



У К А З

**О реализации Закона Удмуртской Республики
от 15 октября 2019 года № 58-РЗ «О внесении изменений
в отдельные законы Удмуртской Республики в части наделения
Главы Удмуртской Республики полномочиями представителя
нанимателя в отношении лиц, замещающих должности государственной
гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации
Главы и Правительства Удмуртской Республики и исполнительных
органах государственной власти Удмуртской Республики»**

В соответствии с частью 1 статьи 5 Закона Удмуртской Республики от 22 декабря 2015 года № 104-РЗ «О Главе Удмуртской Республики», частью 2 статьи 2 Закона Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики» **постановляю:**

1. Делегировать Председателю Правительства Удмуртской Республики следующие полномочия представителя нанимателя с правом принятия решений:

1) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, – заключение служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданская служба);

2) в отношении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие), замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики:

утверждение должностных регламентов гражданских служащих;

заключение (изменение, прекращение) служебного контракта о прохождении гражданской службы;

заключение срочного служебного контракта о прохождении гражданской службы гражданским служащим, достигшим предельного возраста пребывания на гражданской службе, которому в соответствии с частью 1 статьи 25.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации») срок гражданской службы продлен сверх установленного предельного возраста

пребывания на гражданской службе;

премирование за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременное поощрение;

оказание материальной помощи;

предоставление ежегодного отпуска с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания;

предоставление отпуска без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года;

принятие решения о перенесении части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год;

компенсация ежегодного отпуска и (или) его части денежной компенсацией;

3) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, - назначение на должность гражданской службы;

4) в отношении гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики:

назначение на должность гражданской службы;

продление срока нахождения на гражданской службе;

освобождение от должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы;

принятие решения о расторжении служебного контракта, освобождении гражданского служащего от замещаемой должности и увольнении с гражданской службы со дня его выхода из гражданства Российской Федерации или со дня приобретения гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

единовременное поощрение;

применение и снятие дисциплинарного взыскания;

принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Делегировать Руководителю Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики следующие полномочия представителя нанимателя с правом принятия решений:

1) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, полномочия представителя нанимателя, предусмотренные законодательством о гражданской службе, за исключением:

назначения на должности гражданской службы заместителей Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, начальников управлений Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, руководителя Секретариата Главы Удмуртской Республики, руководителя Пресс-службы Главы и Правительства Удмуртской Республики, секретаря Совета общественной безопасности Удмуртской

Республики, руководителя Секретариата Председателя Правительства Удмуртской Республики, руководителя секретариата Первого заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики, руководителей секретариатов заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики, руководителей секретариатов заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики - министров Удмуртской Республики, руководителя Секретариата члена Президиума Правительства Удмуртской Республики, начальников самостоятельных отделов Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, советников Главы Удмуртской Республики, сотрудников Секретариата Главы Удмуртской Республики;

полномочий, указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящего Указа;

2) в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, полномочия представителя нанимателя, предусмотренные законодательством о гражданской службе, за исключением:

полномочий по назначению на должности гражданской службы и освобождению от должности гражданской службы заместителей Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, начальников управлений Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, руководителя Секретариата Главы Удмуртской Республики, руководителя Пресс-службы Главы и Правительства Удмуртской Республики, секретаря Совета общественной безопасности Удмуртской Республики, руководителя Секретариата Председателя Правительства Удмуртской Республики, руководителя секретариата Первого заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики, руководителей секретариатов заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики, руководителей секретариатов заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики - министров Удмуртской Республики, руководителя Секретариата члена Президиума Правительства Удмуртской Республики, начальников самостоятельных отделов Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, советников Главы Удмуртской Республики, сотрудников Секретариата Главы Удмуртской Республики;

полномочий, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Указа.

3. Делегировать Руководителю Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, в отношении работников Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы (далее – работники Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики).

4. Делегировать руководителям исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, за исключением начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики, следующие

полномочия представителя нанимателя с правом принятия решений:

1) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, полномочия представителя нанимателя, предусмотренные законодательством о гражданской службе, за исключением полномочий, указанных в подпункте 3 пункта 1, подпункте 1 пункта 8 настоящего Указа;

2) в отношении гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, полномочия представителя нанимателя, предусмотренные законодательством о гражданской службе, за исключением полномочий, указанных в подпункте 4 пункта 1, подпункте 2 пункта 8 настоящего Указа;

3) в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики, за исключением должностей заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, полномочия представителя нанимателя, предусмотренные законодательством о гражданской службе, за исключением полномочий, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Указа.

5. Делегировать руководителям исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, за исключением начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики, полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, в отношении работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы (далее – работники исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики).

6. Делегировать начальнику Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики следующие полномочия представителя нанимателя с правом принятия решений:

1) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики, отнесенные к категориям «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», полномочия представителя нанимателя, предусмотренные законодательством о гражданской службе;

2) в отношении гражданских служащих, замещающих должности заместителей начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики, полномочия представителя нанимателя, предусмотренные законодательством о

гражданской службе, за исключением полномочий, указанных в подпункте 4 пункта 1, подпункте 2 пункта 8 настоящего Указа;

3) в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики, отнесенные к категориям «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», полномочия представителя нанимателя, предусмотренные законодательством о гражданской службе.

7. Делегировать начальнику Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, в отношении работников Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы.

8. Делегировать начальнику Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики следующие полномочия представителя нанимателя с правом принятия решений:

1) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, за исключением должностей гражданской службы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики, отнесенных к категориям «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»:

прием документов, представляемых гражданином при заключении служебного контракта в соответствии со статьей 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

прием сведений, представляемых гражданином при поступлении на гражданскую службу;

прием представляемых гражданином при поступлении на гражданскую службу сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи;

прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

2) в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, за исключением гражданских служащих, замещающих должности в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при

Правительстве Удмуртской Республики, отнесенные к категориям «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»:

прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи;

прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

утверждение состава комиссии по установлению стажа государственной службы.

9. Внести в Положение об Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, утвержденное Указом Главы Удмуртской Республики от 21 февраля 2014 года № 2 «Об утверждении Положения об Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики», следующие изменения:

1) абзац восемнадцатый пункта 6 дополнить словами «, вопросам государственной гражданской службы Удмуртской Республики»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Администрация при реализации возложенных на нее функций:

взаимодействует в порядке, установленном законодательством, с Администрацией Президента Российской Федерации, с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, с палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Конституционным Судом Российской Федерации, с судебными органами Российской Федерации, Генеральной прокуратурой Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратами, органами местного самоуправления, а также в установленном порядке с государственными органами иностранных государств и их должностными лицами, с российскими и зарубежными общественными объединениями;

готовит предложения Главе Удмуртской Республики по реализации основ государственной политики в отношении средств массовой информации, а также по обеспечению граждан объективной информацией о внутренней политике Удмуртской Республики;

ведет учет лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики и на включение в кадровый резерв в Администрации и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, за исключением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при

Правительстве Удмуртской Республики;

организует проведение аттестаций и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, за исключением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики;

реализует мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Удмуртской Республике;

осуществляет координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике по противодействию распространению идеологии терроризма;

может осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, функции учредителя средств массовой информации;

готовит предложения Главе Удмуртской Республики по реализации основ государственной политики в области местного самоуправления;

осуществляет подготовку и представление в Правительство Удмуртской Республики бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики и Администрации;

запрашивает необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, а также от организаций независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Удмуртской Республики;

осуществляет организацию и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Удмуртской Республики;

пользуется государственными банками данных, использует государственные, в том числе правительственные, системы связи;

осуществляет руководство организациями, находящимися в ее ведении;

осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики в отношении подведомственных учреждений;

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на содержание Администрации и реализацию возложенных на нее задач;

организует научные и исследовательские работы, в том числе с привлечением на договорной основе научных организаций, ученых и экспертов;

исполняет поручения и контролирует исполнение поручений Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики и Председателя Правительства Удмуртской Республики;

обеспечивает единый порядок поступления, обработки и подготовки

документов в Администрации;

оказывает исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики, государственным органам Удмуртской Республики услуги связи для нужд государственного управления;

осуществляет информационно-просветительскую работу среди населения о деятельности Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики;

осуществляет в соответствии с законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики правовое, финансовое, материально-техническое, информационное, организационное и иное обеспечение лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики в Правительстве Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации, их социально-бытовое обслуживание в связи с выполнением ими своих должностных обязанностей.»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Администрацию возглавляет Руководитель Администрации, осуществляющий оперативное руководство:

заместителями Руководителя Администрации;

начальниками управлений Администрации;

руководителем Секретариата Главы Удмуртской Республики;

руководителем Пресс-службы Главы и Правительства Удмуртской Республики;

Уполномоченным по правам ребенка в Удмуртской Республике;

руководителем Секретариата Председателя Правительства Удмуртской Республики;

руководителем Секретариата Руководителя Администрации;

руководителями секретариатов заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики;

руководителями секретариатов заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики – министров Удмуртской Республики;

руководителем Секретариата члена Президиума Правительства Удмуртской Республики;

начальниками самостоятельных отделов Администрации;

Секретариатом Руководителя Администрации.

Руководитель Администрации:

организует деятельность Администрации и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

осуществляет общую координацию деятельности секретариатов Главы Удмуртской Республики, Председателя Правительства Удмуртской Республики, заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики, заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики – министров Удмуртской Республики, члена Президиума

Правительства Удмуртской Республики;

организует реализацию кадровой политики Главы Удмуртской Республики и Председателя Правительства Удмуртской Республики;

вносит в Правительство Удмуртской Республики предложения о подготовке проектов законов Удмуртской Республики, проектов указов и распоряжений Главы Удмуртской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики;

обеспечивает подготовку предложений для Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики по основополагающим политическим и социально-экономическим вопросам;

дает поручения руководителям исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и взаимодействует с органами местного самоуправления по подготовке документов и предложений по вопросам, относящимся к компетенции Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики;

привлекает в установленном порядке сотрудников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики для участия в подготовке проектов указов и распоряжений Главы Удмуртской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики;

обеспечивает контроль за деятельностью исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики по реализации решений Президента Российской Федерации, федеральных исполнительных органов власти, указов и распоряжений Главы Удмуртской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики, поручений Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, поручений Председателя Правительства Удмуртской Республики;

запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и организаций, а также территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления об исполнении федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Удмуртской Республики, указов и распоряжений Главы Удмуртской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики о ходе выполнения поручений федеральных исполнительных органов государственной власти, Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики;

обеспечивает проведение комплексной экспертизы проектов актов, поступающих на рассмотрение Главе Удмуртской Республики, Правительству Удмуртской Республики и докладывает о них Главе Удмуртской Республики, Правительству Удмуртской Республики;

представляет Администрацию в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти Удмуртской Республики, органах местного самоуправления, организациях, а также в российских и международных

организациях;

определяет порядок работы структурных подразделений Администрации;
представляет на утверждение Главе Удмуртской Республики:

совместно с руководителем Секретариата Главы Удмуртской Республики
проект положения о Секретариате Главы Удмуртской Республики;

совместно с Председателем Правительства Удмуртской Республики
проект положения о Секретариате Председателя Правительства Удмуртской
Республики;

совместно с руководителями секретариатов заместителей Председателя
Правительства Удмуртской Республики проекты положений о секретариатах
заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики;

совместно с руководителем Секретариата Руководителя Администрации
проект положения о Секретариате Руководителя Администрации;

проекты положений о структурных подразделениях Администрации;

представляет Главе Удмуртской Республики кандидатуры для назначения
на должность и вносит Главе Удмуртской Республики предложения об
освобождении от должности:

заместителей Руководителя Администрации;

начальников управлений Администрации;

руководителя Секретариата Главы Удмуртской Республики;

начальников самостоятельных отделов Администрации;

руководителя Пресс-службы Главы и Правительства Удмуртской
Республики;

назначает на должность и освобождает от должности по представлению
Председателя Правительства Удмуртской Республики сотрудников
Секретариата Председателя Правительства Удмуртской Республики;

назначает на должность и освобождает от должности руководителя и
сотрудников Секретариата Руководителя Администрации;

назначает на должность и освобождает от должности в Администрации
сотрудников структурных подразделений Администрации по представлению
руководителей соответствующих структурных подразделений Администрации
(кроме сотрудников, назначаемых на должность или освобождаемых от
должности Главой Удмуртской Республики);

образует конкурсные комиссии для проведения конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы Удмуртской
Республики и включение в кадровый резерв Администрации и исполнительных
органов государственной власти Удмуртской Республики, за исключением
Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской
Республики при Правительстве Удмуртской Республики, формируя их составы;

образует аттестационные комиссии для проведения аттестации и
квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих,
замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской
Республики в Администрации и исполнительных органах государственной
власти Удмуртской Республики, за исключением Управления по обеспечению

деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики, формируя их составы;

обеспечивает конкурсный отбор, аттестацию сотрудников Администрации, присваивает классные чины сотрудникам Администрации;

издает распоряжения по вопросам деятельности Администрации, а также по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

обеспечивает содержание, эксплуатацию, ремонт находящихся на балансе Администрации зданий, оборудования и иного имущества;

распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой расходов Администрации;

распоряжается имуществом Администрации в соответствии с законодательством;

заключает гражданско-правовые сделки (договоры), государственные контракты для обеспечения выполнения возложенных на Администрацию задач и функций, заключает служебные контракты (трудовые договоры);

действует без доверенности от имени Администрации, представляет ее интересы в судах и других организациях независимо от их организационно-правовой формы;

осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, Администрации, Совета общественной безопасности Удмуртской Республики, совещательных и консультативных органов при Главе Удмуртской Республики, координационных и совещательных органов при Правительстве Удмуртской Республики;

организует материально-бытовое и социальное обеспечение сотрудников Администрации в связи с выполнением ими своих должностных обязанностей;

распределяет в целях обеспечения задач и функций Администрации обязанности между своими заместителями;

выдает доверенности для представления интересов Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, Председателя Правительства Удмуртской Республики, заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в судебных, правоохранительных органах, федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях всех организационно-правовых форм;

исполняет по поручению Главы Удмуртской Республики, а также в соответствии с законодательством Удмуртской Республики иные функции.

В случаях, когда Руководитель Администрации временно не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет по его распоряжению один из заместителей Руководителя Администрации либо один из руководителей самостоятельных структурных подразделений Администрации.».

10. Внести в Положение об Управлении государственной и муниципальной службы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, утвержденное Указом Главы Удмуртской Республики от 3 декабря 2019 года № 168 «Об Управлении государственной и муниципальной службы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики», следующие изменения:

1) в пункте 7:

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и на включение в кадровый резерв в Администрации и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, за исключением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики;»;

дополнить подпунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1) организация и обеспечение проведения аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих в Администрации и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, за исключением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики;»;

подпункт 40 изложить в следующей редакции:

«40) организация проведения служебных проверок в отношении гражданских служащих, замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики;»;

2) пункт 14 дополнить подпунктами 12.1 – 12.3 следующего содержания:
«12.1) утверждает график проведения аттестаций гражданских служащих в Администрации и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, за исключением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики;

12.2) утверждает персональные составы аттестационных комиссий для проведения аттестаций и квалификационных экзаменов гражданских служащих в Администрации и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, за исключением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики;

12.3) утверждает персональные составы конкурсных комиссий для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и на включение в кадровый резерв в Администрации и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, за исключением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики;».

11. Внести в Положение об Управлении кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, утвержденное Указом Главы

Удмуртской Республики от 3 декабря 2019 года № 172 «Об Управлении кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики», следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) обеспечение кадровой работы в отношении:

лиц, замещающих отдельные государственные должности;

гражданских служащих в Администрации и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики (далее – исполнительный орган государственной власти), за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики, отнесенные к категориям «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»;

работников, занимающих должности в Администрации, исполнительных органах государственной власти, не являющиеся должностями гражданской службы (за исключением работников Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики), и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Администрации (далее – иные работники);

помощников депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Удмуртской Республики (далее – помощники депутатов);

руководителей организаций, подведомственных Правительству Удмуртской Республики, Администрации;

руководителей организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти, на основании соглашения о взаимодействии Администрации и исполнительного органа государственной власти в сфере кадровой работы;»;

2) в пункте 6:

абзац первый после слова «делопроизводства» дополнить словами «и кадровой работы в отношении лиц, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения,»;

дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) сбор, хранение, обработка, передача персональных данных лиц, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения;»;

в подпункте 6 слова «замещающим государственные должности, гражданским служащим и иным работникам Администрации, отдельным руководителям подведомственных организаций» заменить словами «указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения»;

дополнить подпунктами 23.1 и 23.2 следующего содержания:

«23.1) проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином при поступлении на гражданскую службу;

23.2) обработка общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности гражданской службы и гражданскими служащими

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверка достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;».

12. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
Удмуртской Республики**



А.В. Бречалов

г. Ижевск
14 мая 2020 года
№ 110