



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА**  
**ДОКТААЛ**

от 25 ноября 2025 г. № 557

г. Кызыл

**О региональном государственном контроле  
(надзоре) за состоянием Музейного  
фонда Российской Федерации на  
территории Республики Тыва**

В соответствии со статьей 15 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-I «О Правительстве Республики Тыва» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Республики Тыва.

2. Признать утратившими силу:

    постановление Правительства Республики Тыва от 15 декабря 2021 г. № 696 «Об утверждении положений о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле и за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Республики Тыва»;

    постановление Правительства Республики Тыва от 27 апреля 2022 г. № 241 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 15 декабря 2021 г. № 696».

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 25 ноября 2025 г. № 557

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о региональном государственном контроле (надзоре)  
за состоянием Музейного фонда Российской  
Федерации на территории Республики Тыва

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Республики Тыва (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Республики Тыва (далее – региональный государственный музейный контроль (надзор)).

1.2. Региональный государственный музейный контроль (надзор) осуществляется Министерством культуры Республики Тыва (далее – Министерство).

1.3. Предметом регионального государственного музейного контроля (надзора) является соблюдение государственными музеями, находящимися в ведении Республики Тыва (далее – контролируемые лица), в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

1.4. Региональный государственный музейный контроль (надзор) осуществляется в отношении следующих объектов регионального государственного музейного контроля (надзора):

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций реставрационных работ лицами, прошедшими в Министерстве культуры Российской Федерации аттестацию на право их проведения;

3) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая

наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

4) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению учета музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

1.5. Министерством в рамках осуществления регионального государственного музейного контроля (надзора) обеспечивается учет объектов регионального государственного музейного контроля (надзора), указанных в пункте 1.4 настоящего Положения (далее – объекты контроля), путем ведения перечня объектов контроля (в части контролируемых лиц).

1.6. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Министерство использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.7. Должностными лицами Министерства, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

министр культуры Республики Тыва;

заместитель министра, к сфере ведения которого отнесено курирование государственного музейного контроля (надзора).

1.8. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора) (далее – инспектор), являются государственные гражданские служащие Министерства, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора) (далее – инспектор).

1.9. Лица, указанные в абзацах втором и третьем пункта 1.7 настоящего Положения, принимают решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме письменного поручения об их проведении структурному подразделению Министерства, к сфере ведения которого отнесено осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора).

## 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора)

2.1. При осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

а) высокий риск;

- б) средний риск;
- в) низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения категорий риска осуществляется Министерством ежегодно при формировании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на основе сопоставления его характеристик с утверждёнными критериями отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного музейного контроля (надзора), приведёнными в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Министерством к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

### 3. Периодичность плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля по категориям риска

3.1. В рамках плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся:

а) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит – один раз в 2 года;

документарная проверка – один раз в 2 года;

выездная проверка – один раз в 2 года;

Либо один обязательный профилактический визит в год.

б) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, проводятся обязательные профилактические визиты с периодичностью, определяемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

### 4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. При осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) с целью предотвращения совершения контролируруемыми лицами нарушений обязательных требований, предъявляемых к их деятельности, Министерством проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

4.2. Министерство ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), которая размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

4.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения Министерством соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в средствах массовой информации, посредством системы электронного документооборота «Практика».

4.4. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора);

- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

- 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

- 6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

- 7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий Министерством;

- 8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Министерством у контролируемого лица;

- 9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- 10) сведения о применении Министерством мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

- 11) сведения о порядке досудебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;

- 12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Министерства;

- 13) доклады о региональном государственном музейном контроле (надзоре);

14) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Министерство ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивает подготовку доклада о результатах правоприменительной практики и его публичное обсуждение.

4.6. Доклад о результатах правоприменительной практики утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.7. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.8. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

4.9. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения подать возражение на объявленное предостережение (далее – возражение).

4.10. Возражение направляется в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа (электронного пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении способами.

4.11. В возражении указываются:  
наименование юридического лица;  
дата и номер предостережения;  
инспектор Министерства, вынесший предостережение;  
обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;  
адрес электронной почты в случае, если контролируемое лицо выражает свое желание получить ответ по электронной почте.

4.12. При этом лицо, подавшее возражение, вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность своих доводов, или их заверенные копии.

4.13. Поступившее в Министерство возражение регистрируется в день его поступления (при поступлении возражения в нерабочий или праздничный день

регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем).

4.14. Возражение рассматривается Министерством в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

4.15. По результатам рассмотрения возражения Министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

4.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 4.15 настоящего Положения, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством системы электронного документооборота «Практика». В случае если контролируемое лицо выразило желание получить ответ на адрес электронной почты, указанной в возражении, ответ направляется на указанный адрес.

4.17. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Министерство возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется не позднее 3 рабочих дней с момента повторного поступления в Министерство возражения, посредством направления соответствующего уведомления в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством системы электронного документооборота «Практика». В случае если контролируемое лицо выразило желание получить ответ на адрес электронной почты, указанной в возражении, уведомление направляется на указанный адрес.

4.18. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного музейного контроля (надзора)). Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.19. Консультирование может осуществляться должностным лицом Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

4.20. Инспектор осуществляет консультирование по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) порядок выполнения обязательных требований;
- 4) порядок исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Инспектор осуществляет письменное консультирование по вопросам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 4.20 настоящего Положения.

4.21. Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится инспектором в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах, порядке предварительной записи доводится до сведения посредством размещения информации на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

4.22. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

4.23. В случаях регулярного (5 и более раз) поступления обращений по вопросу соблюдения одних и тех же обязательных требований консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного инспектором Министерства.

4.24. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.25. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.26. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Министерством в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.27. Инспекторы Министерства осуществляют учет консультаций.

4.28. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

4.29. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.30. Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.31. Обязательный профилактический визит проводится по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) Главы Республики Тыва.

4.32. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

4.33. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4.34. Фотосъемка и видеозапись при осмотре, отборе проб (образцов) производятся с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.35. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

4.36. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита, в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

4.37. В случае проведения обязательного профилактического визита с использованием мобильного приложения «Инспектор» контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

4.38. Контролируемое лицо вправе обратиться в Министерство с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

4.39. Министерство рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

4.40. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Министерство в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4.41. Министерство принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсут-

ствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей.

4.42. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита.

4.43. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4.44. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

4.45. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4.46. Министерство осуществляет учет профилактических визитов.

4.47. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

4.48. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

## 5. Осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора)

5.1. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий являются:

1) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248;

б) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

7) наличие у Министерства сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6-9.1, 11, 12, 14-17, 19-21, 24-31, 34-36, 39, 40, 42-55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотами товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

8) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.2. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.3. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований, а также при проведении профилактического визита могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5.4. Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.5. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъемка, аудио- или видеозаписи осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;

б) с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектором (инспекторами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица инспектору в доступе на производственные объекты.

5.6. Аудио- и (или) видеозаписи осуществляются открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.7. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.8. Контролируемые лица, вправе представить в Министерство заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

а) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, родного брата (сестры), бабушки (дедушки) или близкого родственника супруга (супруги);

б) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями;

в) применения к гражданину мер административного или уголовного наказания, которое делает его явку невозможной.

5.9. Контролируемое лицо при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Министерства с контролируемыми лицами;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от Министерства информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Министерству о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, решения Министерства, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлечь Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Тыва к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с контролируруемыми лицами);

7) отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Министерством, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

## 6. Порядок осуществления контрольных (надзорных) действий

6.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на плановой и внеплановой основах.

6.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры в установленном порядке.

6.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. В рамках осуществления регионального государственного музейного контроля (надзора) осуществляются следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

6.5. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

6.6. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.7. В ходе инспекционного визита инспектором совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6.8. Осмотр и опрос, совершаемые в ходе инспекционного визита, могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.9. Фотосъемка и видеозапись при осуществлении осмотра, совершаемого в ходе инспекционного визита, производятся с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.10. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

6.11. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

6.12. Контролируемое лицо обязано обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объекты контроля.

6.13. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248.

6.14. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Министерства и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

6.15. В ходе документарной проверки инспектором могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

6.16. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

6.17. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, све-

дениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.18. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые находятся в распоряжении Министерства или могут быть получены им в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6.19. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

6.20. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

6.21. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Министерства.

6.22. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6.23. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.24. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

6.25. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется инспектором путем направления копии приказа Министерства о проведении выездной проверки в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, включая направление в виде электронного документа посредством системы электронного документооборота «Практика», не позднее чем за 24 часа до ее начала.

6.26. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

6.27. В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;

6.28. Осмотр и опрос, совершаемые в ходе выездной проверки, могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.29. Фотосъемка и видеозапись при осуществлении осмотра, совершаемого в ходе выездной проверки, производятся с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.30. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248.

## 7. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

7.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения.

7.2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7.3. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

7.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

7.5. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

7.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 7.8 настоящего Положения.

7.8. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, Министерство направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.9. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируе-

мым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

7.10. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.11. Порядок выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, регламентирован статьёй 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

## 8. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства

8.1. Правом на обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 8.3 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональных порталах государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией жалоба должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного музейного контроля (надзора) имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

б) иных решений, принимаемых Министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.4. Жалоба контролируемого лица на действия (бездействие) и решения рассматривается в следующем порядке:

1) жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) инспекторов рассматривается министром культуры Республики Тыва;

2) жалоба на действия (бездействие) министра культуры Республики Тыва рассматривается министром культуры Республики Тыва.

8.5. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.6. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

8.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

8.10. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

8.11. Информация о решении, указанном в пункте 8.10 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.12. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

8.13. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

8.14. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относя-

щихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.15. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении Министерства.

8.16. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.17. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- а) оставляет жалобу без удовлетворения;
- б) отменяет решение Министерства полностью или частично;
- в) отменяет обжалуемое решение Министерства и принимает новое решение;
- г) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.18. Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## 9. Ключевые и индикативные показатели регионального государственного музейного контроля (надзора) и их целевые значения

9.1. В целях качественной оценки уровня защиты охраняемых законом ценностей в сфере музейного дела и состояния Музейного фонда Российской Федерации используются ключевые и индикативные показатели регионального государственного музейного контроля (надзора) и их целевые значения.

9.2. Ключевые и индикативные показатели регионального государственного музейного контроля (надзора) и их целевые значения приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

9.3. Министерство осуществляет подготовку доклада о региональном государственном музейном контроле (надзоре) с указанием сведений о достижении ключевых и индикативных показателей регионального государственного музейного контроля (надзора) и их целевых значений, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на их достижение, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

---

Приложение № 1  
к Положению о региональном  
государственном контроле  
(надзоре) за состоянием  
Музейного фонда Российской  
Федерации на территории  
Республики Тыва

**К Р И Т Е Р И И**

отнесения объектов контроля к категориям  
риска причинения вреда (ущерба) в рамках  
осуществления регионального государственного  
музейного контроля (надзора)

1. Министерство в целях осуществления регионального государственного музейного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Республики Тыва относит деятельность, действия (бездействие) государственных музеев, находящихся в ведении Республики Тыва, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска соответственно).

2. С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований объекты контроля разделяются на группы тяжести «А», «Б» и «В».

К группе тяжести «А» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находится свыше 100 000 музейных предметов и музейных коллекций.

К группе тяжести «Б» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находится от 1 000 и до 100 000 музейных предметов и музейных коллекций.

К группе тяжести «В» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находится менее 1 000 музейных предметов и музейных коллекций.

3. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований деятельность контрольных лиц разделяется на группы вероятности «1», «2» и «3».

К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение 5 предшествующих календарных лет обвинительного приговора суда с назначением наказания работнику контролируемого лица (или решения (постановления) о назначении административного наказания контролируемому лицу или работнику контролируемого лица) за нарушение обязательных требований к обеспечению хранения,

изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций.

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних пяти лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия были выявлены нарушения обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, за которые не предусмотрена административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «3» относится деятельность контролируемых лиц при отсутствии информации, указанной в абзацах втором и третьем пункта 2 настоящих критериев.

4. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности с категориями риска согласно представленной таблице:

Категория тяжести	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий риск	А	1
	Б	1
Средний риск	А	2
	Б	2
	В	1
	В	2
Низкий риск	А	3
	Б	3
	В	3

Приложение № 2  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
за состоянием Музейного фонда  
Российской Федерации на территории  
Республики Тыва

**КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
регионального государственного музейного контроля  
(надзора) и их целевые значения

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Значение показателя (текущее)	Целевые значения показателей	Оценка в баллах	Источник данных для определения значения показателя
<b>Ключевые показатели</b>						
А	Показатели результативности, отражающие уровень сохранности музейных предметов, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации					
А.1	Доля музейных предметов и музейных коллекций, условия хранения которых не соответствуют требованиям законодательства	$K_n / K_{\text{всего}} \times 100\%$ , где: К <sub>н</sub> – количество предметов, условия хранения которых не соответствуют требованиям законодательства; К <sub>всего</sub> – общее количество предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации		не более 20 процентов		статистические отчеты по формам 8-НК, 4-Э, материалы проверок
А.2	Доля музейных предметов и музейных коллекций, учет которых не соответствует требованиям законодательства	$K_n / K_{\text{всего}} \times 100\%$ , где: К <sub>н</sub> – количество предметов, учет которых не соответствует требованиям законодательства; К <sub>всего</sub> – общее количество предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации		не более 20 процентов		статистические отчеты по формам 8-НК, 4-Э, материалы проверок

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Значение показателя (текущее)	Целевые значения показателей	Оценка в баллах	Источник данных для определения значения показателя
А.3	Наименование показателя определяется Министерством культуры Республики Тыва	показатели устанавливаются в случае, если негативное последствие, на устранение которого направлен вид контрольно-надзорной деятельности, предполагает причинение вреда (ущерба) иным видам охраняемым законом ценностям		не применяются		
<b>Индикативные показатели</b>						
Б	Показатели эффективности контрольно-надзорной деятельности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей					
Б.1	Эффективность государственного контроля	$(ДКнх / Кнхп + ДКну / Кнуп) \times 100$ , где: ДКнх – разница между количеством предметов, хранение которых не соответствует требованиям законодательства, в предшествующем и текущем периодах; ДКну – разница между количеством предметов, учета которых не соответствует требованиям законодательства, в предшествующем и текущем периодах; Кнхп – количество предметов, хранение которых не соответствует требованиям законодательства, в предшествующий период; Кнуп – количество предметов, учет которых не соответствует требованиям законодательства, в предшествующий период		не более 20 процентов		статистические отчеты по формам 8-НК, 4-Э, материалы проверок
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности					
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность					
В.1.1	Общий объем причиненного ущерба	показатель устанавливается в тыс. рублях и является суммой всех видов ущерба показателей группы А		не применяются		
В.1.2	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	показатель отражает размер возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности гражданам, организациям и госу-		не применяются		

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Значение показателя (текущее)	Целевые значения показателей	Оценка в баллах	Источник данных для определения значения показателя
		дарству, включает в себя в том числе сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов от общей суммы наложенных административных штрафов (тыс. рублей)				
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям					
В.2.1.	Количество проведенных контрольных мероприятий					план проверок
В.2.2.	Количество подконтрольных субъектов					
В.2.2.1	Общее количество подконтрольных субъектов					
В.2.2.2.	Количество субъектов, в отношении которых проводились контрольно-надзорные мероприятия					
В.2.2.3	Количество субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий					
В.2.3	Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий	$\text{Кнаруш} / \text{Кобщ} \times 100\%$ , где: Кнаруш – количество субъектов, допустивших нарушения, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия; Кобщ – общее количество субъектов, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия				материалы проверок

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Значение показателя (текущее)	Целевые значения показателей	Оценка в баллах	Источник данных для определения значения показателя
В.2.4	Количество субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий	показатели устанавливаются в отношении нарушений, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения		не менее 50 процентов		материалы проверок, отчеты субъектов об устранении нарушений
В.2.5	Доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий	Кустр / Кобщ x 100%, где: Кустр – количество субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий; Кобщ – общее количество субъектов, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия		не менее 80 процентов		материалы проверок, отчеты субъектов об устранении нарушений
В.2.6	Количество субъектов, допустивших повторные нарушения, ставшие фактором причинения вреда (ущерба), представляющие непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) или являющиеся грубыми нарушениями					материалы проверок, отчеты субъектов об устранении нарушений
В.2.6.1	Доля субъектов, допустивших повторные нарушения, ставшие фактором причинения вреда (ущерба), представляющие непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) или являющиеся грубыми нарушениями	Кповт / Кобщ x 100%, где: Кповт – количество субъектов, допустивших повторные нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий; Кобщ – общее количество субъектов, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия		не более 50 процентов		материалы проверок, отчеты субъектов об устранении нарушений
В.2.7	Количество заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, по-					

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Значение показателя (текущее)	Целевые значения показателей	Оценка в баллах	Источник данных для определения значения показателя
	ступивших от физических и юридических лиц, сообщений органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации с указанием фактов нарушений					
В.2.8	Общее количество заявлений (обращений), по результатам рассмотрения которых Министерством внеплановые мероприятия не были проведены	показатель учитывает заявления (обращения), по результатам рассмотрения которых Министерством внеплановые мероприятия не были проведены, в том числе в согласовании которых было отказано органами прокуратуры				
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
В.3.1	Проверки					
В.3.1.1	Общее количество проверок					план проверок, материалы проверок
В.3.1.2	Общее количество плановых проверок	устанавливается общий суммарный показатель				план проверок
В.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок по основаниям	устанавливается общий суммарный показатель, а также по различным основаниям				план проверок, материалы проверок
В.3.1.4	Количество субъектов (объектов), в отношении которых были проведены проверки	устанавливается показатель общего количества субъектов, в отношении которых проведены проверки				план проверок, материалы проверок
В.3.1.5	Количество проверенных субъектов, допустивших нарушения	показатели устанавливаются в отношении нарушений, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения				материалы проверок

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Значение показателя (текущее)	Целевые значения показателей	Оценка в баллах	Источник данных для определения значения показателя
В.3.1.6	Количество проверенных субъектов, у которых были устранены нарушения	показатели устанавливаются в отношении нарушений, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения				материалы проверок, отчеты субъектов об устранении нарушений
В.3.1.7	Доля плановых проверок, проведенных в отношении субъектов (объектов)	$K_{\text{план}} / K_{\text{общ}} \times 100\%$ , где: K <sub>план</sub> – количество субъектов, в отношении которых были проведены плановые проверки; K <sub>общ</sub> – общее количество проведенных проверок		не более 40 процентов		план проверок, материалы проверок
В.3.1.8	Доля внеплановых проверок, проведенных в отношении субъектов (объектов)	$K_{\text{внеп}} / K_{\text{общ}} \times 100\%$ , где: K <sub>внеп</sub> – количество внеплановых проверок; K <sub>общ</sub> – общее количество проведенных проверок		не более 40 процентов		план проверок, материалы проверок
В.3.1.9	Количество документарных проверок в отношении объектов (субъектов)					план проверок, материалы проверок
В.3.1.10	Доля документарных проверок в отношении объектов (субъектов)	$K_{\text{док}} / K_{\text{общ}} \times 100\%$ , где: K <sub>док</sub> – общее количество документарных проверок; K <sub>общ</sub> – общее количество проведенных проверок		не более 40 процентов		план проверок, материалы проверок
В.3.1.11	Количество проверок, на результаты которых поданы жалобы					
В.3.1.12	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$K_{\text{жал}} / K_{\text{общ}} \times 100\%$ , где: K <sub>жал</sub> – количество проверок, на результаты которых поданы жалобы; K <sub>общ</sub> – общее число проведенных проверок		не более 10 процентов		обжалованные результаты проверок
В.3.1.13	Количество проверок, результаты которых были признаны недействительными	показатель учитывает количество проверок, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры				решения суда о признании результатов проверки недей-

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Значение показателя (текущее)	Целевые значения показателей	Оценка в баллах	Источник данных для определения значения показателя
						свидетельными
В.3.1.13.1	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$\text{Кнед} / \text{Кобщ} \times 100\%$ , где: Кнед – количество проверок, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры; Кобщ – общее число проведенных проверок				решения суда о признании результатов проверки недействительными
В.3.1.14	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки	$\text{Кобщ} / \text{Кпр}$ , где: Кобщ – общее количество должностных лиц, задействованных в проведении проверок; Кпр – количество проведенных проверок		не менее 2		материалы проверок
В.3.1.15	Средняя продолжительность одной проверки	$\text{Тобщ} / \text{Кобщ}$ , где: Тобщ – сумма времени, затраченного на все проверки; Кобщ – количество проведенных проверок		не более 20 рабочих дней		материалы проверок
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов					
В.4.1	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору), в том числе на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, прочих расходов	показатель устанавливается в тыс. рублях				финансовые документы
В.4.2	Количество штатных единиц, всего					штатное расписание Министерства
В.4.3	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций					Должностные регламенты должностных лиц Министерства

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Значение показателя (текущее)	Целевые значения показателей	Оценка в баллах	Источник данных для определения значения показателя
						ства в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций
Результат итоговой оценки в баллах						
Отчетный период			Общее количество показателей	Итоговый балл		