



ПРИКАЗ

16.04.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 315

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия членам семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 04.09.2024 № 613 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия членам семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия членам семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы,

в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 04.09.2024 № 613 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия членам семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно», изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр



Э.А. Зарипова

Утвержден приказом Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан от
04.09.2024 № 613 (в редакции приказа
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан
от 16.04 2026г. № 315)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия
членам семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской
Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской
Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия членам семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно (далее - Регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия членам семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявитель):

вдова (вдовец) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, имеющие место жительства на территории Республики Татарстан;

родители умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, имеющие место жительства на территории Республики Татарстан;

дети в возрасте до 18 лет умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, имеющие место жительства на территории Республики Татарстан;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому

звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, имеющие место жительства на территории Республики Татарстан;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, имеющие место жительства на территории Республики Татарстан.

Интересы заявителей могут представлять их законные представители или лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение единовременного пособия членам семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно (далее - единовременное пособие).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра).

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия членам семьи умершего

(погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, по форме согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

лично в отделении Центра, по почтовому адресу – в письменной форме;

в форме электронного документа - по адресу электронной почты;

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении единовременного пособия членам семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно (далее – запрос), и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности), составляет 10 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.3. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления

государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:
учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего и выдается указанному лицу лично при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим Регламентом сроки получения результатов предоставления государственной услуги, применяемые к заявителю.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы,

необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.7. Предварительная запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
номер телефона;
адрес электронной почты (по желанию);
желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.8. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности) результат государственной услуги предоставляется в электронной форме.

2.10.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник отделения Центра, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель представляет самостоятельно в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту;
- 2) обращение лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента;
- 3) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) непредъявление оригиналов документов, в случае если их копии не заверены в установленном законом порядке, в случае личного обращения в отделение Центра;
- 5) представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 8) неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление заявителем документов, содержащих неверные (недостоверные) сведения.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для

приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

- лично (при посещении заявителем отделения Центра);
- посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
членам семьи умершего (погибшего)
Героя Советского Союза,
Героя Российской Федерации и полного
кавалера ордена Славы, в том числе
Героя Российской Федерации,
которому звание Героя Российской
Федерации присвоено посмертно

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия членам семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно;

государственная услуга - государственная услуга по назначению единовременного пособия членам семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее заявление о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя - законный представитель заявителя или лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

единовременное пособие - единовременное пособие членам семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя;

Министерство – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

запрос – заявление о назначении единовременного пособия членам семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

запись – предварительная запись заявителей на прием в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
членам семьи умершего (погибшего)
Героя Советского Союза,
Героя Российской Федерации и полного
кавалера ордена Славы, в том числе
Героя Российской Федерации,
которому звание Героя Российской
Федерации присвоено посмертно

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/ п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о назначении единовременного пособия членам семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно	Вдова (вдовец) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, имеющие место жительства на территории Республики Татарстан	1А
		Родители умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, имеющие место жительства на территории Республики Татарстан	2А
		Дети в возрасте до 18 лет, умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации	3А

	Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, имеющие место жительства на территории Республики Татарстан	
	Дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, имеющие место жительства на территории Республики Татарстан	4А
	Дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, имеющие место жительства на территории Республики Татарстан	5А
	законный представитель заявителя	6А
	лицо, действующее на основании доверенности	7А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
членам семьи умершего (погибшего)
Героя Советского Союза,
Героя Российской Федерации и полного
кавалера ордена Славы, в том числе
Героя Российской Федерации,
которому звание Героя Российской
Федерации присвоено посмертно

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	1А - 7А	запрос	личное обращение в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – отделение Центра)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	посредством заполнения электронной формы запроса

			(далее - Единый портал) (при наличии технической возможности) или государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности)	
1.2	1А - 7А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра	оригинал
1.3	6А	документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.4	7А	доверенность	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в

				установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.5	1А - 7А	документ иностранного государства о смерти Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы (далее – Героя) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.6	1А - 7А	документ, подтверждающий статус Героя	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном

				законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.7	2А, 6А, 7А	свидетельство о рождении Героя, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.8	4А, 6А, 7А	документ, подтверждающий факт установления инвалидности - в случае отсутствия соответствующих	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством

		сведений в федеральном реестре инвалидов		Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.9	5А, 6А, 7А	документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.10	1А, 6А, 7А	свидетельство о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		удостоверенный перевод на русский язык	посредством почтовой связи	Федерации порядке копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.11	3А, 4А, 5А, 6А, 7А	свидетельства о рождении детей Героя, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А - 7А	документ о смерти Героя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в

		компетентным органом иностранного государства из Федеральной налоговой службы)		установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.2	2А, 6А, 7А	документ о рождении Героя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) из Федеральной налоговой службы	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.3	1А, 6А, 7А	документ о заключении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном

		компетентным органом иностранного государства) из Федеральной налоговой службы		законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.4	3А, 4А, 5А, 6А, 7А	документ о рождении детей Героя, (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) из Федеральной налоговой службы	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.5	4А, 6А, 7А	документ о факте установления инвалидности из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации,	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством

		(федеральная государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)		Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.6	5А, 6А, 7А	документ об образовании, обучении из Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.7	1А - 7А	документ о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством

		из Министерства внутренних дел Российской Федерации		Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
членам семьи умершего (погибшего)
Героя Советского Союза,
Героя Российской Федерации и полного
кавалера ордена Славы, в том числе
Героя Российской Федерации,
которому звание Героя Российской
Федерации присвоено посмертно

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
	1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель представляет самостоятельно в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту	1А - 7А
1.2	обращение лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента	1А - 7А
1.3	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А - 7А
1.4	непредъявление оригиналов документов, в случае если их копии не заверены в установленном законом порядке, в случае личного обращения в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - отделение Центра)	1А - 7А
1.5	представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ	1А - 7А

1.6	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А - 7А
1.7	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	1А - 7А
1.8	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности)	1А - 7А
2. Перечень оснований для приостановления государственной услуги законодательством не установлен		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	предоставление документов, содержащих неверные (недостоверные) сведения	1А - 7А

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
членам семьи умершего (погибшего)
Героя Советского Союза,
Героя Российской Федерации и полного
кавалера ордена Славы, в том числе
Героя Российской Федерации,
которому звание Героя Российской
Федерации присвоено посмертно

В отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Заявление о назначении единовременного пособия членам семьи
умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации
и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации,
которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, либо законного представителя
заявителя или лица, действующего на основании доверенности)

в отношении _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена семьи умершего (погибшего) Героя
Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе
Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно
(заполняется при подаче заявления законным представителем заявителя или лицом, действующим
на основании доверенности))

Прошу назначить единовременное пособие в соответствии с Законом
Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев
Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»
в связи со смертью (гибелью)

_____ умершего (погибшего) Героя Советского
Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя
Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно)

1. Сведения о заявителе:

Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) - место фактического проживания	

2. Сведения о представителе заявителя¹:

Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
номер телефона адрес электронной почты	

Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

назначенную выплату прошу произвести:
путем перечисления на счет _____

(указываются реквизиты счета, открытого заявителем либо его законным представителем в _____)

¹ Заполняется в случае, если заявление подается законным представителем заявителя или лицом, действующим на основании доверенности

кредитной организации в установленном законодательством порядке для зачисления социальных выплат) через почтовое отделение _____

(указываются реквизиты почтового отделения заявителя либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(а) _____.

(подпись заявителя)

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)» Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при наличии технической возможности) или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Прошу предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность)

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись заявителя (расшифровка подписи)) (дата)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____ (дата)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
членам семьи умершего (погибшего)
Героя Советского Союза,
Героя Российской Федерации и полного
кавалера ордена Славы, в том числе
Героя Российской Федерации,
которому звание Героя Российской
Федерации присвоено посмертно

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский _____ центр
материальной _____ помощи
(компенсационных выплат)»
В _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение

о назначении единовременного пособия членам семьи умершего
(погибшего) Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том
числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя
Российской Федерации присвоено посмертно

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

единовременное пособие членам семьи умершего (погибшего) Героя Советского
Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе
Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации
присвоено посмертно, в связи со смертью (гибелью)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) умершего (погибшего) Героя Советского
Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя
Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно)

в размере _____ рублей.

Способ выплаты _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» В _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при наличии технической возможности) или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____ номер телефона

Заведующий(-ая) отделением № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»

В _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»

В _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
членам семьи умершего (погибшего)
Героя Советского Союза,
Героя Российской Федерации и полного
кавалера ордена Славы, в том числе
Героя Российской Федерации,
которому звание Героя Российской
Федерации присвоено посмертно

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский _____ центр
материальной _____ помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение

об отказе в назначении единовременного пособия членам семьи
умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том
числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя
Российской Федерации присвоено посмертно

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

в назначении единовременного пособия членам семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, в связи со смертью (гибелью)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно)

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при наличии технической возможности) или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____ номер телефона

Заведующий(-ая) отделением № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)