



ПРИКАЗ

20.05.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 404

О внесении изменения в
Административный регламент
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения (дубликата
удостоверения) гражданам, подвергшимся
радиационному воздействию вследствие
ядерных испытаний на Семипалатинском
полигоне, утвержденный приказом
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Татарстан
от 16.07.2012 № 567

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг
в сфере поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной
услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам,
подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на
Семипалатинском полигоне, утвержденный приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Татарстан от 16.07.2012 № 567 «Об утверждении
Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче
удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (с
изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан от 18.01.2013 № 20, от 07.06.2016 № 317, от 10.10.2016
№ 573, от 08.06.2017 № 348, от 07.05.2018 № 357, от 19.09.2018 № 887, от 26.07.2019
№ 580, от 15.11.2019 № 1031, от 14.07.2020 № 518, от 09.10.2020 № 715, от 20.12.2021
№ 946, от 07.11.2022 № 984), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр

Э.А. Зарипова

Утвержден приказом Министерства
труда занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 16.07.2012 №
567 (в редакции приказа Министерства
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 20.05.2026 № 404)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата
удостоверения) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие
ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей: граждане Российской Федерации, проживавшие в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр) (далее – заявитель).

Для военнослужащих факт проживания при прохождении военной службы в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, кроме вышеперечисленных документов, также подтверждается архивными документами, выданными в установленном порядке архивами Министерства обороны Российской Федерации, с указанием мест дислокации воинских частей (для членов семей военнослужащих - архивными справками о проживании (не проживании) в соответствующий период в военном городке воинской части).

Интересы заявителей могут представлять законные представители или лица, уполномоченные заявителями на основании доверенности, оформленной в установленном порядке (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее - удостоверение (дубликат удостоверения)).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или в городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее – соответственно – Министерство, Управление (отдел)).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о включении в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) или решение об отказе включения в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по электронной почте;

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и

муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление на выдачу удостоверения (дубликата удостоверения) (далее – запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности), составляет 30 календарных дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.4.2. Удостоверения оформляются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС РФ) в течение двух месяцев со дня поступления представлений об оформлении и выдаче удостоверений из Министерства.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления

таких услуг - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в Управление (отдел) регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.2. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.4. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) (<http://mtsz.tatarstan.ru/>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:

государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) или Единого портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Управления (отдела), а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.4. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом

случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА), заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненный запрос о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Управление (отдел).

При авторизации в ЕСИА запрос о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Регламента, направляется заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (отдела) в случае направления запроса посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) или посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

2.10.6. Запись заявителей на прием в Управление (отдел) (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) телефонной связи по номеру телефона Управления (отдела).

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении (отделе) графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) и Единого портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время через Региональный портал (при наличии технической возможности) вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы запросов приведены в приложении № 5 и № 6 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление в Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан заявления (далее - Управление (отдел)) и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в пунктах 1.1 -1.6 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

обращение заявителя в Управление (отдел) не по месту жительства;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

непредъявление оригиналов документов в случае предоставления копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

2.12.2. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Управление (отдел) информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.

2.12.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

представление заявителем документов, содержащих неверные (недостоверные) сведения;

наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

обращение лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента;

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур одним из перечисленных способов:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление заявителю результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

- лично (при посещении заявителем Управления (отдела);
- в форме электронного документа по электронной почте;
- посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение №1 к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче
удостоверений гражданам,
подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных
испытаний на Семипалатинском
полигоне

Перечень
условных обозначений и сокращений

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

государственная услуга – государственная услуга по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее запрос о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя – законный представитель или лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

запрос – заявление о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

Управление (отдел) – Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства;

Министерство – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

запись – предварительная запись заявителя на прием в Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

официальный сайт Министерства - официальный сайт Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет»;

удостоверение (дубликат удостоверение) – выдача удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

МЧС РФ - Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче удостоверений
гражданам, подвергшимся
радиационному воздействию
вследствие ядерных испытаний на
Семипалатинском полигоне

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/ п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	решение о включении в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и выдача удостоверения (дубликата удостоверения)	Заявитель - гражданин Российской Федерации, проживавший в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и получивший суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр)	1А
		законные представители или лица, уполномоченные заявителями на основании доверенности, оформленной в установленном порядке	2А

Приложение № 3 к
Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
выдаче удостоверений
гражданам, подвергшимся
радиационному воздействию
вследствие ядерных
испытаний на
Семипалатинском полигоне

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Иденти фикато р призна ка заявите ля	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги				
1.1	1А, 2А	Запрос	личное обращение в Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан (далее - Управление (отдел))	оригинал (лично)
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или государственной	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде

			информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – Региональный портал)	
1.2	1А, 2А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в Управление (отдел)	оригинал
			посредством почтовой связи	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			в электронной форме через Региональный портал или Единый портал	сканирования копия документа
1.3	2А	документ, подтверждающий полномочия представителя	личное обращение в Управление (отдел)	оригинал
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в Управление (отдел)
1.4	1А, 2А	документ, подтверждающий факт проживания в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в периоды радиационного воздействия (выписки из архивов жилищно-эксплуатационных управлений (жилищно-коммунальных отделов), справки паспортных столов, справки, выданные архивами образовательных учреждений, или другие документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, включенных в перечни)	посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в Управление (отдел)
1.5	1А, 2А	архивные документы, выданные в установленном порядке архивами Министерства обороны Российской Федерации, с указанием мест дислокации воинских частей	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в Управление (отдел)
1.6	1А, 2А	члены семей военнослужащих дополнительно представляют архивные справки о проживании (не проживании) в соответствующий период в военном городке воинской части	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в Управление (отдел)
2. Документы, которые получают в рамках межведомственного информационного взаимодействия и заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления				

государственной услуги				
2.1	1А, 2А	Сведения, подтверждающие, что утраченное удостоверение не найдено (сведения получают из Министерства внутренних дел Российской Федерации)	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в Управление (отдел)
2.2	1А, 2А	заключение о полученной суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при представлении гражданином документов о проживании в населенном пункте, включенном в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в период, не включающий день проведения ядерного испытания, оказавшего радиационное воздействие на жителей этого населенного пункта)	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в Управление (отдел)

2.3	1А, 2А	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (сведения запрашиваются с Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в Управление (отдел)

Приложение № 4 к
Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
выдаче удостоверений
гражданам, подвергшимся
радиационному воздействию
вследствие ядерных
испытаний на
Семипалатинском полигоне

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/ п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
	1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	представление в Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан заявления (далее - Управление (отдел)) и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	1А, 2А
1.2	непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в пунктах 1.1 -1.6 приложения № 3 к настоящему Регламенту	1А, 2А
1.3	обращение заявителя в Управление (отдел) не по месту жительства	1А, 2А
1.4	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке	1А, 2А
1.5	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А

1.6	непредъявление оригиналов документов в случае предоставления копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А
1.7	представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом)	1А, 2А
2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.1	представление заявителем документов, содержащих неверные (недостоверные) сведения	1А, 2А
2.2	наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия	1А, 2А
2.3	обращение лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента	1А, 2А
3. Перечень оснований для приостановления государственной услуги		
3.1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены	1А, 2А

Приложение № 5 к
Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
выдаче удостоверений
гражданам, подвергшимся
радиационному воздействию
вследствие ядерных
испытаний на
Семипалатинском полигоне

В Управление (отдел) социальной защиты
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Татарстан
в _____
муниципальном районе (городском округе)
Республики Татарстан

Заявление

на выдачу удостоверения гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

Прошу выдать удостоверение гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 сентября 2009 г. № 540 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон:	

Адрес электронной почты (при наличии)		
Категория заявителя (нужное отметить):	гражданин Российской Федерации, которые проживали в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр)	
Наименование населенного пункта проживания и (или) прохождения военной службы		
Адрес населенного пункта проживания и (или) прохождения военной службы		
Сроки проживания и (или) прохождения военной службы		

Сведения о представителе заявителя (заполняется при обращении представителя заявителя):

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, ознакомлен(-а)

_____.
(подпись заявителя (расшифровка подписи))

Согласен(-на) на получение информации о предоставлении государственной услуги (нужное отметить):

личное обращение в Управление (отдел) социальной защиты _____ в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	
в форме электронного документа по электронной почте	

_____ (подпись заявителя (расшифровка подписи))

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № _____ заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к
Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
выдаче удостоверений
гражданам, подвергшимся
радиационному
воздействию вследствие
ядерных испытаний на
Семипалатинском полигоне

В Управление (отдел) социальной защиты
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Татарстан
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Заявление

на выдачу дубликата удостоверения гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

Прошу выдать дубликат удостоверения гражданам, подвергшимся
радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском
полигоне в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий от 18 сентября 2009 г. № 540 «Об утверждении Порядка выдачи
удостоверений гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие
ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем	

личность (вид, дата выдачи, реквизиты)		
Адрес регистрации по месту жительства		
Контактный телефон:		
Адрес электронной почты (при наличии)		
Категория заявителя (нужное отметить):	граждан Российской Федерации, которые проживали в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр)	
Наименование населенного пункта проживания и (или) прохождения военной службы		
Адрес населенного пункта проживания и (или) прохождения военной службы		
Сроки проживания и (или) прохождения военной службы		

Сведения о представителе заявителя (заполняется при обращении представителя заявителя):

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	
Контактный телефон	

Адрес электронной почты (при наличии)	
---------------------------------------	--

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, ознакомлен(-а)

_____.

(подпись заявителя (расшифровка подписи))

Согласен(-на) на получение информации о предоставлении государственной услуги (нужное отметить):

личное обращение в Управление (отдел) социальной защиты _____ в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	
в форме электронного документа по электронной почте	

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя (расшифровка подписи)) (дата)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № _____ заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)