



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**П Р И К А З
Кызыл**

от 15.06.2026 г.
№ 322/24

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных
договоров, соглашений»**

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений».
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 12 августа 2022 г. № 558 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной политики Республики Тыва по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва Тамаа Н.М.-Д.

И.о. министра

О.Д. Куулар

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной политики Республики Тыва
от «15» июня 2026 г. № 322/24

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация
коллективных договоров, соглашений»**

I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1 Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги являются отношения, возникающие между работодателями либо представителями работодателей, в том числе индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории республики и Министерством труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Министерство).

2. Административный регламент предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, требования к порядку предоставления государственной услуги.

3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. Круг заявителей

4. Государственная услуга предоставляется работодателям либо представителям работодателей, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории республики, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги.

**Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной
государственной информационной системе «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»**

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

6. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

7. Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений.

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление и обеспечение государственной услуги осуществляется Министерством труда и социальной политики Республики Тыва.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

9. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

1) проведение уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения или изменений (дополнений) к ним путем проставления на титульном листе всех представленных экземпляров штампа с регистрационным номером и датой регистрации и занесение соответствующей информации в журнал уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений.

При отсутствии в коллективном договоре, соглашении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, уведомление о проведении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

При выявлении в коллективном договоре, соглашении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, уведомление о проведении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

При личном обращении заявителя выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется в момент явки заявителя.

При обращении заявителя посредством почтового отправления и (или) в электронной форме результат предоставления государственной услуги предоставляется следующими способами:

- по телефону;

- по почтовому адресу, указанному в заявлении (если ответ в соответствии с обращением направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

- путем направления сообщения по электронной почте о получении результата предоставления государственной услуги;

2) отказ в проведении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения осуществляется в соответствии с выдачей (направлением) заявителю уведомления, оформленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

10. По результатам предоставления государственной услуги оформление реестровой записи и (или) фиксации факта получения результата предоставления государственной услуги в информационную систему не осуществляется.

11. Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в Министерство.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется:

- в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги - в уведомлении о проведении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги - в уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги.

12. Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений или изменений (дополнений) к ним при личном обращении, посредством почтового отправления и (или) в электронной форме осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации о проведении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения.

Первым днем считается день регистрации документов в Министерстве (независимо от способа их представления).

Если последний день срока предоставления государственной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

14. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения или изменений (дополнений) к ним принимается уполномоченным лицом

Министерства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

15. В случае необходимости получения дополнительной информации и уточнения имеющихся сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, сроки предоставления государственной услуги могут быть продлены не более чем на 30 календарных дней с сообщением заявителю о продлении срока предоставления государственной услуги.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») - <https://mintrudtuva.ru/>.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги в Министерстве не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

18. Заявление регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления в Министерство.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления, информационные стенды с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» - <https://mintrudtuva.ru/>.

Глава 12. Показатели доступности и качества

государственной услуги

20. Информация о показателях доступности и качества государственной услуги размещена на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» - <https://mintrudtuva.ru/>.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

В МФЦ государственная услуга не предоставляется.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Для получения государственной услуги заявитель (представитель) в семидневный срок с момента их подписания представляет в Министерство лично либо посредством почтового отправления документы в соответствии с исчерпывающим перечнем, предусмотренным в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

23. К документам предъявляются следующие требования:

1) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть четкими для прочтения, с использованием шрифта не менее 12 для основного текста, оформлены в машинописном виде на государственном языке Российской Федерации (русском языке), не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения;

2) коллективный договор, соглашение должны быть направлены на уведомительную регистрацию на бумажном носителе, прошиты вместе с приложениями (при наличии), пронумерованы, скреплены печатями (при наличии) и иметь подписи сторон.

Все экземпляры коллективного договора должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией (вместе с приложениями), подписаны руководителем и представителем работников, заверены подписью, скреплены печатью с указанием количества прошитых листов.

На титульном листе коллективного договора или соглашения указываются дата принятия и срок действия, наименование организации, индивидуального предпринимателя и юридический адрес организации, проставляются подлинные печати и подписи представителей сторон.

Перечень приложений к коллективному договору, соглашению устанавливается самостоятельно сторонами коллективного договора. В

обязательном порядке должны присутствовать документы, указанные в перечне приложений или на которые имеются ссылки в тексте коллективного договора, соглашения и изменений (дополнений) к ним.

В правом верхнем углу первого листа приложения следует указать:

«Приложение № ____ к коллективному договору или соглашению. Приложения должны быть оформлены надлежащим образом: иметь дату принятия, подписи соответствующих лиц, заверены печатью, приложения утверждаются работодателем и согласовываются с представителем трудового коллектива.

За представление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой юридические последствия, получатель государственной услуги несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Перечень документов, который заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приостановления предоставления государственной услуги не имеются.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) неполный комплект документов, указанных в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) изменения и дополнения вносятся в недействующий (ее) коллективный договор, соглашение или незарегистрированный коллективный договор.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, которое содержит информацию о причине отказа, подписывается министром или уполномоченным им должностным лицом и не позднее следующего рабочего дня после поступления проекта решения и выдается (направляется) заявителю.

Основания, указанные в настоящем пункте, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация;

2) проверка и экспертиза документов, предоставленных для оказания государственной услуги, на предмет выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

3) принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

28. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

1) принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги;

2) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

29. Выдача дубликата документа результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Глава 17. Прием запроса и документов (сведений)

30. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов является обращение заявителя в Министерство за получением государственной услуги с документами, предусмотренными приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении государственной услуги (с необходимыми документами, предусмотренными Административным регламентом) подается в Министерство посредством личного обращения и почтового отправления.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

31. Специалист Министерства, ответственный за прием документов, проверяет наличие и правильность заполнения и оформления документов согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Результатом исполнения административной процедуры является прием документов и регистрация в журнале.

Глава 18. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний

(навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

32. При осуществлении регистрации коллективного договора, соглашения Министерство выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в соответствующую государственную инспекцию труда. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

Глава 19. Приостановление предоставления государственной услуги

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не имеются.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении государственной услуги и об отказе в предоставлении государственной услуг

34. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.

35. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 15 рабочих дней, со дня получения всех необходимых документов.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги и проведении уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений или изменений (дополнений) к ним является соответствие представленных документов требованиям, указанным в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также не истечение срока действия коллективного договора, соглашения.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

36. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) по телефону;
- 2) лично в Министерстве.

37. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

38. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Глава 22. Межведомственное информационное взаимодействие

39. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Глава 23. Предоставление дополнительных сведений от заявителя

40. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 24. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

41. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

42. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется письменно заявителю.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Уведомительная регистрация коллективных
договоров, соглашений»

Перечень условных обозначений и сокращений

Перечень условных сокращений

- 1) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений»;
- 2) государственная услуга – «Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений»;
- 3) заявитель — это заявители государственной услуги, предусмотренные пунктом 4 Административного регламента;
- 4) МФЦ, многофункциональный центр - государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва»;
- 5) представитель заявителя — это лица, которые могут представлять интересы заявителей, указанных в пункте 4 Административного регламента.

Перечень условных обозначений

- 1) О - предоставляется оригинал документа;
- 2) Д(1) - документ предоставляется в 1 экземпляре;
- 3) Д(3) - документ предоставляется в трех экземплярах.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Уведомительная регистрация коллективных
договоров, соглашений»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации коллективного договора, соглашения

Министерство труда и социальной политики Республики Тыва сообщает, что коллективный договор, соглашение, изменения (дополнения) к ним

(полное наименование организации)

зарегистрирован(о) «___» _____ 20___ г., регистрационный номер _____.

Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Министр (его заместитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Уведомительная регистрация коллективных
договоров, соглашений»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации коллективного договора,
соглашения с замечаниями и рекомендациями

Министерство труда и социальной политики Республики Тыва сообщает, что коллективный договор, соглашение, изменения (дополнения) к ним

(полное наименование организации)

зарегистрирован(о) «___» _____ 20__ г., регистрационный номер _____.

В то же время, в целях приведения представленного коллективного договора, соглашения в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации, предлагаем Вам устранить следующие замечания:

- 1.
- 2.
- 3.

Поскольку условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению, Министерство труда и социальной политики Республики Тыва рекомендует внести изменения в коллективный договор, соглашение (изменения и дополнения в коллективный договор, соглашение).

Министр (его заместитель) _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Уведомительная регистрация коллективных
договоров, соглашений»

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной
регистрации коллективного договора, соглашения**

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента по предоставлению государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений (далее - Административный регламент), Министерство труда и социальной политики Республики Тыва отказывает в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения (изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение)

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

по следующему основанию (указать конкретное основание):

- 1) заявителем не предоставлен полный пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с Административным регламентом;
- 2) предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренным Административным регламентом;
- 3) на уведомительную регистрацию представлен коллективный договор, соглашение, утратившее юридическую силу.

Министр (его заместитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Уведомительная регистрация коллективных
договоров, соглашений»

**Исчерпывающий перечень
документов и (или) информации, которые заявитель должен
представить самостоятельно, а также требования к ним**

N п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	1А, 2А	три экземпляра (подлинники) коллективного договора или изменений, дополнений к нему с приложениями	уполномоченный орган	О, Д(3)	отсутствуют
			почта	О, Д(3)	отсутствуют
2.	1А, 2А	выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о наделении полномочиями представителя работников на право подписания коллективного договора (при отсутствии профсоюзной организации)	уполномоченный орган	О, Д(1)	отсутствуют
			почта	О, Д(1)	отсутствуют
3.	1А, 2А	выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или	уполномоченный орган	О, Д(1)	отсутствуют
			почта	О, Д(1)	отсутствуют

		индивидуального предпринимателя о заключении коллективного договора (при отсутствии профсоюзной организации)			
4.	1А, 2А	копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов - в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени работодателя - юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуального предпринимателя	уполномоченный орган	О, Д(1)	отсутствуют
			почта	О, Д(1)	отсутствуют

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Уведомительная регистрация коллективных
договоров, соглашений»

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№	Наименование отдельного признака заявителя	Цель обращения заявителя
		Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений
		А
1	работодатели либо представители работодателей	1А
2	индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории республики	2А

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Уведомительная регистрация коллективных
договоров, соглашений»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	неполный комплект документов, указанных в приложении № 1 настоящего Административного регламента	1А, 2А
2.	представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А
3.	изменения и дополнения вносятся в недействующий (ее) коллективный договор, соглашение или незарегистрированный коллективный договор	1А, 2А