



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

(Минсельхозпрод Республики Тыва)

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН КӨДЭЭ АЖЫЛ-АГЫЙ БОЛГАШ АЬШ-ЧЕМ ЯАМЫЗЫ

ПРИКАЗ

от «18» июня 2026 г. № 124-ОД

г. Кызыл

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по государственной
регистрации аттракционов и о признании утратившими силу
приказов Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Тыва от 20 октября 2020 г. № 181-ОД, от 28 мая 2024 г.
№ 116-ОД, от 30 сентября 2024 г. № 221-ОД**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», постановлением Правительства Республики Тыва от 9 июня 2022 г. № 362 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Республики Тыва от 22 июля 2019 г. № 381 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва и его структуры» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва:

1) от 20 октября 2020 г. № 181-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов с выдачей государственного регистрационного знака и свидетельства о государственной регистрации»;

2) от 28 мая 2024 г. № 116-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва от 20 октября 2020 г. N 181-ОД»;

3) от 30 сентября 2024 г. № 221-ОД «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов с выдачей государственного регистрационного знака и свидетельства о государственной регистрации».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



Ю.Д. Оруспай

Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов (далее – Административный регламент) является установление порядка предоставления государственной услуги по регистрации аттракционов и стандарта предоставления государственной услуги, определяющих срок и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия Министерства с физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти, учреждениями, многофункциональным центром в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей, которым предоставляется государственная услуга: юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, являющиеся собственниками аттракционов, либо юридические лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этим аттракционом, или их уполномоченные представители, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками аттракционов, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этим аттракционом, или их уполномоченные представители.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

1.4. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с Правилами государственной регистрации аттракционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» (далее – Правила регистрации № 1939).

1.6. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга по регистрации аттракционов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел государственного технического контроля (надзора) Министерства (далее – Отдел Гостехнадзора).

2.2.2. Государственная услуга может быть оказана в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в части выполнения административной процедуры по приему заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставления результата государственной услуги, на основании заключенного соглашения между МФЦ и Министерством.

МФЦ принимает решение об отказе в приеме запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации аттракционов и создание реестровой записи о выданном свидетельстве в Федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – ФГИС УСМТ);

выдача заявителю уведомления о прекращении регистрации аттракционов;

выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

выдача заявителю дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракционов (в случае утраты или порчи действующего свидетельства) и создание реестровой записи о выданном свидетельстве во ФГИС УСМТ.

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, принимается Отделом Гостехнадзора путем проставления должностным лицом соответствующей отметки в графе «Информация о принятом решении» заявления на предоставление государственной услуги, форма которого установлена приложением № 4 к Правилам регистрации № 1939.

2.3.3. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается должностным лицом Отдела Гостехнадзора в АИС «Гостехнадзор Эксперт» (далее – система учета) и затем передается в ФГИС УСМТ в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В состав реестровой записи включаются сведения в объеме, предусмотренном Правилами регистрации № 1939.

2.3.4. Акт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Отделом Гостехнадзора в системе учета.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Отделе Гостехнадзора или в электронном виде через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг (далее – Единый портал).

Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа может быть предоставлен с использованием Единого портала при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приему и передаче указанного документа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя и документов и (или) информации в случае подачи заявления в Отдел Гостехнадзора, МФЦ, через Единый портал, а именно:

получение свидетельства или акта технического состояния - 9 рабочих дней, в случае подачи заявления в Отдел Гостехнадзора, МФЦ, через Единый портал;

получение дубликата свидетельства - 4 рабочих дня, в случае подачи заявления в Отдел Гостехнадзора, МФЦ, через Единый портал;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях - 1 рабочий день, в случае подачи заявления в Отдел Гостехнадзора.

Днем поступления документов считается день приема запроса и документов, указанных в приложения № 3 к Административному регламенту (в том числе при поступлении из МФЦ) или дата регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, представленных заявителем посредством Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины за государственную регистрацию и совершение иных регистрационных действий осуществляется в порядке и размерах, установленных статьями 333.18, 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Оплата государственной пошлины может быть произведена через Единый портал.

После поступления в Отдел Гостехнадзора информации об оплате заявителем государственной пошлины, сведения о подтверждении оплаты государственной услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале.

2.5.2. За проведение регистрации аттракционов предусмотрено взимание государственной пошлины в порядке, установленном Правилами регистрации № 1939.

2.5.3. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.5.4. Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением о возврате излишне уплаченной государственной пошлины в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Отделе Гостехнадзора, МФЦ, и получения результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 Административного регламента, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя

2.5.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется Отделом Гостехнадзора, МФЦ в день их поступления.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в Отдел Гостехнадзора в форме электронного документа посредством использования Единого портала в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются инспектором в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие, в том числе из МФЦ, на бумажном носителе, регистрируются, а в электронной форме распечатываются и регистрируются должностным лицом в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие, в том числе из МФЦ, на бумажном носителе, регистрируются, а в электронной форме распечатываются и регистрируются должностным лицом посредством внесения записи в систему учета с автоматическим присвоением уникального регистрационного номера.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе сведения о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, размере государственной пошлины, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги, размещены на сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) ведомственная информационная система «Гостехнадзор Эксперт»;
- 2) Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.10.3. Для подачи заявления и документов заявитель может записаться в Отдел Гостехнадзора Министерства через Единый портал, выбрав конкретную дату и время.

Возможность записаться для получения результата предоставления государственной услуги, а также возможность запроса напоминания о предстоящей записи отсутствуют.

2.10.4. Государственная услуга может быть оказана в МФЦ, в части выполнения административной процедуры по приему заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставления результата государственной услуги, на основании заключенного соглашения между МФЦ и Министерством.

МФЦ принимает решение об отказе в приеме запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.5. В случае подачи заявления через МФЦ результат предоставления государственной услуги, передается представителю МФЦ в порядке, предусмотренном заключенным между Министерством и МФЦ соглашением о взаимодействии с целью его дальнейшей выдачи заявителю.

МФЦ принимает решение об отказе в приеме запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10.6. При приеме заявления и приложенных к нему документов должностное лицо Отдела Гостехнадзора или сотрудник МФЦ информирует заявителя обо всей процедуре получения государственной услуги, предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе получения государственной услуги.

2.10.7. Должностным лицом Отдела Гостехнадзора или сотрудником МФЦ осуществляется уведомление заявителя об изменении статуса оказания государственной услуги, времени записи на прием для подачи заявления и получения результатов, путем направления заявителю информации о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом этапе при оказании государственной услуги.

Уведомления направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале, в случае если заявителем не выбран иной порядок уведомления.

Дополнительно, по желанию заявителя, информация об изменении статуса оказания государственной услуги может быть предоставлена посредством телефонной связи по номеру, указанному в заявлении.

2.10.8. Вместе с уведомлением о предстоящих шагах и действиях, заявителю предлагается оценить предоставление государственной услуги и оставить обратную связь путем прохождения опроса на официальном сайте Министерства.

В случае подачи заявления на предоставление государственной услуги через Единый портал оценить и оставить обратную связь об услуге можно также через Единый портал.

В случае подачи заявления на предоставление государственной услуги через МФЦ оценить и оставить обратную связь об услуге можно также на сайте МФЦ.

2.10.9. Непосредственно после получения результата государственной услуги должностное лицо предлагает заявителю оценить государственную услугу и оставить обратную связь на официальном сайте Министерства.

В случае подачи заявления на предоставление государственной услуги через Единый портал оставить обратную связь об услуге и оценить ее можно также через Единый портал.

В случае подачи заявления на предоставление государственной услуги через МФЦ оставить обратную связь об услуге и оценить ее можно также на сайте МФЦ.

2.10.10. В целях соблюдения принципов и стандартов клиентоцентричности, внедряемых в рамках реализации федерального проекта «Государство для людей», реализуемого в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 2816-р, Министерством ежегодно проводится актуализация клиентских сегментов, типовых потребностей клиентов, а также карт клиентских путей по государственной услуге, с целью решения вопроса о необходимости осуществления ее реинжиниринга.

При решении вопроса о необходимости проведения реинжиниринга услуги Министерством учитывается также обратная связь, оставленная заявителями в соответствии с пунктами 2.10.8 Административного регламента.

2.10.11. При наличии согласия заявителя по форме, установленной приложением к формам запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по регистрации аттракционов, приведенной в приложении № 5 к Административному регламенту, Отдел Гостехнадзора осуществляет направление инициативных рассылок.

Конкретный вид рассылок зависит от профиля клиентского сегмента и определяется по результатам анализа клиентского опыта, который производится путем анализа информации о нем, содержащейся в системе учета.

Порядок направления, отключения рассылок, а также их содержание, устанавливается приказом Министерства.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента;

2) оформление документов не соответствует требованиям к документам, предоставляемым заявителем.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления государственной услуги:

1) непредставление документов или сведений, наличие которых является обязательным;

2) возникновение сомнения в подлинности документов;

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие информации об уплате государственной пошлины;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракционов;

7) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

8) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракционов, которая не прекращена;

9) несоответствие аттракционов установленным требованиям к аттракциону

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) проведение осмотра аттракционов;
- 6) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 7) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Анкетирование заявителя осуществляется должностным лицом Отдела Гостехнадзора или работником МФЦ при личном приеме и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя или представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень категорий (признаков) в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

3.3. Прием запроса заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

3.3.2. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.3.3. При подаче запроса и документов для предоставления государственной услуги установление личности заявителя осуществляется:

1) при личном обращении в Отдел Гостехнадзора, в МФЦ – заявитель или представитель заявителя представляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал - личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.3.5. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом Отдела Гостехнадзора или работником МФЦ не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления.

3.3.6. При приеме запроса с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в Отдел Гостехнадзора либо в МФЦ заявителю или представителю заявителя предоставляется информация о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель или представитель должен совершить на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправления недостатков, выявленных в представленном заявителем или представителем запросе и документах для предоставления государственной услуги, без необходимости подачи заявления и документов повторно.

3.3.7. При несоответствии документов, предъявляемым к ним требованиям, должностное лицо Отдела Гостехнадзора, работник МФЦ сообщают заявителю о существовании выявленных недостатков с целью обеспечения возможности замены и (или) внесения недостающих документов в течение 1 дня.

3.3.8. При отказе в приеме запроса заявителю или представителю предоставляются подробные разъяснения конкретных причин, которые послужили основанием для такого решения. После получения отказа в приеме запроса заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме запроса.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление факта непредставления заявителем с запросом о предоставлении государственной услуги документов, указанных в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.4.2. Должностное лицо Отдела Гостехнадзора в течение 30 минут с момента регистрации документов направляет межведомственный запрос о предоставлении следующих сведений:

- 1) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП - у Федеральной налоговой службы;
- 2) сведения о постановке аттракционов на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства) - ФГБУ «ФКП Росреестр»;
- 3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве) - в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения территориальных органов МВД на районном уровне Республики Тыва;

4) сведения об уплате заявителем государственной пошлины - в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

5) сведения об аттракционе из региональной информационной системы - в соответствующий орган Ростехнадзора.

Указанные запросы направляются должностным лицом на основании пункта 21 Правил регистрации № 1939 в автоматическом режиме посредством использования соответствующих модулей межведомственного информационного взаимодействия системы учета. Сведения направляются и запрашиваются в объеме, предусмотренном установленном форматом сведений.

3.4.3. Срок предоставления сведений не должен превышать 48 часов с момента направления Отделом Ростехнадзора межведомственного запроса.

3.4.4. Процедура межведомственного информационного взаимодействия завершается получением Отделом Ростехнадзора сведений от поставщиков сведений, указанных в пункте 3.4.2 Административного регламента, ответа на межведомственный запрос, содержащий запрашиваемые сведения и (или) информацию о причинах невозможности предоставления сведений по межведомственному запросу.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложения № 4 к Административному регламенту.

3.5.2. В случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, Отдел Ростехнадзора направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки.

3.5.3. На время проведения проверки, указанной в пункте 3.5.2 Административного регламента, срок предоставления государственной услуги приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

3.5.4. Должностное лицо Отдела Ростехнадзора сообщает о приостановлении государственной услуги заявителю путем направления информации о принятом решении в день принятия указанного решения по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале. Информация о приостановлении государственной услуги вносится в соответствующую строку заявления.

3.5.5. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

3.5.6. В случае если по результатам приостановления предоставления государственной услуги выявлено наличие оснований для отказа в

предоставлении государственной услуги, заявителю выдается уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.7. В случае если по результатам приостановления предоставления государственной услуги наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, не выявлено, должностное лицо переходит к осуществлению административной процедуры проведения технического осмотра техники.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) результата государственной услуги

3.6.1. В целях предоставления заявителю положительного результата государственной услуги инспектором в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные действия в зависимости от профилирования заявителя:

1) оформляется свидетельство о государственной регистрации аттракционов по форме согласно приложению № 2 к Правилам регистрации № 1939;

2) осуществляется присвоение аттракциону государственного регистрационного знака, соответствующего требованиям, предусмотренным приложением № 3 к Правилам регистрации № 1939;

3) в паспорте (формуляре) аттракционов проставляется отметка о государственной регистрации аттракционов;

4) оформляется уведомление о прекращении государственной регистрации аттракционов;

5) результат государственной услуги вносится в систему учета;

6) осуществляется внесение сведений о реквизитах выданных документов в разделе «Выданы» заявления, предусмотренного приложением № 4 к Правилам регистрации № 1939;

7) оформляется справка о совершенных регистрационных действиях:

а) при отсутствии зарегистрированных за заявителем аттракционов - путем проставления на оригинале заявления оттиска штампа Отдела Гостехнадзора, содержащего информацию об отсутствии состоящей на регистрационном учете за заявителем техники, подписи должностного лица Отдела Гостехнадзора или инспектора, составившего справку, а также даты ее составления и регистрационного номера.

При отсутствии у должностного лица Отдела Гостехнадзора, инспектора, оттиска штампа Отдела Гостехнадзора, справка составляется на бланке Министерства;

б) при наличии зарегистрированных за заявителем аттракционов, справка составляется на бланке Министерства, с указанием владельца аттракционов, идентификационных признаков аттракционов, состоящей за ним на регистрационном учете, проставлением должности и подписи должностного

лица Министерства, составившего такую справку, а также указанием даты ее составления и регистрационного номера.

При подаче заявления через Единый портал в автоматическом режиме формируется справка о совершенных регистрационных действиях, которая заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.6.2. В день обращения заявителя за предоставлением результата государственной услуги должностным лицом заявителю выдается результат оказания государственной услуги.

В случае подачи заявления через МФЦ результат предоставления государственной услуги передается представителю МФЦ в порядке, предусмотренном заключенным между МФЦ и Министерством соглашением о взаимодействии с целью его дальнейшей выдачи заявителю.

Факт выдачи должностным лицом документов заявителю (его представителю) фиксируется путем проставления соответствующих отметок должностным лицом и заявителем (его представителем) в разделе «Документы выдал», «Документы получил» заявления. В случае подачи заявления через МФЦ, в разделе заявления «Документы выдал» должностным лицом проставляется отметка о факте и дате выдачи результата предоставления государственной услуги представителю МФЦ.

3.6.3. В целях предоставления заявителю отрицательного результата государственной услуги инспектором в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги на бланке Министерства изготавливается уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, а также соответствующих положений Правил регистрации № 1939, настоящего Административного регламента, в соответствии с которыми было принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Уведомление регистрируется в журнале учета исходящей корреспонденции Отдела Гостехнадзора и подписывается подписью должностного лица, принявшего решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю:

- 1) в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления указанным способом);
- 2) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- 3) нарочно, при личном посещении заявителем Отдела Гостехнадзора, в случае если отказ в предоставлении государственной услуги не был ранее направлен способами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта Административного регламента.

В данном случае заявителю в устном порядке сообщается содержание отказа в предоставлении государственной услуги, а также реквизиты уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (дата, регистрационный номер) и дата его направления в адрес заявителя.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Результат государственной услуги может быть получен заявителем в Отделе Гостехнадзора или в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

3.7.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги не отличается для различных способов предоставления результата государственной услуги и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, максимальный срок предоставления государственной услуги предусмотрен пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента.

3.7.2. Результат государственной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) на всей территории Республики Тыва.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8.1. При предоставлении заявителем исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов, предусмотренных приложением № 3 к Административному регламенту, дополнительные документы и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не требуются.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется:

- 1) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- 2) с использованием почтовой связи на адрес, указанный в запросе;
- 3) на адрес электронной почты, указанный в запросе.

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

Административный регламент	– административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации аттракционов;
государственная услуга	– государственная услуга по регистрации аттракционов;
Единый портал	– федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
должностное лицо	– государственный инженер-инспектор государственного технического контроля (надзора) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;
ЕГРИП	– Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
ЕГРЮЛ	– Единый государственный реестр юридических лиц;
Правила регистрации № 1939	– Правила регистрации аттракционов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»;
Отдел Гостехнадзора	– отдел государственного технического контроля (надзора) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;
система учета	– ведомственная информационная система «Гостехнадзор Эксперт»;
заявитель	– лицо, которому предоставляется государственная услуга;
Министерство	– Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;
МФЦ	– ГАУ РТ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
установленные требования к аттракционам	– требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);
Федеральный закон № 210-ФЗ	– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по государственной регистрации аттракционов

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей государственной услуги
по государственной регистрации аттракционов

№ п/п	Признак заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор
1.	Владелец аттракциона, которые подлежат государственной регистрации	Государственная регистрация аттракционов	ГР
2.	Владелец зарегистрированного аттракциона, который временно перемещается в другое место	Временная государственная регистрация аттракционов	ВрГР
3.	Владелец аттракциона возобновляет государственную регистрацию аттракционов после ее приостановки	Возобновление государственной регистрации аттракционов	ВГР
4.	Владелец аттракциона прекращает права владения аттракционов	Прекращение государственной регистрации аттракционов	П
5.	Владелец аттракциона изменил свои сведения	Внесение изменений в свидетельство о государственной регистрации	ВИ
6.	Владельцем аттракциона утрачено свидетельство о государственной регистрации аттракционов	Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона	СГР
7.	Владельцем аттракциона утрачен государственный регистрационный знак	Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен	ГРЗ
8.	Заявителю необходимо получить справку лично в Отделе Гостехнадзора	Получение справки о совершенных регистрационных действиях	С
9.	Заявителю необходимо получить справку через Единый портал	Получение электронной справки о совершенных регистрационных действиях	СЭ
10.	Заявитель обнаружил опечатки и ошибки в выданном документе	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях	ИО

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
государственной регистрации аттракционов

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления государственной услуги
по государственной регистрации аттракционов**

№ п/п	Идентификатор	Наименование документа	Способ подачи в уполномоченное учреждение			Иные требования (количество экземпляров)
			Лично	При электронной подаче посредством Единого портала	КГБУ «МФЦ»	
1	2	3	4	5	6	7
1.	ГР	Документы и информация, которые предоставляются заявителем самостоятельно:				
		1) заявление на предоставление государственной услуги;	представляется оригинал	заполняется интерактивная форма запроса	представляется оригинал	1
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя;	оригинал, возвращается заявителю	—	оригинал, возвращается заявителю	1
		3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца аттракциона (в случае представления документов представителем владельца аттракциона);	представляется оригинал возвращается заявителю	электронная форма документа	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
		4) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное	представляется оригинал, возвращается	представляется оригинал, возвращается	представляется оригинал, возвращается	1

		законное основание владения и пользования аттракционом);	заявителю	заявителю	заявителю	
		5) паспорт или формуляр аттракциона;	представляется оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	
		6) руководство по эксплуатации аттракционов;	копия документа	копия документа	копия документа	1
		7) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;	копия документа	копия документа	копия документа	1
		8) заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракционов (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракционов);	копия документа	копия документа	копия документа	1
		9) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);	копия документа	копия документа	копия документа	1
		10) заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракционов после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;	копия документа	копия документа	копия документа	1

	11) акт оценки технического состояния аттракционов (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракционов перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракционов, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);	копия документа	копия документа	копия документа	1
	12) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);	копия документа	копия документа	копия документа	1
	13) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракционов (для аттракционов, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);	копия документа	копия документа	копия документа	1
	14) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц,	копия документа	копия документа	копия документа	1

	имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракционов (при наличии);				
	15) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);	представляется оригинал	оригинал документа	оригинал документа	1
	16) документы, использованные при определении заявителем степени потенциального биомеханического риска аттракционов (в случае если для определения размера государственной пошлины, подлежащей уплате, заявителем используется информация о степени потенциального биомеханического риска, не содержащаяся в сертификате соответствия или декларации о соответствии);	копия документа	копия документа	копия документа	1
	17) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил регистрации № 1939).				
Документы и информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (документы и информация, предоставляемая в рамках межведомственного взаимодействия):					
	1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);	копия документа	копия документа	копия документа	1
	2) сведения о постановке аттракционов на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);	копия документа	копия документа	копия документа	1

		3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);	копия документа	копия документа	копия документа	1
		4) сведения об уплате заявителем государственной пошлины;	копия документа	копия документа	копия документа	1
		5) сведения об аттракционе из региональной информационной системы.	копия документа	копия документа	копия документа	1
2.	ВрГР	Документы и информация, которые предоставляются заявителем самостоятельно:				
		1) заявление на предоставление государственной услуги;	представляется оригинал	заполняется интерактивная форма запроса	представляется оригинал	1
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя;	оригинал, возвращается заявителю	—	оригинал, возвращается заявителю	1
		3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца аттракциона (в случае представления документов представителем владельца аттракциона);	оригинал, возвращается заявителю	электронная форма документа	оригинал, возвращается заявителю	1
		4) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);	оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
		5) паспорт или формуляр аттракциона;	оригинал, возвращается заявителю	оригинал, возвращается заявителю	оригинал, возвращается заявителю	

6) заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);	копия документа	копия документа	копия документа	1
7) акт оценки технического состояния аттракционов (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракционов перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракционов, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);	копия документа	копия документа	копия документа	1
8) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);	копия документа	копия документа	копия документа	1
9) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракционов (для аттракционов, у которого истек	копия документа	копия документа	копия документа	1

назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключения);				
10) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракционов (при наличии);	копия документа	копия документа	копия документа	1
11) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);	представляется оригинал	оригинал документа	оригинал документа	1
12) документы, использованные при определении заявителем степени потенциального биомеханического риска аттракционов (в случае если для определения размера государственной пошлины, подлежащей уплате, заявителем используется информация о степени потенциального биомеханического риска, не содержащаяся в сертификате соответствия или декларации о соответствии).	копия документа	копия документа	копия документа	1
Документы и информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (документы и информация, предоставляемая в рамках межведомственного взаимодействия):				
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);	копия документа	копия документа	копия документа	1

		2) сведения о постановке аттракционов на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);	копия документа	копия документа	копия документа	1
		3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);	копия документа	копия документа	копия документа	1
		4) сведения об уплате заявителем государственной пошлины;	копия документа	копия документа	копия документа	1
		5) сведения об аттракционе из региональной информационной системы.	копия документа	копия документа	копия документа	1
3.	ВГР	Документы и информация, которые предоставляются заявителем самостоятельно:				
		1) заявление на предоставление государственной услуги;	оригинал	заполняется интерактивная форма запроса	оригинал	1
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя;	оригинал, возвращается заявителю	—	оригинал, возвращается заявителю	1
		3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца аттракциона (в случае представления документов представителем владельца аттракциона);	оригинал, возвращается заявителю	электронная форма документа	оригинал, возвращается заявителю	1
		4) документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона;	оригинал, возвращается заявителю	электронная форма документа	оригинал, возвращается заявителю	1
		5) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения	копия документа	копия документа	копия документа	1

	модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии (в случае, если государственная регистрация приостановлена по причине аварии, или государственным инженером - инспектором органа гостехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона.				
	Документы и информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (документы и информация, предоставляемая в рамках межведомственного взаимодействия):				
	1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);	копия документа	копия документа	копия документа	1
	2) сведения о постановке аттракционов на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);	копия документа	копия документа	копия документа	1
	3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);	копия документа	копия документа	копия документа	1
	4) сведения об уплате заявителем государственной пошлины.	копия документа	копия документа	копия документа	1
4.	Документы и информация, которые предоставляются заявителем самостоятельно:				

ВИ

1) заявление на предоставление государственной услуги;	представляется оригинал	заполняется интерактивная форма запроса	представляется оригинал	1
2) документ, удостоверяющий личность заявителя;	оригинал, возвращается заявителю	—	оригинал, возвращается заявителю	1
3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца аттракциона (в случае представления документов представителем владельца аттракциона);	представляется оригинал возвращается заявителю	электронная форма документа	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
4) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);	представляется оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);	представляется оригинал	оригинал документа	оригинал документа	1
Документы и информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (документы и информация, предоставляемая в рамках межведомственного взаимодействия):				
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);	копия документа	копия документа	копия документа	1
2) сведения о постановке аттракционов на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);	копия документа	копия документа	копия документа	1
3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им	копия документа	копия документа	копия документа	1

		технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);				
		4) сведения об уплате заявителем государственной пошлины.	копия документа	копия документа	копия документа	1
5.	СГР, ГРЗ	Документы и информация, которые предоставляются заявителем самостоятельно:				
		1) заявление на предоставление государственной услуги;	представляется оригинал	заполняется интерактивная форма запроса	представляется оригинал	1
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя;	оригинал, возвращается заявителю	—	оригинал, возвращается заявителю	1
		3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца аттракциона (в случае представления документов представителем владельца аттракциона);	представляется оригинал возвращается заявителю	электронная форма документа	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
		4) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);	представляется оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
		5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).	представляется оригинал	оригинал документа	оригинал документа	1
		Документы и информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (документы и информация, предоставляемая в рамках межведомственного взаимодействия):				
		1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных	копия документа	копия документа	копия документа	1

	предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);				
	2) сведения о постановке аттракционов на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);	копия документа	копия документа	копия документа	1
	3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);	копия документа	копия документа	копия документа	1
	4) сведения об уплате заявителем государственной пошлины.	копия документа	копия документа	копия документа	1

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги и или отказа в предоставлении
государственной услуги по государственной регистрации аттракционов

№ п/п	Идентификатор	Основания для отказа в приеме документов	Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Основания для отказа в оказании государственной услуги
1.	ТО	1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента; 2) представленные документы не соответствуют требованиям к документам	1) непредставление документов, предусмотренных приложением № 3 Административному регламенту; 2) возникновение сомнения в подлинности документов, предусмотренных приложением № 3 Административному регламенту	1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия; 2) отсутствие информации об уплате государственной пошлины, платежа; 3) непредставление заявителем машины на технический осмотр в согласованное с Отделом Гостехнадзора место и время
2.	ТОГР	1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента; 2) представленные документы не соответствуют требованиям к документам	1) непредставление документов, предусмотренных приложением № 3 Административному регламенту; 2) возникновение сомнения в подлинности документов, предусмотренных приложением № 3 Административному регламенту	1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия; 2) непредставление заявителем машины на технический осмотр в согласованное с Отделом Гостехнадзора место и время
3.	Д	1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента;	—	1) отсутствие информации об уплате государственной пошлины, платежа; 2) отсутствие действующего свидетельства о прохождении технического осмотра

		2) представленные документы не соответствуют требованиям к документам		
4.	ИО	—	—	отсутствие опечаток и ошибок в выданном документе и (или) созданных реестровых записях

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
регистрации аттракционов

ФОРМЫ ЗАПРОСА
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги
по регистрации аттракционов

Государственная услуга по регистрации аттракционов совершается на основании заявления владельца техники или его представителя о государственной регистрации аттракционов на основании заявления согласно приложению № 4 к Правилам регистрации № 1939, также по прилагаемой форме к настоящему приложению.

Приложение
к Формам запроса о предоставлении
государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги по регистрации
аттракционов

(форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Даю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, отделом государственного технического контроля (надзора) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных в целях предоставления государственной услуги по регистрации аттракционов.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

(почтовый адрес, телефон)