



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 1741  
от « 3 » июня 2026 г.

# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

## ПРИКАЗ

от « 03 » июня 2026 г.

№ 02/101

г. Кызыл

### Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации», постановлением Правительства Республики Тыва от 9 июня 2022 г. № 362 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

2. Определить ответственным за предоставление государственной услуги, указанной в пункте 1 настоящего приказа, отдел развития спорта и физической культуры Министерства спорта Республики Тыва.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Министерства спорта Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the word 'Министр' and the name 'В.Х. Тулуш'.

В.Х. Тулуш

Утвержден  
приказом Министерства спорта  
Республики Тыва  
от «3» июня 2026 г. № 02/101

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги по проведению государственной**  
**аккредитации региональных общественных организаций или структурных**  
**подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной**  
**федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций (далее - государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

1.1.2. Положения настоящего Административного регламента регулируют отношения по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций в соответствии с Порядком проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 (далее – Порядок).

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. При предоставлении государственной услуги заявителями в рамках настоящего Регламента являются юридические лица - региональные общественные

организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации (далее - общественные организации, заявитель).

1.2.2. От имени заявителей - юридических лиц вправе выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается проведение государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных организаций.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством спорта Республики Тыва (далее – Министерство).

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении общественной организации свидетельства об аккредитации;
- 2) решение о приостановлении или возобновлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- 3) решение об отказе в государственной аккредитации общественной организации;

4) решение о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется приказом Министерства об объявлении государственной аккредитации либо решением (заключением) об отказе, приостановлении или возобновлении, прекращения действия государственной аккредитации.

2.3.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и о готовности результата предоставления государственной услуги при личном обращении в Министерство либо по телефону отдела развития спорта и физической культуры Министерства 8(39422) 5-09-22.

2.3.4. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

2.3.5. Основанием для начала процедуры приема документов является обращение заявителя в Министерство с пакетом документов, указанных в пункте 2.11.1 настоящего Административного регламента, либо направление в Министерство документов в виде почтового отправления.

2.3.6. Способы получения результата государственной услуги:

в письменной форме лично в Министерстве;

в форме электронного документа по адресу электронной почты (или) в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.3.7. Направление документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.3.8. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, могут быть направлены на адрес электронной почты заявителя в случае, если такой способ получения документов указан в заявлении.

2.3.9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. В соответствии с пунктом 6 Порядка в документе Министерства об объявлении государственной аккредитации устанавливается срок подачи заявлений о государственной аккредитации, который не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней с момента подписания документа об объявлении государственной аккредитации.

2.4.2. Государственная аккредитация объявляется Министерством в следующих случаях:

1) обращения в Министерство общественной организации для объявления государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел Всероссийского реестра видов спорта (далее ВРВС) - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта,

развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

2) окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

3) обращения в Министерство региональной спортивной федерации для объявления государственной аккредитации не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

2.4.3. Государственная аккредитация объявляется в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента.

2.4.4. Документ об объявлении государственной аккредитации размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. За предоставление государственной услуги государственная пошлина не взимается.

2.5.2. Информация о том, что государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства (<https://minsport.rtyva.ru/>).

2.5.3. За выдачу документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. За выдачу дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5.4. Государственная пошлина за предоставление документа или дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, уплачивается заявителем до подачи обращения или заявления о предоставлении документа или дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем (представителем) в Министерство на личном приеме, осуществляется в день их поступления.

2.7.2. Регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных заявителем (представителем) с использованием средств почтовой связи, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за прием и регистрацию заявлений и документов Министерства, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство. В случае поступления вышеуказанных документов после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

2.7.3. По просьбе заявителя на втором экземпляре заявления удостоверяется прием документов соответствующим штампом с указанием должности, фамилии, имени, отчества, подписи лица, принявшего документы, даты регистрации и номера входящего документа.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.8.1. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий. Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски. В помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках. При невозможности создания в Министерстве условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов, Министерством проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

Специалисты Министерства при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о

правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

В Министерстве обеспечивается:

допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Министерства;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Вход в Министерство осуществляется через пост контроля на первом этаже здания, в котором оно располагается. Проход через пост контроля осуществляется по пропускам, заказываемым специалистами отдела развития спорта и физической культуры Министерства. Для получения пропуска посетителям необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Вход в здание, в котором располагается Министерство, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Министерства.

Места для предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям к организации технологических процессов и рабочих мест и требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, содержащимся в санитарных правилах СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 г. № 40.

2.8.2. Помещения должны быть оборудованы:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.8.3. Место приема посетителя (рабочее место специалиста) оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.

2.8.4. Кабинет приема посетителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

2.8.5. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания на предоставление или получение документов, на получение устной консультации должны быть оборудованы стульями или скамьями (банкетками) не менее чем для двух ожидающих посетителей.

2.8.6. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;
- 2) текст настоящего Административного регламента;
- 3) перечень документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;
- 4) образцы оформления документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;
- 5) место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта и адрес электронной почты Министерства;
- 6) условия и порядок получения информации о предоставлении государственной услуги от Министерства;
- 7) номера кабинетов, фамилии, имена, отчества и должности специалистов отдела, осуществляющих непосредственное предоставление государственной услуги, и график приема ими заявителей;
- 8) информация о предоставлении государственной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 9) порядок обжалования действий (бездействия) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления государственной услуги.

2.8.7. Мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги не размещается.

2.8.8. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства (<https://minsport.rtyva.ru/>).

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.9.1. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
- 2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства.

2.9.2. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

2.9.3. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуг не должна превышать 15 минут. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги - один раз;
- 2) при получении результата государственной услуги - один раз.

2.9.4. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства (<https://minsport.rtyva.ru/>).

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

За выдачу документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За выдачу дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление документа или дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, уплачивается заявителем до подачи обращения или заявления о предоставлении документа или дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации.

2.10.3. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с ЕПГУ, расположенной в информационно-коммуникационной

сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

2.10.4. Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

2.10.5. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно, поскольку государственная услуга предоставляется только общественным организациям.

2.10.6. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.7. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр (МФЦ) не осуществляется.

2.10.8. Возможность выдачи заявителю результата предоставления услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о государственной аккредитации по утвержденной форме (приложение № 4 к Административному регламенту);

2) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов (устав региональной спортивной федерации), свидетельство о государственной регистрации в органе юстиции, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе региональной спортивной федерации, если региональная спортивная федерация не является юридическим лицом, уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

Заявитель вправе приложить к заявлению документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц; документы, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины;

3) перечень лиц, являющихся членами соответствующих спортивных федераций (приложение № 5 к Административному регламенту);

4) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (приложение № 6 к Административному регламенту);

5) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

6) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации - для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

7) копию документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;

8) проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - программа развития) - для общественных организаций, которые впервые представляют заявления, сведения и документы для государственной аккредитации или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов;

9) копию программы развития, с проектом ее корректировки с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде - для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек;

10) справку об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Республики Тыва на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

11) копии протоколов спортивных соревнований (не менее 3 спортивных соревнований), проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом.

2.11.2. При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами 2 – 6 пункта 2.11.1 Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами 8 – 11 пункта 2.11.1 Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами 2 – 11 пункта 2.11.1 Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

2.11.3. Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения обращения по существу в случаях:

1) представления общественной организацией в Министерство Заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 2.11.1 Административного регламента;

2) представления общественной организацией в Министерство Заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.4.1 Административного регламента.

2.11.4. Документы, указанные в пункте 2.11.1 настоящего Административного регламента направляются заявителем самостоятельно.

2.11.5. Для предоставления государственной услуги межведомственного запроса не требуется.

2.11.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных пунктом 2.11.1 Административного регламента;

2) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям, предусмотренным частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 Административного регламента, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации);

4) принятие Министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.11.1. Административного регламента, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

2.12.4. В случае отказа в государственной аккредитации общественной организации такая организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться в Министерство для объявления государственной аккредитации, но не ранее, чем через 3 месяца со дня принятия Министерством решения об отказе в государственной аккредитации такой общественной организации (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.12.3 Административного регламента).

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги;
- 7) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 8) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и

(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

9) предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется в Министерстве путем проведения анализа поступивших запросов о предоставлении государственной услуги, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 3 и № 5 к настоящему Административному регламенту.

Основанием для начала предоставления государственной услуги служит поступление в Министерство заявления и документов, предусмотренных в пункте 2.11.1 настоящего Административного регламента. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.11.1 настоящего Административного регламента, осуществляется должностными лицами Министерства.

3.3.2. Заявление о предоставлении или переоформлении аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.3. Запись о приеме документов делается в журнале входящей документации Министерства.

3.3.4. В случае если общественная организация представила в Министерство заявление или сведения и (или) документы, не соответствующие пункту 2.11.1 Административного регламента, или представила заявление и (или) сведения, и (или) документы с нарушением срока, установленного пунктом 2.4.1 Административного регламента, Министерство в течение 30 календарных дней со дня приема указанных заявления и документов возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения обращения по существу.

3.3.6. Заявление и прилагаемые к нему документы, установленные пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента, заявитель направляет заказным почтовым отправлением в Министерство с уведомлением о вручении либо направляет посредством ЕПГУ.

В случае если с использованием ЕПГУ направлено только заявление, документы, необходимые для предоставления аккредитации, должны быть представлены в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня направления заявления.

В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему копии описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов, установленные в пункте 2.11.1 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является принятый на рассмотрение комплект документов или проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

3.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Министерства заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги.

Должностное лицо Министерства проводит анализ полученных документов и осуществляет проверку в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком.

3.6.2. По завершении проверки, не позднее 34 рабочих дней со дня истечения срока подачи общественной организацией (установленного пунктом 2.4.1 Административного регламента) заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 Административного регламента, Министерством оформляется документ об одном из следующих решений:

- 1) о государственной аккредитации;
- 2) об отказе в государственной аккредитации;
- 3) о приостановлении действия государственной аккредитации;
- 4) о возобновлении действия государственной аккредитации;
- 5) о прекращении действия государственной аккредитации;

3.6.3. Решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации принимается министром не позднее 34 рабочих дней

со дня истечения срока подачи общественной организацией (установленного пунктом 2.4.1 Административного регламента) заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 Административного регламента.

3.6.4. Уведомление о принятом решении направляется в общественную организацию в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации или документа об отказе в государственной аккредитации и (или) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.5. Сведения и документы о государственной аккредитации региональных спортивных федераций представляются в Министерство спорта Российской Федерации Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации.

3.6.6. Государственная аккредитация региональных спортивных федераций осуществляется на срок не более чем 4 года.

3.6.7. Статус региональной спортивной федерации считается приобретенным со дня государственной аккредитации региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации в качестве региональной спортивной федерации.

3.6.8. Общественной организации, в отношении которой Министерством было принято решение о государственной аккредитации, выдается документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (далее - документ о государственной аккредитации).

В случае государственной аккредитации общественной организации по двум и более видам спорта документ о государственной аккредитации выдается по каждому виду спорта.

3.6.9. Выдача документа о государственной аккредитации осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации (государственной аккредитации) организаций и представления в Министерство документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, плата с заявителя не взимается.

3.6.10. Министерство обеспечивает учет выданных документов о государственной аккредитации.

3.6.11. В случае утраты документа о государственной аккредитации региональная спортивная федерация уведомляет об этом Министерство и подает заявление о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления в

Министерство заявления о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется после уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего аккредитацию (государственную аккредитацию), и представления в Министерство документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

3.6.12. В случае изменения наименования региональной спортивной федерации и (или) ее места нахождения такая организация в течение 15 рабочих дней направляет в Министерство заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации с приложением соответствующих сведений и документов в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе, а также ранее выданный документ о государственной аккредитации.

3.6.13. Выдача нового документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации.

3.6.14. Действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации приостанавливается Министерством в случае невыполнения следующих обязанностей региональной спортивной федерации:

1) по обеспечению развития соответствующих видов спорта в Республике Тыва в соответствии с программами развития соответствующих видов спорта в Республике Тыва во взаимодействии с иными субъектами физической культуры и спорта;

2) по осуществлению подготовки и формирования спортивных сборных команд Республики Тыва по соответствующим видам спорта и направлению их для участия в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях;

3) по участию в формировании и реализации календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Тыва, в том числе организации и (или) проведении ежегодных чемпионатов, первенства и (или) кубков Республики Тыва по соответствующему виду спорта;

4) по организации и (или) проведении ежегодных региональных и межмуниципальных спортивных соревнований по развиваемым виду или видам спорта;

5) по разработке и представлению в Министерство программы развития соответствующих видов спорта в Республике Тыва в порядке, установленном этим органом, а также реализации указанных программ и представлении ежегодных отчетов об их реализации;

6) по участию в предотвращении допинга в спорте и борьбе с ним, а также в противодействии проявлениям любых форм дискриминации и насилия в спорте;

7) по принятию мер по предотвращению противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований (манипулирования официальными спортивными соревнованиями) и борьбе с ним в соответствии с

требованиями Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

8) по представлению ежегодно в Министерство отчета о деятельности региональных спортивных федераций в установленном им порядке;

9) по исполнению иных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва и со своими уставами;

10) по проведении в пределах своей компетенции мероприятий, направленных на предотвращение противоправного влияния на результаты официальных спортивных (манипулирования официальными спортивными соревнованиями) соревнований и борьбу с ним;

11) по недопущению к участию в официальных спортивных соревнованиях спортсменов, спортивных судей, тренеров, руководителей спортивных команд и других участников соответствующих официальных спортивных соревнований, являющихся подозреваемыми или обвиняемыми в совершении преступления, предусмотренного статьей 184 Уголовного кодекса Российской Федерации, до вступления в силу приговора суда в отношении указанных лиц либо до прекращения в отношении их уголовного дела и (или) уголовного преследования;

12) по применению в пределах своей компетенции после вступления в силу обвинительного приговора суда санкции к лицам, указанным в подпункте 11 настоящего пункта (в том числе спортивную дисквалификацию спортсменов), а также к физкультурно-спортивным организациям, принадлежность к которым имеют эти лица, за противоправное влияние на результаты официальных спортивных соревнований (манипулирование официальными спортивными соревнованиями);

13) по применению в пределах своей компетенции и в соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 26.2 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» санкции к спортсменам (в том числе спортивную дисквалификацию спортсменов), спортивным судьям, тренерам, руководителям спортивных команд, спортивным агентам и другим участникам официальных спортивных соревнований за нарушение запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах;

14) по информированию Министерства спорта Российской Федерации, Министерства, органы местного самоуправления и правоохранительные органы о выявленных фактах противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований (манипулирования официальными спортивными соревнованиями) соответствующего уровня;

15) по информированию соответственно международной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, Министерства спорта Российской Федерации, Министерства, органы местного самоуправления о санкциях, которые были применены за противоправное влияние на результаты официальных спортивных соревнований (манипулирования официальными спортивными соревнованиями);

16) по обязательному включению в положения (регламенты) об официальных спортивных соревнованиях организаторами официальных спортивных соревнований в целях предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и борьбы с ним:

требований о запрете на противоправное влияние на результаты таких соревнований (манипулирование официальными спортивными соревнованиями);

требования о запрете на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3 части 4 статьи 26.2 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

требования о предотвращении конфликта интересов в сфере физической культуры и спорта, а также перечень мер, направленных на реализацию таких требований;

17) по выполнению других требований Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, направленные на предотвращение противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований (манипулирования официальными спортивными соревнованиями) и борьбу с ним в случае, если региональная спортивная федерация являлась организатором или одним из организаторов официального спортивного соревнования, в положении (регламенте) о котором не содержались требования, установленные подпунктом 16 пункта 3.6.14 Административного регламента, и если выявлены факты противоправного влияния на результат этого соревнования (манипулирования официальным спортивным соревнованием).

3.6.15. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, Министерство возобновляет действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

3.6.16. Приостановление действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации не влечет за собой увеличения срока ее действия.

3.6.17. Министерство прекращает действие государственной аккредитации в следующих случаях:

1) в случае неустранения региональной спортивной федерацией в течение шести месяцев со дня приостановления действия государственной аккредитации обстоятельств, послуживших основанием для такого приостановления;

2) признания региональной спортивной федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прекратившей свою деятельность в качестве юридического лица;

3) ликвидации региональной спортивной федерации и исключения сведений о ней из единого государственного реестра юридических лиц;

4) добровольного отказа региональной спортивной федерации от государственной аккредитации;

5) исключения региональной спортивной федерации из числа членов общероссийской спортивной федерации или принятия общероссийской спортивной федерацией решения о ликвидации структурного подразделения (регионального отделения), имеющего статус региональной спортивной федерации;

б) выявление в течение года более двух фактов нарушений аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, повлекших за собой приостановление действия аккредитации.

3.6.18. Аккредитованное лицо, имеющее намерение прекратить деятельность в области аккредитации в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.6.17 Административного регламента, не позднее чем за 15 рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности обязано представить либо направить в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении деятельности в области аккредитации.

Копия заявления о прекращении деятельности в области аккредитации с отметкой о дате приема такого заявления в день его приема вручается заявителю либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.6.19. Министерство принимает решение о прекращении действия аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня получения:

1) заявления от аккредитованного лица о прекращении деятельности в области аккредитации;

2) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в случаях, предусмотренных подпунктами 2 - 3 пункта 3.6.17 Административного регламента.

3.6.20. Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации оформляется документом Министерства.

Министерство уведомляет соответствующую региональную спортивную федерацию о приостановлении, возобновлении, прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующего документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.6.21. В ходе предоставления государственной услуги на основании информации Министерства либо по заявлению заявителя Министерством могут быть приняты следующие решения:

1) предоставление дубликата (копии) свидетельства об аккредитации;

2) предоставление в установленном порядке заинтересованным лицам сведений из реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

3.6.22. Сведения об аккредитации заявителю предоставляются Министерством бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

Сведения об аккредитации передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра аккредитованных спортивных федераций, либо копии акта Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре аккредитованных спортивных федераций.

Сведения об аккредитации могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в виде выписки, либо копии акта Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре аккредитованных спортивных федераций.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.7.2. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю лично у должностного лица Министерства, по электронной почте в форме электронного документа, простым почтовым отправлением через организацию почтовой связи.

3.7.3. В случае если заявитель изъявил желание получить заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения лично у должностного лица Министерства либо по электронной почте в форме электронного документа, то должностное лицо Министерства в срок не более 1 рабочего дня с момента подписания соответствующих документов информирует заявителя по телефону о возможности получения им в Министерстве результата государственной услуги.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат государственной услуги почтовым отправлением через организацию почтовой связи, то должностное лицо, осуществляющее делопроизводство, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соответствующих документов направляет их заявителю простым почтовым отправлением.

3.7.4. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

### **3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.8.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**3.9. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

3.9.1. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**3.10. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

3.10.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

**IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется письменно заявителю.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проведению государственной аккредитации региональных  
общественных организаций или структурных подразделений  
(региональных отделений) общероссийской спортивной федерации  
для наделения их статусом региональных спортивных федераций

## **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

### **Перечень условных сокращений**

1. Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

2. Министерство - Министерство спорта Республики Тыва.

3. Государственная услуга - предоставление государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

4. Заявитель - юридические лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

5. Приказ Министерства - решение об объявлении государственной аккредитации.

6. Решение (заключение) об отказе - решение (заключение) об отказе, приостановлении или возобновлении, прекращения действия государственной аккредитации.

8. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

9. ВРВС - Всероссийский реестр видов спорта.

10. Документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

### **Перечень условных обозначений**

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений);

2 экз. - 2 экземпляра документов (информации, сведений).

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проведению государственной аккредитации региональных  
общественных организаций или структурных подразделений  
(региональных отделений) общероссийской спортивной федерации  
для наделения их статусом региональных спортивных федераций

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги административного					
		Объявление государственной аккредитации спортивной федерации	Проведение государственной аккредитации региональной спортивной федерации	Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации	Внесение изменений в документ о государственной аккредитации	Выдача дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации	Прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации
1.	Заявители, предусмотренные подразделом 1.2 Административного регламента	А	В	Д	Ж	И	Л
2.	Представитель заявителя	Б	Г	Е	З	К	М

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проведению государственной аккредитации региональных  
общественных организаций или структурных подразделений

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	заявление	Лично, почтой, ЕПГУ, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту
2.	В, Г	заявление	Лично, почтой, ЕПГУ, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту
3.	Д, Е	заявление	Лично, почтой, ЕПГУ, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту
4.	Ж, З	заявление	Лично, почтой, ЕПГУ, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту
5.	И, К	заявление	Лично, почтой, ЕПГУ, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту
6.	Л, М	заявление	Лично, почтой, ЕПГУ, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту
7.	В, Г, Ж, З	Устав общественной организации	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия 2 экз. на бумажном носителе, а также 1 экз. на электронном носителе.	-
8.	В, Г, Ж, З	Сведения о персональном составе руководящего органа общественной организации	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия 2 экз. на бумажном носителе, а также 1 экз. на электронном носителе.	по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту

			экз. на электронном носителе.	
9.	В, Г, Ж, З	Перечень лиц, являющихся членами общественной организации	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия 2 экз. на бумажном носителе, а также 1 экз. на электронном носителе.	по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту
10.	В, Г	Письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия 2 экз. на бумажном носителе, а также 1 экз. на электронном носителе.	-
11.	В, Г	Документ, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия, 1 экз.	-
12.	В, Г, Ж, З	Уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах общественной организации	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия, 1 экз.	-
13.	В, Г, Ж, З	Протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа	Лично, почтой, ЕПГУ Копия, 1 экз.	-
14.	В, Г	Проект программы развития соответствующего вида спорта, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия 1 экз. на бумажном носителе, 1 экз. на электронном носителе	общественные организации, которые впервые представляют заявления; общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов
15.	В, Г	Копия программы развития с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия 1 экз. на бумажном носителе, 1 экз. на	общественные организации, у которых срок реализации

		прошедшем периоде	электронном носителе	программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек
16.	В, Г	Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Республики Тыва на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия 1 экз. на бумажном носителе, 1 экз. на электронном носителе	-
17.	В, Г	Копии протоколов спортивных соревнований (не менее 3 спортивных соревнований), проведенных общественной организацией	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия 1 экз. на бумажном носителе, 1 экз. на электронном носителе	-
18.	Ж, З	Документ о государственной аккредитации	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия, 1 экз.	-
19.	Б, Г, Е, З, К, М	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, почтой, ЕПГУ, Оригинал/копия, 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	В, Г	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Лично, почтой, ЕПГУ, Оригинал/копия, 1 экз.	-
2.	Д, Е, И, К	Информация об уплате государственной пошлины	Лично, почтой Копия, 1 экз.	-

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проведению государственной аккредитации региональных  
общественных организаций или структурных подразделений  
(региональных отделений) общероссийской спортивной федерации  
для наделения их статусом региональных спортивных федераций

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ  
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (при- знаков) заяви- телей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	Наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных пунктом 2.11.1 Административного регламента	[Все]
2.	Несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям, предусмотренным частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	[Все]
3.	Неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации	Л, М
4.	Принятие Министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.11.1. Административного регламента, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта)	В, Г

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проведению государственной аккредитации региональных  
общественных организаций или структурных подразделений  
(региональных отделений) общероссийской спортивной федерации  
для наделения их статусом региональных спортивных федераций

наименование органа исполнительной власти  
в области физической культуры и спорта

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о государственной аккредитации<sup>1</sup>

(полное наименование общественной организации или структурного подразделения

(регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее общественная организация), включая  
организационно-правовую форму), с указанием ОГРН и ИНН)

В СООТВЕТСТВИИ С \_\_\_\_\_  
(наименование документа органа по аккредитации об объявлении государственной аккредитации)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по виду спорта « \_\_\_\_\_ »

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС <sup>2</sup>	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС <sup>3</sup>	Полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму <sup>4</sup>
Юридический адрес общественной организации <sup>5</sup>		

Приложение:

1. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал и копия) на \_\_\_\_\_ л.

<sup>1</sup> Заявление о государственной аккредитации, подписанное руководителем и заверенное печатью общественной организации представляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

<sup>2</sup> Наименование вида спорта приводится в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРВС).

<sup>3</sup> Номер-код вида спорта приводится в соответствии с ВРВС.

<sup>4</sup> Наименование общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, включая организационно-правовую форму.

<sup>5</sup> Юридический адрес общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации.

2. Перечень лиц, являющихся членами общественной организации в двух экз. на \_\_\_\_ л.

3. Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации в двух экз. на \_\_\_\_ л.

4. Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов – устав (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на \_\_\_\_ л.

5. Уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональное отделение является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации (для структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на \_\_\_\_ л.

6. Заверенные руководителем и печатью общественной организации копии: протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа в двух экз. на \_\_\_\_ л.;

свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на \_\_\_\_ л.

7. Согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на \_\_\_\_ л.

8. Копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в двух экз. на \_\_\_\_ л.;

сведения о членстве общероссийской общественной организации в международных физкультурно-спортивных организациях (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на \_\_\_\_ л.

9. Проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации или у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек) в одном экз. на \_\_\_\_ л.;

копия программы развития вида (видов) спорта с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, у которых срок реализации

программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек) в одном экз. на \_\_\_\_ л.;

проект программы развития вида (видов) спорта, разработанный в соответствии с Порядком разработки и представления общероссийскими спортивными федерациями в Министерство спорта Российской Федерации программ развития соответствующих видов спорта в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 503 (далее – приказ № 503), (для общероссийской общественной организации, которая впервые представляет документы для государственной аккредитации или общероссийская общественная организация, у которой срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек) в одном экз. на \_\_\_\_ л.;

копия программы развития вида (видов) спорта, утвержденной в соответствии с приказом № 503, с проектом ее корректировки с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для общероссийской общественной организации, у которой срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек) в одном экз. на \_\_\_\_ л.

10. Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в одном экз. на \_\_\_\_ л.;

справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях по соответствующему виду спорта, результатах выступления спортивной сборной команды Российской Федерации на Олимпийских играх, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх, чемпионатах и первенствах мира, чемпионатах и первенствах Европы (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на \_\_\_\_ л.

11. Копии утвержденного годового отчета и годового бухгалтерского баланса общественной организации за год, предшествующий дню подачи Заявления, сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом (для общероссийских общественных организаций) в одном экз. на \_\_\_\_ л.

12. Копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи заявления о государственной аккредитации общественной организации в одном экз. на \_\_\_\_ л.

13. Сведения и документы предусмотренные пунктами 1-8 представляются на электронном носителе (CD диск, флэш накопитель) в одном экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя общественной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проведению государственной аккредитации региональных  
общественных организаций или структурных подразделений  
(региональных отделений) общероссийской спортивной федерации  
для наделения их статусом региональных спортивных федераций

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
лиц, являющихся членами общественной организации<sup>1</sup>

(полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения  
(регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)  
по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)

**Физические лица<sup>2</sup>**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество
1	
2	
...	

**Общественные организации - юридические лица<sup>3</sup>**

№ п/п	Полное наименование общественной организации (включая организационно-правовую форму)
1	
2	
...	

\_\_\_\_\_ (должность руководителя общественной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<sup>1</sup> Перечень лиц, являющихся членами общественной организации, подписанный руководителем и заверенный печатью общественной организации представляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

<sup>2</sup> Вносятся фамилии, имена, отчества (полностью) членов общественных организаций – физических лиц. При этом фамилия, имя, отчество одного члена общественной организации – физического лица вносится в одну и ту же ячейку. Для указанных сведений о каждом члене общественной организации – физическом лице используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Физические лица» добавляются строки по количеству членов общественной организации – физических лиц.

<sup>3</sup> Вносятся полные наименования общественных организаций – юридических лиц, являющихся членами общественной организации. При этом все слова, составляющие полное наименование общественной организации – юридического лица, являющегося членом общественной организации, вносятся в одну и ту же ячейку. Для полного наименования каждого члена общественной организации – юридического лица используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Юридические лица» добавляются строки по количеству членов общественной организации – юридических лиц.

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проведению государственной аккредитации региональных  
общественных организаций или структурных подразделений  
(региональных отделений) общероссийской спортивной федерации  
для наделения их статусом региональных спортивных федераций

**СВЕДЕНИЯ**  
о персональном составе руководящих органов<sup>1</sup>

(полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения  
(регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее – общественная организация),  
включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)<sup>2</sup>

Срок полномочий<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ : с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
наименование руководящего органа (число, месяц, год) (число, месяц, год)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) <sup>4</sup>	Должность в руководящем органе <sup>5</sup>	Дата рождения (число, месяц, год) <sup>6</sup>	Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт	Адрес постоянного места жительства, № телефона
1					
2					
...					

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя общественной организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

<sup>1</sup> Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации, подписанные руководителем и заверенные печатью общественной организации, представляются на бумажном носителе в двух экземплярах.

<sup>2</sup> В ячейку строки «По состоянию на дату заполнения» вносится число, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<sup>3</sup> В ячейке строки «Срок полномочий» указывается наименование постоянно-действующего руководящего органа общественной организации в соответствии с ее уставом (президиум, бюро, совет или др.) и вносится дата избрания постоянно-действующего руководящего органа высшим руководящим органом общественной организации (общим собранием, конференцией или др.), а также дата окончания полномочий постоянно-действующего руководящего органа в соответствии с указанными в уставе общественной организации сроками полномочий (сроком, на который избирается указанный орган). Даты вносятся в ячейки в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 01.02.2014).

<sup>4</sup> В столбце «Фамилия, имя, отчество» приводятся фамилия, имя и отчество лица, входящего в постоянно-действующий руководящий орган, полностью. При этом и фамилия, имя, отчество данного лица вносятся в одну и ту же ячейку. Фамилия, имя, отчество приводятся так, как они записаны в паспорте.

<sup>5</sup> В столбце «Должность в руководящем органе» указывается наименование должности лица в соответствии с уставом общественной организации (например: президент, председатель президиума, вице-президент, генеральный секретарь, член бюро или др. в соответствии с уставом). Если наименование должности содержит несколько слов, то все слова, составляющие наименование должности вносятся в одну и ту же ячейку. В документе не указываются должности, не предусмотренные уставом общественной организации.

<sup>6</sup> Информация содержащаяся в столбцах «Дата рождения», «Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа выдавшего паспорт», а также адрес постоянного места жительства заполняется в соответствии с паспортом члена руководящего органа.