



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2019 года

№ 593

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям в рамках софинансирования реализации отдельных мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям в рамках софинансирования реализации отдельных мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 23 декабря 2019 года № 593

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям в
рамках софинансирования реализации отдельных мероприятий
федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»
национального проекта «Образование»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (далее – субсидии).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) некоммерческая организация – юридическое лицо, зарегистрированное в одной из организационно-правовых форм, установленных законодательством для некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

2) услуга (услуги) – психолого-педагогическая, методическая или консультативная помощь, оказываемая некоммерческой организацией гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, которые:

1) в соответствии с Правилами предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации отдельных мероприятий национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», установленными в приложении 13(1) к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 (далее – Правила предоставления грантов из федерального бюджета), заключили с Министерством просвещения Российской Федерации соглашение (договор) о предоставлении гранта из федерального бюджета в рамках реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», предусматривающее оказание некоммерческой организацией услуги в текущем финансовом году;

2) соответствуют требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям на следующих условиях:

1) субсидия может быть использована некоммерческой организацией на расходы, необходимые для оказания услуги, указанные в представленной в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 настоящего Положения смете расходов с учетом перечня затрат, установленного в соглашении (договоре) о предоставлении гранта из федерального бюджета, заключенном некоммерческой организацией с Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления грантов из федерального бюджета, и сгруппированные по следующим направлениям:

«выплаты персоналу»: оплата труда (включая начисления на выплаты по оплате труда) штатных сотрудников некоммерческой организации, непосредственно участвующих в оказании услуги, и лиц, привлекаемых для оказания услуги на основании договоров, заключенных в соответствии с гражданским законодательством;

«закупка работ и услуг»: аренда некоммерческой организацией оборудования и помещений, получение консультаций, приобретение транспортных услуг, размещение рекламы в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», издание полиграфической продукции, оплата услуг связи (в том числе телефонии и

доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), коммунальных услуг, обеспечение получения дополнительного профессионального образования штатными сотрудниками некоммерческой организации, непосредственно участвующими в оказании услуги, выплата им командировочных расходов;

«закупка непроектных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств»: приобретение некоммерческой организацией электронно-вычислительной техники (персональные компьютеры, ноутбуки), комплектующих частей к электронно-вычислительной технике и программного обеспечения к ней, канцелярских и хозяйственных товаров;

2) запрещается приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) некоммерческая организация согласна на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) некоммерческая организация должна включать в договоры (соглашения), заключаемые ею с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) во исполнение своих обязательств по заключению таких договоров, установленных в договоре о предоставлении субсидии, согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческой организации (в случае установления в соглашении о предоставлении субсидии обязательств некоммерческой организации по заключению договоров с поставщиками (подрядчиками, исполнителями));

5) некоммерческая организация должна соблюдать цели, условия и порядок предоставления гранта из федерального бюджета, установленные Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления грантов из федерального бюджета, а также настоящим Положением;

6) некоммерческая организация должна оказывать услугу в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и достигнуть результат предоставления субсидии, установленный Министерством в указанном соглашении.

6. При наличии доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий Министерство размещает не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема документов на предоставление субсидий на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о приеме документов на предоставление субсидий (далее – информационное сообщение).

В информационном сообщении обязательно указывается наименование услуги, категории потребителей услуги, объем услуги, показатели качества услуги, стоимость единицы услуги, а также дата начала приема документов на предоставление субсидий и срок их приема.

Устанавливаемый Министерством срок для приёма документов на предоставление субсидий должен составлять не менее 10 рабочих дней со дня начала приема указанных документов.

7. До принятия решения о предоставлении субсидии первой некоммерческой организации из числа представивших документы на предоставление субсидий, Министерство вправе отменить отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидий.

В этом случае Министерство в день принятия решения об отмене отбора размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее сообщение. Некоммерческие организации, представившие документы на предоставление субсидий до дня принятия указанного решения, дополнительно уведомляются Министерством путем направления им письменного уведомления.

8. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы (далее – документы на предоставление субсидии):

1) заявку на предоставление субсидии с указанием запрашиваемой суммы субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписанную ее руководителем и скрепленную печатью (при ее наличии);

2) справку налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов на предоставление субсидии;

3) смету расходов на оказание услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанную руководителем некоммерческой организации;

4) копию соглашения (договора) о предоставлении некоммерческой организации гранта из федерального бюджета в рамках реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», заключенного с Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета

(далее – соглашение (договор) о предоставлении гранта из федерального бюджета).

9. Министерство отказывает некоммерческой организации в приеме документов на предоставление субсидии в случае:

1) представления документов на предоставление субсидии за пределами срока, указанного в информационном сообщении;

2) представления документов на предоставление субсидии после размещения Министерством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения об отмене отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий.

10. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов на предоставление субсидии, установленных пунктом 9 настоящего Положения, специалист Министерства регистрирует документы на предоставление субсидии.

11. Документы на предоставление субсидии рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

12. По результатам рассмотрения документов на предоставление субсидии Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

До дня принятия указанного решения некоммерческая организация вправе отозвать представленные документы на предоставление субсидии, представив в Министерство соответствующее заявление по форме, установленной Министерством, и подписанное ее руководителем.

13. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов на предоставлении субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 4 и (или) 18 настоящего Положения;

4) несоблюдение некоммерческой организацией условий, установленных пунктом 5 настоящего Положения;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

14. Размер субсидии, предоставляемой i -ой некоммерческой организации (C_i), определяется по следующей формуле, но не может превышать запрашиваемую сумму субсидии в заявке на предоставление субсидии i -ой некоммерческой организации:

$$C_i = S \times K_i,$$

где:

S – объем средств, необходимых для оказания одной единицы услуги, в размере 12 850 рублей;

K_i – количество услуг, планируемых к оказанию некоммерческой организацией в текущем финансовом году в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении гранта из федерального бюджета.

Если при рассмотрении документов на предоставление субсидии общая сумма размеров субсидий, определенных в соответствии с настоящим пунктом, превышает общий размер бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству в текущем финансовом году на предоставление субсидий, Министерство определяет размер субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям в текущем финансовом году, пропорционально величине размеров субсидий некоммерческим организациям, определенных в соответствии с настоящим пунктом.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет некоммерческой организации письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет некоммерческой организации проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Некоммерческая организация обязана заключить соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения его проекта и направить один экземпляр в Министерство. В случае нарушения указанного срока и порядка некоммерческая организация считается отказавшейся от получения субсидии.

Датой заключения соглашения о предоставлении субсидии считается день поступления в Министерство экземпляра соглашения, подписанного некоммерческой организацией.

17. В соглашение о предоставлении субсидии включаются в том числе:

1) цель и условия предоставления субсидии, а также направление (направления) ее использования;

2) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) результат предоставления субсидии и его значение;

5) сроки и формы представления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии;

б) размер, порядок и график перечисления субсидии.

18. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при условии ее соответствия на дату представления в Министерство документов на предоставление субсидии следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствует решение Министерства просвещения Российской Федерации о приостановлении предоставления некоммерческой организации гранта, а также требование Министерства просвещения Российской Федерации или предписание уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате предоставленного некоммерческой организации гранта в доход федерального бюджета, принятые (направленные) в соответствии с Правилами предоставления гранта из федерального бюджета.

19. Результатом предоставления субсидии является количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о ее предоставлении.

20. Субсидия перечисляется Министерством в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении о предоставлении субсидии, но не позднее 35 рабочих дней со дня заключения указанного соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счёт некоммерческой организации, открытый Министерством финансов Удмуртской Республики в Центральном банке Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

21. Некоммерческая организация представляет в Министерство на бумажном носителе следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии – ежеквартально в течение текущего финансового года, в срок до 10 числа месяца, следующего за окончанием отчетного квартала, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) отчетность об использовании субсидии – в сроки и по форме, установленные Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство.

23. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нецелевое использование субсидии;

2) нарушение некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

3) недостижение некоммерческой организацией результата предоставления субсидии.

24. Субсидия подлежит возврату некоммерческой организацией в доход бюджета Удмуртской Республики:

1) в случаях, установленных подпунктами 1 и (или) 2 пункта 23 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае, установленном подпунктом 3 пункта 23 настоящего Положения, – в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидий
некоммерческим организациям в рамках
софинансирования реализации отдельных
мероприятий федерального проекта
«Поддержка семей, имеющих детей»
национального проекта «Образование»

Министерство
образования и науки
Удмуртской Республики

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

В соответствии с Положением о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям в рамках софинансирования реализации отдельных мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (далее – Положение) прошу предоставить в 20__ году субсидию в рамках софинансирования реализации отдельных мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» в сумме _____ рублей ____ копеек согласно прилагаемой смете расходов.

Реквизиты некоммерческой организации (далее – некоммерческая организация)¹:

полное наименование: _____

адрес (место нахождения): _____

ИНН _____ КПП _____

Сведения об общественно полезной услуге, планируемой к оказанию за счет средств запрашиваемой субсидии:

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Категории потребителей общественно полезной услуги ²	Объем общественно полезной услуги ²	Показатели качества общественно полезной услуги ²	Стоимость единицы общественно полезной услуги ²
	Оказание психолого-педагогической, методической или консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»				

Подтверждаю:
соответствие некоммерческой организации по состоянию на «__» _____ 20__ года требованиям, установленным пунктами 4 и 18 Положения;

согласие с целями, условиями и порядком предоставления субсидии, установленными Положением, и обязательство некоммерческой организации соблюдать указанные условия, цели и порядок предоставления субсидии;
достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых документах.

Приложения³:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Руководитель некоммерческой организации¹

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

/ _____
(подпись)

«__» _____ 20__ года М.П.

¹Реквизиты некоммерческой организации и наименование должности руководителя указываются в соответствии с ее учредительными документами и данными Единого государственного реестра юридических лиц.

²Определяются с учетом информационного сообщения о приеме документов на предоставление субсидии, размещаемого на официальном сайте Министерства образования и науки Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 6 Положения.

³Указываются представляемые документы для получения субсидии.

Приложение 2

к Положению о порядке
предоставления из бюджета

Удмуртской Республики субсидий некоммерческим
организациям в рамках софинансирования реализации
отдельных мероприятий федерального проекта
«Поддержка семей, имеющих детей» национального
проекта «Образование»

СМЕТА РАСХОДОВ

**на оказание психолого-педагогической, методической или консультативной помощи гражданам, имеющим
детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта
«Образование»**

(полное наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование расходов ¹	Сумма, рублей	Направление расходования субсидий ¹	Сведения о соответствии перечню загрat, установленному в соглашении о предоставлении гранта из федерального бюджета ²
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

X	Всего			X	X
---	-------	--	--	---	---

Руководитель некоммерческой организации³

_____ / _____
 (фамилия, имя и отчество (при наличии)) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года М.П.

¹ Наименование и направления расходов указываются с учетом подпункта 1 пункта 5 Положения.

² Указывается пункт перечня затрат, установленного соглашением о предоставлении гранта, заключенным между некоммерческой организацией и Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации отдельных мероприятий национальной программы «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», установленными в приложении 13(1) к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

³ Должность руководителя некоммерческой организации указывается в соответствии с ее учредительными документами и данными Единого государственного реестра юридических лиц.

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидий
некоммерческим организациям в рамках
софинансирования реализации отдельных
мероприятий федерального проекта
«Поддержка семей, имеющих детей»
национального проекта «Образование»

ОТЧЁТ
о достижении результата предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидии некоммерческой организации в рамках
софинансирования реализации отдельных мероприятий федерального
проекта «Поддержка семей, имеющих детей»
национального проекта «Образование»

(полное наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Плановое количество общественно полезных услуг	Фактическое количество общественно полезных услуг, оказанных на 1 число месяца, следующего за окончанием отчетного квартала
	Оказание психолого-педагогической, методической или консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»		

Руководитель некоммерческой организации *

_____ / _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)

« ___ » _____ 20__ года М.П.

* Должность руководителя некоммерческой организации указывается в соответствии с ее учредительными документами и данными Единого государственного реестра юридических лиц.

