



ПРИКАЗ

27.02.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 149

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.08.2018 № 825 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социального обслуживания п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.08.2018 № 825 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 20.06.2019 № 484, от 16.08.2019 № 624, от 14.11.2019 № 1023, от 18.06.2020 № 436, от 27.07.2020 № 536, от 24.09.2020 № 669, от 18.12.2020 № 876, от 02.06.2021 № 388, от 20.09.2021 № 670, от 15.11.2021 № 837, от 28.02.2022 № 134, от 19.04.2023 № 298, от 08.09.2023 № 726, от 01.11.2023 № 856, от 30.10.2024 № 728, от 16.04.2025 № 245, от 29.08.2025 № 538), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр

Э.А.Зарипова

Утвержден приказом
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан от 31.08.2018 № 825
(в редакции приказа Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан
от 27.02.2026 № 149)

Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, и беженцы, у которых существуют обстоятельства, установленные частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Интересы заявителей могут представлять законные представители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется:

Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство) в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальных районах (городских округах) Республики Татарстан (далее - территориальный орган Министерства);

организациями, находящимися в ведении Министерства, которые наделены Министерством полномочиями на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Республики Татарстан (далее - уполномоченная организация).

Перечень уполномоченных организаций утверждается Министерством.

В определении индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и составлении проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг территориальными органами Министерства участвует государственное казенное учреждение «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (далее - Учреждение), подведомственное Министерству, на которое возложены указанные функции.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИПСУ);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель может получить одним из следующих способов:

в письменной форме лично или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личном кабинете на Едином портале или государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Региональный портал).

ИПСУ выдается заявителю нарочно.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о предоставлении социальных услуг (далее - запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет пять рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, составляет пять рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале или на Региональном портале, составляет пять рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале.

2.4.2. Составление гражданину ИППСУ осуществляется в срок не более чем 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.4.3 Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется без составления ИППСУ.

2.4.4. Уведомление о результате предоставления государственной услуги заявителю может быть направлено смс-сообщением на телефон.

2.4.5. При обращении заявителя, которому направлено уведомление о принятом решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составлении ИППСУ либо об отказе в предоставлении государственной услуги, за результатом предоставления государственной услуги лично выдача копии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в предоставлении государственной услуги, экземпляра ИППСУ осуществляется в день обращения заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя не более 15 минут.

2.6.2. Очередность ожидания приема для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.2. Запросы и документы, поступившие в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируются на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале или Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале или Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются: государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Регионального портала, Единого портала;

в) получить сведения о ходе рассмотрения запроса и документов о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Регионального портала, Единого портала;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) специалиста территориального органа министерства, Учреждения, уполномоченной организации, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих посредством Регионального портала, Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.4. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Региональном портале, Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Региональном портале или на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.5. Запись заявителей на прием в территориальный орган министерства (далее - запись) осуществляется посредством Регионального портала, Единого портала, телефонной связи по номеру телефона территориального органа министерства. Заявителю предоставляется возможность записи на любые

свободные для приема дату и время в пределах установленного в территориальном органе министерства графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Регионального портала, Единого портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.10.6. При подаче запроса через Республиканский портал, Единый портал уведомление о принятом решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в электронной форме.

2.10.7. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, подает заявление согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту, в котором указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе,

не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Регламента.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.9 Государственная услуга через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления государственной услуги;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для предоставления государственной услуги, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов являются: непредставление документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту, которые заявитель представляет самостоятельно, относящихся к категории документов, перечисленных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Региональном портале, Едином портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Министерства.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

непредставление или представление не всех документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту, которые заявитель представляет самостоятельно;

представление недостоверных сведений, представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

наличие противоречий между сведениями, содержащимися в запросе о предоставлении услуги и сведениями, полученными в порядке межведомственного взаимодействия;

письменный отказ гражданина от предоставления социальных услуг;

наличие противоречивых сведений, указанных в приложенных документах.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги территориальный орган Министерства (уполномоченная организация) информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали

причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление заявителю результата государственной услуги.

3.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

путем направления на электронную почту заявителя;
посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале
или Региональном портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию гражданина нуждающимся
в социальном обслуживании

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

1. Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2. Государственная услуга - государственная услуга по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3. Заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее запрос о предоставлении государственной услуги.

4. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

6. Запрос - заявление о предоставлении государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

7. Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

8. Территориальный орган Министерства - Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан.

9. Уполномоченная организация - организация, находящаяся в ведении Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство), которая наделена Министерством полномочиями на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Республики Татарстан.

10. Учреждение - государственное казенное учреждение «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан».

11. ИПСУ - индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

12. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги - решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

13. Запись - запись заявителей на прием в территориальный орган Министерства.

14. Официальный сайт Министерства - официальный сайт Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (<http://mtsz.tatarstan.ru>).

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию гражданина нуждающимся
в социальном обслуживании

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	Заявитель: граждане Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации; беженцы; представитель заявителя - законный представитель или лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством	1А 2А 3А 4А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию гражданина нуждающимся
в социальном обслуживании

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно для предоставления государственной услуги в форме социального обслуживания на дому				
1.1	1А, 2А, 3А, 4А	Заявление о предоставлении социальных услуг	личное обращение в территориальный орган Министерства, уполномоченную организацию посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала, Регионального портала	заполнение о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде
1.2	1А, 2А, 3А, 4А	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя)	личное обращение в территориальный орган Министерства или уполномоченную организацию	оригинал

1.3	4А	Документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.4	1А, 2А, 3А, 4А	Справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, нуждаемости в уходе	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию, посредством почтовой связи	оригинал (сроком действия не более одного месяца)
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.5	1А, 2А, 3А, 4А	Копия судебного решения об избрании меры пресечения (в случае заключения члена семьи под стражу)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или	сканированная копия документа

			Регионального портала	
1.6	1А, 2А, 3А, 4А	Копия судебного решения о применении к члену семьи заявителя принудительной меры медицинского характера (в случае нахождения члена семьи на принудительном лечении)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.7	1А, 2А, 3А, 4А	Документ о нахождении на полном государственном обеспечении (в случае нахождения члена семьи на полном государственном обеспечении)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию, посредством почтовой связи	оригинал (сроком действия не более одного месяца)
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.8	1А, 2А, 3А, 4А	Сведения, подтверждающие наличие нуждаемости в сопровождаемом проживании	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию,	оригинал

			посредством почтовой связи	
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.9	1А, 2А, 3А, 4А	Копия свидетельства о заключения брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	оригинал
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
для предоставления государственной услуги в стационарной форме социального обслуживания				
1.10	1А, 2А, 3А, 4А	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	оригинал
1.11	4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	копия справки с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации

				Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.12	1А, 2А, 3А, 4А	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра (в случае обращения за предоставлением социальных услуг в доме социального обслуживания)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию, посредством почтовой связи	оригинал (сроком действия не более одного месяца)
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.13	1А, 2А, 3А, 4А	Заключение психолого- медико-педагогической комиссии (в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетнему в детском доме социального обслуживания)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию, посредством почтовой связи	оригинал (сроком действия не более одного месяца)
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.14	1А, 2А, 3А, 4А	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у ребенка- инвалида психического расстройства (в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетнему в детском доме социального обслуживания)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию, посредством почтовой связи	оригинал (сроком действия не более одного месяца)
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.15	1А,	Справка медицинской	личное обращение в	оригинал (сроком

	2А, 3А, 4А	организации о состоянии здоровья гражданина*	территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию, посредством почтовой связи	действия не более одного месяца)
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.16	1А, 2А, 3А, 4А	Копия судебного решения об избрании меры пресечения (в случае заключения члена семьи под стражу)	личное обращение в территориальный орган Министерства или уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.17	1А, 2А, 3А, 4А	Копия судебного решения о применении к члену семьи заявителя принудительной меры медицинского характера (в случае нахождения члена семьи на принудительном лечении)	личное обращение в территориальный орган Министерства или уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.18	1А,	Документ о	личное обращение в	Оригинал (сроком

	2А, 3А, 4А	нахождении на полном государственном обеспечении (в случае нахождения члена семьи на полном государственном обеспечении)	территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию, посредством почтовой связи	действия не более одного месяца)
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.19	1А, 2А, 3А, 4А	Копия свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в территориальный орган Министерства или уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.20	1А, 2А, 3А, 4А	Копия свидетельства о заключения брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	оригинал
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа

для предоставления государственной услуги в полустационарной форме социального обслуживания				
1.21	1А, 2А, 3А, 4А	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	оригинал
1.22	4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.23	1А, 2А, 3А, 4А	Справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, нуждаемости в уходе **	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию, посредством почтовой связи	оригинал (сроком действия не более одного месяца)
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.24	1А, 2А, 3А, 4А	Копия судебного решения об избрании меры пресечения (в случае заключения члена семьи под	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную	копия документа с предъявлением оригинала

		стражу)	организацию	
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.25	1А, 2А, 3А, 4А	Копия судебного решения о применении к члену семьи заявителя принудительной меры медицинского характера (в случае нахождения члена семьи на принудительном лечении)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию,	копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.26	1А, 2А, 3А, 4А	Документ о нахождении на полном государственном обеспечении (в случае нахождения члена семьи на полном государственном обеспечении)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию, посредством почтовой связи	оригинал (сроком действия не более одного месяца)
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
1.27	1А, 2А, 3А,	Копия свидетельства о заключения брака, выданного	личное обращение в территориальный орган Министерства	оригинал

	4А	компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	или в уполномоченную организацию	
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
для предоставления срочных услуг				
1.28	1А, 2А, 3А, 4А	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала
1.29	4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию, посредством почтовой связи	оригинал документа
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках				

межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А, 2А, 3А, 4А	Сведения о рождении ребенка (в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетнему)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
2.2	1А, 2А, 3А, 4А	Сведения об установлении опеки (в случае обращения за предоставлением социальных услуг лицу, признанному судом недееспособным, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
2.3	1А, 2А, 3А, 4А	Сведения об установлении попечительства (в случае обращения за предоставлением социальных услуг совершеннолетнему лицу, признанному судом ограниченно	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	Копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном

		дееспособным, несовершеннолетнему в возрасте от 14 лет и старше, оставшемуся без попечения родителей)		законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
2.4	1А, 2А, 3А, 4А	Сведения об ограниченной дееспособности совершеннолетнего гражданина (в случае обращения за предоставлением социальных услуг совершеннолетнему лицу, признанному судом ограниченно дееспособным)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
2.5	1А, 2А, 3А, 4А	Сведения о недееспособности гражданина (в случае обращения за предоставлением социальных услуг лицу, признанному судом недееспособным)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального	сканированная копия документа

			портала	
2.6	1А, 2А, 3А, 4А	Сведения, подтверждающие место регистрации заявителя по месту жительства на территории Республики Татарстан	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
2.7	2А, 3А, 4А	Сведения, подтверждающие регистрацию по месту пребывания заявителя на территории Республики Татарстан	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
2.8	1А, 2А, 3А,	Сведения об инвалидности (в случае обращения за	личное обращение в территориальный орган Министерства	копия документа с предъявлением оригинала, если

	4А	предоставлением социальных услуг инвалиду (ребенку-инвалиду)	или в уполномоченную организацию	копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
2.9	1А, 2А, 3А, 4А	Сведения индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (в случае обращения за предоставлением социальных услуг инвалиду (ребенку-инвалиду))	из территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
2.10	1А, 2А, 3А, 4А	Сведения о заключении брака (в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданина, состоящего в браке)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации

				Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
2.11	1А, 2А, 3А, 4А	Сведения о лишении свободы (нахождения в исправительном учреждении) (предоставляется на заявителя или на члена семьи, находящихся в местах лишения свободы или в исправительном учреждении)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
2.12	1А, 2А, 3А, 4А	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в

				установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа
2.13	1А, 2А, 3А, 4А	Сведения о доходах за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи запроса (не предоставляются на граждан, относящихся к категориям, приведенным в части первой статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»)	личное обращение в территориальный орган Министерства или в уполномоченную организацию, посредством почтовой связи	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа

* - в справке медицинской организации о состоянии здоровья гражданина указывается нуждаемость в постороннем уходе при признании граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг:

в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах социального обслуживания, в том числе детских;

в социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения (предоставляется гражданами без инвалидности).

Документ не предоставляется на граждан, заявившихся на предоставление социальных услуг:

в центрах реабилитации инвалидов;

в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями - для детей-инвалидов;

в социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения - для инвалидов;

** - вид и содержание документа зависят от вида организации социального обслуживания (ее структурного подразделения), где гражданин желает получать социальные услуги, наличия (отсутствия) у гражданина инвалидности:

для реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями (для детей в возрасте от нуля до трех лет без инвалидности) - направление на получение услуг по ранней помощи;

для отделений (групп) дневного пребывания комплексных центров социального обслуживания населения, центров реабилитации инвалидов - сведения о наличии у

гражданина когнитивных либо интеллектуальных нарушений, расстройств аутистического спектра;

для отделений социальной реабилитации больных наркоманией комплексных центров социального обслуживания населения - выписной эпикриз по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 августа 2022 г. № 530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара, и порядков их ведения».

Не предоставляется на граждан, заявившихся на предоставление социальных услуг:

в отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения;

в центре социальной реабилитации слепых и слабовидящих;

в центрах реабилитации инвалидов;

в реабилитационных центрах для детей и подростков - для детей-инвалидов;

в социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения - для инвалидов.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию гражданина нуждающимся
в социальном обслуживании

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	непредставление документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту, которые заявитель представляет самостоятельно, относящихся к категории документов, перечисленных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	1А, 2А, 3А, 4А
1.2	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 4А
1.3	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1А, 2А, 3А, 4А
1.4	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Региональном портале, Едином портале	1А, 2А, 3А, 4А
1.5	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	1А, 2А, 3А, 4А
1.6	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А, 2А, 3А, 4А
2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.1	представление недостоверных сведений, представление	1А, 2А, 3А, 4А

	документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке	
2.2	отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности	1А, 2А, 3А, 4А
2.3	непредставление или представление не всех документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту, которые заявитель представляет самостоятельно	1А, 2А, 3А, 4А
2.4	несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 4А
2.5	наличие противоречий между сведениями, содержащимися в запросе о предоставлении услуги и сведениями, полученными в порядке межведомственного взаимодействия	1А, 2А, 3А, 4А
2.6	письменный отказ гражданина от предоставления социальных услуг	1А, 2А, 3А, 4А
2.7	наличие противоречивых сведений, указанных в приложенных документах	1А, 2А, 3А, 4А

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию гражданина нуждающимся
в социальном обслуживании

Форма

Управление (отдел) социальной
защиты Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан в
_____ муниципальном
районе
(городском округе) Республики
Татарстан

(наименование уполномоченной организации)

Решение

о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

от _____

№ _____

На основании заявления о предоставлении социальных услуг от
«_____» № «_____» и приложенных к нему документов,
представленных гр.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

В _____

(наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Порядком признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2014 № 908 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг», признать гр.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

нуждающимся в социальном обслуживании в:

(указать форму социального обслуживания)

Руководитель Управления (отдела) социальной
защиты Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Татарстан
в _____ муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Директор уполномоченной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В составлении индивидуальной программы предоставления социальных
услуг (далее - ИППСУ) вправе принять участие

(наименование учреждения, уполномоченной
организации)
расположенной по адресу _____

(адрес учреждения, уполномоченной организации)

За получением ИППСУ необходимо прибыть в

(наименование учреждения, уполномоченной организации)

_____ по адресу: _____.

(дата выдачи ИППСУ)

(адрес учреждения, уполномоченной организации)

М.П.

« _____ » « _____ »

Сведения об электронной подписи

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию гражданина нуждающимся
в социальном обслуживании

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

от _____

№ _____

На основании заявления о предоставлении социальных услуг от
«_____» № «_____» и приложенных к нему документов,
представленных
гр. _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Порядком признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2014 № 908 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг» отказать гр.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в предоставлении государственной услуги по признанию его нуждающимся в социальном обслуживании в:

(указать форму социального обслуживания)

по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____

(наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

Руководитель Управления (отдела) социальной

защиты Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Татарстан
в _____ муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Директор уполномоченной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » « _____ »

Сведения об электронной подписи

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию гражданина нуждающимся
в социальном обслуживании

Рекомендуемая форма

В Управление (отдел) социальной
защиты Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан в
_____ муниципальном
районе (городском округе)
Республики Татарстан

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (контактный телефон, e-mail при наличии)

Заявление

Прошу Вас результат предоставления государственной услуги по признанию несовер-
шеннолетнего _____ нуждающимся в социальном обслуживании

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

(нужное подчеркнуть)

предоставить мне лично

выдать законному представителю, не являющемуся заявителем,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.
дата заполнения заявления