

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

П Р И К А З

«18» июня 2026 г.

№ 193-А

г. Владикавказ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

**предоставления Министерством труда и социального развития
Республики Северная Осетия – Алания государственной услуги по выдаче
справки о признании семьи (одинок проживающего гражданина)
малоимущей (малоимущим)**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 24.12.2021 №465 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия - Алания»,

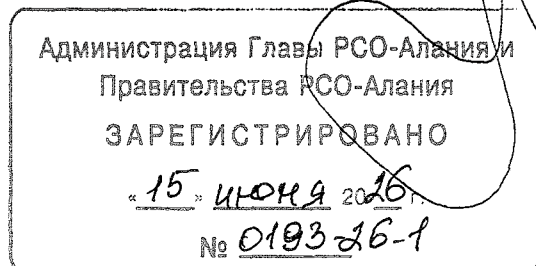
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия - Алания государственной услуги по выдаче справки о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим).

2. Признать утратившим силу абзац седьмой пункта 1 приказа Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия - Алания от 12 декабря 2023 г. № 448-Д «Об утверждении административных регламентов предоставления Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия - Алания государственных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ю.М. Абаев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по выдаче справки о признании
семьи (одинокو проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим)

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги по выдаче справки о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) (далее – соответственно Административный регламент, Минтруд, государственная услуга, справка) определяет порядок предоставления Минтрудом через свои территориальные органы – управления социальной защиты населения (далее – управления) государственной услуги, сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие регистрацию по месту жительства либо месту пребывания на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее – заявители).

Государственная услуга предоставляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Северная Осетия-Алания.

Заявление на предоставление государственной услуги подается одиноко проживающим гражданином от собственного имени, а в случае предоставления государственной услуги малоимущей семье - любым совершеннолетним членом семьи.

Справка о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) выдается сроком на год.

3. Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего законного или уполномоченного представителя.

4. При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие

представителя не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях.

Требования к предоставлению государственной услуги заявителю, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

6. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга «Выдача справки о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим)».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социального развития РСО-Алания через свои территориальные органы – управления социальной защиты населения республики и г. Владикавказа.

11. Заявление по установленной форме может быть заполнено от руки или распечатано посредством электронных печатающих устройств, оформлено как заявителем (представителем), так и специалистами управлений либо МФЦ по желанию заявителя (представителя) и подписывается лично заявителем (представителем).

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

12.1. Решение управления о предоставлении государственной услуги (выдача справки) согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является справка о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим), содержащая следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;
 наименование документа;
 регистрационный номер документа.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в управлении.

12.2 Отказ в предоставлении государственной услуги согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является отказ управления о предоставлении государственной услуги, содержащий следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;
 наименование документа;
 регистрационный номер документа;
 дата принятия решения.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в управлении.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами (поступления документов, запрошенных управлением).

14. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в управлении, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

15. В случае проведения проверки документов (сведений), необходимых для выдачи справки, непредставления государственными органами, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организаций в установленный срок документов по запросу управления, оно приостанавливает срок рассмотрения заявления до завершения проверки, представления документов, запрошенных в указанных органах и организациях, но не более чем на 30 дней.

Управление извещает гражданина о приостановлении срока рассмотрения заявления способом, позволяющим определить факт и дату его направления.

16. Справка либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (вручается) заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

18. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

20. Требования к помещениям размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

22. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, не предусмотрен.

24. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ведомственная информационная система территориального органа, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единая государственная информационная систем социального обеспечения, МВД России (ведомственная информационная система), ФСИН России (ведомственная информационная система), Роструд (ведомственная информационная система).

25. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

26. Заявление по установленной форме может быть заполнено от руки или распечатано посредством электронных печатающих устройств, оформлено как заявителем (представителем), так и специалистами территориального органа либо МФЦ по желанию заявителя (представителя) и подписывается лично заявителем (представителем).

МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления по основаниям, указанным в пункте 29 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в управление, в МФЦ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

27.1 Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

27.1.1 Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

27.1.2 Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

27.1.3 Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в управление, МФЦ – оригинал;

27.1.4 Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в управление, МФЦ – оригинал;

27.1.5 Свидетельство о государственной регистрации (расторжении) брака, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в управление, МФЦ – оригинал.

27.1.6 Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление, МФЦ – оригинал;

27.1.7 Документ (сведения) о нахождении на принудительном лечении (при нахождении члена семьи на принудительном лечении);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в управление, МФЦ – оригинал.

27.1.8 Документ (сведения) о нахождении на полном государственном обеспечении (при нахождении члена семьи заявителя на принудительном лечении).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в управление, МФЦ – оригинал.

27.1.9 Документ (сведения) о военнослужащем, проходящим военную службу по призыву, а также военнослужащем, обучающемся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившем контракта о прохождении военной службы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в управление, МФЦ – оригинал.

27.1.10 Документ (сведения) об обучении в образовательных организациях (сведения о размере стипендии и иных выплат) (при обучении членов семьи заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в управление, МФЦ – оригинал.

27.1.11 Документ (сведения) о нахождении в розыске (при нахождении в розыске члена семьи).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в управление, МФЦ – оригинал.

27.1.12 Документ (сведения) о признании лица безвестно отсутствующим или объявленным умершим (при объявлении члена семьи, признанным безвестно отсутствующим или объявленным умершим).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в управление, МФЦ – оригинал.

27.2 Перечень документов (сведений), получаемых в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

27.2.1 Свидетельство о рождении ребенка (детей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

27.2.2. Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

27.2.3. Сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

27.2.4 Сведения об усыновлении (удочерении).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

27.2.5 Документ (сведения) о лишении (ограничении) родительских прав.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

27.2.6 Документ (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

27.2.7 Документы (сведения), подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (при наличии доходов у заявителя и членов его семьи). При расчете среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты не учитываются доходы граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

27.2.8 Для граждан, имеющих статус безработных, - документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

27.2.9 Документ (сведения) о применении меры пресечения в виде заключения под стражу (при заключении члена семьи под стражу).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

27.2.10 Документ (сведения) о лице, отбывающем наказание в виде лишения свободы (при отбывании члена семьи наказания в виде лишения свободы).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае отсутствия документов (сведений) о трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности в заявлении указываются сведения о том, что заявитель, члены семьи заявителя нигде не

работал (не работали) и не работает (не работают) по трудовому договору, не осуществляет (не осуществляют) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится (не относятся) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

28. При получении государственной услуги семьей, имеющей в своем составе неработающего трудоспособного члена семьи, который не работает по независимым от него причинам, заявитель представляет подтверждающий документ, что данный член семьи:

а) осуществляет уход за инвалидом 1 группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет либо лицом, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, ребенком в возрасте до 3 лет в случае, если выплата по уходу оформлена на данное лицо;

б) обучается по очной форме обучения в образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида, либо окончил образовательную организацию, если не истек трехмесячный срок со дня окончания обучения;

в) является беременной женщиной (срок не менее 12 недель);

г) признан недееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проходит либо проходил в расчетном периоде лечение в условиях стационара;

е) проходит срочную военную службу либо уволен со срочной военной службы, если не истек трехмесячный срок с даты демобилизации;

ж) отбывает наказание в местах лишения свободы либо освобожден из мест лишения свободы, если не истек трехмесячный срок с даты освобождения;

з) является получателем любого вида пенсии независимо от возраста, трудоспособности и ведомства, в котором назначена пенсия. При этом получателем пенсии считается лицо, которому назначена пенсия;

и) занят ведением личного подсобного хозяйства.

к) имеет статус безработного (ищущего работу) в соответствии с действующим законодательством.

При получении государственной услуги одиноко проживающим гражданином, который не работает по независимым от него причинам, заявитель представляет подтверждающий документ, о том что он:

а) осуществляет уход за инвалидом 1 группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет либо лицом, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, ребенком в возрасте до 3 лет в случае, если выплата по уходу оформлена на данное лицо;

б) обучается по очной форме обучения в образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида, либо окончил образовательную организацию, если не истек трехмесячный срок со дня окончания обучения;

в) является беременной женщиной (срок не менее 12 недель);

- г) проходит либо проходил в расчетном периоде лечение в условиях стационара;
- д) проходит срочную военную службу либо уволен со срочной военной службы, если не истек трехмесячный срок с даты демобилизации;
- е) занят ведением личного подсобного хозяйства.
- ж) имеет статус безработного (ищущего работу) в соответствии с действующим законодательством.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для вынесения решения о признании или непризнании малоимущими семьи или одиноко проживающего гражданина в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Сведения (документы) в соответствии с составом сведений (документов), необходимых для предоставления государственной услуги предусмотрены в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

29. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления являются:

представление неполного комплекта документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

Исчерпывающий перечень для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотрен в соответствии с приложением 7 к настоящему Административному регламенту.

30. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

31. Исчерпывающими основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Республике северная Осетия-Алания.

непредставление гражданином полного пакета документов, указанных в пункте 27.1 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении услуги предусмотрен в соответствии с приложением 8 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

32. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги (выдача справки);

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

34. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Получение дополнительных сведений от заявителя

35. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Профилирование заявителя

36. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в территориальном органе и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения 5 к настоящему Административному регламенту.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

38. Установленный по результатам профилирования вариант государственной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

39. В целях последующего информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, результате предоставления государственной услуги по выдаче справки управление в зависимости от способа получения документов и сведений обеспечивают передачу информации о принятом решении о результате предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в управлении, в МФЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и
социального развития Республики Северная
Осетия-Алания государственной услуги по выдаче
справки о признании семьи (одинок
проживающего гражданина) малоимущей
(малоимущим)

ФОРМА
**заявления о выдаче справки о признании семьи (одинок
проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим)**

*(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания)*

ЗАЯВЛЕНИЕ
**О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ О ПРИЗНАНИИ СЕМЬИ (ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО
ГРАЖДАНИНА) МАЛОИМУЩЕЙ (МАЛОИМУЩИМ)**

1. Сведения о заявителе:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства: _____
Адрес места пребывания: _____
Номер телефона: _____
Электронная почта: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения		Срок действия документа	

2. Сведения о представителе (доверенном лице):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, доверенного лица)
Адрес места жительства: _____
Адрес места пребывания: _____
Номер телефона: _____
Электронная почта: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия документа			

3. Прошу выдать справку о признании моей семьи (меня) малоимущей (малоимущим) *(нужное подчеркнуть)*.

4. Сведения о составе семьи:

Заявляю, что на момент подачи обращения моя семья состоит из:

№ п/п	Степень родства	ФИО	Дата рождения	Род занятий (работает, учится, пенсионер и т.д.)
1				
2				
3				

5. Сведения о доходах моей семьи (в рублях) за период с _____ 20__ по _____ 20__ года (с учетом видов доходов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20 августа 2003 года № 512):

Сведения о доходах, полученных в денежной форме *(указываются на каждого члена семьи)*:

№ п/п	Наименование дохода	ФИО лица, чьи доходы указываются	Место получения дохода (наименование организации)	Сумма (руб.)
1	Оплата труда (все виды заработной платы и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, службы и иной деятельности)			
2	Социальные выплаты (пенсии, стипендии, пособия и др.)			
3	Доходы от имущества (от аренды (найма), от реализации плодов подсобного хозяйства и др.)			
4	Иные виды доходов			

Заявляю, что нигде не работал и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию *(отметка проставляется при отсутствии трудовой книжки)*

6. Я предупрежден (а):

- а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов. Против проверки достоверности представленных мною сведений не возражаю;
- б) об обязанности своевременно (в течение 1 месяца) сообщить об изменении состава и дохода семьи. В случае увеличения среднедушевого дохода семьи до размера, превышающего величину прожиточного минимума, несу персональную ответственность за использование справки.

7. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	

8. На обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» *(нужное подчеркнуть)*
 согласен(а) не согласен(а)

9. Прошу уведомить о результате предоставления государственной услуги *(сделать отметки):*

☐ на бумажном носителе ☐ в форме электронного документа

Способ получения уведомления:

☐ в Управлении ☐ в МФЦ ☐ посредством ЕПГУ

(почтовый адрес)

10. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 6 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и
социального развития Республики Северная
Осетия-Алания государственной услуги по выдаче
справки о признании семьи (одинок
проживающего гражданина) малоимущей
(малоимущим)

ФОРМА
расписки-уведомления

(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания)

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Заявление о выдаче справки о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, которому выдается справка)

поданное в интересах гражданина его представителем

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

способ подачи заявления в территориальный орган Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания

☐ лично

и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	

принял:

Дата подачи заявления	Регистраци- онный номер заявления	Дата приема заявления	Должностное лицо	
			Подпись	Расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество)

2. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, которые запрашиваются территориальным органом Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания и которые гражданин (его представитель) вправе представить по собственной инициативе:

№ п/п	Наименование документа (факт, который должен быть подтвержден) <i>(необходимо выбрать из всплывающего справочника)</i>
1	
2	
3	

Если до поступления документов, запрошенных территориальным органом Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организация, гражданин (его представитель) представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания рассматривает документы, представленные гражданином (его представителем).

3. Уведомление мною получено:

Дата	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и
социального развития Республики Северная
Осетия-Алания государственной услуги по выдаче
справки о признании семьи (одинок
проживающего гражданина) малоимущей
(малоимущим)

ФОРМА

**справки о признании семьи (одинок проживающего гражданина)
малоимущей (малоимущим)**

С П Р А В К А

**о признании семьи (одинок проживающего гражданина)
малоимущей (малоимущим)**

№ _____

от « _____ » _____ 20 ____

Выдана семье гражданина(ки), одинок проживающему _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающей (проживающему) по адресу: _____

в том, что семья (одинок проживающий гражданин) **признана (признан) малоимущей (малоимущим)** в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одинок проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», имеет право на предоставление мер социальной поддержки, установленных для малоимущих граждан, поскольку совокупный среднедушевой денежный доход семьи (совокупный денежный доход одинок проживающего гражданина), сложившийся за период с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года в среднем за месяц составил _____ руб., что **ниже** среднедушевой величины прожиточного минимума семьи (величины прожиточного минимума одинок проживающего гражданина), рассчитанной с учетом величины прожиточного минимума установленного на душу населения, соответствующих данной семье (данному одинок проживающему гражданину), _____ руб.:

	№ строки	Количе ство членов семьи (чел.)	Совокупный денежный доход (руб.)	Величина прожиточного минимума на душу населения, утвержденная соответствующим постановлением Правительства РСО–Алания № _____ от « ____ » _____ (руб.)
А	Б	1	2	3
ВСЕГО совокупный денежный доход всех членов семьи (одинокو проживающего гражданина) <u>за три месяца</u>	01			
Совокупный среднедушевой денежный доход семьи (совокупный денежный доход одиноко проживающего гражданина) <u>в месяц</u>	02			

Начальник Управления

(подпись)_____
(ФИО)

М.П.

(фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, производившего расчет)_____
(фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, производившего проверку)

Справка выдана сроком на 1 год. (_____).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и
социального развития Республики Северная
Осетия-Алания государственной услуги по выдаче
справки о признании семьи (одинок
проживающего гражданина) малоимущей
(малоимущим)

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Наименование территориального органа

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении услуги «выдаче справки о признании семьи
(одинок проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим)»**

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, в соответствии с Федеральным законом от
5 апреля 2003 года №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета
среднедушевого дохода семьи и дохода одинок проживающего гражданина
для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной
помощи» принято решение отказать в предоставлении государственной услуги, по
следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность
подписи) сотрудника органа власти,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

М.П

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и
социального развития Республики Северная
Осетия-Алания государственной услуги по выдаче
справки о признании семьи (одинок
проживающего гражданина) малоимущей
(малоимущим)

**Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Выдача справки о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим)»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо, относящееся к льготной категории граждан (далее – заявитель)
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя (родителя, опекуна, попечителя).
3.	Заявитель является	1. Одинок проживающим гражданином; 2. Член малоимущей семьи

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Выдача справки о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим)»	
1	Заявитель, член малоимущей семьи
2	Заявитель, одинок проживающий малоимущий гражданин

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и
социального развития Республики Северная
Осетия-Алания государственной услуги по выдаче
справки о признании семьи (одиноко
проживающего гражданина) малоимущей
(малоимущим)

**Состав сведений (документов), необходимых для подтверждения права заявителя на
выдачу справки**

Наименование сведений (документов)	Источник сведений, способ получения
1. Сведения о рождении ребенка	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Сведения о лишении (ограничении) родительских прав	Социальный фонд России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3. Сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания)	МВД России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4. Сведения о заключении (расторжении) брака.	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5. Сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком	Социальный фонд России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6. Сведения об усыновлении (удочерении)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
7. Сведения о СНИЛС	Социальный фонд России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о полученных доходах	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)

10. Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования	заявитель посредством представления подтверждающих документов
11. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).
12. Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель посредством представления подтверждающих документов
13. Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель посредством представления подтверждающих документов
14. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	заявитель посредством представления подтверждающих документов
15. Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная система)
16. Сведения о лице, отбывающем наказание в виде лишения свободы	ФСИН России (ведомственная система)
17. Сведения о факте получения пенсии	Социальный фонд России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18. Сведения о факте осуществления трудовой деятельности	Социальный фонд России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19. Сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов	Социальный фонд России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20. Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Социальный фонд России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21. Сведения об отсутствии регистрации родителей в ТО ФСС в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком	Социальный фонд России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22. Сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц	ФСИН России (ведомственная система)
23. Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход	ФСИН России (ведомственная система)

24. Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ	ФСИН России (ведомственная система)
25. Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы	ФСИН России (ведомственная система)
26. Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу	ФСИН России (ведомственная система)
27. Документ, удостоверяющий личность	заявитель посредством представления подтверждающих документов
28. Документ (сведения) о нахождении на принудительном лечении	заявитель посредством представления подтверждающих документов
29. Документ (сведения) о нахождении на полном государственном обеспечении	заявитель посредством представления подтверждающих документов
30. Документ (сведения) о военнослужащем, проходящим военную службу по призыву, а также военнослужащем, обучающемся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившем контракта о прохождении военной службы	заявитель посредством представления подтверждающих документов
31. Документ (сведения) о нахождении в розыске	заявитель посредством представления подтверждающих документов
32. Документ (сведения) о признании лица безвестно отсутствующим или объявленным умершим	заявитель посредством представления подтверждающих документов

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и
социального развития Республики Северная
Осетия-Алания государственной услуги по выдаче
справки о признании семьи (одинок
проживающего гражданина) малоимущей
(малоимущим)

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Основание для отказа в приеме документов , необходимых для предоставления государственной услуги
1	представление неполного комплекта документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия
2	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
3	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
4	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)
5	представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа
6	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
 к Административному регламенту
 предоставления Министерством труда и
 социального развития Республики Северная
 Осетия-Алания государственной услуги по выдаче
 справки о признании семьи (одинок
 проживающего гражданина) малоимущей
 (малоимущим)

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или)
 отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Наименование оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1	заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги
2	размер среднедушевого дохода семьи превышает размер прожиточного минимума, установленного в РСО-Алания
3	непредставление гражданином полного пакета документов, указанных в пункте 27.1 настоящего Административного регламента.

**Основания для приостановления государственной услуги
 отсутствуют**

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и
социального развития Республики Северная
Осетия-Алания государственной услуги по выдаче
справки о признании семьи (одинок
проживающего гражданина) малоимущей
(малоимущим)

Перечень условных обозначений и сокращений

№ п/п	Наименование	Обозначение (сокращение)
1	Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания	Министерство
2	Государственная услуга по выдаче справки о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим)	Государственная услуга
3	Справка о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим)	Справка
4	Территориальный орган Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания	Управление
5	Малоимущие семьи, малоимущие одинок проживающие граждане, из числа граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Северная Осетия-Алания, и имеющие регистрацию по месту жительства либо месту пребывания на территории Республики Северная Осетия-Алания	Заявитель