



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ МОСКВА ХООРАЙДА БУРУН ЭРГЕЛИГ ТӨЛЭЭ ЧЕРИ
ПОЛНОМОЧНОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ**

119049 г. Москва, ул. Донская, д. 8, корп. 2 тел.: 8(499)236-48-01, факс: 8(499)236-45-53, e-mail: info@pprt17.ru

ПРИКАЗ

от «25» сентября 2025 г.

№ 28-09

**Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными
гражданскими служащими Полномочного представительства Республики
Тыва в г. Москве представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении
сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва –
полномочный представитель
Республики Тыва в г. Москве

Ч.Д. Чоксум

Утверждено приказом
Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве
от «25» сентября 2025 г. № 28-ор

Положение

о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Государственный гражданский служащий Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве (далее – гражданский служащий) обязан уведомить представителя нанимателя (далее – работодатель) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается гражданским служащим лично в произвольной письменной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению, путем направления его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве (далее – ответственное должностное лицо), не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места нахождения службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту нахождения службы письменно уведомить работодателя о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

5. Уведомление составляется на имя работодателя и передается ответственному должностному лицу.

Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:
фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Невыполнение гражданским служащим требований настоящего Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены печатью Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве.

9. Ответственное должностное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

10. Уведомление регистрируется в Журнале, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

11. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве гражданского служащего, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве ответственного должностного лица, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

12. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации ответственным должностным лицом докладывается и представляется руководителю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью ответственного должностного лица, зарегистрировавшего уведомление, отдается гражданскому служащему для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

13. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

14. Организация проверки уведомления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве и урегулированию конфликта интересов, в том числе путем проведения беседы с гражданским служащим, представившим уведомление, получения от него пояснений.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

16. Ответственное должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки сообщает гражданскому служащему, направившему уведомление, о принятом решении.

17. Гражданский служащий, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими
Полномочного представительства Республики
Тыва в г. Москве представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и организации
проверки содержащихся в уведомлении сведений

(рекомендуемый образец)

Заместителю Председателя
Правительства Республики Тыва –
полномочному представителю
Республики Тыва в г. Москве
Чоксуму Ч.Д.

от _____

*(Ф.И.О., замещаемая должность
гражданского служащего, номер телефона)*

Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____

(перечень прилагаемых материалов)

(дата, подпись, ФИО)

