



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**П Р И К А З
Кызыл**

от 30.01.2026г
№ 40/24

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва»

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва».
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 3 октября 2024 г. № 616/24 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва Тамаа Н.М.-Д.

И.о. министра

О.Д. Куулар

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной политики Республики Тыва
от «30» 01. 2026 г. №40/24

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выплата пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности
Республики Тыва, должности государственной гражданской
службы Республики Тыва»**

I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги являются отношения, возникающие между лицами, замещавшими государственные должности Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва и Министерством труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Министерство).

2. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, требования к порядку предоставления государственной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется следующим категориям лиц:

1) лица, замещавшие государственные должности Республики Тыва, и имеющие право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную на основании федеральных законов от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

2) лица, замещавшие должности государственной гражданской службы Республики Тыва, и имеющие право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную на основании федеральных законов от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

От имени заявителя может выступать его представитель, действующий в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

5. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва.

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление и обеспечение государственной услуги осуществляется Министерством труда и социальной политики Республики Тыва.

7. В предоставлении государственной услуги участвует государственный орган, в котором гражданин замещал государственную должность или должность государственной гражданской службы на день увольнения или которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованного или ликвидированного государственного органа (далее - государственный орган).

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

8. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) назначение пенсии за выслугу лет (отказ в назначении пенсии за выслугу лет);
- 2) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо уполномоченного органа направляет заявителю по почте на бумажном носителе.

Результат предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом Министерства.

9. Решение о назначении пенсии за выслугу лет (об отказе в назначении) принимается уполномоченным органом и должно содержать:

- 1) наименование органа;
- 2) дату вынесения и номер решения;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;

- 4) указание размера страховой пенсии по старости, размера пенсии за выслугу лет, общей суммы страховой пенсии по старости и пенсии за выслугу лет;

- 5) наименование должности и подпись руководителя Министерство, его инициалы и фамилия;

- 6) наименование должности и подпись руководителя финансового подразделения Министерства, его инициалы и фамилию.

10. Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в Министерство.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется:

в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги - в уведомлении о назначении пенсии за выслугу лет;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги - в уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги.

11. Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

12. Решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается Министерством в месячный срок со дня получения всех необходимых документов о назначении пенсии за выслугу лет, и сообщается письменно в государственный орган, принявший решение об установлении пенсии за выслугу лет, и заявителю.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства - <https://mintrudtuva.ru/>.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги в Министерстве не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

15. Заявление регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления в Министерство.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления, информационные стенды с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrudtuva.ru/>.

Глава 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Информация о показателях доступности и качества государственной услуги размещена на официальном сайте Министерства - <https://mintrudtuva.ru/>, а также на ЕПГУ.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

18. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

В МФЦ государственная услуга не предоставляется.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Для получения государственной услуги заявитель (представитель) представляет через государственный орган документы в соответствии с перечнем, предусмотренным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель (представитель) имеет право представить (направить) заявление и прилагаемые к нему документы путем личного обращения.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

20. Форма заявления о предоставлении государственной услуги установлена постановлением Правительства Республики Тыва от 12 января 2023 г. № 11 «Об утверждении Положения об установлении, выплате, индексации и перерасчете размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва».

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

2) не предъявление оригиналов из перечня документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обращение с документами лица, не указанного в пункте 3 настоящего Административного регламента;

4) представление заявления и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие лица, замещавшего государственную должность Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва, требованиям, предусмотренным статьями 2, 3 и 5 Закона Республики Тыва от 14 ноября 2022 г. № 865-ЗРТ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва»;

2) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах.

22. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Тыва и других субъектов Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, должности государственной гражданской службы Республики Тыва и других субъектов Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрен приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов (сведений);
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

24. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 3) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

25. Выдача дубликата документа результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Глава 17. Прием заявления и документов (сведений)

26. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и документами в государственный орган в котором заявитель перед прекращением полномочий замещал государственную должность Республики Тыва или должность государственной гражданской службы Республики Тыва.

Заявление лица об установлении пенсии за выслугу лет регистрируется кадровой службой соответствующего государственного органа в день подачи заявления.

Заявление и документы могут быть направлены заявителем путем почтового отправления. Направление заявления и прилагаемых документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. При этом документы, за исключением заявления и справки о назначенной (досрочно назначенной) страховой пенсии по старости, направляемых в оригинале, должны быть нотариально заверены.

При приеме поданного заявителем лично или через его представителя по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявления об установлении пенсии за выслугу лет и при наличии документов для ее установления, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, кадровая служба государственного органа, в котором лицо замещало государственную должность перед прекращением полномочий, должность гражданской службы перед увольнением:

- 1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
- 2) сверяет оригиналы документов с их копиями и удостоверяет их в установленном порядке, оригиналы документов возвращает;
- 3) регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления.

При получении документов по почте заявителю телефонограммой с обеспечением ее фиксации сообщается о регистрации заявления и о перечне недостающих документов и сроках их представления.

В случае если заявитель не представил недостающие документы в установленный срок, принятые документы возвращаются (направляются по почте)

ему в течение 3 рабочих дней кадровой службой государственного органа, в котором он замещал государственную должность перед прекращением полномочий, должность гражданской службы перед увольнением, без рассмотрения.

27. Государственный орган в месячный срок со дня регистрации заявления об установлении пенсии за выслугу лет рассматривает это заявление и оформляет решение. О принятом решении в письменной форме не позднее двух рабочих дней направляется или вручается сообщение заявителю. В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет, составляемого в произвольной форме, излагается его причина.

Специалист Министерства, ответственный за прием документов, проверяет наличие и правильность заполнения и оформления документов согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Результатом исполнения административной процедуры является прием документов, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации заявлений.

Глава 18. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

28. Основанием для начала административной процедуры является факт завершения административной процедуры приема заявления и документов (сведений).

29. Межведомственный запрос направляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос на бумажном носителе должен содержать сведения, указанные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на запрос Министерства не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.

Результатом административной процедуры является получение документов (сведений), которые находятся в распоряжении соответствующих органов (организаций), располагающих такими документами (сведениями).

Глава 19. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

30. Министерство в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, определяет размер пенсии за выслугу лет и принимает решение, оформляемое по форме, установленной постановлением Правительства Республики Тыва от 12 января 2023 г. № 11 «Об утверждении

Положения об установлении, выплате, индексации и перерасчете размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва», о котором сообщает письменно в государственный орган, принявший решение об установлении пенсии за выслугу лет, и заявителю.

В случае несогласия Министерства с решением государственного органа об установлении пенсии за выслугу лет Министерство возвращает представленные документы и излагает причины своего несогласия.

31. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва, и назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации на срок назначения страховой пенсии, к которой она устанавливается.

32. Пенсия за выслугу лет выплачивается Министерством путем перечисления на счета получателей, открытых в банках Российской Федерации.

Глава 20. Приостановление предоставления государственной услуги

33. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является замещение лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Тыва и других субъектов Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, должности государственной гражданской службы Республики Тыва и других субъектов Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет со дня замещения одной из указанных должностей. Также в случае непредставления или несвоевременного представления справки о размере страховой пенсии по старости выплата пенсии за выслугу лет Министерством приостанавливается.

34. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является освобождение от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Тыва и других субъектов Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, должности государственной гражданской службы Республики Тыва и других субъектов Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности и (или) предоставление справки о размере страховой пенсии по старости.

Глава 21. Принятие решения о предоставлении государственной услуги и об отказе в предоставлении государственной услуги

35. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

36. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в месячный срок, со дня получения всех необходимых документов.

Глава 22. Предоставление результата государственной услуги

37. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) лично в Министерстве;
- 2) письменно заявителю.

38. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

39. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Глава 23. Предоставление дополнительных сведений от заявителя

40. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 24. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

41. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

42. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется письменно заявителю.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
государственные должности Республики Тыва,
должности государственной гражданской
службы Республики Тыва»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/способ получения
Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва		
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя	соответствующий государственный орган, где заявитель замещал государственную должность и (или) должность государственной гражданской службы Республики Тыва
2.	копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации	соответствующий государственный орган, где заявитель замещал государственную должность и (или) должность государственной гражданской службы Республики Тыва
3.	копия военного билета (при необходимости)	соответствующий государственный орган, где заявитель замещал государственную должность и (или) должность государственной гражданской службы Республики Тыва
4.	копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)	соответствующий государственный орган, где заявитель замещал государственную должность и (или) должность государственной гражданской службы Республики Тыва
5.	справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно назначенной) страховой пенсии по старости с	соответствующий государственный орган, где заявитель замещал государственную должность и (или) должность государственной

	указанием отдельно его частей	гражданской службы Республики Тыва
6.	документы, подтверждающие стаж государственной гражданской службы (работы), в случае если сведения о стаже государственной гражданской службы (работы) не подтверждаются трудовой книжкой;	соответствующий государственный орган, где заявитель замещал государственную должность и (или) должность государственной гражданской службы Республики Тыва
7.	копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	соответствующий государственный орган, где заявитель замещал государственную должность и (или) должность государственной гражданской службы Республики Тыва

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
государственные должности Республики Тыва,
должности государственной гражданской
службы Республики Тыва»

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№	Наименование отдельного признака заявителя	Цель обращения заявителя
		<p>Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва</p> <p style="text-align: center;">А</p>
1.	<p>лица, замещавшие на постоянной основе не менее трех лет государственные должности Республики Тыва, получавшие денежное вознаграждение за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва и освобожденные от должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями и имеющие право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»</p>	<p style="text-align: center;">1А</p>
2.	<p>лица, замещавшие должности государственной гражданской службы Республики Тыва при наличии стажа государственной гражданской службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к</p>	<p style="text-align: center;">2А</p>

	Федеральному закону от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и имеющие право на страховую пенсию по старости в том числе назначенную на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	
3.	представитель по доверенности	ЗА

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
государственные должности Республики Тыва,
должности государственной гражданской
службы Республики Тыва»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме документов		
1.	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;	1А, 2А
2.	не предъявление оригиналов из перечня документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;	1А, 2А
3.	обращение с документами лица, не указанного в пункте 3 Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва»;	1А, 2А
4.	представление заявления и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	1А, 2А
Основания для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Замещение лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной	1А, 2А

	должности Республики Тыва и других субъектов Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, должности государственной гражданской службы Республики Тыва и других субъектов Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет	
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие лица, замещавшего государственную должность Республики Тыва, должность государственной гражданской службы Республики Тыва, требованиям, предусмотренным статьями 2, 3 и 5 Закона Республики Тыва от 14 ноября 2022 г. № 865-ЗРТ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва»;	1А, 2А
2.	недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах.	1А, 2А