



362021, РСО - Алания, г. Владикавказ, ул. Иристонская, 25, тел.: (867-2) 51-35-15,
факс: (867-2) 24-00-98, E-mail: info@mpr.alania.gov.ru

ПРИКАЗ

№ 328

01.10.2026

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 16 февраля 2016 года № 48 «Вопросы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания от 11 июля 2023 года № 274 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и делопроизводства обеспечить предоставление приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации для включения в федеральный регистр и в Администрацию Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания для официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Врио Министра

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания

В.З. Базаев

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 6 » ОКТЯБРЯ 2026 г.

№ 0322-26-1

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Северная Осетия-Алания
от 1 октября 2024 г. № 228

**Регламент реализации
полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам
за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним**

I. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан Министерством природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство, администратор доходов) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий и сроки по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам и порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ними.

3. Регламент применяется в отношении источников доходов федерального бюджета, закрепляемых Федеральным агентством лесного хозяйства (в пределах установленных полномочий) за департаментами лесного хозяйства по федеральным округам (территориальными органами Рослесхоза) и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений.

**II. Мероприятия по недопущению
образования просроченной дебиторской задолженности
по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование
просроченной дебиторской задолженности по доходам**

4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним;

проведение инвентаризации расчетов с должниками;

проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников;

получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;

иные мероприятия, проводимые в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

5. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним включает в себя:

5.1. Контроль за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные договором, который осуществляется в следующем порядке:

а) начисление платы по договору аренды лесных участков и платы по договору купли-продажи лесных насаждений производится в соответствии с установленными договором сроками либо в последний день периода причитающейся оплаты осуществляется по соответствующим кодам бюджетной классификации в соответствии с положениями статей 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Основаниями для начислений штрафных санкций, ущерба за нарушение лесного законодательства, неустоек (пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений являются вынесенные администратором доходов и вступившие в законную силу постановления о привлечении к ответственности за административное

правонарушение в области лесного законодательства и договорных условий использования лесов, вступившие в силу судебные решения по взысканию штрафных санкций, ущерба за нарушение лесного законодательства, неустоек (пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

После проведения операций по начислению платы обеспечивается постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по установленным договором срокам и размерам.

Фактом несвоевременного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается нарушение срока уплаты, установленного в документах-основаниях, договоре.

Денежные средства считаются поступившими в доходы соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Фактом неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается внесенная в бюджет сумма, меньшая относительно установленной в документах-основаниях, договоре;

б) регистрация фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов производится в регистрах учета в течение 3-х рабочих дней с момента получения документов из органа Федерального казначейства посредством подсистемы управления доходами в рамках государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

в) проведение зачетов излишне уплаченных платежей.

В случае поступления платы от плательщика, имеющего задолженность по предыдущим периодам и не указавшего в платежном поручении период оплаты, администратором доходов самостоятельно принимается решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки.

В случае поступления платы от плательщика, имеющего несколько документов-оснований, договоров и имеющего задолженность по одному или нескольким документам-основаниям, договорам и не указавшего в платежном поручении номер документа-основания, договора, администратором доходов самостоятельно принимается решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки по имеющимся документам-основаниям, договорам.

В случае поступления излишне уплаченной суммы платежей от плательщика, имеющего несколько документов-оснований, договоров, указавшего в платежном поручении номер документа-основания, договора, по письменному заявлению плательщика излишне уплаченная сумма зачисляется в счет погашения задолженности по другим документам-основаниям, договорам;

г) уточнение невыясненных платежей в первоочередном порядке при наличии дебиторской задолженности.

Фактом несоответствия вида и принадлежности внесенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается

несоответствие сведений, указанных в расчетном документе на оплату, сведениям, указанным в документах–основаниях, договоре, в части кодов бюджетной классификации, наименования и реквизитов администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Уточнение невыясненных платежей ведется администраторами доходов в порядке, установленном нормативными правовыми актами Федерального казначейства и Минфина России, определяющем взаимодействие Федерального казначейства с администраторами доходов бюджетов. Администраторы доходов проверяют запрос на выяснение принадлежности платежа с данными по доходной части, указывают код бюджетной классификации, лицевой счет для правильного уточнения запроса и отражают данное поступление в карточке лицевого счета арендатора. Далее формируется уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с целью уточнения платежа и снижения невыясненных платежей и направляет в территориальные органы Федерального казначейства.

После получения информации от органов территориального органа Федерального казначейства о проведении операции по уточнению платежа уточненный платеж отражается в базе данных по учету начисления и поступления администрируемых платежей в соответствии с уточненными реквизитами (КБК дохода, плательщик и т.д.);

д) внесение изменений в учетную документацию в соответствии с принятым судебным решением в случае наличия судебного решения об изменении размера, сроков и условий оплаты по документам–основаниям, договорам, а также размеров и сроков внесения платы в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, неустоек (в том числе пеней) за нарушение условий договоров, производится в срок не позднее 10 рабочих дней после вступления судебного решения в законную силу;

5.2. Контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) производится в сроки, установленные действующим законодательством;

5.3. Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, установленные судом (включая мировые соглашения), а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Контроль поступления платежей производится ежемесячно, в соответствии с установленными сроками на основании отдельного регистра учета отсрочки или рассрочки уплаты платежей;

5.4. Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней).

По истечении срока, установленного договором для внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платы за использование лесов, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным, по день фактической уплаты включительно, начисляются пени. В случае если договор подлежит государственной регистрации, пени начисляются не ранее, чем со дня, следующего за датой государственной регистрации. Размер пени определяется в соответствии с условиями договора.

Расчет пени за просрочку платежей производится регулярно, при возникновении дебиторской задолженности, по состоянию на конец периода. Основаниями для начисления являются добровольно оплаченные суммы неустоек (штрафов), уцёрбов, а также вынесенные и вступившие в законную силу постановления о привлечении к ответственности за административное правонарушение в области лесного законодательства и договорных условий использования лесов, вступившие в силу судебные решения по взысканию штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений;

5.5. Контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

Контроль производится регулярно в рамках процедур внутреннего финансового контроля, при проведении соответствующих проверочных мероприятий.

6. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверка данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в программных комплексах по учету доходов, учетных регистрах, ГИС ГМП, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в том числе в целях:

6.1. Оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, включая формирование сведений об объеме и структуре дебиторской задолженности по доходам по группам (краткосрочная/техническая задолженность, задолженность возможная к взысканию, задолженность фактически невозможная к взысканию);

6.2. Признания дебиторской задолженности по доходам невозможной к взысканию (безнадежной).

7. Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, проводится по мере необходимости, но не реже

одного раза в месяц, по финансовой отчетности – не реже одного раза в год (после опубликования годовой отчетности), в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (для последующей подготовки документов в установленном порядке);

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Мониторинг проводится по должникам, включая неплательщиков с неисполненными судебными решениями по взысканию задолженности, по действующим и расторгнутым договорам.

Анализ деятельности и состояния должников на предмет ведения деятельности, получения доходов, процесса ликвидации и предстоящего исключения из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, наличия судебных исков и процедур банкротства по данным следующих информационных ресурсов: ФГИС ЛК – для арендаторов, осуществляющих заготовку древесины, «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>), Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru>), сведения о должниках, включая финансовое состояние (<https://companies.rbc.ru/>, <https://checko.ru/>).

8. Информация о результатах анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, запрашивается посредством информационного взаимодействия автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3») по мере необходимости.

9. Иные мероприятия, проводимые в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

направление уведомлений о предстоящих платежах по крупным должникам, арендаторам, ранее допускавшим возникновение дебиторской задолженности, по которым имеются риски неоплаты в текущем периоде;

доведение до плательщиков информации об изменении реквизитов платежей в сроки, установленные действующим законодательством и договором;

доведение до плательщиков информации об изменении сумм платежей в связи с индексацией ставок платы, изменением ставок платы в сроки, установленные действующим законодательством и договором.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

10. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке проводятся в период со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов, ущербов) до начала работы по их принудительному взысканию и включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее тридцати календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности;

рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган уведомлений о наличии задолженности в рамках дел о банкротстве;

иные мероприятия, проводимые в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

11. При выявлении факта невнесения или неполного внесения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение 10 рабочих дней после дня образования дебиторской задолженности подготавливается досудебная претензия о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом (далее – досудебная претензия) с требованием о погашении образовавшейся задолженности в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Срок оплаты в досудебной претензии устанавливается по истечении тридцати календарных дней со дня ее направления неплательщику.

Досудебная претензия направляется заказным письмом с уведомлением в адрес неплательщика, либо вручается должнику под личную подпись.

12. При наличии у арендатора задолженности за один срок начисления и при отсутствии возбуждения дел о взыскании задолженности в судебном порядке в течение прошедших двенадцати месяцев, допускается направление претензий арендатору без соблюдения досудебного порядка со сроком оплаты

не более десяти календарных дней после получения, но не позднее окончания отчетного месяца (квартала).

Данная претензия направляется в адрес плательщика по электронной почте или по факсу, либо при невозможности такой отправки — почтовым отправлением.

В случае неоплаты задолженности в установленный срок, подготавливается и направляется досудебная претензия в течение пяти рабочих дней после окончания срока оплаты в претензии.

13. Сведения о всех претензиях вносятся в книгу регистрации претензий о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом по форме приложения 2 к настоящему Регламенту.

14. Администратор доходов вправе направить требование к плательщику о досрочном внесении арендной платы за два предстоящих срока платежа в случае многократного (более двух раз подряд) нарушения арендатором установленных сроков уплаты в соответствии с пунктом 5 статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, с указанием срока оплаты — по истечении тридцати календарных дней со дня направления требования.

15. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа по доходам в досудебном порядке производится при наличии положений и норм, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

16. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в частности:

на основании постоянного мониторинга состояния неплательщиков, данных о вступивших в силу судебных решениях и исполнительных производствах, при наличии признаков банкротства по срокам и суммам задолженности, в территориальные органы ФНС России направляются уведомления о наличии задолженности и документы, подтверждающие задолженность, для возбуждения процедуры банкротства;

на основании постоянного мониторинга неплательщиков на предмет процедур банкротства (сайты <https://bankrot.fedresurs.ru>, <http://www.vestnik-gosreg.ru>) в территориальные органы ФНС России направляются уведомления о наличии задолженности и документы,

подтверждающие задолженность, для включения в реестр требований кредиторов.

17. Направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21 1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

18. Иные мероприятия, проводимые в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке, в частности:

проведение заседаний комиссий по работе с недоимкой с вызовом неплательщиков в соответствии с установленным регламентом работы;

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении

19. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам), включают в себя:

подготовку необходимых материалов и документов для подачи искового заявления (заявления) в суд;

подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

20. Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд (по плате за использования лесов, взыскании неустоек) включает в себя:

анализ документов, представленных структурными подразделениями, ответственными за ведение претензионной работы, на предмет их достаточности для направления искового заявления;

направление запроса о предоставлении необходимых документов с указанием срока предоставления (в случае недостаточности документов);

направление искового заявления (заявления о выдаче судебного приказа) в суд в течение 15 рабочих дней с момента поступления полного пакета документов от структурного подразделения, ответственного за ведение претензионной работы.

21. Обжалование судебного акта об отказе (частичном удовлетворении) требований о взыскании задолженности по арендной плате и плате по договорам купли-продажи лесных насаждений при наличии оснований для обжалования производится в срок, установленный процессуальным законодательством.

22. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется в следующем порядке:

после вступления в силу судебного акта о взыскании задолженности по плате за использование лесов и при получении исполнительного документа проверяется наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному документу.

в случае неуплаты должником задолженности по исполнительному документу или частичного погашения администратор доходов в течение 5 рабочих дней с даты поступления исполнительного листа направляет в подразделение судебных приставов по месту нахождения должника, либо в подразделение судебных приставов по субъекту Российской Федерации заявление о принятии исполнительного документа и возбуждении исполнительного производства в отношении должника;

в случае если арендатор осуществляет хозяйственную деятельность и производит платежи в бюджетную систему Российской Федерации, администратор в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» направляет исполнительный документ в банк должника;

администратор доходов направляет исполнительные документы для принудительного исполнения в отделы судебных приставов с приложением копий документов о частичном исполнении исполнительного документа, счетах должника в кредитных организациях, принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, иные дополнительные сведения (при наличии данной информации);

в целях обеспечения исполнения судебного акта администратор доходов имеет право приложить к исполнительному документу заявление о принятии обеспечительных мер в соответствии с действующим законодательством.

23. Администратор доходов при обнаружении в действиях (бездействиях) судебного пристава – исполнителя, нарушающих действующее

законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу:

в течение 10 рабочих дней с момента установления данного факта направляет жалобу на действия (бездействие) судебного пристава – исполнителя в порядке подчиненности непосредственному руководителю данного подразделения судебных приставов (старшему судебному приставу отдела), либо руководителю Управления Федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу);

в случае необходимости обжалует действия (бездействие) судебного пристава в прокуратуру соответствующего муниципального образования, если требования, содержащиеся в исполнительном документе, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства не исполнены или исполнены не полностью. Ведет контроль соответствующей переписки, при необходимости направляет жалобу в управление Прокуратуры.

24. Администратор доходов вправе осуществлять информационное взаимодействие со службой судебных приставов в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

подавать заявления, ходатайства, объяснения, отводы и жалобы должностному лицу службы судебных приставов исполнения;

получать постановления и иные документы судебного пристава – исполнителя о совершаемых исполнительных действиях и принимаемых мерах принудительного взыскания;

уведомлять о фактах нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника;

информировать о погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности.

25. Иные мероприятия, проводимые в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам, в частности:

25.1. При осуществлении процедур принудительного взыскания или расторжения договора, администратор доходов вправе в судебном порядке заключать мировые соглашения по отсрочке уплаты платежей и (или) рассрочки с погашением задолженности по плате за использование лесов.

Мировые соглашения заключаются на условиях, позволяющих получать долгосрочные гарантии оплаты текущих платежей в разумный срок и при нарушении условий - исполнительные листы без дополнительных разбирательств.

25.2. Администратор доходов при наличии оснований направляет в службу судебных приставов следующие документы:

а) ходатайство об установлении для должника ограничения права выезда за пределы Российской Федерации;

б) заявление на приостановление действия предоставленного должнику специального права в виде права управления транспортными средствами;

в) заявление об обращении взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц, а также его доли в общем имуществе супругов;

г) заявление с целью возбуждения в отношении должников уголовных дел по признакам преступлений, предусмотренных статьями 177 и 315 Уголовного кодекса Российской Федерации;

д) заявление об объявлении в розыск руководителя организации и его имущества в рамках исполнительного производства с привлечением органов внутренних дел.

V. Перечень структурных подразделений администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

26. Работу с дебиторской задолженностью выполняют следующие структурными подразделения Министерства:

отделом планирования, экономического анализа и администрирования доходов по пунктам 4-9, 10-18;

отделом правового обеспечения и антимонопольного комплаенса по пунктам 15, 17, 18, 19-25.

VI. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета

27. Ежемесячно в срок до 25 числа отдел планирования, экономического анализа и администрирования доходов передает отделу правового обеспечения и антимонопольного комплаенса направленные в установленном порядке лесопользователям претензии о неполном расчете с бюджетом и реестр лесопользователей-недоимщиков (по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту) вместе с расчетами сумм недоимки для проведения мероприятий по принудительному взысканию задолженности.

Взыскание дебиторской задолженности осуществляет отдел правового обеспечения и антимонопольного комплаенса.

24. Состав, порядок, сроки предоставления отчетности и информации, содержащей сведения по работе с дебиторской задолженностью, в Федеральное агентство лесного хозяйства и его территориальные органы, устанавливаются соответствующими правовыми актами и, поручениями и запросами.

Приложение 1
к Регламенту реализации
полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам за
использование лесов в бюджет,
пеням и штрафам по ним

(наименование органа исполнительной
власти субъекта РФ)

(наименование лесничества,
лесопарка)

(наименование плательщика,
номер договора)

ПРЕТЕНЗИЯ № _____
о неполном расчете с бюджетом
«__» _____ 20__ г.

(наименование органа исполнительной власти субъекта РФ)

(наименование лесничества, лесопарка)

ставит Вас в известность о том, что по состоянию на «__» _____ 20__ года
по Вашему лицевому счету числится задолженность по следующим платежам:

№ п. п.	Вид платежа	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Установленный срок платежа	Сумма недоимки
1	2	3	4	5

Обязываем Вас погасить данную задолженность в срок до «__» _____ 20__ года.

В случае неуплаты в указанный срок, вынуждены будем обратиться в суд с исковым заявлением о
взыскании сумм задолженности и неустойки.

Реквизиты для платежа:

Руководитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Претензия № _____ от «__» _____ 20__ г.
(отослано заказным письмом)

(Должностное лицо организации, Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Тел. _____

**Приложение 2
к Регламенту реализации
полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам за
использование лесов в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта РФ)

_____ (наименование лесничества, лесопарка)

КНИГА

регистрации претензий о нарушении сроков внесения платы
за использование лесов и неполном расчете с бюджетом

[illegible]

Приложение 3
к Регламенту реализации
полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам за
использование лесов в бюджет,
пеням и штрафам по ним

_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта РФ)

_____ (наименование лесничества, лесопарка)

РЕЕСТР
лесопользователей-недоимщиков

(наименование платежа)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ИНН	Наименование плательщика	№ и дата договора	Дата начала действия договора	Дата окончания действия договора	Лесничество	Вид исполь- зования лесов	Сумма недоимки, рублей	В том числе:		Периоды неуплаты платежей	Принятые меры по взысканию недоимки (указать конкретные документы, периоды неуплаты и суммы)
									деральный бюджет	Бюджет субъекта РФ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

(Ф.И.О.)