



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 28 января 2026 г. № 21

г. Кызыл

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва управляющим компаниям промышленных парков Республики Тыва на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием инфраструктурных индустриальных (промышленных) парков, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Тыва

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Тыва ПОСТА-
НОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва управляющим компаниям промышленных парков Республики Тыва на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием инфраструктурных индустриальных (промышленных) парков, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Тыва от 19 октября 2022 г. № 677 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва управляющим компаниям промышленных парков Республики Тыва на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта»;

постановление Правительства Республики Тыва от 12 декабря 2022 г. № 800 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета управляющим компаниям промышленных парков Республики Тыва на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта»;

постановление Правительства Республики Тыва от 6 июля 2023 г. № 482 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета управляющим компаниям промышленных парков Республики Тыва на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта»;

постановление Правительства Республики Тыва от 31 октября 2024 г. № 526 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета управляющим компаниям промышленных парков Республики Тыва на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Хунай-оола А.В.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 28 января 2026 г. № 21

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва управляющим компаниям промышленных парков Республики Тыва на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием инфраструктурных индустриальных (промышленных) парков, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, с Правилами определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на осуществление субъектом Российской Федерации бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1704, с Правилами списания задолженности субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по отдельным бюджетным кредитам и направления субъектами Российской Федерации средств, высвобождаемых в результате списания задолженности субъектов Российской Федерации по указанным бюджетным кредитам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2025 г. № 79, со сводным перечнем новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объ-

ектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и о признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 25 мая 2023 г. № 349 (далее – сводный перечень новых инвестиционных проектов) и определяет условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием инфраструктуры промышленных (промышленных) парков, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта (далее – НИП), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

новый инвестиционный проект – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на создание и последующую эксплуатацию новых объектов основных средств или на реконструкцию существующих объектов, которые вводятся в эксплуатацию после 1 января 2021 г.;

объекты инфраструктуры – объекты транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, объекты инфраструктуры промышленных (промышленных) парков, промышленных технопарков, особых экономических зон, созданных в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», территорий опережающего социально-экономического развития, инновационных научно-технологических центров, необходимые для реализации нового инвестиционного проекта;

инвестор – юридическое лицо, реализующее новый инвестиционный проект на территории промышленного (промышленного) парка Республики Тыва;

получатель субсидии – управляющая компания промышленных парков, соответствующая критериям, указанным в настоящем Порядке.

В настоящем Порядке используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Республики Тыва «Развитие промышленности и инвестиционной политики Республики Тыва», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2023 г. № 752, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием инфраструктуры промышленных (промышленных) парков, необходимых для реализации НИП.

1.4. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

1.5. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее – Министерство), осуществляю-

щим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете).

1.6. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства республиканского бюджета Республики Тыва, высвобождаемые в 2021-2027 годах в результате снижения объема погашения задолженности Республики Тыва перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам.

1.7. Проведение отбора на получение субсидий обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.8. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Министерством (далее – соглашение) в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Результатами предоставления субсидии являются:

1) установленные в соглашении между участником отбора и инвестором о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального (промышленного) парка показатели (далее – соглашение о резидентстве):

объем фактически уплаченных налогов, в соответствии с перечнем налогов, в федеральный бюджет от реализации нового инвестиционного проекта;

объем налоговых платежей в консолидированный бюджет Республики Тыва от реализации нового инвестиционного проекта;

объем инвестиций в основной капитал от реализации нового инвестиционного проекта;

количество созданных рабочих мест от реализации нового инвестиционного проекта;

2) выполнение плана-графика работ по созданию инфраструктуры индустриального (промышленного) парка для реализации НИП;

Значение результата и плановые значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

1.10. Инвестор, являясь резидентом индустриального (промышленного) парка Республики Тыва, обязуется обеспечивать достижение показателей результативности, установленных в подпункте 1 пункта 1.9 настоящего Порядка.

Обязательство инвестора оформляется по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mert-tuva.ru>) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

1.12. Субсидия подлежит расширенному казначейскому сопровождению.

2. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства

2.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1. Для предоставления субсидии Министерство проводит отбор в форме запроса предложений, при котором получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя

из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.2. Проведение отбора на получение субсидий обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.3. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<https://mert-tuva.ru>) не менее чем за 30 календарных дней до приема заявок с указанием:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка для подтверждения их соответствия указанным критериям;

з) порядка подачи заявки участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 4.2 и главой 5 настоящего Порядка;

и) категорий и (или) критериев отбора;

к) порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

л) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<https://mert-tuva.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее - изменение в объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

3.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приемной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

4. Требования к участникам отбора, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям

4.1. Субсидия предоставляется участникам отбора – управляющим компаниям промышленных парков Республики Тыва, которые на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов, соответствуют следующим требованиям:

а) наличие свободных мощностей для создания и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИП, который включен в сводный перечень новых инвестиционных проектов;

б) наличие свободного земельного участка с видом разрешенного использования «производственная деятельность»;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Россий-

ской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Тыва в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Республики Тыва);

к) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

м) участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

н) участник отбора не должен иметь неисполненных предписаний контрольных (надзорных) органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением предписаний, которые находятся в стадии обжалования.

4.2. Для участия в отборе участники отбора, установленные в объявлении о проведении отбора, направляют заявку по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

заявление о даче согласия на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

доверенность на представление интересов участника отбора (в случае если заявка подается лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени юридического лица);

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявления;

локально-сметный расчет на создание объектов инфраструктуры в целях реализации НИП (при наличии);

копия соглашения о резидентстве между участником отбора и инвестором (при наличии);

документ, подтверждающий наличие свободных мощностей для создания объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИП, который включен в сводный перечень новых инвестиционных проектов;

документ, подтверждающий наличие свободного земельного участка с видом разрешенного использования «производственная деятельность»;

Предоставление участниками отбора документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляется не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений

5.1. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

5.2. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

5.3. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

В случае если заявление и (или) прилагаемые к нему документы (копии документов) подписываются не руководителем управляющей компании промышленного парка Республики Тыва, к нему помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, должна быть приложена доверенность на подписание, выданная руководителем управляющей компании промышленного парка Республики Тыва.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.8. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора получателей принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждаются состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение принимается в форме правового акта и размещается на едином портале и включается в объявление о проведении отбора.

5.9. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

5.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«н» пункта 4.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

5.11. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«н» пункта 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.12. Для участия в отборе участник отбора вправе подать не более одной заявки. В случае подачи участником отбора более одной заявки на отбор принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

5.13. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в конкурсе. Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам Министерству для проверки соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, и комиссии – для оценки заявок.

6.2. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются локальным актом Министерства.

6.3. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития и промышленности Республики Тыва в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.5. Министерство проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 14 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» Министерству.

6.6. Члены комиссии рассматривают документы, представленные в составе заявки участниками отбора (лицом, имеющим доверенность на право представления интересов участника отбора), в срок не позднее 14 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» для конкурсной

комиссии.

6.7. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям и категориям, установленным пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 6.13 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

6.8. Заявка участника отбора отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, установленным в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.9. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии, в том числе:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии участникам отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

6.10. Члены конкурсной комиссии оценивают каждую заявку исходя из наилучших условий достижения значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, и в соответствии с критериями (при необходимости), указанными в пунктах 6.13, 6.13.1-6.13.3 настоящего Порядка и (или) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6.11. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям осуществляется с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

6.12. По результатам рассмотрения заявок участников отбора автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития и промышленности Республики Тыва (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

6.13.1. В случае если для оценки заявок при проведении отбора получателей субсидий способом конкурса применяются стоимостные критерии (при необходимости), такие критерии могут определять в том числе:

соотношение размера субсидии, запрашиваемой для достижения результатов предоставления субсидии, и размера заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов;

размер запрашиваемой субсидии для достижения результатов ее предоставления;

размер внебюджетных средств, привлеченных для достижения результатов предоставления субсидии;

обоснованность и детализацию планируемых расходов, включенных в смету проекта, для достижения результатов предоставления субсидии;

общий размер полученных и используемых по целевому назначению субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации за период до 3 лет, предшествующих году проведения отбора получателей субсидий.

6.13.2. Качественные критерии, применяемые в целях оценки заявок (при необходимости), при проведении отбора получателей субсидий способом конкурса могут определять в том числе:

наличие у участника отбора получателей субсидий опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие у участника отбора получателей субсидий кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие у участника отбора получателей субсидий материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие у участника отбора получателей субсидий научного и научно-технического потенциала, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

соответствие предложенных участником отбора получателей субсидий условий достижения результатов предоставления субсидии целям предоставления субсидии;

обоснованность сроков реализации предложенных участником отбора получателей субсидий условий достижения результатов предоставления субсидии;

социально-экономическую значимость предложенных участником отбора получателей субсидий условий достижения результатов предоставления субсидии;

инновационность предложенных участником отбора получателей субсидий условий достижения результатов предоставления субсидии;

срок реализации проекта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

информационную открытость участника отбора получателей субсидий;
иные показатели, характеризующие условия осуществления деятельности.

6.13.3. По каждому из критериев, определяемых в соответствии с пунктами настоящих Правил, устанавливается система балльной оценки – значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет от 0 до 100 баллов.

6.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

6.15. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его

усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития и промышленности Республики Тыва (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6.16. В случае равенства количества полученных баллов при оценке заявок участников отбора применяются следующие критерии:

наличие у участника отбора опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие у участника отбора материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

6.17. Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений.

6.18. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

6.19. Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня получения протокольного решения комиссии:

а) производит расчет размера субсидии, предоставляемой победителю отбора, в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка;

б) размещает информацию о принятом решении на едином портале и на официальном сайте Министерства;

в) направляет участникам отбора письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован участником отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.18. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.19. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

6.20. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 6.14 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.21. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

6.22. Министерством допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

6.23. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.24. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.25. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.26. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. Размер субсидии управляющей компании (S_i) рассчитывается на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{in}),$$

где:

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода на предоставление субсидии;

Z_i – объем субсидии, запрашиваемый управляющей компанией на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода;

$\sum Z_{in}$ – суммарный объем субсидии, запрашиваемый управляющими компаниями на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода.

Объем субсидии, запрашиваемый управляющей компанией на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, определяется по формуле:

$$Z_i = P,$$

где:

P – значение по строке «Запрашиваемая сумма субсидии (строка «Итого расходов» минус строка «Итого доходов»)» плана доходов и расходов управляющей компании на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для управляющих компаний, являющихся плательщиками НДС.

7.2. Размер субсидии не должен превышать доведенные в установленном порядке до Министерства лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

7.3. Министерство в течение 5-ти рабочих дней, следующих за датой направления получателю субсидии уведомления о предоставлении субсидии, направляет проект соглашения посредством системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, которое должно содержать:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Порядка, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

условие о возможности осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва решения о наличии потребности в указанных средствах;

значения достигнутых или планируемых результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам государственной программы Республики Тыва «Развитие промышленности и инвестиционной политики Республики Тыва», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2023 г. № 752, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;

случаи внесения изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва, в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Министерство направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

7.4. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Министерства, указанного в пункте 7.3 настоящего Порядка, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

7.5. В случае поступления от получателя субсидии в Министерство в срок, установленный пунктом 7.4 настоящего Порядка, проекта подписанного соглашения, Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Условием признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ от подписания.

7.6. Министерство осуществляет перечисление средств субсидии временно на лицевой счет для учета операций со средствами бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка.

Получатель субсидии обязан открыть лицевой счет для учета операций со средствами бюджета в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва.

7.7. Получатели субсидии:

1) не имеют права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивают ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

7.8. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

7.9. В случае возникновения в отчетном году обстоятельств непреодолимой силы, приведших к невозможности соблюдения условий предоставления субсидии, в том числе исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии либо об уменьшении значения результата предостав-

ления субсидии. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, является невозможным и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 9.3 и 9.5 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрации муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидий, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидий.

8. Требования к отчетности

8.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), установленных в пункте 1.9 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 7 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам IV квартала – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным).

8.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

8.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Министерство либо направляет ее в адрес Министерства почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Министерства, указанный в соглашении.

Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Ответственность за достоверность представленных отчетов несет получатель субсидии.

В течение 15 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетов главный распорядитель бюджетных средств осуществляет их проверку и принятие.

Проверка отчетов проводится на предмет:

- а) соблюдения получателем субсидии сроков предоставления отчетов;
- б) соответствия форм отчетов формам, установленным в соглашении;
- в) достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии в сроки, установленные в соглашении;
- г) соответствия произведенных расходов целям предоставления субсидии;
- д) обоснованности размера произведенных расходов.

По итогам проведенной проверки главный распорядитель бюджетных средств принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом.

9. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

9.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Оценка достижения результатов предоставления субсидии проводится путем сравнения фактических значений результатов, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, и плановых показателей, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

9.3. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

9.4. В случае недостижения инвестором показателей результативности, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, размер субсидии ($V_{\text{возврата}}$), подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times \left(\frac{\text{SUM}D_i}{n} \right) \times k,$$

где:

$V_{\text{тр}}$ – размер предоставленной субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя достижения результата использования субсидии (показателя). При этом суммируются только D_i , имеющие значение больше нуля;

n – общее количество целевых показателей результата использования субсидии (показателей);

k – коэффициент, равный 0,1, в случае недостижения показателей результата использования субсидии (показателей) менее 90 процентов от плана (k_1); коэффициент, равный 1,1, в случае недостижения показателей результата использования субсидии (показателей) более 90 процентов от плана (k_2).

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя достижения результата использования субсидии (показателя), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя достижения результата использования субсидии (показателя) на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя достижения результата использования субсидии (показателя), установленное соглашением.

9.5. В случае нарушения получателем субсидии сроков выполнения установленных в плане-графике работ по созданию инфраструктуры индустриального (промышленного) парка для реализации НИП получатель субсидии уплачивает неустойку в размере 1/130 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации в республиканский бюджет Республики Тыва, действующей на день фактической оплаты (в 2022 году штрафные санкции не применяются).

9.6. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 9.2 и 9.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет денежные средства в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Министерство взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии без повторного прохождения им проверки на соответствие критериям, указанным в главе 7 настоящего Порядка.

10. Требования к правовым актам в части установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, также в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

а) в части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Тыва управляющим
компаниям промышленных парков
Республики Тыва на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
созданием инфраструктуры
индустриальных (промышленных)
парков, необходимых для реализации
нового инвестиционного проекта

Форма

Министру экономического развития и
промышленности Республики Тыва

от _____

(полное наименование юридического
лица и адрес места нахождения)

ИНН/КПП: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

З А Я В К А

о предоставлении субсидии из республиканского бюджета
Республики Тыва управляющим компаниям промышленных
парков Республики Тыва на финансовое обеспечение затрат,
связанных с созданием инфраструктуры индустриальных
(промышленных) парков, необходимых для реализации
нового инвестиционного проекта

В соответствии с Порядком предоставления субсидий управляющим компаниям промышленных парков Республики Тыва на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта (далее – субсидия).

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления _____:

(наименование юридического лица (далее – заявитель))

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (далее – республиканский бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Тыва, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Тыва (в 2022 году указанное требование не предъявляется);

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на сумму свыше 300 тыс. рублей;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получаю средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Обязуюсь:

обеспечить создание объектов инфраструктуры для реализации нового инвестиционного проекта в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормативными требованиями.

Согласен на проведение Министерством экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее – Министерство), органами государственного финансового контроля в отношении _____

_____ (наименование заявителя)

проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также даю свое согласие на осуществление Министерством проверок достоверности сведений и документов, представленных мной в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить: _____

_____ (почтой (указывается почтовый адрес),

_____ по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение: _____

_____ (документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

_____ (Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата составления заявления)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Тыва управляющим
компаниям промышленных парков
Республики Тыва на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
созданием инфраструктуры
индустриальных (промышленных)
парков, необходимых для реализации
нового инвестиционного проекта

Форма

З А Я В Л Е Н И Е

о даче согласия на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

даю согласие должностным лицам Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

Юридическое лицо _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Тыва управляющим
компаниям промышленных парков
Республики Тыва на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
созданием инфраструктуры
индустриальных (промышленных)
парков, необходимых для реализации
нового инвестиционного проекта

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ИНВЕСТОРА

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

обязуюсь обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 1.8 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва управляющим компаниям промышленных парков Республики Тыва на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта;

обязуюсь представлять в налоговый орган согласие, предусмотренное статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части общего объема уплаченных налогов и сборов в результате реализации нового инвестиционного проекта и документы и сведения, которые необходимы для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 1740 (для ранее зарегистрированных заявителей).

Юридическое лицо _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Тыва управляющим
компаниям промышленных парков
Республики Тыва на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
созданием инфраструктуры
индустриальных (промышленных)
парков, необходимых для реализации
нового инвестиционного проекта

О Ц Е Н К А

критериев конкурсного отбора заявок о предоставлении
субсидий из республиканского бюджета Республики
Тыва управляющим компаниям промышленных парков
Республики Тыва на финансовое обеспечение затрат,
связанных с созданием инфраструктуры индустриальных
(промышленных) парков, необходимых для
реализации нового инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
Обязательные критерии		
1.	Потребность в использовании субсидий промышленным (индустриальным) парком для реализации поставленных целей и задач согласно уставной деятельности	соответствует – от 1 до 100 баллов; не соответствует – 0 баллов
2.	Результативность и эффективность использования субсидий промышленным (индустриального) парком	соответствует – от 1 до 100 баллов; не соответствует – 0 баллов
3.	Обоснование плана доходов и расходов управляющей компании	соответствует – от 1 до 100 баллов; не соответствует – 0 баллов