



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
**ДОКТААЛ**

от 8 декабря 2021 г. № 670

г. Кызыл

**Об утверждении Положения по организации  
контроля за осуществлением органами  
местного самоуправления муниципальных  
районов и городских округов Республики  
Тыва отдельных переданных  
государственных полномочий**

В целях исполнения Закона Республики Тыва от 6 апреля 2020 г. № 588-ЗРТ ВХ-І «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием Республики Тыва по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Положение по организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва утвердить график проведения проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных государственных полномочий.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Ондара У.А.

Исполняющий обязанности  
заместителя Председателя  
Правительства Республики Тыва



А. Брокерт

Приложение №1  
к постановлению Правительства  
Республики Тыва

от 8 декабря 2021 г. № 670

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации контроля за осуществлением  
органами местного самоуправления муниципальных  
районов и городских округов Республики Тыва  
отдельных переданных государственных полномочий

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва (далее – органы местного самоуправления) переданных государственных полномочий Республики Тыва по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее соответственно – переданные государственные полномочия, контроль).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

**II. Формы контроля**

3. Контроль осуществляется в следующих формах:

1) заслушивание отчетов должностных лиц органов местного самоуправления о ходе осуществления переданных государственных полномочий, а также об использовании предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

2) проведение проверок деятельности органов местного самоуправления;

3) направление письменных предписаний, обязательных для исполнения, в случае выявления нарушений требований федеральных законов и законов Республики Тыва;

4) направление запросов в органы местного самоуправления о представлении необходимых сведений.

**III. Порядок организации и проведения контроля**

4. В соответствии со статьей 10 Закона Республики Тыва от 6 апреля 2020 г. № 588-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления государственным пол-

номочиём Республики Тыва по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» органы местного самоуправления обеспечивают представление отчетов в порядке и сроки, установленные пунктами 11 и 17 постановления Правительства Республики Тыва от 4 августа 2020 г. № 355 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из республиканского бюджета Республики Тыва бюджетам городских округов и муниципальных районов Республики Тыва на осуществление государственного полномочия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Республики Тыва».

5. В случае неоднократного выявления недостоверных или неточных данных в отчетах, нарушений сроков и порядка представления отчетов, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, должностные лица Министерства направляют министру сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – министр) служебную записку с предложением о заслушивании отчета должностных лиц органа местного самоуправления о ходе реализации переданных государственных полномочий.

6. На основании представленной информации сектор ветеринарии Министерства направляет министру сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, служебную записку с предложением о заслушивании отчета должностного лица органа местного самоуправления о ходе реализации переданных государственных полномочий.

7. По итогам заслушивания отчета должностного лица органа местного самоуправления о ходе реализации переданных государственных полномочий Министерство готовит рекомендации и предложения по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, допущенных органом местного самоуправления.

#### IV. Проведение проверок деятельности органов местного самоуправления

8. Проверки деятельности органов местного самоуправления (далее – проверки) осуществляются Министерством в форме документарной и (или) выездной проверок.

9. При подготовке к проведению проверки Министерством издается приказ, в котором указываются:

- 1) орган местного самоуправления, чья деятельность подлежит проверке;
- 2) основание для проведения проверки;
- 3) предмет проверки;
- 4) персональный состав должностных лиц Министерства (фамилия, имя, отчество и должность), уполномоченных на проведение проверки;
- 5) проверяемый период;

б) дата начала проверки.

Уведомление о проведении проверки и копия приказа Министерства направляются в орган местного самоуправления не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала проверки.

10. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании представленных по его запросу информации и (или) документов.

Выездная проверка проводится по месту нахождения органа местного самоуправления.

11. В период проведения проверки должностные лица Министерства, проводящие проверку, имеют право:

1) запрашивать у председателя администрации и (или) ответственного исполнителя и получать на безвозмездной основе информацию о результатах (показателях) исполнения мероприятий;

2) запрашивать у председателя администрации и (или) ответственного секретаря административной комиссии документы, относящиеся к предмету проверки, изучать их, производить из них выписки и изготавливать копии;

3) анализировать и обобщать полученную информацию о результатах выполненных мероприятий, составлять на основе данной информации справочные и аналитические материалы;

4) получать информацию от должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением контроля.

12. При осуществлении проверки должностные лица Министерства, проводящие проверку, обязаны:

1) соблюдать действующее законодательство в установленной сфере деятельности;

2) проводить проверку в соответствии с приказом Министерства и настоящим Положением;

3) посещать проверяемые администрации муниципальных образований кожуунов в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебного удостоверения;

4) не препятствовать присутствию членов администраций кожуунов при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) соблюдать сроки проведения проверки, установленные приказом Министерства;

б) знакомить работников администраций кожуунов с результатами проверки.

13. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

1) изучение и анализ осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев с целью оценки исполнения органом местного самоуправления переданных государственных полномочий;

2) проверка соблюдения органами местного самоуправления требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, составление по результатам проверок соответствующих актов;

3) проверка отчетности о ходе осуществления государственного полномочия по обращению с животными без владельцев на территории соответствующего муниципального образования;

4) проверка целевого расходования субвенций муниципальными образованиями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

14. По результатам проведения проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки составляется акт проверки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

15. Акт проверки составляется в двух экземплярах, подписывается должностными лицами Министерства, проводившими проверку, и утверждается министром либо лицом, исполняющим его полномочия.

16. В акте проверки указываются:

- 1) место и дата составления акта проверки;
- 2) сведения о проверяемом органе местного самоуправления;
- 3) сведения о лицах, присутствовавших во время проверки;
- 4) основание для проведения проверки;
- 5) персональный состав должностных лиц Министерства (фамилия, имя, отчество и должность), проводивших проверку;
- 6) проверяемый период;
- 7) даты начала и окончания проверки;
- 8) выявленные недостатки и нарушения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены, либо информация об отсутствии нарушений.

К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с результатами проверки.

17. Акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня утверждения направляется в орган местного самоуправления.

18. Орган местного самоуправления вправе представить возражения в письменной форме на акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

Письменные возражения приобщаются к материалам проверки.

При получении письменного возражения в течение пяти рабочих дней со дня получения Министерством готовится справка по возражениям.

19. При наличии выявленных в ходе проверки нарушений при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий должностными лицами Министерства, проводившими проверку, с учетом акта проверки и письменных возражений, составляется в двух экземплярах письменное предписание по устранению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления нарушений действующего законодательства и муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении переданных государственных полномочий по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, которое подписывается министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

20. В предписании по устранению нарушений указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления;
- 2) фамилия, имя, отчество должностного лица, которому направляется предписание по устранению нарушений;
- 3) основания вынесения предписания по устранению нарушений;
- 4) нарушения, выявленные при проведении проверки;
- 5) требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушений;
- 6) сроки устранения нарушений и представления ответа.

Срок исполнения предписания об устранении выявленных нарушений устанавливается Министерством в зависимости от объема мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений, и не может составлять менее 10 рабочих дней и более 30 рабочих дней со дня его получения органом местного самоуправления.

21. Один экземпляр предписания в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания направляется (вручается) председателю администрации муниципального района (городского округа) или иному уполномоченному им должностному лицу.

#### V. Запрос о представлении документов и информации

22. Министерство в целях уточнения статистических данных о результатах осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, обобщения правоприменительной практики направляет органам местного самоуправления запросы о представлении документов и информации, связанной с осуществлением государственных полномочий.

23. Запрос о представлении документов и информации, связанной с осуществлением государственных полномочий, может направляться также в случае поступления в Министерство информации, обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц о фактах нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Республики Тыва при осуществлении органом местного самоуправления переданных государственных полномочий.

24. Запрос о представлении документов и информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления с учетом их полномочий.

25. Срок, устанавливаемый для представления документов и информации, должен составлять не менее 10 рабочих дней.

Приложение № 1  
к Положению об организации  
контроля за осуществлением  
органами местного самоуправления  
муниципальных районов и городских  
округов Республики Тыва отдельных  
переданных государственных полномочий

Форма

Утверждаю  
Министр сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Тыва  
/ \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_  
соблюдения \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Республики Тыва)  
законодательства при осуществлении переданных  
государственных полномочий по организации  
мероприятий при осуществлении деятельности по  
обращению с животными без владельцев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Дата начала проверки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дата завершения проверки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа местного самоуправления Республики Тыва)  
проведенной в соответствии с \_\_\_\_\_

(реквизиты приказа Министерства о проведении проверки)

Основанием для проведения проверки послужило \_\_\_\_\_

Персональный состав должностных лиц Министерства, проводивших провер-  
ку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность)

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

В ходе проверки было установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (излагаются сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва переданных государственных полномочий)

Во время проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение:

- 1)
- 2)
- 3)

Проверяющий (должность):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Приложение № 2  
к Положению об организации  
контроля за осуществлением  
органами местного самоуправления  
муниципальных районов и городских  
округов Республики Тыва отдельных  
переданных государственных полномочий

Форма

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
по устранению органами местного самоуправления и  
должностными лицами местного самоуправления нарушений  
действующего законодательства и муниципальных  
нормативных правовых актов при осуществлении  
переданных государственных полномочий

г. Кызыл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Предписание выдается (направляется) \_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления, должностное лицо, ответственное за устранение нарушений)

В результате проверки соблюдения \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Республики Тыва)  
законодательства при осуществлении переданных государственных полномочий по  
организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с живот-  
ными без владельцев, в соответствии с актом проверки от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г. выявлены нарушения при осуществлении переданных государственных  
полномочий:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ .

(краткое изложение выявленных нарушений с указанием  
нормативного правового акта, требования которого нарушены)

№ п/п	Требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушений	Срок устранения нарушений

На основании статьи 11 Закона Республики Тыва от 6 апреля 2020 г. № 588-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием Республики Тыва по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» предписывается устранить вышеуказанные нарушения и не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. направить в

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва информацию об устранении допущенных нарушений с приложением подтверждающих документов.

Министр \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Второй экземпляр предписания для исполнения получил и с его содержанием ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы) руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Второй экземпляр предписания для исполнения направлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кому, способ направления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Контроль за устранением нарушений провел заведующий сектором ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись, дата)

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Республики Тыва

от 8 декабря 2021 г. № 670

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий

1. Заместители министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва.
  2. Начальники отделов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва.
  3. Руководители структурных подразделений Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва.
  4. Начальники и заместители начальника государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр ветеринарии».
-