



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН МАЛ ЭМНЭЛГЕ АЛБАНЫ

**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Московская, 2а, тел. (39422) 56177; факс: 8 (39422) 56189  
E-mail: [svetrt@rtyva.ru](mailto:svetrt@rtyva.ru)

**ПРИКАЗ**

«04» 08 2025 г.

№ 77 - ОД

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Республики Тыва

В целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 8 декабря 2021 г. № 669 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Республики Тыва», приказом Министерства экономического развития России от 31 марта 2021 г. № 151 «Об типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие формы документов используемых при проведении контрольно-надзорных мероприятий в области обращения с животными на территории Республики Тыва:

1) форму предписания об устранении нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными согласно приложению № 1;

2) форму предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными согласно приложению № 2;

3) форму акта выездной проверки согласно приложению № 3;

4) форму акта документарной проверки согласно приложению № 4;

- 5) форму рейдового осмотра согласно приложению № 5;
- 6) форму акта инспекционного визита согласно приложению № 6;
- 7) форму решения о проведении выездной проверки согласно приложению № 7;
- 8) форму решения о проведении документарной проверки согласно приложению № 8;
- 9) форму решения о проведении рейдового осмотра согласно приложению № 9;
- 10) форму решения о проведении инспекционного визита согласно приложению № 10;
- 11) форму протокола опроса согласно приложению № 11;
- 12) форму заключения выездного обследования без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 12;
- 13) форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 13;
- 14) форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия согласно приложению № 14;
- 15) форму листа профилактической беседы согласно приложению № 15;
- 16) форму уведомления о проведении профилактического визита согласно приложению № 16.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



А.В. Ооржак



**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**

**об устранении нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными**

Место \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Много

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. государственного гражданского служащего, проводившего проверку)

при проведении плановой/внеплановой, документарной/выездной проверки

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица либо индивидуального предпринимателя)

выявлены нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными Российской Федерации (акт проверки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.).

Руководствуясь Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», предписываю:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя. адрес)

№	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание выдачи предписания (ссылка на нормативный правовой акт)

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, вынесшего предписание) (подпись) (фамилия, инициалы) Предписание получил:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) Предписание направлено по почте:

\_\_\_\_\_  
(дата, номер заказного письма, уведомления)

М.П



**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**О недопустимости нарушения обязательных требований  
законодательства Российской Федерации в области обращения с  
животными**

---

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при  
необходимости его территориального органа)

---

(место вынесения предостережения)

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1) ...

...

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или  
наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные  
номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

...

---

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора),  
вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов  
федерального государственного контроля (надзора), регионального  
государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

---

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

---

- 
- 1) ...
  - 2) ...
  - ...

---

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

- 1) ...
- 2) ...
- ...

---

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

#### ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований  
и предлагаю:

- 1)
- 2)
- ...

---

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном

---

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

6. <\*> В целях профилактики нарушения обязательных требований вы можете провести самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) с использованием способов, указанных на

---

официальном сайте по адресу ....

---

(указывается адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований)

---

(должность, фамилия, инициалы  
должностного лица, принявшего решение)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица,  
непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон,  
электронный адрес (при наличии))

---

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес  
электронной почты), в том числе через личный кабинет на  
специализированном электронном портале

-----

<\*> Пункт 6 указывается при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля.

---



## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### Акт выездной проверки плановой/внеплановой органами государственного контроля (надзора), юридического лица, индивидуального предпринимателя № \_\_\_\_\_

---

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при  
необходимости его территориального органа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

(дата и время составления акта)

---

(место составления акта)

Акт выездной проверки

---

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением ...

---

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица  
контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки,  
учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных  
(надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках ...

---

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида

---

муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

---

эксперты (экспертные организации):

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

## 7. контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

## 8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по месту .....

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

---

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...

...

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

---

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

---

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

---

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов,

---

исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

---

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов),  
проводившего документарную проверку

---

(подпись)

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора,  
непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный  
телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### Акт

**документарной проверки плановой/внеплановой органом  
государственного контроля (надзора), юридического лица,  
индивидуального предпринимателя № \_\_\_\_\_**

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением ...

---

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках ...

---

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

---

эксперты (экспертные организации):

1) ...

---

---

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. контролируемое лицо:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

---

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

---

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

---

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по месту .....

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

---

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

---

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

---

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если

---

нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов),  
проводившего документарную проверку

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*>

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода.



## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### Акт

**рейдового осмотра (планового/внепланового) органом государственного  
контроля (надзора), юридического лица, индивидуального  
предпринимателя № \_\_\_\_\_**

1. Контролируемое лицо, допустившее нарушение:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям производственного объекта, в отношении которого проведен рейдовый осмотр)

2. Рейдовый осмотр проведен в соответствии с решением ...

---

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, номер рейдового осмотра в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

3. Рейдовый осмотр проведен в рамках ...

---

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Рейдовый осмотр проведен:

1) ...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы

---

инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение рейдового осмотра. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении рейдового осмотра, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала взаимодействия с контролируемым лицом)

5. К проведению рейдового осмотра были привлечены:  
специалисты:

1) ...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Рейдовый осмотр проведен в отношении:

---

(указывается производственный объект, в отношении которого проведен рейдовый осмотр)

7. Рейдовый осмотр был проведен по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики производственного объекта для определения объекта контроля, за соответствие которого обязательным требованиям ответственно контролируемое лицо (далее - объект контроля контролируемого лица)

нарушение было выявлено:

---

(указывается место выявления нарушения)

8. Рейдовый осмотр проводился:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время фактического начала контрольного (надзорного) мероприятия);

в отношении объекта контроля контролируемого лица

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось взаимодействие с контролируемым лицом).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

Проведение рейдового осмотра приостанавливалось в связи с ...

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

---

(указывается основание для приостановления проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица)

9. При проведении рейдового осмотра совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по месту .....

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

---

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол

---

инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...

...

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

---

10. При проведении рейдового осмотра были рассмотрены следующие документы и сведения:

---

(указываются рассмотренные при проведении рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица установлено:

---

(указываются выводы по результатам проведения рейдового осмотра:

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом рейдового осмотра;

2) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения рейдового осмотра)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

---

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол

---

отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

---

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов),  
проводившего рейдовый осмотр)

---

(подпись)

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт рейдового осмотра, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

---

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом рейдового осмотра (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода.



## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### Акт

**инспекционного визита (планового/внепланового) органом  
государственного контроля (надзора), юридического лица,  
индивидуального предпринимателя № \_\_\_\_\_**

---

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при  
необходимости его территориального органа)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

---

(место составления акта)

Акт инспекционного визита

---

(планового/внепланового)

1. Инспекционный визит проведен в соответствии с решением ...

---

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица  
контрольного (надзорного) органа о проведении инспекционного визита,  
учетный номер инспекционного визита в едином реестре контрольных  
(надзорных) мероприятий)

2. Инспекционный визит проведен в рамках ...

---

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Инспекционный визит проведен:

1) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении инспекционного визита такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала инспекционного визита)

4. К проведению инспекционного визита были привлечены:

специалисты:

1) ...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

---

5. Инспекционный визит проведен в отношении:

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению):

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит)

7. контролируемое лицо:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за

---

соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время фактического начала инспекционного визита, а также дата и время фактического окончания инспекционного визита, при необходимости указывается часовой пояс)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

9. При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля)

в следующие сроки:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по месту .....

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

---

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

---

...

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

---

10. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

---

(указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам инспекционного визита установлено:

---

(указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

---

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных

---

(надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

---

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов),  
проводившего инспекционный визит

---

(подпись)

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт  
контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

---

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом инспекционного визита (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта инспекционного визита в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода.



## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### Решение

**о проведении выездной проверки (плановой/внеплановой) органом государственного контроля (надзора), юридического лица, индивидуального предпринимателя № \_\_\_\_\_**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры <\*>

от « \_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

#### 1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

#### 2. Решение принято на основании

---

(указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

в связи с

---

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации

Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки).

7) для части 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений

### 3. Выездная проверка проводится в рамках

---

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

### 4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

---

1) ...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению выездной проверки привлекается (привлекаются):  
специалисты:

1) ...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

6. Выездная проверка проводится в отношении:

---

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования

---

(производственные объекты)

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

---

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

8. Контролируемое лицо:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

...

---

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

10. Предметом выездной проверки является:

1)

...

---

(указываются: (соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений):

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом

---

выездной проверки).

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

1) ...

...

---

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

... (часы, минуты)

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1)

...

---

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

14. Указание иных сведений ...

---

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

---

---

---

(должность, фамилия, инициалы  
руководителя, заместителя руководителя  
органа государственного контроля (надзора),  
органа муниципального контроля, иного  
должностного лица, принявшего решение о  
проведении выездной проверки)

---

(подпись)

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект  
решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его  
представителя с решением о проведении выездной проверки <\*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет  
на специализированном электронном портале <\*>

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня  
получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном  
контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала  
государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью  
QR-кода.



## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### Решение о проведении документарной проверки (плановой/внеплановой)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

#### 1. Решение принято

---

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

#### 2. Решение принято на основании

---

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

в связи с

---

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1.1) сведения о причинении вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о документальной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении документальных проверок в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на требование прокурора о проведении документальной

проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение документарной проверки)

### 3. Документарная проверка проводится в рамках

---

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

### 4. Для проведения документарной проверки уполномочены:

1) ...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

### 5. К проведению документарной проверки привлекаются:

---

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об

---

аккредитации)

6. Документарная проверка проводится в отношении:

---

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению):

---

(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка)

8. Контролируемое лицо:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

...

---

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

10. Предметом документарной проверки является:

---

1) ...  
...

---

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/ исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы:

---

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

---

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
сроком на \_\_\_\_\_ рабочих дней.

---

(указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется)

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1) ...  
...

---

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

#### 14. Указание иных сведений ...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

(должность, фамилия, инициалы  
руководителя, заместителя руководителя  
органа государственного контроля (надзора),  
органа муниципального контроля, иного  
должностного лица, принявшего решение о  
проведении документарной проверки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий <\*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*>

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода.



## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**Решение о проведении планового/внепланового рейдового осмотра  
органом государственного контроля (надзора), юридического лица,  
индивидуального предпринимателя № \_\_\_\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

### 1. Решение принято

---

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении рейдового осмотра

### 2. Решение принято на основании

---

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

в связи с

---

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

---

Российской Федерации»:

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о рейдовом осмотре;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации»:

ссылка на требование прокурора о проведении рейдового осмотра в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения);

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выборочного контроля);

### 3. Рейдовый осмотр проводится в рамках

---

наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

#### 4. Для проведения рейдового осмотра уполномочены:

1) ...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение рейдового осмотра)

#### 5. К проведению рейдового осмотра привлекается (привлекаются):

специалисты:

1) ...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

---

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Рейдовый осмотр проводится в отношении:

---

(указывается производственный объект в соответствии с положением о виде контроля:

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Рейдовый осмотр проводится по адресу (местоположению):

---

(указывается адрес (местоположение) производственного объекта, при необходимости его дополнительные характеристики)

8. Контролируемые лица:

1) ...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) граждан или наименования организаций, их индивидуальные номера налогоплательщика, адреса организаций (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), которые осуществляют владение, пользование или управление производственным объектом, указанным в пункте 7.;

9. При проведении рейдового осмотра совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

2) ...

...

---

(указываются контрольные (надзорные) действия и сроки их проведения:

---

1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

10. Предметом рейдового осмотра является:

1) ...

...

---

(указываются:

(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом рейдового осмотра;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом рейдового осмотра)

11. При проведении рейдового осмотра применяются следующие проверочные листы:

---

(указываются проверочные листы, их структурные единицы с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Рейдовый осмотр проводится в следующие сроки:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время начала рейдового осмотра (при необходимости указывается также часовой пояс), ранее наступления которых рейдовый осмотр не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых рейдовый осмотр должен быть закончен)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемыми лицами составляет не более:

... (часы, минуты)

---

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с каждым контролируемым лицом)

13. В целях проведения рейдового осмотра контролируемым лицам необходимо представить следующие документы:

1) ...

...

---

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения рейдового осмотра)

14. Указание иных сведений ...

---

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

---

(должность, фамилия, инициалы  
руководителя, заместителя руководителя  
органа государственного контроля (надзора),  
органа муниципального контроля, иного  
должностного лица, принявшего решение о  
проведении контрольного (надзорного)  
мероприятия)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица,  
непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон,  
электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении рейдового осмотра <\*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*>

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня

получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода.



## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### Решение

**о проведении планового/внепланового инспекционного визита органом  
государственного контроля (надзора), юридического лица,  
индивидуального предпринимателя № \_\_\_\_\_**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения инспекционного визита с органами прокуратуры (при необходимости) <\*>

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

(место принятия решения)

Решение о проведении инспекционного визита

(планового/внепланового)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

---

### 1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении инспекционного визита)

### 2. Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

в связи с

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

### 3. Инспекционный визит проводится в рамках

---

наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

### 4. На проведения инспекционного визита уполномочены:

1) ...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора

---

(инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита)

5. К проведению инспекционного визита привлекается (привлекаются):  
специалисты:

1) ...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

---

6. Инспекционный визит проводится в отношении:

---

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Инспекционный визит проводится по адресу (местоположению):

---

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит)

8. Контролируемое лицо:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит)

9. При проведении инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

...

---

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны

находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля)

10. Предметом инспекционного визита является:

1) ...

...

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом инспекционного визита;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита)

11. При проведении инспекционного визита применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Инспекционный визит проводится в следующие сроки:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала инспекционного визита, ранее наступления которых инспекционный визит не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых инспекционный визит должен быть закончен)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения инспекционного визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1)

...

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица

---

(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и представление которых необходимо для проведения инспекционного визита)

---

14. Указание иных сведений ...

---

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

---

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

---

(подпись)

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его представителя с решением о проведении инспекционного визита <\*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*>

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода.

Приложение № 11  
к приказу Службы ветеринарии  
Республики Тыва  
от « 4 » август 2025



**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**Протокол опроса**

г. Кызыл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут

При проведении \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

В рамках  
осуществления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать вид контроля)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

По адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

Произведен опрос: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность опрашиваемого лица)

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа удостоверяющего личность)

Проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

в ходе которого опрашиваемый сообщил следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

достоверность изложенных сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность опрашиваемого лица)

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Опрашиваемое лицо:

\_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### Заключение

#### Выездного обследования без взаимодействия с контролируемым лицом

Место \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выездное обследование начато « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время « \_\_\_\_\_ » часов  
« \_\_\_\_\_ » минут

Выездное обследование завершено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время « \_\_\_\_\_ »  
часов « \_\_\_\_\_ » минут

Выездное обследование проведено в соответствии с:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты задания на проведение контрольно-надзорного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Выездное обследование проведено в рамках:

\_\_\_\_\_  
(наименование вида государственного контроля (надзора))

Выездное обследование проведено:

\_\_\_\_\_  
(должность ФИО инспектора, проводившего выездное обследование)

К проведению выездного обследования были привлечены:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО экспертов, наименование организации)

Выездное обследование проведено по адресу (местоположению):

---

По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия установлено:

---

---

(указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

Контрольные (надзорные) действия, проведенные в ходе выездного обследования:

---

Приложения:

---

Ф.И.О. должности лиц участвующих в выездном обследовании:

Подписи: \_\_\_\_\_



## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

1. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

Поступление сведений о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда ущерба охраняемым законом ценностям. При поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации. При проведении КНМ в том числе без взаимодействия.

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) или выездное обследование)

3. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

---

(ф.и.о. (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

4. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/ специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

---

---

(ф.и.о. (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста): в случае указания эксперта (экспертной организации) и указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации)/ (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

5. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

6. Сроки проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

С «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

7. Общедоступная (открытая для посещения неограниченным кругом лиц) территория обследуемая в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

(район, поселение, улица, земельный участок или иные указатели и ориентиры)

Начальник

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### Акт о невозможности проведения контрольного мероприятия

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При

проведении \_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

В рамках

осуществления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид контроля)

В

отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

По адресу:

\_\_\_\_\_ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании:

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_ (ФИО должность)

установлено, что проведение

---

(наименование контрольного мероприятия)

---

(указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности)

---

(либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом)

Приложения к акту (при наличии) \_\_\_\_\_

---

(ФИО должность)

---

(подпись)

---

(дата)

М.П.



**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

667010, Республика Тыва, г.Кызыл, ул. Московская, 2а, тел.(39422)  
56177; факс: 8 (39422) 56189

**E-mail:**

svetrt@rtyva.ru

**ЛИСТ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ БЕСЕДЫ**

Дата и время начала проведения профилактического визита:

« \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.» время « \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ »

Дата и время окончания проведения профилактического визита:

« \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.» время « \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ »

Место проведения профилактического визита:

\_\_\_\_\_

Наименование контролируемого лица, в отношении которого проведен  
профилактический  
визит: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Учетный номер профилактического визита в  
едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

\_\_\_\_\_

Основанием проведения профилактического визита является:

\_\_\_\_\_

ст.52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ»; п.4.1 Постановления Правительства Республики Тыва от \_\_\_\_\_

Профилактический визит проведен в рамках

\_\_\_\_\_

Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении в отдельные законодательные акты РФ»

В ходе профилактического визита контролируемому лицу доведена следующая информация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лица (лиц), проводившего (их) профилактический визит:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_

Экземпляр листа профилактической беседы получил (ла):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_



## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

667010, Республика Тыва, г.Кызыл, ул. Московская, 2а, тел.(39422)  
56177; факс: 8 (39422) 56189

**E-mail:**

svetrt@rtyva.ru

### Уведомление

#### о проведении профилактического визита

В соответствии с ч.4 ст.52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ»; пп.1.1,1.8 Постановления Правительства Республики Тыва от 8 декабря 2021 № 669 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Республики Тыва»

Ф.И.О., должность  
инспектора \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. время « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ запланировано  
проведение

Профилактического визита в форме

\_\_\_\_\_ (профилактической беседы, консультирования)

На объекте

\_\_\_\_\_

По

адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу Вас обеспечить присутствие законного представителя при проведении профилактического визита.

Подпись инспектора

---