



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПРИКАЗ
Кызыл**

от 25.12.2025
№ 465/24

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Установление опеки и
попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом
недееспособными или ограниченными в дееспособности, патронажа над
совершеннолетними лицами на территории Республики Тыва, освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»**

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 9 июля 2022 г. № 362, и руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, патронажа над совершеннолетними лицами на территории Республики Тыва, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

2. Признать утратившими силу:
приказ Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 5 июня 2023 г. № 354 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление опеки и попечительства в

отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, на территории Республики Тыва»;

приказ Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 20 мая 2024 г. № 325/24 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Установление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, на территории Республики Тыва».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва Куулар О.Д.

Министр



Э.Ф. Сандан

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной политики Республики Тыва
от «25» января 2025 г. № 765/24

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Установление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц,
признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности,
патронажа над совершеннолетними лицами на территории Республики Тыва,
освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»**

I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги являются отношения, возникающие между гражданами и (или) юридическими лицами и Министерством труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Министерство).

2. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, патронажа над совершеннолетними лицами на территории Республики Тыва, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, требования к порядку предоставления государственной услуги, а также определяет формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Глава 2. Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется совершеннолетним гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, не имеющим на момент установления опеки или попечительства судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан и не лишенным родительских прав.

4. Подуслуга «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» предоставляется опекунам и попечителям, назначенных приказом Министерства.

5. Предоставление государственной услуги по доверенности не осуществляется.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:
установление опеки в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными;
установление попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом ограничено дееспособными;
установление патронажа в отношении совершеннолетних лиц;
освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей.

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Министерством.
Получение заявителем государственной услуги в государственном автономном учреждении Республики Тыва «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) осуществляется на основании соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210).

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

9. Конечными результатом предоставления государственной услуги являются:

по предоставлению подуслуги «Установление опеки в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными» - приказ об установлении опеки либо приказ об отказе в установлении опеки;

по предоставлению подуслуги «Установление попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом ограничено дееспособными» - приказ об установлении попечительства либо приказ об отказе в установлении попечительства;

по предоставлению подуслуги «Установление патронажа в отношении совершеннолетних лиц» - приказ об установлении патронажа либо приказ об отказе в установлении патронажа;

по предоставлению подуслуги «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» - приказ о прекращении опекунства (попечительства) либо приказ об отказе в прекращении опекунства (попечительства).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

Способы получения результата государственной услуги:

- 1) через Министерство;
- 2) через МФЦ;
- 3) через ЕПГУ.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

10. Сроки предоставления государственной услуги составляют:

30 рабочих дней со дня подачи документов в Министерство;

10 рабочих дней со дня подачи заявления через ЕПГУ;

Срок предоставления государственной услуги через МФЦ определяется Регламентом деятельности МФЦ.

В случае предоставления заявления и документов через МФЦ срок принятия решения или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Министерство.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства - <https://mintrudtuva.ru/>, а также на ЕПГУ.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги в Министерстве, МФЦ не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

13. Заявление регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления в Министерство.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления, информационные стенды с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrudtuva.ru/>, а также на ЕПГУ.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Информация о показателях доступности и качества государственной услуги размещена на официальном сайте Министерства - <https://mintrudtuva.ru/>, а также на ЕПГУ.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

18. Предоставление государственной услуги в МФЦ предусмотрено в случае наличия соглашения о взаимодействии.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг Министерством.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, предусмотрены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

20. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги установлены приложениями № 2, 2(1) к настоящему Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы со следующими нарушениями:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на подачу заявления;

заявление подано по доверенности;

представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги истек срок действия представленных документов;

3) наличие подчисток и исправлений в представленных документах;

4) заявление подано в орган исполнительной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Административного регламента;

2) представленные сведения не соответствуют сведениям, полученным в ходе электронного межведомственного взаимодействия;

3) отзыв заявителем своего заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрен приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов (сведений);

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

4) принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

25. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) приостановление предоставления государственной услуги;

3) предоставление дополнительных сведений от заявителя;

4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

26. Выдача дубликата документа результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 17. Прием заявления и документов (сведений)

27. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и документами либо получение заявления и документов из ЕПГУ, МФЦ.

Специалист Министерства, ответственный за прием документов, проверяет наличие и правильность заполнения и оформления документов согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, заверяет копии представленных документов.

Способами установления личности заявителя являются предъявление документа, подтверждающего личность, а также вход на ЕПГУ через личный кабинет заявителя.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрен приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Результатом исполнения административной процедуры является прием документов, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации заявлений.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов по выбору заявителя.

Срок регистрации заявления в Министерстве составляет 1 (один) рабочий день, в МФЦ – в соответствии с Регламентом работы МФЦ.

Глава 18. Межведомственное информационное взаимодействие

28. Основанием для начала административной процедуры является факт завершения административной процедуры приема заявления и документов (сведений).

29. Специалист Министерства в течение 2 рабочих дней со дня обращения в соответствии с законодательством формирует и в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) имеющиеся в их распоряжении документы (сведения), указанные в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос на бумажном носителе должен содержать сведения, указанные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на запрос Министерства не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.

Результатом административной процедуры является получение документов (сведений), которые находятся в распоряжении соответствующих органов (организаций), располагающих такими документами (сведениями).

Глава 19. Приостановление предоставления государственной услуги

30. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении государственной услуги и об отказе в предоставлении государственной услуг

31. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

32. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня утверждения акта обследования, но не позднее срока, указанного в пункте 10 настоящего Административного регламента.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

33. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) лично в Министерстве;
- 2) в МФЦ;
- 3) через ЕПГУ.

34. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

35. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Глава 22. Предоставление дополнительных сведений от заявителя

36. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

37. В целях принятия решения при подаче гражданином заявления Министерство и подведомственные учреждения Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления и документов проводят обследование условий его

жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению гражданина опекуном.

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт обследования).

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать усыновителем, опекуном (попечителем), подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом Министерства и утверждается министром труда и социальной политики Республики Тыва или заместителем министра труда и социальной политики Республики Тыва.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) гражданину в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в Министерстве.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

38. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки и попечительства
в отношении совершеннолетних лиц,
признанных судом недееспособными
или ограниченных в дееспособности,
патронажа над совершеннолетними лицами
на территории Республики Тыва,
освобождение опекуна (попечителя)
от исполнения им своих обязанностей

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/способ получения
Установление опеки (попечительства), патронажа		
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2.	краткая автобиография заявителя	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минздрава России от 10 августа 2020 г. № 823н (в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан), выданное не позднее 3 месяцев до дня обращения	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
4.	свидетельство о регистрации брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства) с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

5.	письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью, составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица Министерства труда и социальной политики Республики Тыва или в присутствии работника МФЦ (при обращении в Министерство или МФЦ)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6.	документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
7.	договор аренды жилого помещения	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8.	сведения с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица	заявитель, посредством представления подтверждающих документов/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	документ (сведения), подтверждающие родство (в случае, если заявитель является близким родственником гражданина, нуждающегося в установлении над ним опеки (попечительства))	заявитель, посредством представления подтверждающих документов/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

		представления подтверждающих документов/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	сведения о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	сведения о праве собственности на жилое помещение (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	сведения о месте регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей		
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки и попечительства
в отношении совершеннолетних лиц,
признанных судом недееспособными
или ограниченных в дееспособности,
патронажа над совершеннолетними лицами
на территории Республики Тыва,
освобождение опекуна (попечителя)
от исполнения им своих обязанностей

Министру труда и социальной политики
Республики Тыва

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, документ,
удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес
места фактического проживания гражданина, выразившего желание
стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина)

Заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего
недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу передать мне под опеку (попечительство) * на безвозмездной основе

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного
гражданина,

число, месяц, год его рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) * на возмездной основе

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного
гражданина,

число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы
позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного
гражданина под опеку (попечительство) *.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

* Ненужное зачеркнуть.

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки
(попечительства)

над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том
числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении
программ подготовки кандидатов
в опекуны или попечители и т.д.)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись)

(дата)

Приложение № 2 (1)
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки и попечительства
в отношении совершеннолетних лиц,
признанных судом недееспособными
или ограниченных в дееспособности,
патронажа над совершеннолетними лицами
на территории Республики Тыва,
освобождение опекуна (попечителя)
от исполнения им своих обязанностей

Наименование органа опеки и попечительства

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
гражданство, документ, удостоверяющий
личность (серия, номер, кем и когда
выдан), адреса мест фактического
проживания граждан, выразивших желание
стать опекунами или попечителями
совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина)

Заявление

граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями
совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина

Мы,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (в случае подачи заявления
более чем двумя гражданами заявление дополняется отдельными строками)

просим передать нам под опеку/попечительство (ненужное зачеркнуть)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

просим передать нам под опеку/попечительство (ненужное зачеркнуть) на возмездной основе

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют нам взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку/попечительство (ненужное зачеркнуть).

Дополнительно можем сообщить о себе следующее: _____

 (указывается наличие у граждан необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и другое)

Мы, _____,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (в случае подачи заявления более чем двумя гражданами заявление дополняется отдельными строками) даем согласие на обработку и использование наших персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных нами документах.

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата, подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата, подпись) (в случае подачи заявления более чем двумя гражданами заявление дополняется отдельными строками)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки и попечительства
в отношении совершеннолетних лиц,
признанных судом недееспособными
или ограниченными в дееспособности,
патронажа над совершеннолетними лицами
на территории Республики Тыва,
освобождение опекуна (попечителя)
от исполнения им своих обязанностей

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№	Наименование отдельного признака заявителя	Цель обращения заявителя
1.	совершеннолетние лица, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, не имеющие на момент установления опеки или попечительства судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан и не лишенным родительских прав	Установление опеки, попечительства, патронажа в отношении совершеннолетнего лица, признанного решением суда ограниченно дееспособным или недееспособным
1А		
2.	опекуны совершеннолетних лиц, признанных решением суда недееспособными, попечители совершеннолетних лиц, признанных решением суда ограниченно дееспособными, патронаты совершеннолетних лиц	Освобождение от обязанности опекунов совершеннолетних лиц, признанных решением суда недееспособными, попечителей совершеннолетних лиц, признанных решением суда ограниченно дееспособными, патронатов совершеннолетних лиц
2А		

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки и попечительства
в отношении совершеннолетних лиц,
признанных судом недееспособными
или ограниченных в дееспособности,
патронажа над совершеннолетними лицами
на территории Республики Тыва,
освобождение опекуна (попечителя)
от исполнения им своих обязанностей

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме документов		
1.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на подачу заявления;	1А, 2А
2.	заявление подано по доверенности;	1А, 2А
3.	представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги;	1А, 2А
4.	на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги истек срок действия представленных документов	1А, 2А
5.	наличие подчисток и исправлений в представленных документах	1А, 2А
6.	заявление подано в орган исполнительной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	1А, 2А
	представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме	1А, 2А
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;	1А, 2А
2.	представленные сведения не соответствуют сведениям, полученным в ходе электронного межведомственного взаимодействия	1А, 2А
3.	отзыв заявителем своего заявления	1А, 2А