

**КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

« 05 » 07 2026 г.

г. Владикавказ

№ 40-8

*О внесении изменений в приказ
Комитета Республики Северная Осетия-Алания
по занятости населения от 15.06.2026 № 37-д*

1. Внести в приказ Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения от 15.06.2026 № 37-д «О перечне должностей Комитета РСО-Алания по занятости населения, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

а) в наименовании, преамбуле, пункте 1 Приказа слова «при назначении на которые граждане и» исключить;

б) Перечень должностей при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



А.В. Эммануилиди

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«10» июля 2026г.

№ 0223-26-2

Утвержден
приказом Комитета РСО-Алания
по занятости населения
от 9 июля 2026 г. № 40-д

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания Комитета РСО-Алания по занятости населения, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Северная Осетия-Алания обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Начальник отдела.
2. Ведущий советник отдела информационных технологий и автоматизации, осуществляющий хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Ведущий советник отдела финансирования и бухучета, осуществляющий постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функции представителя власти либо организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.
4. Ведущий советник Сектора обеспечения хозяйственной деятельности, осуществляющий хранение и распределение материально-технических ресурсов;
5. Ведущий советник Сектора по государственным закупкам, осуществляющий обязанности по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
6. Ведущий советник Сектора внутреннего финансового контроля.
7. Ведущий советник отдела организационной, кадровой работы и противодействия коррупции, ответственный по вопросам противодействия коррупции при осуществлении закупок.
8. Ведущий советник, ведущий специалист-эксперт Сектора контрольно-ревизионной группы, осуществляющие контрольные и надзорные мероприятия.