

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
(Минобр РТ)**

**ПРИКАЗ**

от « 26 » сентября 2025 г. № 1082 -д  
г. Кызыл

**Об утверждении Устава государственного бюджетного  
образовательного учреждения Республики Тыва «Детский дом»  
в новой редакции**

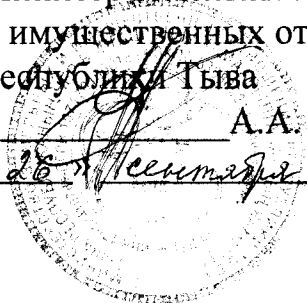
На основании Положения о Министерстве образования Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 г. № 567, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Тыва «Детский дом» в новой редакции.
2. И.о. директора государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Тыва «Детский дом» (Успун Ч.Ч.) обеспечить государственную регистрацию Устава в новой редакции.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Тыва от 1 ноября 2023 г. №1162-д «Об утверждении Устава государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Тыва «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства образования Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

О.Н. Соян

«СОГЛАСОВАН»  
Министр земельных  
и имущественных отношений  
Республики Тыва  
А.А. Допуй-оол  
«26» сентября 2025 г.



«УТВЕРЖДЕН»  
И.о. министра образования  
Республики Тыва  
О.Н.Соян  
«26» сентября 2025г.

## УСТАВ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА «ДЕТСКИЙ ДОМ» (в новой редакции)

г. Кызыл, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Тыва «Детский дом» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 25 октября 2021 г. № 573 «О реорганизации ГБОУ Республики Тыва «Детский дом г. Кызыла» и ГБУЗ Республики Тыва «Республиканский Дом ребенка» путем слияния в ГБОУ Республики Тыва «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Постановлением Правительства Республики Тыва от 31 июля 2025 г. № 377 ГБОУ Республики Тыва «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Тыва «Детский дом» с передачей здания, материально-технической базы, штатных единиц с фондом оплаты труда государственному бюджетному учреждению Республики Тыва «Центр социальной помощи семье и детям г. Кызыла».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Тыва «Детский дом».

Сокращенное наименование: ГБОУ РТ «Детдом».

1.3. Учредителем Учреждения в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 31 июля 2025 г. № 377 «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Тыва «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» и передаче здания, материально-технической базы, штатных единиц с фондом оплаты труда государственному бюджетному учреждению Республики Тыва «Центр социальной помощи семье и детям г. Кызыла» является Министерство образования Республики Тыва.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Республика Тыва.

1.5. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 31 июля 2025 г. № 377 «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Тыва «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» и передаче здания, материально-технической базы, штатных единиц с фондом оплаты труда государственному бюджетному учреждению Республики Тыва «Центр социальной помощи семье и детям г. Кызыла» является Министерство образования Республики Тыва.

1.6. Органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

1.7. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Суворова, д. 58.

Учреждение осуществляет свою деятельность по адресу: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Суворова, д. 58.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в учреждениях банка, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, правовыми актами Министерства образования Республики Тыва, а также настоящим Уставом.

1.12. Устав Учреждения и все изменения, дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также государственными органами надзора и пределах их компетенции.

1.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление образовательных и социальных услуг детям, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и детям инвалидам с различными формами от рождения и до 7 лет, в том числе детям, имеющим инвалидность и различные формы умственной отсталости в возрасте от 0 до 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе) в стационарной форме (далее – воспитанники).

2.3. Учреждение создано в целях осуществления приема, проживания, лечения и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от рождения и до 7 лет, в том числе имеющих инвалидность и различные формы умственной

отсталости в возрасте от 0 до 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе), а также временное размещение детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка по уважительным причинам.

2.4. Для достижения целей Учреждение обеспечивает:

- временное размещение, на период до устройства на воспитание в семью, оказание медицинской и социальной помощи, комплексной медико-психологической и педагогической реабилитации и содействие в их дальнейшем устройстве в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- предоставление социальных услуг;

- медицинскую и социальную реабилитацию;

- психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей, принявших на воспитание детей из Учреждения;

- оказание содействия в устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семейные формы воспитания в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

- оказание методической и практической помощи;

- оказание содействия в сохранении кровной семьи;

- оказание содействия при восстановлении в родительских правах и (или) отмене ограничения в родительских правах родителей в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в учреждении;

- оказание содействия отделам опеки и попечительства в осуществлении устройства воспитанников Учреждения;

- обеспечение прав и законных интересов детей;

- создание безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказание социальных, медицинских услуг, а также услуг в сфере образования в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Республики Тыва;

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, обучение по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также присмотр и уход;

- обеспечение интеллектуального, эмоционального, нравственного и физического развития воспитанников Учреждения.

- реализацию образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, обучение по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также дополнительного образования детей;

- осуществление полномочий государственного опекуна в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

- осуществление деятельности по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

- осуществление консультативной, психологической, педагогической,

юридической, социальной и иной помощи родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав;

- подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;

- уход, диагностику, лечение, реабилитацию (абилитацию) детей, а также их воспитание, социальную адаптацию;

- организацию и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценку их эффективности;

- комплексную оценку состояния здоровья детей;

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня, организацию рационального питания и физического воспитания, оптимизацию двигательного режима;

- освоение и внедрение новых методов комплексной реабилитации детей;

- проведение мероприятий по профилактике алиментарных расстройств, анемии и рахита;

- организацию и проведение профилактических осмотров воспитанников с привлечением специалистов;

- оказание медицинской помощи детям, включая диагностику и лечение заболеваний, не требующих стационарной помощи;

- диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями;

- реализацию индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

- проведение иммунопрофилактики детей;

- при наличии медицинских показаний направление детей в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи, восстановительного лечения, медицинской реабилитации, санитарно-курортного лечения с информированием родителей (усыновителей) детей;

- направление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, на медико-социальную экспертизу для оформления инвалидности;

- направление детей с нарушениями слуха, выявленных в акушерских стационарах, детских поликлиниках на первом этапе аудиологического скрининга, в центры реабилитации слуха для углубленной диагностики (второй этап аудиологического скрининга);

- направление детей с перинатальным контактом ВИЧ-инфекции, детей с ВИЧ-инфекцией на обследование и лечение в центры по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями в период диспансерного наблюдения;

- осуществление мероприятий по компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития детей, отклонений в их поведении;

- взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам медицинского обеспечения детей;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) детей и иными гражданами в целях восстановления и (или) сохранения родственных связей детей, временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих в Российской

Федерации;

- оказание консультативной и методической помощи законным представителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей, защита личных и имущественных прав и законных интересов детей; повышение профессиональной квалификации медицинских, педагогических и иных работников Учреждения;

- организацию отдыха и оздоровления детей;  
 - ведение в установленном порядке личных дел детей;  
 - оказание социальной защиты, материально-бытового обеспечения, создания для них достойных условий жизни, приближенных к домашнему и благоприятному микроклимату;

- организация ухода (надзора) за проживающими, оказание им медицинской помощи и проведение культурно-массовой работы;

- организация рационального, в том числе диетического питания, с учетом возраста и состояния здоровья;

- осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию детей-инвалидов.

2.5. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» оказывает населению дополнительные платные услуги, в том числе образовательные, по социально-педагогической направленности, на договорной основе, за пределами определяющих его статус образовательных программ, не запрещенные действующим законодательством:

- курсы для лиц, желающих стать усыновителями, приемными родителями, опекунами (попечителями);

- социально-психологическое консультирование;

- консультирование по социально-правовым вопросам.

2.6. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

1) работа и услуги по специальности общественное здоровье и организация здравоохранения;

2) педиатрия;

3) неврология;

4) массаж;

5) физиотерапия;

6) работа и услуги по специальности организация сестринского дела;

7) сестринское дело в педиатрии;

8) диетология;

9) дошкольное образование; обучение по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10) дополнительное образование детей и взрослых.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляется Учреждением только после получения лицензии в установленном

законодательством порядке.

2.9. Учреждение оказывает бесплатную юридическую помощь для граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальной защите, по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, в виде правового консультирования в устной и письменной форме.

2.10. Порядок регламентации и оформления отношений между Учреждением и физическими лицами на получение платных услуг определяется настоящим Уставом, Положением об оказании платных услуг и договором.

### 3. Организация деятельности

3.1 Прием детей в Учреждение осуществляется согласно требованиям действующего законодательства, определяющих порядок приема детей в Учреждение данного типа.

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от рождения до 7 лет:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющие различные формы умственной отсталости в возрасте до 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе.

3.3. Дети помещаются под надзор в Учреждение на основании направления Министерства образования Республики Тыва и постановления отделов опеки и попечительства муниципальных образований и городских округов Республики Тыва с личным делом ребенка, в котором хранятся:

- свидетельство о рождении ребенка;
- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособным), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- личное письменное заявление граждан или их законных представителей о предоставлении им социальных услуг;
- заключение клинико-экспертной комиссии психоневрологического диспансера или лечебного учреждения в составе не менее трех врачей с обязательным участием врача-психиатра о типе стационарного учреждения социального обслуживания, рекомендуемого поступающему в Учреждение лицу;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия приговора о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- справка формы № 2, выданный органом записи актов гражданского состояния;
- документ о нахождении родителей в лечебных учреждениях или наличии

- заболеваний, препятствующих выполнению ими родительских обязанностей;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;
  - правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера) (при наличии);
  - опись имущества ребенка и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность (при наличии);
  - документы о закреплении права проживания в жилом помещении или о постановке на регистрационный учет (постановление или распоряжение, справка);
  - акты обследования условий жизни ребенка;
  - договоры об открытии на имя ребенка счетов в кредитных организациях (при наличии), сведения о вкладах родителей;
  - документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников (при наличии);
  - решение суда о взыскании алиментов, копия исполнительного листа (при наличии) и Постановление об исполнительном производстве в отношении родителей (при наличии);
  - пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности (при наличии);
  - договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах ребенка (при наличии);
  - свидетельства о праве на наследство (при наличии);
  - характеристика на ребенка из образовательного учреждения,
  - анкета ребенка (с печатью и подписью специалиста отдела опеки и попечительства)
  - письменный отказ близких родственников о принятии ребенка под опеку (попечительство) или заключение органа опеки и попечительства о невозможности быть опекунами (попечителями);
  - информация органа опеки и попечительства о причинах возврата детей из-под опеки, усыновления и мерах, принятых по сохранению замещающей семьи;
  - опись документов, хранящихся в личном деле ребенка;
  - акт передачи личного дела ребенка, подписанный руководителем органа опеки и попечительства и директором учреждения;
  - медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии учреждения здравоохранения о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья):
  - история болезни ребенка или выписка из поликлиники;
  - история развития ребенка (форма № 11 2/у);
  - карта профилактических прививок (форма № 063/у);
  - сертификат о профилактических прививках (приложение к форме №063/у), в том числе реакции Манту (справка фтизиатра при положительной туберкулезной пробе (виражом) или из очага БК (+) туберкулеза);

- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (срок действия - 3 дня);
- письменный результат анализов: анализ крови на R.W, анализ крови на HbsAg, ВИЧ, дизентерию, дифтерию, общий анализ крови и мочи, баканализы.
- полис обязательного медицинского страхования;
- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании ребенка инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации (при наличии);
- иные документы.

3.4. В Учреждение могут временно приниматься дети, если законные представители по уважительным причинам не могут осуществлять за ними уход, на основании 3-х стороннего Соглашения между законными представителями, Учреждением и отделами опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении в соответствии с формой, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 июля 2015 г. № 753

3.5. Прием несовершеннолетних в Учреждение осуществляется в присутствии социального педагога и медицинского работника. Несовершеннолетний зачисляется в контингент воспитанников приказом директора учреждения.

3.6. Учет несовершеннолетних, зачисленных в контингент воспитанников Учреждения, ведется в алфавитной книге учета и движения воспитанников пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел учреждения и хранится в архиве учреждения постоянно.

3.7. Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня принятия ребенка направление на медицинское обследование. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования.

3.8. Вывод воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- при передаче в кровную семью;
- при восстановлении родителей в родительских правах;
- при отмене ограничения в родительских правах;
- при наличии оснований для перевода в другое учреждение;
- при передаче в семейные формы воспитания в семьи граждан Российской Федерации;
- при иных обстоятельствах.

3.9. Перевод воспитанников в другое учреждение осуществляется на основании:

- постановления отделов опеки и попечительства муниципальных образований и городских округов;
- направления Министерства образования Республики Тыва.

3.10. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Учреждения.

3.11. Личное дело несовершеннолетнего воспитанника Учреждения

передается (направляется):

- при переводе в другое образовательное учреждение, в учреждение социальной защиты населения или здравоохранения - руководителю под роспись в получении;

- при передаче воспитанника из Учреждения на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство (в том числе в приемную семью) - отдел опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного.

3.12. Материальное обеспечение детей осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников в учреждении обеспечивается территориально закреплённым за Учреждением медицинской организацией и штатным медицинским персоналом, для работы которого учреждение предоставляет помещение с необходимым оборудованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

3.14. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

3.15. Учреждение обеспечивает соблюдение безопасности, качества и режима питания в соответствии с санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.16. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

3.17. В Учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

3.18. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.19. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство ребенка, получившим в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.20. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

3.21. Учреждением в целях создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказываются социальные, медицинские услуги, а также услуги в сфере образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

3.22. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей как на территории учреждения, так и за его пределами.

3.23. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с отделами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

3.24. Учреждением в целях обучения работников современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечивается проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществляется организация психолого-педагогической поддержки работников и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей.

3.25. Учреждение создает возможные условия для возврата детей в родную семью, а при невозможности – создает условия для устройства ребенка, находящегося в Учреждении, на воспитание в замещающую семью. Данная работа осуществляется совместно с отделами опеки и попечительства муниципальных образований и городских округов Республики Тыва.

#### **4. Содержание учебно-воспитательного процесса**

4.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, обучение по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);

- воспитание, обучение, развитие и оздоровление детей дошкольного возраста;
- всестороннее формирование личности ребёнка с учётом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных особенностей.

4.2. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, обучения по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования, обучение по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на тувинском и русских языках.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4.8. Режим дня, учебная нагрузка, режим занятий, продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

4.9. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников дошкольной группы во время учебных занятий, соответствующий санитарным правилам и нормам.

Продолжительность занятий для воспитанников дошкольной и педиатрической групп:

для детей от 0 до 1,5 года - не более 5 минут.

для детей ясельной группы от 1,5 до 7 лет не более 8-10 мин. Допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводят на участке во время прогулки:

- для детей 4 года жизни — не более 15 минут,

- для детей 5 года жизни — не более 20 минут,
- для детей 6 года жизни — не более 25 минут,
- для детей 7 года жизни — не более 30 минут.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями — не менее 10 минут. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей группе не превышает двух, а в старшей трех.

4.10. Количество воспитательных групп определяется директором Учреждения в зависимости от созданных условий, с учетом санитарных правил и нормативов.

4.11. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

4.12. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.13. Учреждению запрещается привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей).

## **5. Участники воспитательного процесса, их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники (дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, в том числе по адаптивным программам), педагогические работники, помощники воспитателей и медицинский персонал.

5.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации, декларации прав ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и др.

5.4. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и

др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;

- развитие творческих способностей в соответствии с его интересами;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных и иных услуг;

5.5. Права и обязанности работников Учреждения, а также предоставляемые им социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

6.2. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор назначается на срок не более пяти лет.

6.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

6.4. Директор Учреждения уполномочен:

1) действовать без доверенности от имени Учреждения в качестве законного представителя;

2) представлять интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах, и других органах;

3) действовать на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации и Республики Тыва;

4) организовывать всю работу Учреждения, нести: ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, уставом, функциональными обязанностями, предусмотренными соответствующими тарифно-квалификационными характеристиками, трудовым договором (контрактом); материальную ответственность за состояние и деятельность Учреждения. Директор подотчетен Учредителю;

5) действовать на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва к его компетенции;

6) заключать договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

7) осуществлять: прием и увольнение работников Учреждения, заключать с работниками трудовые договоры (контракты); издавать приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ; заключать Коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом; утверждать правила внутреннего распорядка; обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение

их квалификации;

8) пользоваться правом распоряжения средствами Учреждения, открывать банковские счета Учреждения; устанавливать форму, размеры и систему оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов; иметь право направлять часть внебюджетных средств на стимулирование труда работников Учреждения и их социальную защиту;

9) издавать приказы и давать устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

10) утверждать штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели соответствующим бюджетом;

6.4.1. Директор Учреждения распоряжается от имени Учреждения его имуществом в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

6.4.2. Директор Учреждения выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения.

6.4.3. Директор Учреждения планирует и контролирует деятельность Учреждения.

6.4.4. Директор Учреждения управляет ресурсами Учреждения.

6.4.5. Директор Учреждения взаимодействует с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями.

6.4.6. Директор Учреждения обеспечивает развитие Учреждения.

6.4.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима.

6.4.8. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения, а также за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

- надлежащую организацию работы, своевременное исполнение приказов и поручений Учредителя, нормативно-правовых актов в сфере охраны здоровья;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, требований санитарно-противозаразительного режима, противопожарной безопасности, требований

по антитеррористической деятельности в Учреждении;

- своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности Учреждения;

- своевременное лицензирование видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством, и выполнение лицензионных требований;

- исполнение предписаний государственных надзорных и контролирующих органов.

За нарушение трудовой дисциплины директор Учреждения может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

6.5. Учредитель в установленном порядке:

- 1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- 2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, в соответствии с Положением о Министерстве образования Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 № 567;

- 3) назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- 4) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

- 5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- 6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Тыва в сфере земельных и имущественных отношений (далее – Уполномоченный орган).

- 7) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- 8) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- 9) совершенствует систему оплаты труда в учреждении в соответствии с действующим законодательством;

- 10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного

учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.6. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовыми договорами (контрактами), условия которых не могут противоречить действующему законодательству о труде.

6.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

6.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания воспитанников создается Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Деятельность Педагогического совета определяется положением, утверждаемым приказом Директора.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6.9. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков воспитанников;
- воспитательной и методической работы;

2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов воспитания;

3) организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов;

4) принятие решения о награждении воспитанников и педагогических работников.

6.11. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали 2/3 педагогических работников и решение принято не менее 2/3 присутствующих на заседании.

6.12. Заседание Педагогического совета созывается не реже 4 раз в год.

6.13. Общее собрание трудового коллектива составляют работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в год и правомочно принимать решения при наличии 2/3 списочного состава участников.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может созываться по требованию Директора или по заявлению 1/3 участников собрания поданному в письменном виде.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

6.14. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если его в работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

6.15. Все решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.16. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- 1) заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития учреждения;
- 2) решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта;
- 3) принятие Устава учреждения, изменений и дополнений к нему.
- 4) создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий;
- 5) определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроков ее полномочий, избрание ее членов;
- 6) рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Директором или сотрудниками учреждения;
- 7) утверждение предложений о награждении сотрудников наградами;
- 8) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов учреждения;
- 9) решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

6.17. Исполнение обязанностей директора Учреждения на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и в иных случаях) возлагается приказом Министерства образования Республики Тыва на заместителя директора.

6.18. Заместители директора назначаются и освобождаются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Заместители директора в пределах своей компетенции несут персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

6.20. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, совершают сделки и иные юридические действия исключительно в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выданных директором Учреждения.

6.21. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.22. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.23. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения, а также за:

своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

надлежащую организацию работы, своевременное исполнение приказов и поручений Учредителя, нормативно-правовых актов в сфере охраны здоровья;

соблюдение правил внутреннего распорядка, требований санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности, требований по антитеррористической деятельности в Учреждении;

своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности Учреждения;

своевременное лицензирование видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством, и выполнение лицензионных требований;

исполнение предписаний государственных надзорных и контролирующих органов.

За нарушение трудовой дисциплины директор Учреждения может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

## **7. Размещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих инвалидность и различные формы умственной отсталости в возрасте до 18 лет.**

7.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющие инвалидность и различные формы умственной отсталости в возрасте до 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе находятся по соглашению сторон на базе ГБУ РТ «Дерзиг-Аксынский дом-интернат для сопровождаемого проживания граждан и инвалидов» по адресу Республика Тыва, Каа-Хемский кожуун, с. Дерзиг-Аксы, ул. Рабочая, д.1.

7.2. С целью улучшения организации медицинского обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающие дети-инвалиды размещаются по комнатам в соответствии с состоянием здоровья и возраста.

## **8. Имущество и финансы Учреждения**

8.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Тыва, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), передано в залог, в том числе между работниками учреждения, принадлежит на праве оперативного управления и отражается на отдельном балансе. В отношении этого имущества учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Земельный участок безвозмездно закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления в отношении государственного имущества Республики Тыва, закреплённого за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением собственника.

8.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, получаемые от деятельности Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретённое за счёт бюджетных средств, выделяемых Учреждению по плану финансово-хозяйственной деятельности из республиканского бюджета;
- субсидии на выполнение государственного задания;
- целевое финансирование и имущество, приобретённое из средств федеральных и республиканских программ;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- внебюджетные средства;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество Учреждения, относящееся к государственной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

8.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Тыва, закреплённой за учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

8.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления за закреплённым за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

8.8. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва порядке.

8.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в отделении Федерального казначейства.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

8.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершённая с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Директор Учреждения несёт перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

8.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет. Учреждение предоставляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.15. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва в установленном порядке;

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация и ликвидация учреждения может быть осуществлена по решению собственника или уполномоченного органа.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, остается в собственности Республики Тыва.

9.4. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.5. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивный орган, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный орган по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав учреждения**

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Республики Тыва, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

10.2. Изменения в учредительные документы учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.