

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

П Р И К А З

«10» июня 2026г.

№ 194 - Д

г. Владикавказ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
предоставления Министерством труда и социального развития
Республики Северная Осетия – Алания государственной услуги по
предоставлению социальных гарантий отдельным категориям граждан
на подключение индивидуальных жилых домов к газовым сетям**

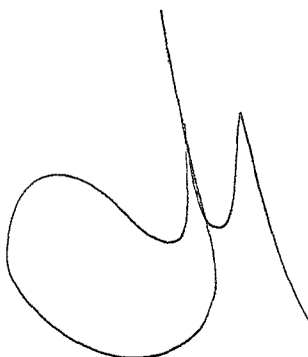
В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 24.12.2021 №465 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия - Алания»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания государственной услуги по предоставлению социальных гарантий отдельным категориям граждан на подключение индивидуальных жилых домов к газовым сетям.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ю.М. Абаев

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«15» июня 2026г.

№ 0191-26-1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по предоставлению социальных
гарантий отдельным категориям граждан на подключение
индивидуальных жилых домов к газовым сетям

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент по предоставлению социальных гарантий отдельным категориям граждан на подключение индивидуальных жилых домов к газовым сетям (далее – соответственно Административный регламент, государственная услуга, выплата на догазификацию) определяет порядок предоставления государственной услуги, сроки и последовательность выполнения административных процедур.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются отдельные льготные категории граждан из числа граждан Российской Федерации, зарегистрированные по адресу места жительства на территории Республики Северная Осетия-Алания, при соблюдении следующих условий:

- 1) являются собственниками (членами семьи собственника) индивидуального жилого дома;
- 2) постоянно проживают в индивидуальном жилом доме, подлежащем газификации.

Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Государственная услуга предоставляется в соответствии с таблицей 2 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга «Предоставление социальных гарантий отдельным категориям граждан на подключение индивидуальных жилых домов к газовым сетям».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социального развития РСО-Алания через свои территориальные органы – управления социальной защиты населения республики и г. Владикавказа (далее – Министерство, территориальные органы).

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

8.1. Решение территориального органа о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение территориального органа о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

8.2 Решение об отказе в предоставлении услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является отказ территориального органа о предоставлении государственной услуги,

содержащий следующее сведения:

наименование органа, выдавшего документ;
наименование документа;
регистрационный номер документа;
дата принятия решения.

9. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в территориальном органе, в МФЦ, посредством ЕПГУ.

Выплата на догазификацию предоставляется гражданам однократно в отношении одного индивидуального жилого дома.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

11. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в территориальном органе, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день, посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

15. Требования к помещениям размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

17. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, не предусмотрен.

19. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ведомственная информационная система, ЕПГУ, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единая государственная информационная система социального обеспечения, Сервисный концентратор МВД России, Единый государственный реестр недвижимости, Витрина данных Министерства обороны РФ.

20. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

21. Заявление по установленной форме может быть заполнено от руки или распечатано посредством электронных печатающих устройств, оформлено как заявителем (представителем), так и специалистами территориального органа либо МФЦ по желанию заявителя (представителя) и подписывается лично заявителем (представителем).

22. МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично (через представителя) в территориальный орган, посредством ЕПГУ, в МФЦ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

23.1 Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

23.1.1 Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в территориальном органе, МФЦ.

23.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

23.1.3 Договор о подключении (технологическом присоединении) индивидуального жилого дома к газовым сетям, на разработку проектной документации, монтаж газового оборудования, пусконаладочные работы и другие работы, связанные с подключением (технологическим присоединением) индивидуальных жилых домов к сетям газораспределения с подрядной организацией с указанием стоимости выполненных работ и срока выполнения работ.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в территориальный орган, МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством

представления подтверждающего документа в территориальный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

23.1.4 Акт о приемке в эксплуатацию внутридомового газового оборудования, подписанный заявителем, подрядной организацией и представителем газовой службы.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в территориальный орган, МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в территориальный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

23.1.5 Документы, подтверждающие произведенные заявителем расходы на догазификацию и приобретение газового оборудования.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в территориальный орган, МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в территориальный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

23.1.6 Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - в случае обращения заявителя через уполномоченного представителя.

при подаче в территориальный орган, МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в территориальный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

23.1.7. Согласие совершеннолетних членов малоимущей семьи на обработку персональных данных.

при подаче в территориальный орган, МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в территориальный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

23.2 Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

23.2.1 Сведения на индивидуальный жилой дом, принадлежащий на праве собственности заявителю и (или) членам (одному из членов) его семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

23.2.2. Документ, подтверждающий отнесение гражданина к льготной категории граждан.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Сведения (документы) в соответствии с составом сведений (документов), необходимых для предоставления государственной услуги предусмотрены в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления являются:

заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий.

Исчерпывающий перечень для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотрен в соответствии с приложением 7 к настоящему Административному регламенту.

25. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

26. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

27. Исчерпывающими основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по назначению выплаты на догазификацию являются: непредставление документов, указанных в подпункте 23.1 настоящего Административного регламента;

не соблюдены условия, установленные подпунктами 1-2 пункта 2 настоящего Административного регламента;

индивидуальный жилой дом, расходы на догазификацию которого подлежат возмещению, не соответствует одновременно следующим условиям:

1) быть пригодным для проживания в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами;

2) иметь документально оформленную техническую возможность подключения (технического присоединения) к сети газораспределения;

индивидуальный жилой дом, не включен в сводный и пообъектный планы-графики догазификации;

выплата на догазификацию предоставлена ранее.

28. Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении услуги предусмотрен в соответствии с приложением 8 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

29. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

31. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Получение дополнительных сведений от заявителя

32. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Профилирование заявителя

33. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в территориальном органе и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

35. Установленный по результатам профилирования вариант государственной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

36. В целях последующего информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, результате предоставления государственной услуги по предоставлению выплаты на догазификацию территориальный орган в зависимости от способа получения документов и сведений обеспечивают передачу информации о принятом решении о результате предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в территориальном органе, в МФЦ, посредством ЕПГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
предоставлению социальных гарантий отдельным
категориям граждан на подключение
индивидуальных жилых домов к газовым сетям

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление социальных гарантий отдельным категориям
граждан на подключение индивидуальных жилых домов к газовым
сетям

(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания)

1. Сведения о заявителе:

Я, _____
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии))

Категория: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Номер телефона: _____

Электронная почта: _____

СНИЛС: _____

Принадлежность к
гражданству _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения		Срок действия документа	

2. Сведения о представителе (доверенном лице):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, доверенного лица)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Номер телефона: _____

Электронная почта: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия документа			

3. Прошу назначить социальные гарантии на подключение индивидуальных жилых домов к газовым сетям (проставить отметки в соответствующем квадрате):

☐ компенсация; ☐ сертификат

4. Сведения о составе семьи:

Заявляю, что на момент подачи обращения моя семья состоит из:

№ п/п	Степень родства	ФИО	Дата рождения
1			
2			
3			

5. Прошу доставлять компенсацию затрат на подключение индивидуальных жилых домов к газовым сетям:

--

через кредитную организацию:

(указывается полное наименование кредитной организации)

на счет

(указывается номер счета получателя)

6. Я предупрежден, что в случае выявления фактов сокрытия сведений, влияющих на право получения компенсации затрат на подключение индивидуальных жилых домов к газовым сетям, обязуюсь восстановить незаконно выплаченные мне средства.

7. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	

8. Прошу уведомить о результате предоставления государственной услуги (сделать отметки):

☐ на бумажном носителе; ☐ в форме электронного документа

9. Способ получения уведомления:

☐ в Управлении; ☐ в МФЦ; ☐ через единый портал

10. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
предоставлению социальных гарантий отдельным
категориям граждан на подключение
индивидуальных жилых домов к газовым сетям

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении социальных гарантий отдельным
категориям граждан на подключение индивидуальных жилых домов к
газовым сетям

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

(адрес регистрации по месту
жительства)

Контактные данные _____
(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан на подключение индивидуальных жилых домов к газовым сетям и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан на подключение индивидуальных жилых домов к газовым сетям по следующим основаниям _____

(разъяснение причин отказа)

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятие
решения

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
предоставлению социальных гарантий отдельным
категориям граждан на подключение
индивидуальных жилых домов к газовым сетям

РЕШЕНИЕ
о предоставлении социальных гарантий отдельным категориям
граждан на подключение индивидуальных жилых домов к газовым
сетям

(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

(адрес регистрации по месту жительства)

Контактные данные _____
(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан на подключение индивидуальных жилых домов к газовым сетям и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан на подключение индивидуальных жилых домов к газовым сетям.

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятие
решения

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
предоставлению социальных гарантий отдельным
категориям граждан на подключение
индивидуальных жилых домов к газовым сетям

**Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Предоставление социальных гарантий отдельным категориям граждан на подключение индивидуальных жилых домов к газовым сетям»		
1	Категория заявителя	1) семьи, являющиеся получателями государственного адресного пособия в соответствии с Законом Республики Северная Осетия-Алания от 1 марта 2005 года № 7-РЗ «О государственном пособии гражданам, имеющим детей»; 2) семьи, являющиеся многодетными в соответствии с Законом Республики Северная Осетия-Алания от 2 декабря 1997 года № 15-3; 3) малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, которые имеют среднедушевой доход ниже среднедушевой величины прожиточного минимума для данной малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, которая определяется с учетом установленных в Республике Северная Осетия-Алания величин прожиточных минимумов для соответствующих основных социально-демографических групп населения (трудоспособное население, пенсионеры и дети); 4) лица, указанные в статьях 2-4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; 5) инвалиды 1 и 2 группы; 6) семьи, имеющие детей-инвалидов; 7) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий. 8) участники специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Предоставление социальных гарантий отдельным категориям граждан на подключение индивидуальных жилых домов к газовым сетям»	
1.	Заявитель обратился самостоятельно
2.	Заявитель обратился через представителя при условии заключенного брака.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
предоставлению социальных гарантий отдельным
категориям граждан на подключение
индивидуальных жилых домов к газовым сетям

ФОРМА
расписки-уведомления

(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания, многофункционального центра)

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Заявление о предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан на подключение индивидуальных жилых домов к газовым сетям

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, которому выдается справка)

поданное в интересах гражданина его представителем

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	

принял:

Дата подачи заявления	Регистраци- онный номер заявления	Дата приема заявления	Должностное лицо	
			Подпись	Расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество)

2. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, которые запрашиваются территориальным органом и которые гражданин (его представитель) вправе представить по собственной инициативе:

№ п/п	Наименование документа (факт, который должен быть подтвержден)
1	
2	
3	

Если до поступления документов, запрошенных территориальным органом в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организация, гражданин (его представитель) представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган рассматривает документы, представленные гражданином (его представителем).

3. Уведомление мною получено:

Дата	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
предоставлению социальных гарантий отдельным
категориям граждан на подключение
индивидуальных жилых домов к газовым сетям

**Состав сведений (документов), необходимых для подтверждения права заявителя на
выдачу удостоверения**

Наименование сведений (документов)	Источник сведений, способ получения
1. Сведения о документе, удостоверяющий личность	МВД России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Сведения о на индивидуальный жилой дом, принадлежащий на праве собственности заявителю и (или) членам (одному из членов) его семьи	Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3. Документ, подтверждающий отнесение гражданина к льготной категории граждан.	заявитель посредством представления подтверждающих документов
4. Договор о подключении (технологическом присоединении) индивидуального жилого дома к газовым сетям, на разработку проектной документации, монтаж газового оборудования, пусконаладочные работы и другие работы, связанные с подключением (технологическим присоединением) индивидуальных жилых домов к сетям газораспределения с подрядной организацией с указанием стоимости выполненных работ и срока выполнения работ	заявитель посредством представления подтверждающих документов
5. Акт о приемке в эксплуатацию внутридомового газового оборудования, подписанный заявителем, подрядной организацией и представителем газовой службы	заявитель посредством представления подтверждающих документов
6. Документы, подтверждающие произведенные заявителем расходы на догазификацию и приобретение газового оборудования	заявитель посредством представления подтверждающих документов
7. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	заявитель посредством представления подтверждающих документов

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
предоставлению социальных гарантий отдельным
категориям граждан на подключение
индивидуальных жилых домов к газовым сетям

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Основание для отказа в приеме документов , необходимых для предоставления государственной услуги
1	заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
предоставлению социальных гарантий отдельным
категориям граждан на подключение
индивидуальных жилых домов к газовым сетям

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или)
отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Наименование оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1	заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги
2	непредставление документов, указанных в подпункте 23.1 настоящего Административного регламента;
3	не соблюдены условия, установленные подпунктами 1 2 пункта 2 настоящего Административного регламента;
4	Индивидуальный жилой дом, расходы на догазификацию которого подлежат возмещению, не соответствует одновременно следующим условиям: 1) быть пригодным для проживания в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами; 2) иметь документально оформленную техническую возможность подключения (технического присоединения) к сети газораспределения;
5	индивидуальный жилой дом, не включен в сводный и пообъектный планы-графики догазификации;
	выплата на догазификацию предоставлена ранее.

**Основания для приостановления государственной услуги
отсутствуют**

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
предоставлению социальных гарантий отдельным
категориям граждан на подключение
индивидуальных жилых домов к газовым сетям

Перечень условных обозначений и сокращений

№ п/п	Наименование	Обозначение (сокращение)
1	Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания	Министерство
2	Государственная услуга по выдаче удостоверения многодетной семьи	Государственная услуга
3	Социальные гарантии отдельным категориям граждан на подключение индивидуальных жилых домов к газовым сетям	Выплата на догазификацию
4	Территориальный орган Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания	Территориальный орган
5	Отдельные льготные категории граждан из числа граждан Российской Федерации, зарегистрированные по адресу места жительства на территории Республики Северная Осетия-Алания	Заявитель
6	ФРГУ «Единый портал государственных услуг»	ЕПГУ