



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

ПРИКАЗ

04.05.2026 г.

№ 14/20

**Об утверждении административного регламента предоставления
Управлением записи актов гражданского состояния Республики Северная
Осетия – Алания государственной услуги по проставлению апостиля на
официальных документах, выданных органами записи актов гражданского
состояния Республики Северная Осетия – Алания, подлежащих вывозу за
пределы территории Российской Федерации**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28 ноября 2015 года №330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 №479 «О компетентных органах, уполномоченных на проставление апостиля в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 24.12.2021 года №465 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия – Алания», Положением об Управлении записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 11 декабря 2009 года №338, в целях организации работы по оптимизации (повышению качества) предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Управлением записи актов гражданского состояния Республики

Северная Осетия – Алания государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

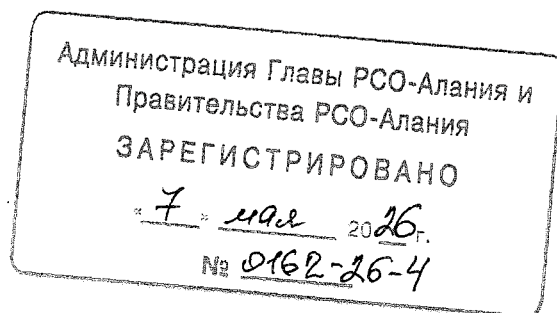
2. Признать утратившим силу приказ Управления записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания от 29 декабря 2020 года №243 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Управлением записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания государственной услуги по проставлению штампа «Апостиль».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя



М.Ч. Черджиева



УТВЕРЖДЕН
приказом Руководителя Управления
записи актов гражданского состояния
Республики Северная Осетия – Алания
от 04.05. 2026г. № 17/0

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Управлением записи актов гражданского состояния
Республики Северная Осетия – Алания государственной услуги по
проставлению апостиля на официальных документах, выданных
органами записи актов гражданского состояния Республики
Северная Осетия – Алания, подлежащих вывозу
за пределы территории Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Управлением записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации (далее - Административный регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления Управлением записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее — заявители).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Республики Северная Осетия – Алания «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»

3. Предоставление заявителю государственной услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещены в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Республики Северная Осетия – Алания «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал, РПГУ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Государственной услугой является проставление апостиля на официальных документах, выданных структурными подразделениями Управления записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания, в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Управлением записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания (далее – Управление).

6. Исполнителем государственной услуги является структурное подразделение Управления – отдел хранения и выдачи документов Управления записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания (далее - отдел).

7. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не

предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) проставление апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, представленном заявителем;

2) уведомление об отказе в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, представленном заявителем.

Апостиль не проставляется на документах, предназначенных для направления в государства, с которыми Российская Федерация заключила договоры о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, а также в государства - участники СНГ, подписавшие Соглашение о принципах и формах взаимодействия в области использования архивной информации, или с которыми имеются двусторонние соглашения о сотрудничестве.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

10. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС») и предоставляется заявителю в соответствии с выбранным им способом получения: лично в отделе или посредством почтового отправления.

Срок предоставления государственной услуги

11. По заявлению заявителя, обратившегося в Управление лично, государственная услуга предоставляется в день обращения, при наличии подтверждения факта уплаты государственной пошлины за проставление апостиля.

12. По заявлению, поступившему в Управление посредством почтовой связи, государственная услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, при наличии подтверждения факта уплаты государственной пошлины за проставление апостиля.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о размере государственной пошлины размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал).

15. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается в порядке и размере, установленных подпунктом 5 пункта 1 статьи 333.18 и подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в размере 2500 рублей за каждый документ одним из следующих способов:

- в онлайн-режиме через мобильное приложение по QR-коду,
- в банкомате или отделении банка по платёжным реквизитам.

Информация об уплате государственной пошлины может быть истребована Управлением из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия – Алания либо по желанию заявителя факт уплаты государственной пошлины в наличной форме подтверждается документом, выдаваемым плательщику банком (пункт 3 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации).

Уплата государственной пошлины производится по следующим реквизитам:

Наименование получателя платежа - УФК по РСО — Алания (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по РСО – Алания);

ИНН получателя платежа -1515916830 КПП получателя платежа - 1513 01001;

Код бюджетной классификации 31810807200010039110 Код ОКАТО — 90701000;

Банк получателя - ГРКЦ НБ г. Владикавказ БИК-019033100;

Номер счета получателя платежа — 03100643000000011000.

Если в платежном документе неправильно указаны Банк получателя, БИК и номер счета получателя платежа, заявителю отказывается в приеме платежного документа и рекомендуется произвести повторную уплату, с указанием правильных реквизитов получателя платежа.

Согласно подпунктам 11, 12 пункта 1 статьи 333.35 Налогового кодекса от уплаты государственной пошлины освобождены физические лица - Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, бывшие узники фашистских концлагерей, гетто и других

мест принудительного содержания, созданных немецкими фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, бывшие военнопленные во время Великой Отечественной войны.

Согласно подпункту 12 пункта 3 статьи 333.35 Налогового Кодекса Российской Федерации государственная пошлина за проставление апостиля на истребуемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по запросам дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации документах о регистрации актов гражданского состояния и справках, выданных архивными органами по обращениям физических лиц, проживающих за пределами территории Российской Федерации не уплачивается.

16. Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

17. Государственная пошлина уплачивается за каждый официальный документ до подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги, в случае личного обращения заявителя в отдел, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

19. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении заявителя в отдел или посредством почтового отправления осуществляется в день поступления запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zags.alania.gov.ru>), а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zags.alania.gov.ru>), а также на Едином портале и РПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Плата за государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными, отсутствует.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС»),

- государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП),

- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА),

- Единый портал и региональный портал государственных услуг (далее – РПГУ),

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

25. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

26. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному

представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

27. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

28. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги Управлением, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Управления, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для проставления апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния, приведен в таблице 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту. Документы классифицированы по способу их представления: самостоятельно заявителем либо в порядке межведомственного информационного взаимодействия (по инициативе заявителя). Сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния и об уплате государственной пошлины заявитель вправе представить по собственной инициативе.

30. Формы запросов о предоставлении Услуги приведены в приложениях 3 и 4 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) непредставление российского официального документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, подлежащего апостилированию;

2) представление официального документа, предназначенного для использования в государстве, не являющемся участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года (далее — Гагская конвенция);

3) представление официального документа, предназначенного для использования в государстве, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, отменяющий требование любого вида легализации документов;

4) представление официального документа о государственной регистрации акта гражданского состояния выданного дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями;

5) представление официального документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного органом ЗАГС иного субъекта Российской Федерации;

6) представление документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, на котором отсутствуют подпись должностного лица и (или) оттиск печати органа ЗАГС, либо подпись и печать не являются отчетливыми и поддающимися прочтению;

7) представление документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, целостность которого нарушена, либо имеющего повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание (в том числе ветхость бланка, нечитаемость текста, а также ламинирование документа);

8) наличие в документе подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

10) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, либо отказ в его предъявлении при личном обращении в Управление.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление официального документа, подписанного лицом, не обладающим полномочием на его подписание;

2) представление официального документа, на котором подпись должностного лица и (или) оттиск печати не соответствуют образцам, имеющимся в отделе;

3) представление официального документа, на котором подпись

должностного лица и (или) оттиск печати не могут быть удостоверены отделом ввиду отсутствия у него образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати и отсутствия этих образцов у органа ЗАГС, от которого исходит официальный документ, а также не подтверждения им факта выдачи официального документа;

4) неуплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги либо отсутствие информации об уплате в ГИС ГМП.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

34. Профилирование заявителя:

1) Профилирование заявителя осуществляется в Управлении путём проведения анкетирования заявителей при поступлении запросов на проставление апостиля, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

2) Идентификатор категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

35. Приём запроса о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги:

1) Сведения о составе запроса о предоставлении государственной услуги и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанного запроса, документов и (или) информации, приведены в таблице 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

2) Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) в Управлении является документ, удостоверяющий личность.

3) Основаниями для принятия решения об отказе в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

4) Приём Управлением запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения заявителя (для юридических лиц).

5) Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления в Управление.

36. Межведомственное информационное взаимодействие:

1) Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги Управление запрашивает в Федеральном казначействе в порядке межведомственного взаимодействия с использованием ГИС ГМП, ФГИС «ЕГР ЗАГС», СМЭВ.

2) Образцы подписи, оттиска печати и информацию о полномочиях должностного лица, подписавшего российский официальный документ о регистрации акта гражданского состояния, Управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, выдавшем российский официальный документ о регистрации акта гражданского состояния, без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Такой запрос направляется Управлением в течение одного рабочего дня со дня установления Управлением факта отсутствия в Управлении образца подписи, оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего российский официальный документ о регистрации акта гражданского состояния. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

37. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

2) Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет один рабочий день.

38. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю:

1) При личном обращении заявителя в Управлении – в течение одного рабочего дня со дня проставления апостиля или подписания уведомления об отказе в проставлении апостиля;

2) При направлении заявителем запроса о предоставлении

государственной услуги в Управление посредством почтовой связи - в течение одного рабочего дня со дня проставления апостиля или подписания уведомления об отказе в проставлении апостиля.

3) Предоставление Управлением заявителю результата государственной услуги возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

39. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала.

40. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги может осуществляться по выбору заявителя одним из следующих способов: посредством телефонной связи, почтового отправления.

Приложение 1
к «Административному регламенту
предоставления УЗАГС РСО – Алания
государственной услуги по проставлению
апостиля на официальных документах, выданных
органами записи актов гражданского состояния
РСО – Алания, подлежащих вывозу
за пределы территории РФ»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления Управлением записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации
Апостиль	Апостиль - штамп, соответствующий требованиям Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 и Федерального закона от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», проставляемый компетентным органом на российском официальном документе или на отдельном листе, скрепляемом с этим документом, и удостоверяющий подлинность подписи и должность лица, подписавшего документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации)
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Запрос	Запрос о проставлении апостиля (равно – запрос о предоставлении государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»)
Заявитель	Любое заинтересованное лицо, обратившееся с запросом о проставлении апостиля (равно – с запросом о предоставлении государственной услуги)
Категории (признаки) заявителей	Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещены в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Управление	Управление записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Посредством почтовой связи	Способ подачи заявителем запроса, получения им результата государственной услуги – посредством почтовой связи
Российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния	Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния или иной документ, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, выданный органом записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации
РПГУ	Государственная информационная система Республики Северная Осетия – Алания «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»
Государственная услуга	Государственная услуга «Проставление апостиля на официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»
ФГИС «ЕГР ЗАГС»	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»
Физическое лицо	Физическое лицо, заинтересованное в проставлении апостиля
Юридическое лицо	Юридическое лицо, заинтересованное в проставлении апостиля
О	Оригинал документа на бумажном носителе (требование к документу)
К	Копия документа на бумажном носителе (требование к документу)
Н	Незаламинированный, не в ветхом состоянии, с читаемым текстом и печатью (требование к документу)

Приложение 2
к «Административному регламенту
предоставления УЗАГС РСО – Алания
государственной услуги по проставлению
апостиля на официальных документах, выданных
органами записи актов гражданского состояния
РСО – Алания, подлежащих вывозу
за пределы территории РФ»

Таблица 1

ИНДИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей, обратившихся с запросом о проставлении апостиля

Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления Услуги
Физическое лицо	<p>При положительном решении – проставление апостиля на российском официальном документе о государственной регистрации акта гражданского состояния, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, предоставленном заявителем</p> <p>При отрицательном решении – уведомление об отказе в проставлении апостиля</p>
Юридическое лицо	<p>При положительном решении – проставление апостиля на российском официальном документе о государственной регистрации акта гражданского состояния, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, предоставленном заявителем</p> <p>При отрицательном решении – уведомление об отказе в проставлении апостиля</p>

Таблица 2

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на российских официальных документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» документов и (или информации)		Требование к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
Физическое лицо	Лично при обращении в Управление	Документы обязательные для представления	1. Российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния	Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния или иной документ, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, выданный органом ЗАГС в соответствии с законодательством Российской Федерации – О, Н
			2. Документ, удостоверяющий личность заявителя	Для установлении личности заявителя и сверки данных, указанных в запросе - О
			3. Запрос о предоставлении Услуги	В 1 экземпляре - О

		Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	4. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	Содержит ФИО плательщика (заявителя) и реквизиты, установленные для оплаты государственной пошлины при предоставлении Услуги – О или К
	Посредством почтовой связи	Документы обязательные для предоставления	1. Российский обязательный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния	Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния или иной документ, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, выданный органом ЗАГС в соответствии с законодательством Российской Федерации – О, Н
			2. Запрос о предоставлении Услуги	В 1 экземпляре - О
		Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	Содержит ФИО плательщика (заявителя) и реквизиты, установленные для оплаты государственной пошлины при предоставлении Услуги – О или К
Юридическое лицо	Лично при обращении в Управление	Документы обязательные для предоставления	1. Российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния	Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния или иной документ, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, выданный органом ЗАГС в соответствии с законодательством Российской Федерации – О, Н
			2. Документ, удостоверяющий личность представителя	Для установлении личности представителя юридического лица и сверки данных, указанных в

		юридического лица	запросе – О Возвращается заявителю
		3. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица	Для установления полномочий представителя юридического лица м сверке данных в запросе – О Возвращается заявителю
		4. Запрос о предоставлении Услуги	В 1 экземпляре - О
		Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	5. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины
			Содержит наименование юридического лица, ИНН и реквизиты, установленные для оплаты государственной пошлины при предоставлении Услуги – О или К
Посредство м почтовой связи	Документы, обязательные для предоставления	1. Российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния	Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния или иной документ, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, выданный органом ЗАГС в соответствии с законодательством Российской Федерации – О, Н
		2. Запрос о предоставлении Услуги	В 1 экземпляре - О
	Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	Содержит наименование юридического лица, ИНН и реквизиты, установленные для оплаты государственной пошлины при предоставлении Услуги – О или К

Приложение 2
к «Административному регламенту
предоставления УЗАГС РСО – Алания
государственной услуги по проставлению
апостиль на официальных документах, выданных
органами записи актов гражданского состояния
РСО – Алания, подлежащих вывозу
за пределы территории РФ»

Таблица 3

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги «Проставление апостиль на официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

<i>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</i>	<i>Способы подачи документов и (или) информации</i>	<i>Основания</i>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Управление посредством почтовой связи	Не представлен российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Управление, посредством почтовой связи	Российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния совершен дипломатическим представительством или консульским учреждением
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Управление, посредством почтовой связи	Российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (СССР присоединился к данной Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992)

Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Управление, посредством почтовой связи	Российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Управление, посредством почтовой связи	Подпись лица и (или) оттиск печати/штампа, содержащиеся на российском официальном документе о государственной регистрации акта гражданского состояния, не являются отчетливыми и поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в Управлении
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Управление, посредством почтовой связи	На российском официальном документе о государственной регистрации акта гражданского состояния отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа органа, выдавшего документ
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Управление, посредством почтовой связи	В тексте российского официального документа о государственной регистрации акта гражданского состояния имеются исправления
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Управление, посредством почтовой связи	Порча, другие случаи отсутствия возможности использования российского официального документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, в том числе ветхость бланка, нечитаемость текста и (или) печати, ламинирование российского официального документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, предъявленного для проставления апостиля
Юридическое лицо	Лично при обращении в Управление	Не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Управление	Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ при личном обращении с запросом и документами
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Управление, посредством почтовой связи	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Управление, посредством почтовой связи	Лицо, подписавшее российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, не обладает полномочием на его подписание
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Управление, посредством почтовой связи	Подпись лица, подписавшего российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, и (или) оттиск печати или штампа на российском официальном документе о государственной регистрации акта гражданского состояния не могут быть удостоверены Управлением ввиду отсутствия в Управлении образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, а также не подтверждение им факта совершения российского официального документа о государственной регистрации акта гражданского состояния
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Управление, посредством почтовой связи	Подпись лица, подписавшего российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, и (или) оттиск печати/штампа на данном документе не соответствуют имеющимся в Управлении образцам
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Управление, посредством почтовой связи	Лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, не уплачена государственная пошлина в размере и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением лиц, освобожденных от оплаты пошлины согласно ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации)

Приложение 3

к «Административному регламенту предоставления
УЗАГС РСО – Алания государственной услуги
по проставлению апостиля на официальных документах,
выданных органами ЗАГС РСО – Алания, подлежащих
вывозу за пределы территории РФ»

Форма (для физического лица)

Управление ЗАГС РСО – Алания

(ФИО заявителя)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____

(наименование органа, выдавшего документ)

(дата выдачи)

(место жительства)

(адрес для направления ответа заявителю)

(контактный телефон заявителя)

Запрос о проставлении апостиля

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на
российском официальном документе, подлежащем предъявлению в

(наименование государства)

(вид АГС), _____ (форма документа)

(ФИО лица, на кого выдан документ)

(серия, номер документа), _____ (дата выдачи документа)

(наименование органа ЗАГС, выдавшего документ)

(дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4

к «Административному регламенту предоставления
УЗАГС РСО – Алания государственной услуги
по проставлению апостиля на официальных документах,
выданных органами ЗАГС РСО – Алания, подлежащих
вывозу за пределы территории РФ»

Форма (для юридического лица)

Управление ЗАГС РСО – Алания

(наименование юридического лица)

(ИНН юридического лица)

(ФИО представителя юридического лица)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____

(наименование органа, выдавшего документ)

(дата выдачи)

(место жительства)

(адрес для направления ответа заявителю)

(контактный телефон заявителя)

Запрос о проставлении апостиля

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на российском официальном документе, подлежащем предъявлению в

(наименование государства)

(вид АГС), _____ (форма документа)

(ФИО лица, на кого выдан документ)

(серия, номер документа)

(дата выдачи документа)

(наименование органа ЗАГС, выдавшего документ)

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)
