



ПРИКАЗ

14.04.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 310

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 08.04.2015 № 221 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 08.04.2015 № 221 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и

социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 26.07.2016 № 441, от 08.06.2017 № 349, от 07.05.2018 № 350, от 18.09.2018 № 858, от 07.05.2019 № 327, от 13.09.2019 № 703, от 14.11.2019 № 1016, 25.06.2020 № 461, от 05.10.2020 № 698, от 22.12.2020 № 886, от 29.04.2021 № 275, от 13.09.2021 № 656, от 14.04.2022 № 275, от 07.11.2022 № 987, от 14.05.2024 № 353, от 20.11.2024 № 777), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр



Э.А.Зарипова

Утвержден
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 08.04.2015
№ 221 (в редакции приказа
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан
от 14.04. 2026 г. № 310)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия
семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до
полутора лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявитель):

граждане Российской Федерации, проживающие в Республике Татарстан, являющиеся родителями одновременно рожденных трех и более детей;

граждане Российской Федерации, проживающие в Республике Татарстан, являющиеся опекунами одновременно рожденных трех и более детей;

граждане Российской Федерации, проживающие в Республике Татарстан, являющиеся усыновителями одновременно рожденных трех и более детей;

граждане Российской Федерации, проживающие в Республике Татарстан, являющиеся приемными родителями одновременно рожденных трех и более детей.

От имени заявителя может выступать лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее - представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>)

(далее – Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет (далее - ежемесячное пособие).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра). Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении ежемесячного пособия по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

Результатом предоставления государственной услуги является решение об отказе в назначении ежемесячного пособия с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает одним из следующих способов:

лично в отделении Центра, по почтовому адресу - в письменной форме;

по адресу электронной почты в форме электронного документа;

в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения за предоставлением государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.3.3. Формирование реестровой записи в информационной системе в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении ежемесячного пособия (далее - запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, либо через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее - МФЦ) (при наличии соглашения) предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности), предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей государственной услуги не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Запрос о предоставлении государственной услуги при личном обращении

заявителя регистрируется в день поступления запроса и документов.

2.7.2. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.4. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках

Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются: государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть направлен через МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

Решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, специалистом МФЦ не принимается.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача запроса в отделение Центра не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса.

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных отделением Центра в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги. Возможность выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не установлена.

Порядок взаимодействия отделения Центра и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Центром и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданные в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими

государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.6. Запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очереди.

2.10.7. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической

возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия направляется в электронной форме.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно;
б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов являются:

1) непредставление документа из перечня документов, указанных в пунктах 1.1 – 1.5 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

2) обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента, или его представителя;

3) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) непредъявление оригиналов документов, в случае если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения;

5) представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ (при подаче запроса в электронной форме);

б) направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обращение заявителя в отделение Центра не по месту жительства.

2.12.2. Основания для приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

нахождение одного и более детей из числа одновременно рожденных трех и более детей на полном государственном обеспечении;

лишение обоих родителей (единственного - в неполной семье) родительских прав в отношении одного и более детей из числа одновременно рожденных трех и более детей;

выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Татарстан; рождение одного мертвого ребенка и более из числа одновременно рожденных трех и более детей;

наличие у гражданина задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной

процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2 Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация запроса и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- лично (при посещении заявителем отделения Центра);
- посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности);
- по электронной почте заявителя.

Приложение № 1 к
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению ежемесячного
пособия семьям, воспитывающим трех
и более одновременно рожденных детей
в возрасте до полутора лет

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет;

государственная услуга - государственная услуга по назначению ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет;

заявитель - гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Татарстан, являющийся родителем (опекуном, усыновителем, приемным родителем) одновременно рожденных трех и более детей;

представитель заявителя - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

ежемесячное пособие - ежемесячное пособие семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

запрос - заявление о назначении ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-

ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
запись - запись заявителей на прием в отделение Центра.

Приложение № 2 к
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению ежемесячного
пособия семьям, воспитывающим трех
и более одновременно рожденных детей
в возрасте до полутора лет

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Назначение ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет	<p>Заявитель (физическое лицо), гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Татарстан, являющийся родителем одновременно рожденных трех и более детей;</p> <p>заявитель (физическое лицо), гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Татарстан, являющийся опекуном одновременно рожденных трех и более детей;</p> <p>заявитель (физическое лицо), гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Татарстан, являющийся усыновителем одновременно рожденных трех и более детей;</p> <p>заявитель (физическое лицо), гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Татарстан, являющийся приемным родителем одновременно рожденных трех и более детей;</p> <p>Представитель заявителя</p>	<p>A1</p> <p>A2</p> <p>A3</p> <p>A4</p> <p>A5</p>

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячного
пособия семьям, воспитывающим трех
и более одновременно рожденных детей
в возрасте до полутора лет

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	A1, A2, A3, A4, A5	запрос	личное обращение в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – отделение Центра)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности) или государственной информационной системы Республики	посредством заполнения электронной формы запроса

			Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности)	
1.2	A1, A2, A3, A4, A5	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности), государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности)	подтверждение учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме)
1.3	A3	решение суда об усыновлении детей	личное обращение в отделение Центра, в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			<p>посредством почтовой связи</p> <p>Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)</p>	<p>заверенная судом копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу</p> <p>сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра</p>
1.4	A1, A2, A3, A4, A5	документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) и копию его нотариально удостоверенного перевода на русский язык)	<p>личное обращение в отделение Центра, в МФЦ</p> <p>посредством почтовой связи</p> <p>Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p> <p>копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p> <p>копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра</p>
1.5	A3, A5	свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации	<p>личное обращение в отделение Центра, в МФЦ</p> <p>посредством почтовой связи</p> <p>Единый портал (при наличии технической возможности),</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p> <p>копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p> <p>сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение</p>

			Региональный портал (при наличии технической возможности)	Центра
1.6	A5	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	личное обращение в отделение Центра, в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	A1, A2, A3, A4, A5	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра, в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
2.2	A1, A2, A3, A4, A5	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра, в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством

				Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
2.3	A2, A4, A5	сведения об установлении опеки над детьми, передаче детей на воспитание в приемную семью (из автоматизированной информационной системы «Опека и попечительство»)	личное обращение в отделение Центра, в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
2.4	A2, A4, A5	сведения о лишении заявителя родительских прав или ограничении в родительских правах (из автоматизированной информационной системы «Опека и попечительство»)	личное обращение в отделение Центра, в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
2.5	A1, A2, A3, A4, A5	сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра, в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра

Приложение № 4 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячного
пособия семьям, воспитывающим трех
и более одновременно рожденных детей
в возрасте до полутора лет

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	непредставление документа из перечня документов, указанных в пунктах 1.1 – 1.5 приложения № 3 к настоящему Регламенту	A1, A2, A3, A4, A5
1.2	обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента, или его представителя	A1, A2, A3, A4, A5
1.3	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	A1, A2, A3, A4, A5
1.4	непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения	A1, A2, A3, A4, A5
1.5	представление в отделение казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса в электронной форме)	A1, A2, A3, A4, A5
1.6	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	A1, A2, A3, A4, A5
1.7	обращение заявителя в отделение Центра не по месту жительства	A1, A2, A3, A4, A5
	2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
2.1	нахождение одного и более детей из числа одновременно рожденных трех и более детей на полном государственном обеспечении	A1, A2, A3, A4, A5

2.2	лишение обоих родителей (единственного - в неполной семье) родительских прав в отношении одного и более детей из числа одновременно рожденных трех и более детей	A1, A5
2.3	выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Татарстан	A1, A2, A3, A4, A5
2.4	рождение одного мертвого ребенка и более из числа одновременно рожденных трех и более детей	A1, A2, A3, A4, A5
2.5	наличие у гражданина задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов	A1, A2, A3, A4, A5
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлен		

Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячного
пособия семьям, воспитывающим трех
и более одновременно рожденных детей
в возрасте до полутора лет

рекомендуемая форма

В отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»

В _____
муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более
одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет

от _____ 20__ г. № _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, представителя заявителя)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая(-ий) по адресу: _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адрес электронной почты)
действующая(-ий) на основании: _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы
заявителя, при обращении представителя заявителя)

СНИЛС (заявителя) _____

прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)

проживающей(-му) по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту
жительства заявителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)
ежемесячное пособие, как семье, воспитывающей трех и более одновременно

рожденных детей в возрасте до полутора лет.
Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

Дети:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) (дата рождения)	Родственные отношения	Реквизиты свидетельства о рождении детей
1			
2			
3			

Подтверждаю, что указанные в заявлении дети не находятся на полном государственном обеспечении, а также в отношении их (его)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
не лишен(-а) родительских прав, не ограничен(-а) в родительских правах

_____ (подпись, расшифровка подписи заявителя, представителя заявителя)

_____ (при установлении опеки над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку)

Назначенные выплаты прошу произвести:

путем перечисления на счет _____
(указываются реквизиты счета заявителя)

через почтовое отделение _____
(указываются реквизиты почтового отделения заявителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату ежемесячного пособия, ознакомлен(-а) _____

подпись заявителя, представителя заявителя

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги
(нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)»	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>

Согласен(-на) на получение информации смс-сообщением на телефон

_____ (номер телефона)

Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) (подпись)
заявителя либо представителя заявителя)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячного
пособия семьям, воспитывающим трех
и более одновременно рожденных детей
в возрасте до полутора лет

форма

Отделение № _____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи (компенсационных
выплат)» в _____
муниципальном районе (городском округе)

Решение

о назначении ежемесячного
пособия семьям, воспитывающим трех
и более одновременно рожденных детей
в возрасте до полутора лет

От «__» _____

№ _____

Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя: _____

Адрес заявителя: _____

Назначить ежемесячное пособие семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет

На детей _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Способ выплаты:

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»

в _____
муниципальном районе (городском округе) _____

(фамилия, имя, отчество (подпись)
последнее - при наличии)

М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»

в _____

муниципальном районе (городском округе) _____
 (фамилия, имя, отчество (подпись)
 последнее - при наличии)

Решение направлено (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
 (номер телефона)

специалист отделения № ____
 ГКУ «Республиканский центр
 материальной помощи
 (компенсационных выплат)»

В _____
 муниципальном районе (городском округе) _____
 (фамилия, имя, отчество (подпись)
 последнее - при наличии)

Приложение № 7 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячного
пособия семьям, воспитывающим трех
и более одновременно рожденных детей
в возрасте до полутора лет

форма

Отделение № _____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи (компенсационных
выплат)» в _____
муниципальном районе (городском округе)

Решение

об отказе в назначении ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более
одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет

От «__» _____ № _____

Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя: _____

Адрес заявителя: _____

Отказать в назначении ежемесячного пособия при рождении одновременно трех и
более детей

На детей _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или)
недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных
федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований,
несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Заведующий(-ая) отделением
№ __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»

в _____
муниципальном районе (городском округе)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»

В _____
 муниципальном районе (городском округе) _____
 (фамилия, имя, отчество (подпись)
 последнее - при наличии)

Решение направлено (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
 (номер телефона)

специалист отделения № _____
 ГКУ «Республиканский центр
 материальной помощи
 (компенсационных выплат)»

В _____
 муниципальном районе (городском округе) _____
 (фамилия, имя, отчество (подпись)
 последнее - при наличии)