета	Правовой акт, регулирующий предоставление субсидии, гранта	КБК	Предоставленная сумма субсидии (гранта)	Неиспользованная сумма остатка субсидии (гранта)	Потребность, подтвержденная решением главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики

Руководитель

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ года

