



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**(Минюст Республики Тыва)**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ**

**ПРИКАЗ**

«14» 08 2025 г.

г. Кызыл

№ 74

**Об утверждении Порядка  
организации работы по исчислению стажа работы (службы) для установления  
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения  
продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу  
лет сотрудникам Министерства юстиции Республики Тыва  
и состава комиссии Министерства юстиции Республики Тыва  
по вопросам исчисления стажа работы (службы) сотрудников Министерства  
юстиции Республики Тыва**

В целях обеспечения основных государственных гарантий государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва и работников, замещающих иные должности в Министерстве юстиции Республики Тыва, в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 54 Федерального закона 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 №1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2008 № 472 «О порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации отдельных периодов замещения должностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532», постановлением Правительства Республики Тыва от 27.06.2007 № 705 «Об оплате труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва», руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 24.12.2020 № 658, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации работы по исчислению стажа работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет сотрудникам Министерства юстиции Республики Тыва;

состав комиссии Министерства юстиции Республики Тыва по вопросам исчисления стажа работы (службы) сотрудников Министерства юстиции Республики Тыва.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства юстиции Республики Тыва от 11.09.2019 № 79 «Об утверждении Порядка организации работы по исчислению стажа работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет сотрудникам Министерства юстиции Республики Тыва и состава комиссии Министерства юстиции Республики Тыва по вопросам исчисления стажа работы (службы) сотрудников Министерства юстиции Республики Тыва», от 24.01.2020 № 13 «Об утверждении состава комиссии Министерства юстиции Республики Тыва по вопросам исчисления стажа работы (службы) сотрудников Министерства юстиции Республики Тыва и признании утратившим силу отдельных положений приказа Министерства юстиции Республики Тыва от 11.09.2019 № 79 «Об утверждении Порядка организации работы по исчислению стажа работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет сотрудникам Министерства юстиции Республики Тыва и состава комиссии Министерства юстиции Республики Тыва по вопросам исчисления стажа работы (службы) сотрудников Министерства юстиции Республики Тыва», от 23.04.2020 № 44 «Об утверждении состава комиссии Министерства юстиции Республики Тыва по вопросам исчисления стажа службы (работы) служащих (работников) Министерства юстиции Республики Тыва», от 18.12.2024 № 135 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Республики Тыва от 11.09.2019 № 79».

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства юстиции Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел кадрового и правового обеспечения.

И.о. министра



А.-Х.О. Сарыглар

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства юстиции  
Республики Тыва  
от «14» 08 2025 г. № 74

**Порядок  
организации работы по исчислению стажа работы (службы) для установления  
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения  
продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за  
выслугу лет сотрудникам Министерства юстиции Республики Тыва**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с исчислением стажа (общей продолжительности) государственной гражданской службы Республики Тыва (далее – стаж гражданской службы) для установления государственным гражданским служащим Министерства юстиции Республики Тыва (далее – гражданские служащие) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Республики Тыва (далее – гражданская служба), определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2. Вопросы, связанные с исчислением стажа (общей продолжительности) работы для установления работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва и работникам, замещающим иные должности в Министерстве юстиции Республики Тыва (далее – Министерство) для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет регулируются Положением об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 27.06.2007 № 705.

3. В стаж гражданской службы включаются (засчитываются):  
периоды государственной службы и иные периоды замещения должностей, указанные в перечне периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532;

периоды работы (службы), которые до вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 были в установленном порядке включены (засчитаны) гражданским служащим в указанный стаж.

4. Периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего, могут засчитываться

5. в стаж гражданской службы на основании приказа министра юстиции Республики Тыва (далее – министр), в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка.

Периоды замещения отдельных должностей, засчитанные в стаж гражданской службы не должны превышать в совокупности пять лет.

6. Периоды военной службы в стаж государственной службы государственных служащих включаются в соответствии с порядком, установленным пунктом 3 статьи 10 и пунктом 5 статьи 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

7. При исчислении стажа гражданской службы суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

8. Документами, подтверждающими стаж гражданской службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## II. О комиссии по вопросам исчисления стажа работы (службы)

9. При приеме на гражданскую службу в Министерство и назначении на должность государственной гражданской службы Республики Тыва (далее – должность гражданской службы), приеме работников на должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва, и работников на иные должности отдел кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва (далее – отдел кадров) на основании письменного заявления гражданского служащего (приложения № 3, № 4) составляет лист расчета стажа государственной гражданской службы Республики Тыва (далее – лист расчета стажа, приложение № 1), лист расчета стажа работы.

10. Лист расчета стажа представляется на рассмотрение комиссии Министерства юстиции Республики Тыва по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Министерства юстиции Республики Тыва, стажа работы работникам, замещающим должности, не являющимся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва и работникам, замещающим иные должности в Министерстве юстиции Республики Тыва (далее – комиссия).

11. Стаж работы работника, стаж государственной гражданской службы Республики Тыва для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет, продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяется комиссией.

12. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

13. Председатель комиссии:

- назначает дату и время проведения заседания комиссии;
- руководит ходом заседания комиссии (участвует в обсуждении вопросов повестки дня, подводит итоги обсуждения, формулирует и обобщает выводы, оглашает проект решения и выносит его на голосование членов комиссии, объявляет решение, принятое по итогам голосования).

14. Заместитель председателя комиссии:

- участвует в обсуждении вопросов повестки дня, рассматривает документы, высказывает свои замечания и предложения;
- участвует в голосовании при принятии решений по вопросам повестки дня;

– выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

15. Секретарь комиссии:

– осуществляет прием и хранение документов, связанных с деятельностью комиссии;

– сообщает членам комиссии повестку дня, дату, время и место проведения заседания Комиссии;

– оформляет в течение пяти рабочих дней после проведения заседания протокол заседания комиссии.

– участвует в заседании Комиссии на правах ее члена;

– по поручению председателя комиссии осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

16. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом (приложение № 2).

17. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, который голосует последним. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе отразить в протоколе особое мнение.

18. Протокол и лист расчета стажа являются основанием для издания приказов об установлении государственным служащим и работникам размера надбавки за выслугу лет, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

19. Заседания комиссии проводятся и ее решения считаются правомочными при присутствии на заседании не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

20. Для решения вопроса о возможности зачета в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, в комиссию представляются:

а) заявление гражданского служащего;

б) мотивированное ходатайство начальника структурного подразделения о зачете гражданскому служащему в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей;

в) должностной регламент гражданского служащего;

г) сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен её копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке.

21. При необходимости комиссия может затребовать подлинник трудовой книжки, другие документы, подтверждающие характер деятельности предприятия, учреждения, организации, содержание работы и должностные обязанности работника (устав предприятия, учреждения, организации, локальные нормативные акты, должностную инструкцию работника и др.).

22. По результатам заседания комиссией принимается одно из следующих решений:

а) рекомендовать министру для зачета в стаж гражданскому служащему, работнику (указываются фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение) период работы в должности (указываются наименования должности, структурного подразделения, предприятия, организации);

б) отказать в зачете в стаж гражданскому служащему, работнику (указываются фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение) периода работы в

должности (указываются наименования должности, структурного подразделения, предприятия, организации; основания отказа).

### III. Организация работы по исчислению стажа гражданской службы, стажа работы

23. Периоды замещения должностей в организациях, названных в подпункте «и» пункта 15 и подпункте «з» пункта 18 перечня периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж гражданской службы для установления гражданским служащим ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532, указываются в листе расчета стажа в общем порядке, если не усматривается необходимости получения заключения Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.

24. В случае необходимости получения заключения Министерства труда и социальной политики Республики Тыва представление о включении (зачете) в стаж гражданской службы отдельных периодов замещения должностей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, вносится министром с приложением нормативных правовых актов и положений (уставов), подтверждающих образование, организационно-правовой статус и функции организации, периоды замещения должностей в которой могут быть включены (зачтены) в стаж гражданской службы на основании письменного заявления гражданского служащего.

25. Включение (зачет) в стаж гражданской службы отдельных периодов замещения должностей, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, производится приказом министра, в случае внесения представления об этом в Министерство труда и социальной политики Республики Тыва – на основании заключения этого органа.

26. В случае получения отрицательного заключения Министерства труда и социальной политики Республики Тыва государственному служащему выдается копия данного заключения.

27. При принятии комиссией положительного решения отдел кадрового и правового обеспечения готовит проект приказа о зачете в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей и установлении выслуги лет гражданского служащего, работника.

### IV. Установление надбавки за выслугу лет

28. Размер надбавки за выслугу лет устанавливается после приема на гражданскую службу, на работу в Министерство и назначения на должность.

Увеличение размера надбавки за выслугу лет при изменении продолжительности стажа гражданской службы, стажа работы вынесения отдельного приказа не предусматривает.

29. При включении (зачете) в стаж гражданской службы отдельных периодов замещения должностей, указанных в пунктах 4 и 22 настоящего Порядка, выплата надбавки за выслугу лет с учетом указанных периодов производится со дня издания соответствующего приказа.

30. Надбавка за выслугу лет устанавливается в размере, определенном пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), в процентах от должностного оклада, установленного Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (с учетом последующих увеличений).

#### V. Определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

31. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется в порядке, определенном частью 5 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.

При этом в стаж гражданской службы для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж, в том числе периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

#### VI. Заключительные положения

32. Индивидуальные служебные споры по вопросам исчисления стажа гражданской службы, стажа работы, выплаты надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет разрешаются в установленном законом порядке.

Приложение № 1  
к Порядку, утвержденному приказом  
Министерства юстиции Республики  
Тыва  
от «14» 08 2025 г. № 74

Лист расчета стажа  
государственной гражданской службы Республики Тыва (работы)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность (государственной гражданской службы Республики Тыва) \_\_\_\_\_

В стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Республики Тыва, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет засчитываются:

№ п/п	Место службы (работы), должность	Дата назначения	Дата увольнения	Стаж (лет, месяцев, дней)	Основание зачета периода	Проголосовало «за»	Проголосовало «против»

Итого стаж государственной гражданской службы Республики Тыва по состоянию на \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.  
(дата)

Расчет составил(а) \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы работника кадровой службы, подпись, дата)

Расчет проверил(а) \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы работника кадровой службы, подпись, дата)

Приложение № 2  
к Порядку, утвержденному приказом  
Министерства юстиции Республики  
Тыва  
от «14» 08 2025 г. № 74

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии Министерства юстиции Республики Тыва**  
**по вопросам исчисления стажа работы (службы) сотрудников**  
**Министерства юстиции Республики Тыва**

\_\_\_\_\_.  
(дата)

г. \_\_\_\_\_

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, И.О. Фамилия)

**СЛУШАЛИ:**

Об установлении стажа государственной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет следующих государственных гражданских служащих:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

**ПОСТАНОВИЛА:**

Проверив трудовую книжку (другие документы, представленные в подтверждение стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы),

рекомендовать засчитать в стаж государственному гражданскому служащему периоды /не рекомендовать (с указанием мотивов принятого решения) следующие периоды:

и установить стаж государственной гражданской службы Республики Тыва  
на \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.  
(дата)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение № 3  
к Порядку, утвержденному приказом  
Министерства юстиции Республики  
Тыва  
от « 14 » 08 2025 г. № 84

Министру юстиции Республики Тыва

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы гражданского служащего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 4 порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532, прошу включить в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации период замещения мною в

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организации)  
должности \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(наименование) (дата) (дата)

В указанный период работы занимался вопросами

\_\_\_\_\_ (содержание трудовой (служебной) деятельности)  
Опыт и знания, приобретенные в данный период, необходимы мне для выполнения

\_\_\_\_\_ (должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом)

Приложение:

*(прилагаются документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка).*

Подпись

Дата

Приложение № 4  
к Порядку, утвержденному приказом  
Министерства юстиции Республики  
Тыва  
от « 14 » 08 2025 г. № 74

Министру юстиции Республики Тыва

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы гражданского служащего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «и» пункта 15 (или подпунктом «з» пункта 18) перечня периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532, и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2008 № 472 прошу включить в стаж государственной гражданской службы Республики Тыва период замещения мною в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ее организационно-правовой статус)  
должности \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(наименование) (дата) (дата)

*Указывается, на основании какого нормативного правового акта была образована данная организация, в соответствии с каким положением (уставом) осуществляла свою деятельность, а при ссылке на подпункт «и» пункта 15 названного перечня – по какому основанию соответствующее государственное учреждение подпадает под предусмотренные названным подпунктом.*

Приложение:

*(прилагаются выписка из трудовой книжки и документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка).*

Подпись

Дата

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства юстиции  
Республики Тыва  
от «14» 08 2025 г. № 74

**СОСТАВ**  
**комиссии Министерства юстиции Республики Тыва**  
**по вопросам исчисления стажа работы (службы) сотрудников**  
**Министерства юстиции Республики Тыва**

---

Мельников Е.А.	министр юстиции Республики Тыва, председатель комиссии
Сарыглар А-Х.О.	первый заместитель министра юстиции Республики Тыва, заместитель председателя комиссии
Чамзо О.Д.	начальник отдела кадрового и правового обеспечения, секретарь комиссии
Хорлуу А.А.	консультант отдела кадрового и правового обеспечения, секретарь комиссии
Ламажай А.М.	начальник отдела организационного, документационного обеспечения и контроля
Араажы Д.Г.	начальник отдела финансового и материально-технического обеспечения
Ооржак Э.М.	начальник отдела правового и кадрового обеспечения Министерства труда и социальной политики Республики Тыва