



ПРИКАЗ

27.01.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 46

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 04.10.2023 № 781

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 04.10.2023 № 781 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью» (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 03.03.2025 № 128), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр

Э.А.Зарипова

Утвержден приказом Министерства
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 04.10.2023
№ 781 (в редакции приказа
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан
от 27.01.2026 г. № 46)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной
выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред
здоровью

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью (далее – Регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей:

заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Республики Татарстан, которые отдельным решением Кабинета Министров Республики Татарстан отнесены к категориям получателей единовременной денежной выплаты в связи с получением вреда здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня (далее соответственно - решение Кабинета Министров Республики Татарстан, заявитель).

Интересы заявителей могут представлять законные представители или лица, уполномоченные заявителями на основании доверенности, оформленной в установленном порядке (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью (далее - единовременная денежная выплата).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее соответственно – Министерство, Управление (отдел)).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении единовременной денежной выплаты или решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в информационной системе в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление на единовременную денежную выплату (далее – запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для

предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале, составляет 15 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Едином портале.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ), составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Запрос о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в день поступления запроса и документов.

2.7.2. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.4. При направлении запроса посредством Единого портала заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

Запрос, направленный в электронной форме посредством Единого портала, регистрируется специалистом Управления (отдела) в государственной информационной системе «Платформа государственных сервисов». Специалист Управления (отдела) не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса формирует и направляет заявителю электронное уведомление о регистрации его запроса.

При направлении запроса через МФЦ порядок взаимодействия сотрудника МФЦ с заявителем регламентируется регламентом работы МФЦ.

2.7.5. Регистрация запроса осуществляется в журнале регистрации обращений Управления (отдела), в информационной системе МФЦ, или, при наличии, в порядке общего делопроизводства в электронном журнале в системе электронного документооборота.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<https://mtsz.tatarstan.ru/>), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются: государственная информационная система «Платформа государственных сервисов»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. При предоставлении государственной услуги через МФЦ консультацию и прием документов осуществляет специалист МФЦ.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача запроса в Управление (отдел) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации

запроса.

Предоставление государственной услуги, в том числе принятие решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ не осуществляется.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, МФЦ не осуществляется. Направление в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале;

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала;

в) получить сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Управления (отдела), а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих посредством Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА), заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненный запрос о предоставлении государственной услуги отправляется

заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управление (отдел).

При авторизации в ЕСИА запрос о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя или его законного представителя, уполномоченного на подписание запроса.

2.10.6. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запросов посредством Единого портала, а также в любом офисе МФЦ Республики Татарстан, в соответствии с заключенным между МФЦ и Министерством соглашением.

2.10.7. Запись заявителей на прием в Управление (отдел) (далее - запись) осуществляется посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), телефонной связи по номеру телефона Управления (отдела).

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении (отделе) графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Регионального портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, указанных заявителем при предварительной записи, сведениям, содержащимся в представленных заявителем при личном приеме документах, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется способом, указанным им в запросе, о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, Управления (отдела), ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного

законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.10.9. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении государственной услуги указал о получении результата предоставления государственной услуги лично.

В случае необходимости получения результата предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, заявителем в заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе.

В случае указания в заявлении сведения о получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, результат предоставления государственной услуги выдается указанному лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В таблице приложения № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы запросов приведены в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

непредставление документов, которые заявитель представляет самостоятельно;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений,

не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в установленном законом порядке, в случае личного обращения;

направление заявителем по почте запроса и копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

некорректное (неполное) заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

представление запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства;

запрос о предоставлении государственной услуги подан в орган, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

запрос о предоставлении государственной услуги подан по истечении срока обращения за единовременной денежной выплатой, установленного решением Кабинета Министров Республики Татарстан (в случае его установления).

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

обращение с документами лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента;

представление сведений и (или) документов, которые не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

наличие факта ранее назначенной единовременной денежной выплаты заявителю, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, в связи с возникновением которой заявителю уже назначалась единовременная денежная выплата.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство в лице Управления (отдела) информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами

требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.12.6. Формы решений о предоставлении государственной услуги и об отказе в предоставлении государственной услуги приведены в приложениях № 6 и № 7 к настоящему Регламенту соответственно.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2 Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных

способов:

лично (при посещении заявителем Управления (отдела));

путем направления на электронную почту заявителя;

посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью»;

государственная услуга - государственная услуга «Назначение единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью»;

заявитель - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Республики Татарстан, которые отдельным решением Кабинета Министров Республики Татарстан отнесены к категориям получателей единовременной денежной выплаты в связи с получением вреда здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня;

решение Кабинета Министров Республики Татарстан - решение Кабинета Министров Республики Татарстан об отнесении к категориям получателей единовременной денежной выплаты в связи с получением вреда здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня;

единовременная денежная выплата - единовременная денежная выплата гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

запрос – заявление о назначении единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью;

Министерство – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

Управление (отдел) – Управление (отдел) социальной защиты Министерства

труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе по месту жительства заявителя;

запись - запись заявителей на прием в Управление (отдел) Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе по месту жительства заявителя;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

МФЦ – государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	решение о назначении единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью	Заявители - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Республики Татарстан, которые отдельным решением Кабинета Министров Республики Татарстан отнесены к категориям получателей единовременной денежной выплаты в связи с получением вреда здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня	1А
		Лица, уполномоченные заявителями на основании доверенности, оформленной в установленном порядке	2А
		Законные представители заявителей	3А

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно				
1.1	1А, 2А, 3А	заявление о назначении единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью	Лично в Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - Управление (отдел)); посредством почтовой связи; через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал); через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ)	Оригинал (лично); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях или в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) (при подаче через МФЦ)

1.2	1А, 2А, 3А	свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	В случае, если свидетельство о рождении ребенка, выдано компетентным органом иностранного государства. Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях или в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
1.3	1А, 2А, 3А	свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	В случае, если свидетельство о заключении брака, выдано компетентным органом иностранного государства. Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях или в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
1.4	1А, 2А, 3А	медицинское заключение о степени тяжести вреда здоровью, полученного в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в

		регионального и межмуниципального уровня		установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях или в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
1.5	1А, 2А, 3А	постановление следователя (дознателя) о признании заявителя пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	В случае, если заявитель признан пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня постановлением следователя (дознателя). Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях или в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
1.6	1А, 2А, 3А	определение суда (постановление судьи) о признании заявителя пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	В случае, если заявитель признан пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня определением суда (постановлением судьи).

		межмуниципального уровня		Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях или в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
1.7	2А	документы, подтверждающие полномочия на представление интересов заявителя	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
1.8	1А, 2А 3А	документ, удостоверяющий личность	Лично в Управление (отдел); через Единый портал; через МФЦ	Заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность (при личном обращении или при подаче через МФЦ); сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в

				инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (при направлении через Единый портал)
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А, 2А, 3А	документы, подтверждающие отнесение произошедшей чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера к чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального уровня (из Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан)	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
2.2	1А, 2А, 3А	о действительности паспорта (заявителя, представителя заявителя) (из информационной системы «Витрина данных по миграции Министерства внутренних дел России»)	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ

				(при подаче через МФЦ)
2.3	1А, 2А, 3А	об ином документе, удостоверяющем личность (заявителя, представителя заявителя) (из информационной системы «Витрина данных по миграции Министерства внутренних дел России»)	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
2.4	2А	о полномочиях представителя (доверенность в нотариальной форме) (из Федеральной нотариальной палаты «Сведения из реестра доверенностей»)	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
2.5	1А, 2А, 3А	о страховом номере индивидуального лицевого счета (из информационной системы Социального фонда России «Витрина (Трудовая деятельность, пенсионный статус)»)	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях и в виде электронных документов,

				подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
2.6	1А, 2А, 3А	о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (из Министерства внутренних дел по Республике Татарстан)	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
2.7	3А	о рождении (сведения о государственной регистрации рождения) (из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (из Федеральной налоговой службы))	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
2.8	3А	о перемене имени (сведения о государственной регистрации перемены имени) (из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния)	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте);

		(из Федеральной налоговой службы))		электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
2.9	3А	о заключении брака (сведения о государственной регистрации заключении брака) (из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (из Федеральной налоговой службы))	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
2.10	3А	о расторжении брака (сведения о государственной регистрации расторжении брака) (из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (из Федеральной налоговой службы))	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
2.11	3А	об установлении отцовства (сведения о государственной	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой	Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с

		регистрации установления отцовства) (из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (из Федеральной налоговой службы))	связи; через Единый портал; через МФЦ	законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
2.12	3А	о смерти (сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении) (из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (из Федеральной налоговой службы))	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
2.13	3А	об установлении опеки (попечительства) над ребенком (сведения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (из автоматизированной информационной системы «Опека и попечительство»))	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями

				Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
2.14	3А	о лишении (об ограничении) родительских прав (сведения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (из автоматизированной информационной системы «Опека и попечительство»))	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)
2.15	3А	о нахождении в реестре лиц с измененной дееспособностью (сведения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей) (из автоматизированной информационной системы «Опека и попечительство»))	Лично в Управление (отдел); посредством почтовой связи; через Единый портал; через МФЦ	Копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Единый портал); на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ (при подаче через МФЦ)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
	1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А, 3А
1.2	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А
1.3	непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в установленном законом порядке, в случае личного обращения	1А, 2А, 3А
1.4	направление заявителем по почте запроса и копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А
1.5	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	1А, 2А, 3А
1.6	представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	2А, 3А
1.7	некорректное (неполное) заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение)	1А, 2А, 3А
1.8	представление запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства	1А, 2А, 3А

1.9	запрос о предоставлении государственной услуги подан в орган, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;	1А, 2А, 3А
1.10	запрос о предоставлении государственной услуги подан по истечении срока обращения за единовременной денежной выплатой, установленного решением Кабинета Министров Республики Татарстан (в случае его установления).	1А, 2А, 3А
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены	
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	обращение с документами лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента	1А, 2А, 3А
3.2	представление сведений и (или) документов, которые не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия	1А, 2А, 3А
3.3	наличие факта ранее назначенной единовременной денежной выплаты заявителю, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, в связи с возникновением которой заявителю уже назначалась единовременная денежная выплата	1А, 2А, 3А

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью

Форма

В Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в _____ Республики Татарстан (указывается муниципальный район или городской округ)

от _____ (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

Паспорт _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес места жительства _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Телефон _____

Ф.И.О. (отчество - при наличии) представителя _____

Паспорт _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя, в том числе действующего на основании доверенности

Адрес места постоянного проживания _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью

Прошу назначить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

единовременную денежную выплату как гражданину, получившему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью, в связи с получением мною вреда здоровью _____,
(указывается степень тяжести вреда здоровью,

реквизиты медицинского заключения о степени тяжести вреда здоровью
(номер, дата выдачи, наименование медицинского учреждения))

в результате чрезвычайной ситуации на территории Республики Татарстан природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня¹
В _____,
(указывается наименование муниципального района (городского округа) Республики Татарстан)

(указываются реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред

здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня, указать степень тяжести вреда здоровью)

Прошу единовременную денежную выплату перечислить в кредитную организацию: _____
(наименование кредитной организации)

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

¹ (нужное подчеркнуть)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О. заявителя (отчество – при наличии)) (подпись) (дата)

Согласен на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме лично: _____;
 (указывается «да» или ставится прочерк)

в письменной форме по почтовому адресу: _____;
 _____;
 (указывается почтовый адрес)

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____;
 _____;
 (указывается адрес электронной почты)

через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

 (указывается «да» или ставится прочерк)

Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О. заявителя (отчество - при наличии)) (подпись) (дата)

Специалист:

_____ «__» _____ 20__ г.
 (должность, Ф.И.О. (отчество - при наличии) полностью) (подпись) (дата)

Расписку-уведомление получил(а) _____
 (подпись заявителя)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя ____ . Количество документов __ ед. на __ листах.
 Документы принял _____ «__» _____ 20__ г.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

В Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в _____ Республики Татарстан (указывается муниципальный район или городской округ)

от _____ (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

Паспорт _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес места жительства _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью

Я, представитель (законный представитель) несовершеннолетнего или недееспособного лица _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в именительном падеже,

дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства,

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

прошу назначить единовременную денежную выплату:

1. моему несовершеннолетнему ребенку _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в дательном падеже,

дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или

реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. иному лицу, законным представителем которого я являюсь, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, данные документа, подтверждающего

_____,
личность, данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

получившей(-му) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня на территории: _____ Республики Татарстан

(наименование муниципального района, городского округа)

вред здоровью _____

(указать степень тяжести вреда здоровью)

(указать реквизиты постановления следователя (дознателя) судьи или определения суда о признании гражданина

пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, реквизиты медицинского заключения о степени

тяжести вреда здоровью (номер, дата выдачи, наименование медицинского учреждения))

Прошу единовременную денежную выплату перечислить в кредитную организацию: _____

(наименование кредитной организации)

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя (отчество - при наличии) (подпись) (дата)

Согласен на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме лично: _____;
(указывается «да» или ставится прочерк)

в письменной форме по почтовому адресу: _____;

(указывается почтовый адрес)

в форме электронного документа по адресу электронной почты _____;

(адрес электронной почты)

через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

_____.
(указывается «да» или ставится прочерк)

Предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе:

- лично мне _____;

(указывается «да» или ставится прочерк)

- иному законному представителю, не являющемуся заявителем: _____

_____.
(указываются Ф.И.О. (отчество – при наличии) иного законного представителя, не являющегося заявителем, реквизиты документа, удостоверяющем личность, либо ставится прочерк)

Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя (отчество - при наличии) (подпись) (дата)

Специалист:

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О. (отчество – при наличии) полностью) (подпись) (дата)

Расписку-уведомление получил(а) _____
(подпись заявителя)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя __. Количество документов __ ед. на __ листах.

Документы принял _____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью

Форма

Министерство труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан

Решение
о назначении единовременной денежной выплаты

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от «_____» № «__» и приложенных к нему документов (заверенных копий документов) принято решение о назначении единовременной денежной выплаты гражданину, получившему в результате чрезвычайной ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя единовременной денежной выплаты	Степень тяжести вреда здоровью	Размер единовременной денежной выплаты, рублей

Заместитель министра _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, подготовившее проект решения _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня вред здоровью
Форма

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Решение

об отказе в назначении единовременной денежной выплаты

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от «_____» № «___» на предоставление единовременной денежной выплаты гражданину, пострадавшему и получившему вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня, и приложенных к нему документов (заверенных копий документов) принято решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в назначении единовременной денежной выплаты)

Заместитель министра _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, подготовившее проект решения _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.