

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ  
ЖИВОТНОГО МИРА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН  
ДИРИГ АМЫТАННАР КАМГАЛААР КУРУНЕ КОМИТЕДИ**

667010, г. Кызыл, ул. Московская 2а, тел/факс 8(39422) 5-61-60, 5-61-32  
e-mail: ohota-tuva@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

«16» марта 2026 г.

г. Кызыл

№ 14-ос

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению  
государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов  
единого федерального образца» на территории Республики Тыва**

Во исполнение положений Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 г. № 579 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета», постановлением Правительства Республики Тыва от 9 июня 2022 г. № 362 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» на территории Республики Тыва.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета по охране объектов животного мира Республики Тыва от 2 декабря 2022 г. № 2022/256-ос «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» на территории Республики Тыва».

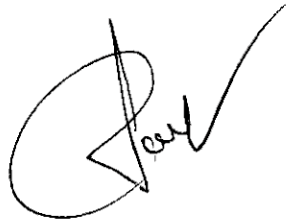
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Государственного комитета по охране объектов животного мира Республики

Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя (председателя) Государственного комитета по охране объектов животного мира Республики Тыва Ооржака Б.А.

Руководитель (председатель)

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.О. Салчак

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА И АННУЛИРОВАНИЕ ОХОТНИЧЬИХ БИЛЕТОВ ЕДИНОГО  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОБРАЗЦА» НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее - государственная услуга; Административный регламент) определяет стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, достигшие возраста 16 лет, не признанные недееспособными, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишённые права осуществлять охоту, а в случае, получения охотничьего билета впервые или получения охотничьего билета повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основаниям, предусмотренным пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), также прошедшие проверку знаний, входящих в охотминимум, физические лица, имеющие действующий охотничий билет единого федерального образца (далее - заявители).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

4. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. Наименование государственной услуги: «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца».

### **Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственная услуга предоставляется Государственным комитетом по охране объектов животного мира Республики Тыва (далее - Госкомохотнадзор РТ).

### **Результат предоставления государственной услуги**

7. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета единого федерального образца (далее - охотничий билет) результатами предоставления государственной услуги являются:

а) охотничий билет (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (председателя) Госкомохотнадзора РТ или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем (председателем) Госкомохотнадзора РТ или уполномоченным им должностным лицом);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (председателя) Госкомохотнадзора РТ или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о выдаче охотничьего билета.

8. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (председателя) Госкомохотнадзора РТ или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (председателя) Госкомохотнадзора РТ или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

9. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Госкомохотнадзора РТ);

б) охотничий билет (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (председателя) Госкомохотнадзора РТ или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем (председателем) Госкомохотнадзора РТ или уполномоченным им должностным лицом);

в) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя (председателя) Госкомохотнадзора РТ или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в охотничьем билете.

10. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в службу, лично в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **Срок предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги в Госкомохотнадзоре РТ, посредством Единого портала, МФЦ составляет:

11.1. Максимальный срок выдачи охотничьего билета составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11.2. Максимальный срок аннулирования охотничьего билета составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11.3. Максимальный срок исправления ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
заявления и при получении результата предоставления  
государственной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении  
государственной услуги**

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) посредством почтового отправления - 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала - 1 рабочий день;
- в) в Госкомохотнадзоре РТ - 1 рабочий день;
- г) в МФЦ - 2 рабочих дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга**

16. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, места ожидания должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, в которых оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей. Места ожидания и приема заявителей должны быть оборудованы стульями и столами, иметь письменные принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и производства вспомогательных записей (памяток, пояснений).

17. Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются табличками с указанием номера кабинета, названия подразделения Госкомохотнадзора РТ, ответственного за предоставление государственной услуги.

18. На информационном стенде и на официальном сайте Госкомохотнадзора РТ, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Тыва

по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [ohotnadzor17.ru](http://ohotnadzor17.ru) - размещается следующая информация:

- реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги, и их отдельные положения;
- образцы заполнения заявлений о получении охотничьего билета и об аннулировании охотничьего билета;
- перечень необходимых документов для выдачи охотничьего билета;
- настоящий Административный регламент;
- место нахождения, график работы, номера контактных телефонов должностных лиц Госкомохотнадзора РТ.

19. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуга;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

### **Показатели качества и доступности государственной услуги**

20. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме;
- 2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) представление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

5) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) возможность подачи запроса на получение государственной услуги в электронной форме;

7) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

в) государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (ГИС «Охота»);

г) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

23. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

24. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги физическим лицам, достигшим возраста

16 лет.

25. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только физическим лицам, достигшим возраста 16 лет.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги представлены в Приложении № 3 к Административному регламенту.

27. Подтверждение о получении навыков, входящих в охотничий минимум (далее - охотминимум) (за исключением случая наличия у такого физического лица высшего или среднего профессионального образования в области охотоведения), в форме письменного документа, оформленного на бумажном носителе, или в виде электронного документа, подписанного с использованием простой электронной подписи, выданное:

- саморегулируемой организацией охотпользователей, указанной в части 2 статьи 39.1 Федерального закона № 209-ФЗ, у которой физическое лицо получило навыки, входящие в охотминимум;

- юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившими охотхозяйственные соглашения, у которых физическое лицо получило навыки, входящие в охотминимум;

- двумя физическими лицами, имеющими охотничьи билеты более пяти лет, у которых такое физическое лицо получило навыки, входящие в охотминимум.

28. Перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о наличии или отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

- сведения о действительности паспорта заявителя;

- сведения о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания;

- сведения о наличии или отсутствии у заявителя гражданской дееспособности в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (подаются в случае указания заявителем в запросе на свою принадлежность к лицам, относящимся к

малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, либо лицам, которые не относятся к данным народам, но постоянно проживают в местах их постоянного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования) (далее - сведения о национальности);

- все и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (подаются в случае указания заявителем в запросе на свою принадлежность к лицам, относящимся к малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, либо лицам, которые не относятся к данным народам, но постоянно проживают в местах их постоянного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования) (далее - документы, подтверждающие право на осуществление охоты).

## 29. Состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги

29.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, - Государственный комитет по охране объектов животного мира Республики Тыва.

29.2. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя при подаче заявления, являются:

- при подаче запроса в уполномоченный орган - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче запроса посредством Единого портала - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в личном кабинете на Едином портале.

30. Получение дополнительных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

31. Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации устанавливается в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

32. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

32.1. заявление о предоставлении государственной услуги:

- форма заявления о предоставлении государственной услуги «Выдача

охотничьего билета единого федерального образца» является Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

- форма заявления о предоставлении государственной услуги «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» является Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в уполномоченный орган - оригинал;  
- при подаче запроса посредством Единого портала - подписан простой электронной подписью;

32.2. личные фотографии:

- две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в уполномоченный орган - оригинал с соблюдением следующих требований:

размер 30x40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;

фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;

- при подаче запроса посредством Единого портала - в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;

минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;

максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб

(килобайт);

32.3. копия основного документа, удостоверяющего личность (за исключением случаев подачи заявления в электронной форме):

- копия паспорта гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в уполномоченный орган - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче запроса посредством Единого портала - не требуется;

32.4. сведения об ознакомлении с требованиями охотничьего минимума

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в уполномоченный орган - отметка об ознакомлении, проставляемая в запросе;

- при подаче запроса посредством Единого портала - отметка об ознакомлении, проставляемая в запросе.

33. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

33.1. сведения о наличии или отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления:

- справка об отсутствии судимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в уполномоченный орган - оригинал;

33.2. сведения о действительности паспорта заявителя:

- сведения с сайта Главного управления по вопросам миграции МВД России.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в уполномоченный орган - оригинал;

- при подаче запроса посредством Единого портала - электронная форма документа;

33.3. сведения о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания:

- штамп о регистрации по месту жительства, проставляемый в паспорте;

- свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в уполномоченный орган - оригинал;

- при подаче запроса посредством личного кабинета на Едином портале - сведения о регистрации заявителя по месту жительства формируются путем

автозаполнения полей интерактивной формы подачи заявления о предоставлении государственной услуги из профиля заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя вносятся заявителем самостоятельно при заполнении соответствующего поля интерактивной формы подачи заявления о предоставлении государственной услуги и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

33.4. сведения о наличии или отсутствии у заявителя гражданской дееспособности в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации:

- справка о наличии или отсутствии гражданской дееспособности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в уполномоченный орган - оригинал;

33.5. сведения о национальности

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в уполномоченный орган - указываются в заявлении;

33.6. документы, подтверждающие право на осуществление охоты

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в уполномоченный орган - указываются в заявлении;

- при подаче запроса посредством Единого портала - указываются в заявлении.

34. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

35. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

подача заявления о предоставлении услуги в исполнительный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

фотография заявителя не соответствует установленным требованиям либо содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использование для предоставления государственной услуги.

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным порядком выдачи и аннулирования охотничьего билета;

2) наличие в отношении заявителя судебного решения о лишении специального права в виде права осуществлять охоту;

3) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

4) отзыв заявления по инициативе заявителя.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

38. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

#### **Профилирование заявителя**

39. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя, заключающегося в анкетировании заявителя, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.

Профилирование осуществляется:

- в Госкомохотнадзоре РТ;
- посредством Единого портала;
- в МФЦ.

40. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей, приведены Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Прием заявления и документов**

41. Форма заявления о выдаче охотничьего билета приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

42. Форма заявления об аннулировании охотничьего билета приведена Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

43. Перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи заявления и документов, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

44. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в Госкомохотнадзор РТ – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче заявления посредством Единого портала – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА;
- при подаче заявления посредством почтовой связи – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, или заверенной надлежащим образом копии документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления посредством МФЦ – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность.

45. Заявление и документы для предоставления государственной услуги подаются по месту жительства или месту пребывания заявителя.

46. Срок регистрации заявления и документов указан в пункте 15 настоящего Административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

47. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

47.1. межведомственный запрос «О представлении сведений о наличии или отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение

умышленного преступления», направляемый в Управление Министерства внутренних дел России по Республике Тыва (далее - УМВД России по Республике Тыва).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию;

47.2. межведомственный запрос «О представлении сведений о действительности паспорта заявителя», направляемый в УМВД России по Республике Тыва.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено

представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию;

47.3. межведомственный запрос «О представлении сведений о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания», направляемый в УМВД России по Республике Тыва.

В запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, куда направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

- запрашиваемые сведения;

- основания для информационного запроса;

- срок, в течение которого результат запроса должен поступить в уполномоченный орган.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответ на запрос должен поступить в уполномоченный орган в срок не более трех рабочих дней с даты направления запроса;

47.4. межведомственный запрос «О представлении сведений о наличии или отсутствии у заявителя гражданской дееспособности в соответствии с гражданским законодательством», направляемый в отделение Социального фонда России по Республике Тыва.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

48. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

49. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, не может превышать 1 рабочий день с даты получения Госкомхотнадзором РТ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Указанный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

50. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в уполномоченном органе.

51. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, и исчисляется со дня получения уполномоченный органом всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

52. Охотничий билет единого федерального образца выдается заявителю по месту его жительства или пребывания.

Отказ в приеме документов, необходимых для выдачи охотничьего билета единого федерального образца, отказ в выдаче охотничьего билета единого федерального образца предоставляется заявителю по его выбору независимо от его места жительства, пребывания.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

53. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) непосредственно в Госкомохотнадзоре РТ;
- б) посредством Единого портала.

## **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

### 1. Условные сокращения:

- 1) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) государственная услуга - государственная услуга «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»;
- 3) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4) заявление - запрос о предоставлении государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»;
- 5) заявитель - физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, или иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;
- 6) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 7) ГИС «Охота» - государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;
- 8) Минприроды России - Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
- 9) охотничий билет - охотничий билет единого федерального образца;
- 10) Госкомохотнадзор РТ – Государственный комитет по охране объектов животного мира Республики Тыва;
- 11) СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 12) официальный сайт Госкомохотнадзора РТ в сети «Интернет» - официальный сайт службы в сети «Интернет»: <https://ohotnadzor.rtyva.ru>;

14) профилирование заявителя - анкетирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу.

## 2. Условные обозначения:

1) все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

3) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

4) Л - документы подаются лично в службу;

5) МФЦ - документы подаются в МФЦ;

6) О - представляется оригинал документа;

7) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

8) К - представляется копия документа;

9) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

10) А, Б, В - категории (признаков) заявителя.

Приложение № 2  
к Административному регламенту по предоставлению  
государственной услуги «Выдача и аннулирование  
охотничьих билетов» на территории Республики Тыва

### ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги					
		охотничий билет	решение об отказе в выдаче охотничьего билета	уведомление об аннулировании охотничьего билета	уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета	уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги	решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги
1.	физические лица, достигшие возраста 16 лет, не признанные недееспособными, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенные права осуществлять охоту, а в случае, получения охотничьего билета впервые или получения охотничьего билета повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основаниям, предусмотренным пунктом 1 или 3 части 8	А	А				

	<p>статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209- ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), также прошедшим проверку знаний, входящих в охотминимум</p>						
2.	<p>физические лица, имеющие действующий охотничий билет единого федерального образца</p>			Б	Б	В	В

Приложение № 3  
к Административному регламенту по предоставлению  
государственной услуги «Выдача и аннулирование  
охотничьих билетов» на территории Республики Тыва

## ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Б	Заявление	О - Л, МФЦ, ПС; О(э) - Единый портал	Все, Д(1)
2.	А	фотография заявителя	О - Л, МФЦ, ПС; О(э) - Единый портал	Д(1)
3.	А - В	документ, удостоверяющий личность заявителя	О, К - Л; МФЦ К - ПС;  О(э) - Единый портал	Все, Д(1)
4.	Б, В	документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты - охотничий билет	О - Л, ПС, МФЦ; О(э) - Л, МФЦ, Единый портал	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А	документы, содержащие сведения о национальности заявителя	О или К - Л, МФЦ, ПС;	Д(1)

			О(э) - Единый портал	
2.	В	документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты - охотничий билет	О - Л, ПС, МФЦ; О(э) - Л, МФЦ, Единый портал	Д(1)

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ  
ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны	А - В
2.	фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления государственной услуги	А
3.	непредставление документов, представление которых обязательно	А - В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А - В
2.	не пройдена проверка знаний, входящих в охотминимум	А
3.	несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	А
4.	по сведениям, полученным из ЕГИССО, в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью	А
5.	заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления	А
6.	документы (сведения), представленные заявителем,	А - В

	противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия	
7.	сведения о месте жительства заявителя, а при отсутствии места жительства - место пребывания заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены	А
8.	отсутствие заявления от охотника об аннулировании своего охотничьего билета	Б
9.	отсутствие печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	В

Приложение № 5  
к Административному регламенту по предоставлению  
государственной услуги «Выдача и аннулирование  
охотничьих билетов» на территории Республики Тыва

В Государственный комитет по охране  
объектов животного мира Республики Тыва,  
ул. Московская, д. 2а, г. Кызыл, 667010

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о получении охотничьего билета**

Фамилия _____	Дата рождения: _____	Место для фото 3x4
Имя _____	Место рождения: _____	
Отчество _____	_____	

**Место жительства**  Место постоянной регистрации отсутствует, указанный адрес   
является местом временного пребывания  
(отметить нужное, проставив знак «X» в соответствующем поле)

Субъект Российской Федерации Республика Тыва

Муниципальный район \_\_\_\_\_

Населенный пункт (город, село, деревня) \_\_\_\_\_

Улица, проспект, переулок \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_

**Контактные телефоны:** Мобильный \_\_\_\_\_ Домашний \_\_\_\_\_

Рабочий \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Примечание: номера телефонов указываются с кодом города

**Социальный статус:** Пенсионер  Безработный  Нетрудоспособный

**Место работы:** Наименование, телефон  
организации - работодателя: \_\_\_\_\_

Адрес организации - \_\_\_\_\_

работодателя: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить государственную услугу и выдать мне охотничий билет единого федерального образца.

В целях получения результата государственной услуги сообщаю, что:

- с требованиями охотничьего минимума ознакомлен;
- непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею;
- с возможным привлечением к ответственности в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложной информации предупрежден.

\_\_\_\_\_  
/И.О.Фамилия/

\_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/дата/

Дополнительные сведения: (национальность, сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования (информация по желанию)) \_\_\_\_\_

Проверка знаний, входящих в охотминимум пройдена: \_\_\_\_\_ (дата)

Проверка знаний, входящих в охотминимум пройдена в Государственном комитете по охране объектов животного мира Республики Тыва: да, нет (нужное подчеркнуть).

Приложение: документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на л.: (ОТМЕТИТЬ ЗНАКОМ «X» ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ)

- две личные фотографии размером 25x35 мм;
- копия основного документа, удостоверяющего личность, в необходимом для предоставления государственной услуги объеме;
- \_\_\_\_\_  -иные документы:

В целях предоставления государственной услуги даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) и проверку указанных мною в заявлении персональных данных, а также на передачу моих персональных данных третьим лицам, участвующим в предоставлении государственной услуги.

\_\_\_\_\_  
/подпись/ /И.О.Фамилия/

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги, прошу (нужное отметить):

- вручить лично по месту нахождения комитета
- направить по месту жительства, указанному в заявлении, в форме документа на бумажном носителе
- направить по e-mail, указанному в заявлении, в форме электронной копии документа.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу (нужное отметить):

- вручить лично по месту нахождения комитета
- направить по месту жительства, указанному в заявлении, в форме документа на бумажном носителе
- направить по e-mail, указанному в заявлении, в форме электронной копии документа.

Результат предоставления государственной услуги прошу (нужное отметить):

- вручить лично по месту нахождения комитета

-----+  
(И.О. Фамилия, подпись, дата)

Служебные отметки

Заявление поступило:	Выдан охотничий билет	серия	номер
дата:			
вх. N:	охотничий билет получил:		
ФИО и подпись лица, принявшего заявление (И.О. Фамилия, подпись, дата)			

В Государственный комитет по охране  
объектов животного мира Республики Тыва,  
ул. Московская, д. 2а, г. Кызыл, 667010

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об аннулировании охотничьего билета

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства  Место постоянной регистрации отсутствует,   
указанный адрес является местом временного  
пребывания  
(отметить нужное, проставив знак "X" в соответствующем поле)

Субъект Российской Федерации

Республика Тыва

Муниципальный район \_\_\_\_\_  
Населенный пункт (город, село, деревня) \_\_\_\_\_  
улица, проспект, переулок \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Прошу предоставить государственную услугу и аннулировать выданный мне  
охотничий билет серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
орган, выдавший билет: \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причины обращения за предоставлением государственной услуги по  
аннулированию охотничьего билета)

\_\_\_\_\_  
/И.О. Фамилия/

\_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/дата/

Приложение:

(указать предоставляемые документы, необходимые для предоставления  
государственной услуги)

В целях предоставления государственной  
услуги даю свое согласие на обработку (сбор,  
систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение, использование, обезличивание,  
блокирование, уничтожение) и проверку  
указанных мною в заявлении персональных  
данных, а также на передачу моих  
персональных данных третьим лицам,  
участвующим в предоставлении государственной  
услуги.

\_\_\_\_\_  
/подпись/ /И.О. Фамилия/

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений,  
данных), необходимых для получения государственной услуги, прошу (нужное  
отметить):

- вручить лично по месту нахождения комитета;

- вручить лично по месту нахождения МФЦ в \_\_\_\_\_;

- направить по месту жительства, указанному в заявлении, в форме документа на бумажном носителе;

- направить по e-mail, указанному в заявлении, в форме электронной копии документа.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу (нужное отметить):

- вручить лично по месту нахождения комитета;

- вручить лично по месту нахождения МФЦ в \_\_\_\_\_;

- направить по месту жительства, указанному в заявлении, в форме документа на бумажном носителе;

- направить по e-mail, указанному в заявлении, в форме электронной копии документа.

Результат предоставления государственной услуги прошу (нужное отметить):

- вручить лично по месту нахождения комитета;

- вручить лично по месту нахождения МФЦ в \_\_\_\_\_;

- направить по месту жительства, указанному в заявлении, в форме документа на бумажном носителе;

- направить по e-mail, указанному в заявлении, в форме электронной копии документа.

Служебные отметки

Заявление поступило:	охотничий билет	серия	номер
дата:			
вх. N:	АНнулирован. Уведомление вручено (направлено)		
ФИО и подпись лица, принявшего заявление			
	{И.О. Фамилия, подпись, дата}	{дата вручения (направления)}	

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых**  
**для предоставления государственной услуги**

Бланк письма Госкомохотнадзора РТ

Экземпляр остается в Государственном комитете по охране объектов животного мира Республики Тыва

Гр-ну \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Об отказе в приеме документов,  
 необходимых для предоставления  
 государственной услуги

Государственный комитет по охране объектов животного мира Республики Тыва отказывает Вам в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета (по аннулированию охотничьего билета), в связи с тем \_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

Должность лица, уполномоченного на предоставление государственной услуги \_\_\_\_\_  
 /подпись/ И.О. Фамилия

Уведомление получил \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись)

----- линия отреза

Бланк письма клиента	Гр-ну _____ _____ почтовый адрес: _____ _____
Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	

Должность лица, уполномоченного на внесение сведений в реестр \_\_\_\_\_  
 /подпись/ И.О. Фамилия

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ  
об аннулировании охотничьего билета

Бланк письма Госкомохотнадзора РТ

Экземпляр остается в Государственном комитете по охране объектов животного мира Республики Тыва

Гр-ну \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Об аннулировании охотничьего билета

Государственный комитет по охране объектов животного мира Республики Тыва уведомляет Вас о том, что охотничий билет серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, аннулирован на основании пункта \_\_\_\_\_ части 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в связи с \_\_\_\_\_.

(указываются обстоятельства, послужившие основанием для аннулирования охотничьего билета)

В соответствии с частью 11 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пунктом 24 Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета, утвержденного приказом Минприроды России от 20 января 2011 года N 13, со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр охотничий билет признается аннулированным.

НАПОМИНАЕМ: в соответствии с пунктом 25 Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета, утвержденного приказом Минприроды России от 20 января 2011 года N 13, аннулированный охотничий билет подлежит возврату в выдавший его уполномоченный орган в течение месяца со дня получения уведомления об аннулировании охотничьего билета.

Должность лица, уполномоченного на внесение сведений в реестр \_\_\_\_\_ /подпись/ И.О. Фамилия

Уведомление получил \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

(указываются начальные буквы фамилии, имени, отчества, номер телефона лица, составившего уведомление)

/подпись/

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ  
о внесении сведений в государственный  
охотхозяйственный реестр

Бланк письма Госкомохотнадзора РТ

Экземпляр остается в Государственном  
комитете по охране объектов животного  
мира Республики Тыва

Гр-ну \_\_\_\_\_

охотничий билет единого федерального  
образца серии 17 N \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_

О внесении сведений в государственный  
охотхозяйственный реестр

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в государственный  
охотхозяйственный реестр внесены сведения о \_\_\_\_\_  
охотничьем билете единого федерального образца.  
(выданном, аннулированном)

В соответствии с частью \_\_\_\_\_ статьи 21 Федерального закона от 24 июля  
2009 года N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о  
внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" с  
указанной даты Ваш охотничий билет признается \_\_\_\_\_.  
(действующим, аннулированным)

\_\_\_\_\_  
Должность лица, уполномоченного /подпись/ И.О. Фамилия  
на внесение сведений в реестр

Уведомление получил \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(указываются начальные буквы фамилии, имени, отчества, /подпись/  
номер телефона лица, составившего уведомление)

### Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)  
паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
мобильный телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении (запросе) и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги.

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание услуги предполагает передачу персональных данных третьим лицам - иным службам и организациям, участвующим в оказании услуги, исключительно в закрытом виде и на условиях конфиденциальности, с целью предоставления услуги.

Оказание услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных. В подтверждение изложенного нижеподписавшийся подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)