

КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

14.07.2026

№ 63/Д

г. Владикавказ

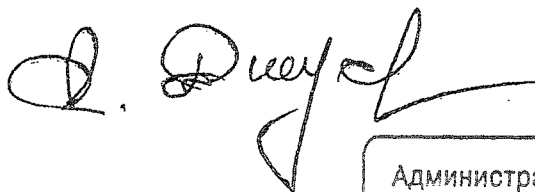
Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по формированию и ведению Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи Республиканского реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 22 марта 2004 года № 9-РЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Республики Северная Осетия-Алания», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 26 августа 2025 года № 299 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24 декабря 2021 года № 465 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия-Алания», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по формированию и ведению Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи Республиканского реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи А.Бекоева.

Председатель



Р. Джусоев

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«15» июля 2026 г.

№ 0236-26-2

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета Республики Северная
Осетия-Алания по делам молодежи
от 14.07.2026 № 63/Д

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по формированию и ведению
Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи
Республиканского реестра молодежных и детских общественных объединений,
пользующихся государственной поддержкой**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи государственной услуги по формированию и ведению Республиканского реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее соответственно - Административный регламент, Комитет, государственная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по формированию и ведению Республиканского реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее-Республиканский реестр), и регулирует порядок предоставления Комитетом государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. В качестве заявителей выступают молодежные и детские общественные объединения Республики Северная Осетия-Алания, соответствующие требованиям Федерального закона от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» и Закона Республики Северная Осетия-Алания от 22 марта 2004 года № 9-РЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Республики Северная Осетия-Алания».

4. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответственных полномочий.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно-категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

5.Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга «Формирование и ведение Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи Республиканского реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Комитет Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги являются:

приказ Комитета о включении молодежного или детского общественного объединения в Республиканский реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее-Республиканский реестр);

приказ Комитета об отказе во включении молодежного или детского общественного объединения в Республиканский реестр.

При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги являются:

приказ Комитета об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

уведомление Комитета об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления государственной услуги может быть получен следующими способами:

- а) в Комитете на личном приеме;
- б) посредством направления на адрес электронной почты, указанный в письменном запросе;
- в) в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Комитет.

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет один месяц со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Комитете вне зависимости от способа направления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и результата предоставления государственной услуги.

13. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки или ошибки, срок их исправления не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления от заявителя информации о таких опечатках и ошибках, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет один рабочий день со дня поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Комитет независимо от способа подачи запроса.

17. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели качества и доступности государственной услуги

19. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещены на официальном сайте Комитета, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

20. Перечень государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - Единый портал государственных и муниципальных услуг.

22. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в том числе в МФЦ.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

25. Формы запросов о включении молодежного или детского общественного объединения в Республиканский реестр и об исключении молодежного или детского общественного объединения из Республиканского реестра приведены в приложениях № 5 и № 6 к настоящему Административному регламенту.

26. Форма заявления о внесении изменений в Республиканский реестр приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Профилирование заявителя

29. Результат государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого определяются признаки заявителя. Перечень признаков заявителя приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

30. Профилирование заявителя осуществляется в Комитете и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**Перечень осуществляемых при предоставлении
государственной услуги административных процедур**

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) результата государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления государственной услуги**

32. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги является подача в Комитет запроса о предоставлении государственной услуги, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, с приложением исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи, указанных запросов и документов и (или) информации согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

33. В случае личного обращения заявителя ответственный исполнитель устанавливает личность заявителя посредством предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

34. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

35. Возможность приема Комитетом или МФЦ запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

36. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет один рабочий день со дня

поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Комитет независимо от способа подачи запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является непредоставление заявителями по собственной инициативе (самостоятельно) документов, которые находятся в распоряжении:

территориального органа Федеральной налоговой службы по Республике Северная Осетия-Алания - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

территориального органа юстиции по Республике Северная Осетия-Алания - свидетельство о государственной регистрации в органе юстиции.

38. При отсутствии технической возможности направления межведомственных информационных запросов с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия межведомственные информационные запросы направляются на бумажном носителе по почте.

39. Срок направления указанных межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

40. Срок получения ответов на указанные межведомственные информационные запросы составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного информационного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) результата государственной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) результата государственной услуги является поступление запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги сотруднику Комитета, ответственному за оказание государственной услуги.

42. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

43. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней.

44. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

45. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги и не должен превышать 5 рабочих дней независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

46. Возможность предоставления Комитетом или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

47. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется на личном приеме, либо посредством направления информации на адрес электронной почты, указанный в письменном запросе.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по формированию Комитетом
Республики Северная Осетия-Алания
по делам молодежи Республиканского
реестра молодежных и детских
общественных объединений,
пользующихся государственной поддержкой

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент-Административный регламент по предоставлению Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи государственной услуги по формированию и ведению Республиканского реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

2. Комитет-Комитет Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи.

3. Государственная услуга-государственная услуга по формированию и ведению Республиканского реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

4. Заявители- молодежные и детские общественные объединения Республики Северная Осетия-Алания.

5. МФЦ- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Официальный сайт- официальный сайт Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи kdm.alania.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Единый портал государственных и муниципальных услуг- Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по формированию Комитетом
Республики Северная Осетия-Алания
по делам молодежи Республиканского
реестра молодежных и детских
общественных объединений,
пользующихся государственной поддержкой

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат Услуги, за которым обращается заявитель	Категория (признак) заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1.	включение молодежного или детского общественного объединения в Реестр	молодежные объединения граждан в возрасте до 35 лет включительно, объединившимся на основе общности интересов: объединение является юридическим лицом и действует не менее одного года с момента его государственной регистрации; объединение осуществляет свою деятельность на постоянной основе.	Приказ о включении молодежного или детского общественного объединения в Реестр; Приказ об отказе во включении молодежного или детского общественного объединения в Реестр
		детские объединения, в которые входят граждане в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане, объединившиеся для совместной деятельности: объединение является юридическим лицом и действует не менее одного года с момента его государственной регистрации; объединение осуществляет свою деятельность на постоянной основе.	
2.	исправление опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	молодежные объединения граждан в возрасте до 35 лет включительно, объединившимся на основе общности интересов: объединение является юридическим лицом и действует не менее одного года с момента его государственной регистрации; объединение осуществляет свою деятельность на постоянной основе.	Приказ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах; Уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
		детские объединения, в которые входят граждане в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане, объединившиеся для совместной деятельности: объединение является юридическим лицом и действует не менее одного года с момента его государственной регистрации; объединение осуществляет свою деятельность на постоянной основе.	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по формированию Комитетом
Республики Северная Осетия-Алания
по делам молодежи Республиканского
реестра молодежных и детских
общественных объединений,
пользующихся государственной поддержкой

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Все категории заявителей	Документы, удостоверяющие личность: иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	посредством почтового отправления с описью вложения; в Комитете на личном приеме; через МФЦ.
2.	Все категории заявителей	Документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	посредством почтового отправления с описью вложения; в Комитете на личном приеме; через МФЦ.
3.	Все категории заявителей	Запрос по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;	посредством почтового отправления с описью вложения; в Комитете на личном приеме; через МФЦ.
4.	Все категории заявителей	Копия устава молодежного или детского объединения;	посредством почтового отправления с описью вложения; в Комитете на личном приеме; через МФЦ.
5.	Все категории заявителей	Копия документа об избрании (назначении) руководителя молодежного или детского	посредством почтового отправления с описью вложения;

		общественного объединения (в случае подписания запроса и прилагаемых документов иным лицом представляется копия документа, подтверждающего его полномочия);	в Комитете на личном приеме; через МФЦ.
6.	Все категории заявителей	Информация о видах деятельности, осуществляемых молодежным или детским общественным объединением	посредством почтового отправления с описью вложения; в Комитете на личном приеме; через МФЦ.
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Все категории заявителей	копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения молодежного и детского объединения;	посредством почтового отправления с описью вложения; в Комитете на личном приеме; через МФЦ.
2.	Все категории заявителей	копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;	посредством почтового отправления с описью вложения; в Комитете на личном приеме; через МФЦ.
3.	Все категории заявителей	копию уведомления о регистрации юридического лица в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации.	посредством почтового отправления с описью вложения; в Комитете на личном приеме; через МФЦ.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исключения молодежного или детского общественного объединения из Республиканского реестра			
1.	Все категории заявителей	Документы, удостоверяющие личность: иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	посредством почтового отправления с описью вложения; в Комитете на личном приеме; через МФЦ.
2.	Все категории заявителей	Документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, подтверждающая	посредством почтового отправления с описью вложения; в Комитете на личном приеме;

		полномочия представителя заявителя	через МФЦ.
3.	Все категории заявителей	Запрос по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;	посредством почтового отправления с описью вложения; в Комитете на личном приеме; через МФЦ.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги			
1.	Все категории заявителей	Документы, удостоверяющие личность: иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	посредством почтового отправления с описью вложения; в Комитете на личном приеме; через МФЦ.
2.	Все категории заявителей	Документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	посредством почтового отправления с описью вложения; в Комитете на личном приеме; через МФЦ.
3.	Все категории заявителей	Запрос по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;	посредством почтового отправления с описью вложения; в Комитете на личном приеме; через МФЦ.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по формированию Комитетом
Республики Северная Осетия-Алания
по делам молодежи Республиканского
реестра молодежных и детских
общественных объединений,
пользующихся государственной поддержкой

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1.	Запрос заполнен не в полном объеме
2.	Текст запроса написан неразборчиво
3.	Непредоставление исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, определенных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту
4.	Поданные документы содержат недостоверную информацию
5.	Общественное объединение создано политическими партиями
6.	Общественное объединение является коммерческой организацией
7.	Общественное объединение является молодежным и студенческим объединением, являющимся профессиональным союзом
8.	Общественное объединение является религиозной организацией
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исключении молодежного или детского общественного объединения из Республиканского реестра	
1.	Непредоставление исчерпывающего перечня документов, необходимых для исключения молодежного или детского общественного объединения из Республиканского реестра, определенных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	
1.	Непредоставление исчерпывающего перечня документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по формированию Комитетом
Республики Северная Осетия-Алания
по делам молодежи Республиканского
реестра молодежных и детских
общественных объединений,
пользующихся государственной поддержкой

Образец

(заполняется на бланке объединения с указанием даты
и исходящего номера)

Председателю
Комитета Республики Северная Осетия-Алания
по делам молодежи

ЗАПРОС

Молодежное (детское) общественное объединение _____

(наименование объединения)

ходатайствует о включении его в Республиканский реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

Объединение (наименование) является межрегиональным (региональным, местным) общественным объединением, уставная цель (уставные цели) которого: (изложение уставных целей).

Структурные подразделения объединения имеются в (количество) субъектах Российской Федерации. Численный состав членов объединения – (количество членов) человек, в том числе (количество членов) – лица в возрасте (возрастные границы, предусмотренные уставом объединения для молодых граждан и (или) детей).

Объединение является юридическим лицом.

Юридический адрес: (указывается).

Представленные документы подготовлены в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по формированию Республиканского реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

Содержащаяся в представленных документах информация соответствует действительности.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись руководителя (лица, его замещающего)

постоянно действующего руководящего органа объединения _____

(подпись)

М.П

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по формированию Комитетом
Республики Северная Осетия-Алания
по делам молодежи Республиканского
реестра молодежных и детских
общественных объединений,
пользующихся государственной поддержкой

Образец

(заполняется на бланке объединения с указанием даты
и исходящего номера)

Председателю
Комитета Республики Северная Осетия-Алания
по делам молодежи

Запрос

Молодежное (детское) общественное объединение _____
(наименование объединения)

ходатайствует об исключении его из Республиканского реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, в связи со следующими обстоятельствами:

Подпись руководителя (лица, его замещающего)
постоянно действующего руководящего органа объединения _____
(подпись)

М.П.

**Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по формированию Комитетом
Республики Северная Осетия-Алания
по делам молодежи Республиканского
реестра молодежных и детских
общественных объединений,
пользующихся государственной поддержкой**

Образец

(заполняется на бланке объединения с указанием даты
и исходящего номера)

Председателю
Комитета Республики Северная Осетия-Алания
по делам молодежи

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги**

Молодежное (детское) общественное объединение _____
(наименование объединения)

Ходатайствует об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах:

Сведения, указанные в выданном документе, подлежат
исправлению: _____

Подпись руководителя (лица, его замещающего)
постоянно действующего руководящего органа объединения _____
(подпись)

М.П.