КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО ТРАНСПОРТУ

ПРИКАЗ

«05» ноября 2026 г. № 133-р

г. Владикавказ

О Порядке уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Комитета Республики Северная Осетия-Алания по транспорту

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», -

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Комитета Республики Северная Осетия-Алания по транспорту.

2. Приказ Комитета Республики Северная Осетия-Алания по транспорту от 03 декабря 2025 года № 23-д «О Порядке уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Комитета Республики Северная Осетия-Алания по транспорту» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель А. Закаев

Администрация Главы РСО-Алания и Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«6» 11 2026 г.
№ 0383-26-2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета Республики
Северная Осетия-Алания по транспорту
от «05» ноября 2026 г. № 133-р

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Комитета Республики Северная Осетия-Алания по транспорту

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления председателя Комитета Республики Северная Осетия-Алания по транспорту (далее - Председатель) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Комитета Республики Северная Осетия-Алания по транспорту (далее – гражданские служащие).

2. Гражданские служащие письменно уведомляют Председателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу направляется гражданскими служащими не позднее дня, предшествующего выполнения иной оплачиваемой работы.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы в Комитет Республики Северная Осетия-Алания по транспорту (далее - Комитет), письменно уведомляют Председателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей гражданской службы.

5. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданским служащим необходимо соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим письменно (приложение).

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование замещаемой должности;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор, авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо в срок действия

трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности;

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

8. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета и в течение одного рабочего дня передает уведомление Председателю.

9. Уведомление регистрируется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета в журнале регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности гражданскими служащими и приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. По просьбе гражданского служащего копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается ему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) гражданский служащий представляем новое уведомление в порядке, установленном для подачи уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу государственными
гражданскими служащими Комитета
Республики Северная Осетия-Алания
по транспорту
от «05» февраля 2026 г. № 133-р

Председателю Комитета Республики
Северная Осетия-Алания по транспорту
А.Б. Закаеву

_____
(Ф.И.О. руководителя)
от _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. гражданского служащего,
должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания _____
_____
(наименование замещаемой должности и структурного подразделения)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «____» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года оплачиваемую работу по
_____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
_____.
(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа _____
(конкретная работа или трудовая функция)
_____ будет выполняться в свободное от работы время и не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20___ года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)