



**ПРИКАЗ**

14.04.2026

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 321

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.06.2012 № 462 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.06.2012 № 462 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» (с изменениями, внесенными

приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 08.09.2014 № 490, от 07.06.2016 № 317, от 11.07.2016 № 400, от 08.06.2017 № 348, от 17.11.2017 № 809, от 07.05.2018 № 353, от 18.09.2018 № 885, от 08.07.2019 № 532, от 03.09.2019 № 665, от 14.11.2019 № 1017, от 28.02.2020 № 142, от 09.07.2020 № 491, от 08.10.2020 № 708, от 24.03.2021 № 154, от 17.11.2021 № 849, от 30.11.2022 № 1064, от 24.11.2023 № 912, от 13.12.2024 № 819), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр



Э.А. Зарипова

Утвержден приказом Министерства  
труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан от  
25.06.2012 № 462 (в редакции  
приказа Министерства труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан  
от 14.04 2026г. № 321)

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по назначению  
государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных  
компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по назначению государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявитель):

граждане, признанные в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения, - в случае обращения за получением государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации;

граждане, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения, - в случае обращения за получением государственной услуги по назначению государственного единовременного пособия;

члены семьи гражданина, в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, - в случае обращения за получением государственной услуги по назначению государственного единовременного пособия.

Круг членов семьи, имеющих право на получение государственного единовременного пособия, определяется в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Интересы заявителя могут представлять их законные представители или лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Назначение государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений (далее соответственно - единовременное пособие, ежемесячная денежная компенсация).

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра).

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (об отказе в назначении):

ежемесячной денежной компенсации - для заявителей, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Регламента по формам согласно приложениям № 7, 8 к настоящему Регламенту;

единовременного пособия - для заявителей, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1.2 настоящего Регламента по формам согласно приложениям № 9, 10 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

лично в отделении Центра, по почтовому адресу – в письменной форме;  
в форме электронного документа - по адресу электронной почты;

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности).

Уведомление о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации направляется СМС-сообщением на телефон заявителя.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений (далее – запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет 10 календарных дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, составляет 10 календарных дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности), составляет 10 календарных дней, со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

## 2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:  
учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;  
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:  
государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале (при наличии технической

возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.6. Предварительная запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.7. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности) результат государственной услуги предоставляется в электронной форме.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, отделения Центра, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и

вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы запросов приведены в приложениях № 5, 6 к настоящему Регламенту.

## 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель представляет самостоятельно, указанных в пунктах 1.1 - 1.7 приложения № 3 к настоящему Регламенту;
- 2) обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента или не являющегося его законным представителем, либо лица, не уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности;
- 3) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) непредъявление оригиналов документов, в случае если их копии не заверены в установленном законодательством порядке, в случае личного обращения в отделение Центра;
- 5) представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в

(пребывания) или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) - не по месту фактического проживания;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

9) неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение).

2.12.2. Основания для приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление документов, содержащих неверные (недостоверные) сведения.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра в 5-дневный срок со дня принятия решения информирует выбранным заявителем способом о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур одним из перечисленных способов:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

- лично (при посещении заявителем отделения Центра);
- посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению  
государственных единовременных  
пособий и ежемесячных денежных  
компенсаций гражданам при  
возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»;

государственная услуга - государственная услуга по назначению государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее заявление о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя - законный представитель заявителя или лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

единовременное пособие - государственное единовременное пособие гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

ежемесячная денежная компенсация - ежемесячная денежная компенсация гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

запрос - заявление о назначении государственного единовременного пособия и

ежемесячной денежной компенсации;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

запись – предварительная запись заявителей на прием в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан.

Приложение № 2 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению  
государственных единовременных  
пособий и ежемесячных денежных  
компенсаций гражданам при  
возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений	граждане, признанные в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения	1А
		законный представитель	2А
		лицо, действующее на основании доверенности	3А
2.	Решение о назначении государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений	граждане, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения	1Б
		член семьи гражданина, в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения	2Б
		законный представитель	3Б
		лицо, действующее на основании доверенности	4Б

Приложение № 3 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению  
государственных единовременных  
пособий и ежемесячных денежных  
компенсаций гражданам при  
возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
<b>1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно</b>				
1.1	1А, 2А, 3А	заявление о назначении государственной ежемесячной денежной компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений	личное обращение в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – отделение Центра)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности) или государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее - Региональный	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде

			портал) (при наличии технической возможности)	
1.2	1Б, 2Б, 3Б, 4Б	заявление о назначении государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде
1.3	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
1.4	3А, 4Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.5	1А, 2А,	заключение медицинской	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала,

	3А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б	организации об установлении факта поствакцинального осложнения		если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.6	2Б, 3Б, 4Б	справка с указанием причины смерти	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.7	2Б, 3Б, 4Б	документ о регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, и копию его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае если регистрация смерти осуществлена компетентным органом иностранного государства	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа

2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б	документ, подтверждающий факт установления инвалидности (сведения получают из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.2	2Б, 3Б, 4Б	сведения о государственной регистрации смерти (сведения получают из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.3	2А, 3Б	документ о законном представителе (сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

Приложение № 4 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению  
государственных единовременных  
пособий и ежемесячных денежных  
компенсаций гражданам при  
возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель представляет самостоятельно, указанных в пунктах 1.1 - 1.7 приложения № 3 к настоящему Регламенту	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б
1.2	обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента или не являющегося его законным представителем, либо лица, не уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б
1.3	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б
1.4	непредъявление оригиналов документов, в случае если их копии не заверены в установленном законодательством порядке, в случае личного обращения в отделение Центра	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б
1.5	представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б
1.6	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б
1.7	обращение заявителя в отделения Центра не по месту жительства (пребывания) или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) - не по месту фактического проживания	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б
1.8	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	3А, 4Б

1.9	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при наличии технической возможности) (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б
2. Перечень оснований для приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством не установлен		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	представление документов, содержащих неверные (недостоверные) сведения	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б

Приложение № 5 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению  
государственных единовременных  
пособий и ежемесячных денежных  
компенсаций гражданам при  
возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

В отделение № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)»

в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском  
округе) Республики Татарстан

**Заявление о назначении  
государственной ежемесячной денежной компенсации при возникновении  
поствакцинальных осложнений**

Прошу назначить государственную ежемесячную денежную компенсацию при  
возникновении \_\_\_\_\_  
поствакцинальных \_\_\_\_\_  
осложнений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у которого установлено наличие  
поствакцинальных осложнения)

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 г. № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений».

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) или в	

случае подтвержденного жительства место проживания	отсутствия места (пребывания) - фактического проживания
----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

2. Сведения о представителе заявителя<sup>1</sup>:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
номер телефона адрес электронной почты	

Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

назначенную выплату прошу произвести:  
путем перечисления на счет \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты счета, открытого заявителем либо его законным представителем в кредитной организации в установленном законодательством порядке для зачисления социальных выплат)

через почтовое отделение \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты почтового отделения  
заявителя либо его законного представителя)

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если заявление подается представителем заявителя

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату государственной ежемесячной денежной компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.  
(подпись заявителя)

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя (расшифровка подписи)) (дата)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись, расшифровка подписи  
специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_\_\_\_ ед. на \_\_\_\_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению  
государственных единовременных  
пособий и ежемесячных денежных  
компенсаций гражданам при  
возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

В отделение № \_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)»

в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском  
округе) Республики Татарстан

Заявление о назначении государственного  
единовременного пособия при возникновении  
поствакцинальных осложнений

Прошу назначить государственное единовременное пособие при  
возникновении поствакцинальных осложнений

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у которого установлено наличие  
поствакцинальных осложнения)

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27  
декабря 2000 г. № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных  
пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у  
них поствакцинальных осложнений» в виде:

- единовременного пособия в случае смерти, наступившей вследствие  
поствакцинального осложнения;
- единовременного пособия при возникновении поствакцинального  
осложнения.

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) - место фактического проживания	

## 2. Сведения о представителе заявителя<sup>1</sup>:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
адрес электронной почты	

Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Назначенную выплату прошу произвести:  
путем перечисления на счет \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты счета, открытого заявителем либо его законным представителем в кредитной организации в установленном законодательством порядке для зачисления социальных

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если заявление подается представителем заявителя

выплат)

через почтовое отделение \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты почтового отделения заявителя либо его  
законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.  
(подпись заявителя)

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги  
(нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя (расшифровка подписи))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись, расшифровка подписи  
специалиста)

Линия отрыва  
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_\_\_\_ ед. на \_\_\_\_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 7 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению  
государственных единовременных  
пособий и ежемесячных денежных  
компенсаций гражданам при  
возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

Отделение № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)»  
в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском  
округе) Республики Татарстан

Решение о назначении государственной  
ежемесячной денежной компенсации  
при возникновении поствакцинальных осложнений

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Назначить \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

государственную ежемесячную денежную компенсацию при возникновении  
поствакцинальных осложнений, в соответствии с постановлением  
Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 г. № 1013 «О Порядке  
выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных  
компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Способ выплаты \_\_\_\_\_

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу:	<input type="checkbox"/>

_____	
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
_____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии))  
в \_\_\_\_\_ муниципальном районе  
(городском округе) Республики Татарстан \_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии))  
в \_\_\_\_\_ муниципальном  
районе (городском округе) Республики  
Татарстан \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 8 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению  
государственных единовременных  
пособий и ежемесячных денежных  
компенсаций гражданам при  
возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

Отделение № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)»  
в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском  
округе) Республики Татарстан

Решение об отказе в назначении государственной  
ежемесячной денежной компенсации  
при возникновении поствакцинальных осложнений

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Отказать \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

в назначении государственной ежемесячной денежной компенсации при  
возникновении поствакцинальных осложнений, в соответствии с постановлением  
Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 г. № 1013 «О Порядке  
выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных  
компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»

Причина отказа: \_\_\_\_\_

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и  
(или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня  
установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами  
требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № \_\_\_\_\_ ГКУ «Республиканский центр материальной \_\_\_\_\_

помощи (компенсационных выплат)»	В
_____ муниципальном районе (городском округе)	
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
_____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии))

в \_\_\_\_\_ муниципальном  
районе (городском округе) Республики  
Татарстан

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Сотрудник отделения № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии))

\_\_\_\_\_ муниципальном  
районе (городском округе) Республики  
Татарстан

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 9 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению  
государственных единовременных  
пособий и ежемесячных денежных  
компенсаций гражданам при  
возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

Отделение № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)»  
в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском  
округе) Республики Татарстан

**Решение о назначении государственного  
единовременного пособия  
при возникновении поствакцинальных осложнений**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Назначить \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

государственное единовременное пособие при возникновении поствакцинальных осложнений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 г. № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Способ выплаты \_\_\_\_\_

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу:	<input type="checkbox"/>

_____	
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
_____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной  
помощи (компенсационных выплат)» \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии))  
в \_\_\_\_\_ муниципальном  
районе (городском округе) Республики  
Татарстан \_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной  
помощи (компенсационных выплат)» \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии))  
в \_\_\_\_\_ муниципальном  
районе (городском округе) Республики  
Татарстан \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 10 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению  
государственных единовременных  
пособий и ежемесячных денежных  
компенсаций гражданам при  
возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

Отделение № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский \_\_\_\_\_ центр  
материальной \_\_\_\_\_ помощи  
(компенсационных выплат)»  
в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском  
округе) Республики Татарстан

**Решение об отказе в назначении  
государственного единовременного пособия  
при возникновении поствакцинальных осложнений**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Отказать \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

в назначении государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 г. № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»

Причина отказа: \_\_\_\_\_

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № \_\_\_\_\_ ГКУ «Республиканский центр материальной \_\_\_\_\_

помощи (компенсационных выплат)»	В
_____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	
письменно почтовым отправлением по адресу:	<input type="checkbox"/>
_____	
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
_____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной  
помощи (компенсационных выплат)» \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ муниципальном  
районе (городском округе) Республики  
Татарстан \_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

(Фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии))

Сотрудник отделения № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной  
помощи (компенсационных выплат)» \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ муниципальном  
районе (городском округе) Республики  
Татарстан \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии))