

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

П Р И К А З

«16» декабря 2025г.

№ 443- Д

г. Владикавказ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
предоставления Министерством труда и социального развития
Республики Северная Осетия – Алания государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Республике
Северная Осетия – Алания, в том числе, детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Северная Осетия – Алания от 9 февраля 2011 г. № 4-РЗ «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Республике Северная Осетия – Алания», постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 4 февраля 2020 г. № 28 «О Порядке предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 24.12.2021 г. № 465 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия – Алания» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Республике Северная Осетия – Алания, в том числе, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития республики Северная Осетия – Алания А.К. Мамаеву.

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
Министр

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«16» декабря 2025г.

№ 0266-25-1

Ю.М. Абаев

Утвержден
приказом Министерства труда
и социального развития Республики
Северная Осетия-Алания

от «16» декабря 2025 № 443-Д

**Административный регламент
Министерства труда и социального развития Республики Северная
Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в
Республике Северная Осетия-Алания, в том числе, детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Организация отдыха детей и их оздоровления, проживающих в Республике Северная Осетия-Алания, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Круг Заявителей

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, являющимся родителями или законными представителям детей, проживающих в Республике Северная Осетия-Алания в возрасте:

от 7 до достижения возраста 15 лет;

от 7 до достижения возраста 18 лет, участвующих в военно-патриотическом лагере «Балц», краеведческо-туристическом лагере «Горец» и специализированной профильной смене «Патриот»;

от 4 до достижения возраста 15 лет, нуждающихся в уходе и сопровождении законного представителя, обеспечивающихся услугами по отдыху и оздоровлению в оздоровительных организациях с организацией пребывания законного представителя указанной категории детей.

3. В случае наличия медицинских показаний к оздоровлению в организации отдыха детей и их оздоровления Услуга может предоставляться неоднократно в течение текущего года (за исключением летнего периода).

В летний период текущего календарного года Услуга предоставляется

однократно.

Дети, указанные в абзаце 4 пункта 3 настоящего Административного регламента имеют право на получение Услуги не чаще одного раза в три года.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Организация отдыха детей и их оздоровления, проживающих в Республике Северная Осетия-Алания, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания в части финансирования мероприятия по отдыху детей и их оздоровлению, проживающих в Республики Северная Осетия-Алания, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, отбора организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, распределения путевок между государственными учреждениями, выдачи путевок, информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, а также в части осуществления контроля за полнотой и качеством ее предоставления.

8. Государственными бюджетными учреждениями Республики Северная Осетия-Алания - комплексными центрами социального обслуживания населения в части:

приема заявления в письменном и электронном виде;
принятия решения о постановке или отказе в постановке ребенка на учет для предоставления Услуги;
принятия решения о предоставлении Услуги;
принятия решения о снятии ребенка с учета на получение Услуги;
предоставления в Министерство списка детей, в отношении которых принято решение о предоставлении Услуги, определенного исходя из даты подачи законным представителем ребенка заявления на включение в соответствующий список учета.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления Услуги является решение (один из):
о предоставлении Услуги (решение о выдаче путевки);
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;
об отказе в предоставлении Услуги.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления Услуги в виде решения о предоставлении Услуги (выдаче заявителю путевки для ребенка), предоставляется на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, независимо от формы или способа обращения за Услугой.

12. Выдача незаполненных путевок для детей запрещается.

13. Результат предоставления Услуги в виде решения об отказе в приеме документов с указанием причин отказа либо в виде решения об отказе в предоставлении Услуги с указанием причин отказа на бумажном носителе заверяется уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием печати уполномоченного органа, независимо от формы или способа обращения за Услугой.

Результат предоставления Услуги в виде решения об отказе в приеме документов с указанием причин отказа либо в виде решения об отказе в предоставлении Услуги с указанием причин отказа в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за Услугой.

Результат предоставления Услуги в виде решения об отказе в приеме документов либо об отказе в предоставлении Услуги с указанием причин отказа заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, направленного посредством Регионального портала в личный кабинет заявителя (его представителя);

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;

на бумажном носителе в МФЦ, если заявление и документы на получение Услуги поданы заявителем в МФЦ.

Результат предоставления Услуги в виде решения об отказе в приеме документов либо об отказе в предоставлении Услуги оформляется в соответствии с приложением к настоящему Административный регламенту.

15. Возможность получения услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

16. За исключением результата предоставления Услуги в виде решения о предоставлении Услуги (выдаче заявителю путевки для ребенка) обеспечивается возможность выбрать, вариант получения результата предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, либо на бумажном носителе заверенного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием печати уполномоченного органа, независимо от формы или способа обращения за услугой.

17. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги Регламентом не предусмотрена.

Срок предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок предоставления Услуги, в том числе при обращении через Региональный портал, не должен превышать 90 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

19. Срок выдачи результата предоставления государственной Услуги – не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

20. Государственная Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной Услуги, а также для получения консультации и при получении результата предоставления государственной Услуги составляет не более 15 минут.

22. Срок ожидания в очереди на прием к руководителю Министерства или уполномоченного органа при получении консультаций по

предварительной записи не должен превышать 5 минут, без предварительной записи - 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

23. Заявление, поступившее в уполномоченный орган, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в уполномоченный орган посредством МФЦ или почтовой связи, регистрируется в уполномоченном органе не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление, поступившее в уполномоченный орган посредством Единого портала, регистрируется автоматически в день его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. На официальных сайтах уполномоченных органов, а также на Региональном портале, размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых уполномоченный орган предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации и социальной защите населения.

Показатели качества и доступности государственной услуги

25. На официальных сайтах уполномоченных органов, а также на Региональном портале, размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявлений на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, об удобстве информирования заявителя (его представителя) о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Региональный портал
- б) Единый портал;
- в) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

28. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

29. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

30. Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- а) в уполномоченном органе на личном приеме;
- б) посредством направления почтового отправления.

31. В предоставлении Услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения с таким МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации,

необходимых для ее предоставления.

32. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги (путевки) в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице №2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

34. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основаниями для отказа заявителю в приеме заявления и документов являются:

- а) документы представлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) нарушен порядок подачи заявления;
- г) не представлены документы, необходимые для предоставления Услуги.

36. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

37. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- а) наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а

также если текст заявления о предоставлении Услуги не поддается прочтению;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) наличие ранее поданного заявителем заявления о предоставлении Услуги, по которому не завершены административные процедуры;

д) непредоставление документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

е) представление заявителем документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, содержащих недостоверную информацию;

ж) сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия;

з) указание заявителем в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, срок действия которого менее срока предоставления Услуги, или недействительного документа;

и) представленные документы не подтверждают полномочия представителя заявителя по доверенности представлять интересы заявителя при предоставлении Услуги;

к) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

л) отсутствие регистрации ребенка (детей), которому (ым) необходима услуга, по месту жительства на территории Республики Северная Осетия-Алания;

м) неоплата или нарушение срока оплаты родительского взноса;

н) наличие медицинских противопоказаний для получения Услуги;

о) повторная подача заявления для получения Услуги ребенком, уже получавшим в течение летнего периода текущего календарного года Услугу по отдыху и оздоровлению либо по отдыху на льготных условиях или бесплатно за счет средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания, выделяемых на эти цели;

п) повторная подача заявления для получения Услуги до истечения трех лет со дня получения Услугу на льготных условиях или бесплатно за счет средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания, выделяемых на эти цели.

38. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

39. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

40. Профилирование заявителя

40.1. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя, заключающегося в анкетировании заявителя, проводимом органом, предоставляющим Услугу.

40.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления Услуги и перечне отдельных признаков заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

41. Прием заявления и документов

41.1. Состав заявления, исчерпывающий перечень документов, а также способы подачи заявления и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в уполномоченном органе, в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) при подаче заявления посредством Единого портала - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

42. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

43. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов уполномоченным органом, в МФЦ по выбору заявителя.

Возможность получения услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Заявление, поступившее в уполномоченный орган, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в уполномоченный орган посредством МФЦ или почтовой связи, регистрируется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление, поступившее в уполномоченный орган посредством Единого портала, регистрируется автоматически в день его поступления.

44. Межведомственное информационное взаимодействие.

44.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения» (поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба);

межведомственный запрос «Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей» (поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСО) (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

межведомственный запрос «Информирование из ЕЦЦПСО по СНИЛС» (поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде» (поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи» (поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации);

межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства ребенка на территории Республики Северная Осетия-Алания» (поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации).

2. Основаниями подготовки запросов является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе, запросы направляются в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания

для их направления.

3. Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и сведений, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Приостановление предоставления Услуги

45. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

46. Получение дополнительных сведений от заявителя

46.1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) сведений в процессе предоставления Услуги является отсутствие документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, при подаче заявления в уполномоченный орган, МФЦ, а также при направлении заявления в электронной форме посредством Единого портала.

46.2. Заявитель должен представить документы и (или) сведения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченный орган.

46.3. Предоставление Услуги приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

47. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

47.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

47.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

48. Предоставление результата Услуги

48.1. Предоставление результата Услуги (решение о предоставлении путевки) осуществляется согласно сформированным спискам учета, по дате подачи законным представителем ребенка заявления на получение Услуги.

При наличии доступных к предоставлению путевок должностное лицо уполномоченного органа проверяет соответствие статуса ребенка категории, принимает решение о предоставлении Услуги и информирует заявителя о возможности получения Услуги, а также конкретной организации отдыха детей и их оздоровления, периодах заезда, условиях пребывания не позднее чем за 3 рабочих дня до заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Информационное письмо направляется способом, установленным

заявителем при заполнении заявления о предоставлении государственной услуги.

48.2. Максимальный срок выполнения действия - 30 минут.

48.3. В случае неявки законного представителя ребенка за путевкой по истечении 2 рабочих дней со дня направления ему информационного письма порядковый номер ребенка изменяется на последующий. Должностное лицо уполномоченного органа посредством телефонной связи извещает законного представителя ребенка о том, что путевка будет выдана следующему по списку учета ребенку.

48.4. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является наступление очереди заявителя и готовность заявителя воспользоваться Услугой, а также наличие свободных путевок в другие организации отдыха детей и их оздоровления.

48.5. Способ распределения ограниченного ресурса (путевок) - список учета проживающих в Республике Северная Осетия-Алания детей, сформированный по дате подачи законным представителем ребенка заявления на предоставление Услуги по организации отдыха детей и их оздоровления.

48.6. Наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса, который не может являться результатом предоставления государственной услуги – список детей, направляемых в организацию отдыха детей и их оздоровления, заверенный руководителем уполномоченного органа.

Список направляется в Министерство не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала предоставления услуги.

48.7. Результатом выполнения рассматриваемой административной процедуры является выдача Министерством путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

48.8. Возможность предоставления результата Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

47. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством:

- а) Единого портала;
- б) почтовой связи.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания
по предоставлению государственной услуги
«Организация отдыха детей и их оздоровления,
проживающих в Республике Северная Осетия-Алания,
в том числе детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации», утвержденному
приказом
от «__» _____ 2025 №__

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <1>;

<1> Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861.

б) государственная услуга - государственная услуга по получению путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

в) заявление - заявление (запрос) о предоставлении Услуги;

г) заявитель - законные представители (родители, опекуны, попечители) детей, получателей государственной услуги и представители заявителей по доверенности;

д) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ж) министерство – Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания;

з) уполномоченный орган - Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия-Алания - комплексный центр социального обслуживания населения;

е) МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

и) сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

З - заявитель;

ЗП - законный представитель заявителя;

ПЗ - представитель заявителя по доверенности;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

К- представляется копия документа

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу;

в) способы обращения:

УО - документы подаются непосредственно в уполномоченный орган;

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

N	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
Результат - предоставление государственной услуги "Получение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления»		
1.	Дети-инвалиды, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ДИ
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ДС
3.	Дети, находящиеся в государственных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ДСДД
4.	Дети, добившиеся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победители соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов, при наличии не менее 3 достижений за последние 3 года, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ДО
5.	Дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ДОВЗ
6.	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ДЖМ
7.	Дети - жертвы экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ДЖК
8.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ДБВ
9.	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ДЭУ

N	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
Результат - предоставление государственной услуги "Получение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления»		
10.	Дети - жертвы насилия, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ДЖН
11.	Дети, проживающие в малоимущих семьях, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ТПМ
12.	Дети с отклонениями в поведении, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ДОП
13.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ДНЖ
14.	Дети, участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции), в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Северная Осетия-Алания, патронатную семью, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ДСВО
15.	Дети граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Республики Северная Осетия-Алания, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Северная Осетия-Алания, патронатную семью, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ДСЗ
16.	Дети из семей, воспитывающих 5 и более детей, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ДМС
17.	Дети, участвующие в военно-патриотическом лагере «Балц», краеведческо-туристическом лагере «Горец» и специализированной профильной смене «Патриот», состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день выдачи путевки	ДПУ
18.	Дети из семей из семей народных дружинников, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ДСД
19.	Дети из семей, совокупный среднедушевой доход в которых составляет от 101 до 200% от величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Северная Осетия-Алания, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	Д10

N	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
Результат - предоставление государственной услуги "Получение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления»		
20.	Дети из семей, совокупный среднедушевой доход в которых составляет свыше 200% от величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Северная Осетия-Алания, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 7 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	Д50
21.	Дети-инвалиды и дети с ослабленным здоровьем в возрасте от 4 до достижения возраста 14 лет, проживающих в Республике Северная Осетия-Алания, нуждающиеся в уходе и сопровождении законного представителя, граждане Российской Федерации, место жительства которых является Республика Северная Осетия-Алания, в возрасте от 4 до 14 лет включительно (до достижения ребенком 15-летнего возраста) на день выдачи путевки	ПМД

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД	Заявление	О-УО, МФЦ ОЭ-Единый портал	ЗП, ПЗ
2.	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД	Документ, удостоверяющий личность заявителя	К-УО, МФЦ, К(э)-Единый портал	ЗП, ПЗ
3.	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя)	К-УО, МФЦ, К(э)-Единый портал	ЗП, ПЗ
4.	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ,	Документ, подтверждающий личность ребёнка и факт его рождения до получения паспорта (свидетельство о рождении)	К-УО, МФЦ, К(э)-Единый портал	ЗП, ПЗ

	ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД			
5.	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД	Справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о рождении ребенка)	О-УО, МФЦ ОЭ-Единый портал	ЗП, ПЗ
6.	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	К-УО, МФЦ, К(э)-Единый портал	ЗП, ПЗ
7.	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД	Документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (паспорт)	К-УО, МФЦ, К(э)-Единый портал	ЗП, ПЗ
8.	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД	Медицинская справка(одна из): по форме N 070/y; форма N 079/y	О-УО	ЗП, ПЗ
9.	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД	Согласие на обработку персональных данных ребенка	О-УО, МФЦ ОЭ-Единый портал	ЗП, ПЗ
10. ДО		Документы, подтверждающие достижения ребенка (три из): диплом победителя смотров (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); диплом победителя фестиваля (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); диплом победителя соревнований (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); диплом победителя олимпиады (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); диплом победителя конкурса (копия документа, заверенная в	К-УО, МФЦ	ЗП, ПЗ

	<p>порядке, установленном законодательством Российской Федерации);</p> <p>похвальный лист «За отличные успехи в учебе» (в виде отдельного документа);</p> <p>сертификат о присвоении звания победителя соревнований (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);</p> <p>сертификат о присвоении звания победителя конкурса (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);</p> <p>сертификат о присвоении звания победителя олимпиады (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);</p> <p>сертификат о присвоении звания победителя фестиваля (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);</p> <p>сертификат о присвоении звания победителя смотра (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)</p>		
--	---	--	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

11.	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД	Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Республики Северная Осетия-Алания ребенка, которому необходима услуга	О-УО, ОЭ-МФЦ, Единый портал	ЗП, ПЗ
12.	ДИ	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов	О-УО, О, ОЭ-МФЦ, ОЭ-Единый портал	ЗП, ПЗ
13.	ДС, ДСДД	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя (для заявителя который является законным представителем ребенка)	К-УО, МФЦ	ЗП, ПЗ
14.	ДС, ДСДД	Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая принадлежность ребенка к категории дети сироты и дети,	О-УО, МФЦ	ЗП, ПЗ

		оставшиеся без попечения родителей		
15.	ДСЗ	Документ, подтверждающий участие одного из родителей (попечителей) граждан, в обеспечении выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей	К-УО, МФЦ	ЗП, ПЗ
16.	ДМО, Д10, Д50	Документ (сведения) подтверждающий доход семьи (одно из): сведения о среднедушевом доходе семьи ребенка; сведения о среднедушевом доходе семьи ребенка сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении гражданину ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», при этом дата подачи заявления должна входить в период действия назначения сведения управлений социальной защиты населения о предоставлении пособия в соответствии с Законом Республики Северная Осетия-Алания от 1 марта 2005 года № 7-РЗ «О государственном пособии гражданам, имеющим детей, при этом дата подачи заявления должна входить в период действия назначения»	О-УО, МФЦ	ЗП, ПЗ
17.	5ДМС	Одно из: Справка о составе семьи Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка и членов его семьи	О-УО, МФЦ	ЗП, ПЗ
18.	ДОВЗ, ДОП	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении	К-УО, МФЦ	ЗП, ПЗ
19.	ДЖМ	Документ, выданный территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что	К-УО, МФЦ	ЗП, ПЗ

		ребенок стал жертвой вооруженного и международного конфликта		
20.	ДЖК	Документ, выданный территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия	К-УО, МФЦ	ЗП, ПЗ
21.	ДБВ	Документ, подтверждающий статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации	К-УО, МФЦ	ЗП, ПЗ
22.	ДЭУ	Документ (сведения), подтверждающий, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, оказавшихся в экстремальных условиях, представленный органами профилактики	К-УО, МФЦ	ЗП, ПЗ
23.	ДЖН	Документ органов внутренних дел, подтверждающий, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его жизни или здоровью	К-УО, МФЦ	ЗП, ПЗ
24.	ДНЖ	Документ (сведения), подтверждающий, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, представленный органами профилактики	О-УО, МФЦ	ЗП, ПЗ
25.	ДСВО	Документ, подтверждающий участие одного из родителей (попечителей) в специальной военной операции (один из): справка федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел	К-УО, МФЦ	ЗП, ПЗ

		<p>Российской Федерации, подтверждающая участие одного из родителей (попечителей), в том числе погибших (умерших) родителей (попечителей), в специальной военной операции (в виде отдельного документа); справка из федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, подтверждающая участие одного из родителей (попечителей), в том числе погибших (умерших) родителей (попечителей), в специальной военной операции (в виде отдельного документа); справка из органов внутренних дел Российской Федерации, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, подтверждающая участие одного из родителей (попечителей), в том числе погибших (умерших) родителей (попечителей), в специальной военной операции (в виде отдельного документа); справка из органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, подтверждающая участие одного из родителей (попечителей), в том числе погибших (умерших) родителей (попечителей), в специальной военной операции (в виде отдельного документа)</p>		
26.	ДПУ	<p>Документ (сведения), подтверждающий, что ребенок, которому необходима услуга, состоит на профилактическом учете, представленный органами профилактики</p>	О-УО, МФЦ	ЗП, ПЗ
27.	ДНД	<p>Ходатайство о предоставлении детям народных дружинников путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, согласованное с руководителем штаба народных дружин при соответствующем органе местного самоуправления муниципального района Республики Северная Осетия-Алания (городского округа г. Владикавказ), в Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания</p>	О-УО, МФЦ	ЗП, ПЗ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
2.	Документы представлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД
3.	Нарушен порядок подачи заявления	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД
4.	Не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также, если текст заявления о предоставлении Услуги не поддается прочтению	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД
	сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД
	наличие ранее поданного заявителем заявления о предоставлении Услуги, по которому не завершены административные процедуры	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД
	непредоставление документов, указанных в таблице №3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	представление заявителем документов, указанных в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, содержащих недостоверную информацию	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД
	сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД
	указание заявителем в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, срок действия которого менее срока предоставления Услуги, или недействительного документа	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД
	представленные документы не подтверждают полномочия представителя заявителя по доверенности представлять интересы заявителя при предоставлении Услуги	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД
	отсутствие регистрации ребенка (детей), которому (ым) необходима услуга, по месту жительства на территории Республики Северная Осетия-Алания	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД
	неоплата или нарушение срока оплаты родительского взноса	Д10, Д50
	наличие медицинских противопоказаний для получения Услуги	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50, ПМД
	повторная подача заявления для получения Услуги для ребенка, уже получавшего в течение летнего периода текущего календарного года Услугу на льготных условиях или бесплатно за счет средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания, выделяемых на эти цели	ДИ, ДС, ДСДД, ДО, ДОВЗ, ДЖМ, ДЖК, ДБВ, ДЭУ, ДЖН, ТПМ, ДОП, ДНЖ, ДСВО, ДСЗ, ДМС, ДПУ, ДСД, Д10, Д50
	подача заявления для получения Услуги до истечения трех лет со дня получения Услуги на льготных условиях или бесплатно за счет средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания, выделяемых на эти цели	ПМД

V. Форма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления о предоставлении путевки

Директору _____
(наименование государственного
учреждения)

От _____
Проживающего по адресу: _____

Паспорт серия ____ номер _____,
выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

Пол _____

Контактный тел. _____

Место рождения _____

Заявление о предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

Прошу выделить моему ребенку: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

<input type="checkbox"/>	путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
<input type="checkbox"/>	путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор
<input type="checkbox"/>	путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления с частичной оплатой
<input type="checkbox"/>	путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления для участия в специализированной профильной смене
<input type="checkbox"/>	путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления с организацией пребывания законного представителя
<input type="checkbox"/>	путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления для детей участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции)
<input type="checkbox"/>	путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления для детей, граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей
<input type="checkbox"/>	путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления для детей из семей, воспитывающих 5 и более детей
<input type="checkbox"/>	путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления для детей из семей из семей народных дружинников

с предоставлением услуг по отдыху и оздоровлению

Свидетельство о рождении ребенка/паспорт: серия ____ номер _____,
номер актовой записи _____, дата выдачи _____

выданный _____

СНИЛС _____

Пол _____

Место рождения: _____

Зарегистрированному по адресу: _____,
(полный адрес регистрации)

Проживающему по адресу: _____,
(полный адрес проживания)

Ребенок относится к следующей категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | дети-сироты; |
| <input type="checkbox"/> | дети, оставшиеся без попечения родителей; |
| <input type="checkbox"/> | дети-инвалиды; |
| <input type="checkbox"/> | дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; |
| <input type="checkbox"/> | дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; |
| <input type="checkbox"/> | дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; |
| <input type="checkbox"/> | дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; |
| <input type="checkbox"/> | дети - жертвы насилия; |
| <input type="checkbox"/> | дети, проживающие в малоимущих семьях; |
| <input type="checkbox"/> | дети с отклонениями в поведении; |
| <input type="checkbox"/> | дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; |

В целях установления наличия медицинских показаний на направление в организацию отдыха детей и их оздоровления обращался (лась):

в государственные, муниципальные медицинские организации, расположенные в Республике Северная Осетия-Алания

(наименование, адрес учреждения)

медицинские организации, расположенные за пределами Республики Северная Осетия-Алания, или в частные медицинские организации.

Документы не прилагаю/прилагаю: 1.

2.

3.

Прошу уведомлять или информировать меня о наличии путевок посредством:

письменного уведомления (направленного почтой)

личного кабинета **Регионального портала**

по адресу электронной почты _____

иным способом _____

Дата _____

Подпись _____

Бланк государственного учреждения

Почтовый адрес получателя (заявителя) либо адрес электронной почты

Дата _____ N (исх.) _____

Форма

уведомления о постановке ребенка на учет для предоставления государственной услуги

Уведомление

**о постановке ребенка на учет для предоставления государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления, отдыха и досуга детей, проживающих в
Республики Северная Осетия-Алания, в том числе детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации»**

Уважаемый(ая) _____, информируем Вас о постановке на
(Ф.И.О. заявителя)

учет для предоставления государственной услуги по заявлению от _____
N _____ на _____,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения ребенка: _____, проживающего по адресу: _____

Свидетельство о рождении ребенка/паспорт: серия _____ номер _____,
номер актовой записи _____, дата выдачи _____,

выданный _____,

категория ребенка: _____

на предоставление путевки: _____

(указать тип путевки)

с предоставлением услуг: _____

(по отдыху и оздоровлению)

Дальнейшая информация о возможности получения путевки в организацию
отдыха детей и их оздоровления, периоде и условиях пребывания
ребенка будет направлена посредством:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

письменного уведомления (направленного почтой)

личного кабинета **Регионального портала**

по адресу электронной почты _____

иным способом _____

Контактный телефон для связи _____

Дата: _____

Подпись: _____

(Руководителя государственного учреждения)

Форма
уведомления об отказе в постановке на учет для предоставления государственной услуги

Бланк государственного учреждения

Почтовый адрес получателя (заявителя) либо адрес электронной почты

Дата _____ N (исх.) _____

Уведомление
об отказе в постановке на учет для предоставления государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления, отдыха и досуга детей, проживающих в
Республики Северная Осетия-Алания, в том числе детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации»

Уважаемый (ая) _____, информируем Вас об отказе в
(Ф.И.О. заявителя)

постановке на учет для предоставления государственной услуги по
заявлению от _____ N _____ на _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения ребенка: _____, проживающего по адресу: _____

Свидетельство о рождении ребенка/паспорт: серия _____ номер _____,
номер актовой записи _____, дата выдачи _____,
выданный _____

категория ребенка: _____

на предоставление путевки: _____
(указать тип путевки)

с предоставлением услуг: _____
(по отдыху и оздоровлению, по отдыху и досугу)

Основанием для отказа послужило:

	наличие в заявлении неполных или недостоверных данных;
	непредставление полного пакета документов в установленные сроки;
	выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);
	наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;
	несоответствие статуса ребенка льготной категории;
	представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
	отсутствие регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Северная Осетия-Алания;
	период времени с даты повторной постановки на учет с организацией пребывания законного представителя составляет менее 3 лет;



наличие ранее поданного заявления законного представителя ребенка, находящегося на рассмотрении в государственном учреждении, в отношении одного и того же ребенка.

Пояснения: _____

Контактный телефон для связи _____

Дата:

Подпись: _____
(Руководителя государственного учреждения)

Форма

информационного письма о возможности предоставления государственной услуги, а также конкретной организации отдыха детей и их оздоровления, периодах заезда, условиях пребывания

Информационное письмо о возможности предоставления государственной услуги, а также конкретной организации отдыха детей и их оздоровления, периодах заезда, условиях пребывания

Уважаемый(ая) _____, информируем Вас о возможности
(Ф.И.О. заявителя)
получения путевки в

_____ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)
расположенном по адресу: _____

на период с _____ по _____ (включительно).
С информацией об условиях пребывания можно ознакомиться на
Региональном портале.

В случае готовности использовать путевку просим сообщить по телефону
_____ и получить путевку не позднее _____.

Информируем, что в случае неявки законного представителя ребенка за путевкой по истечении 5 рабочих дней со дня направления ему письменного уведомления о выдаче путевки порядковый номер ребенка изменяется на последующий и путевка будет выдана следующему по списку учета ребенку.

Дата: _____

Подпись: _____
(специалиста, принявшего документы)

Форма
уведомления о снятии ребенка с учета на получение государственной услуги

Бланк государственного
учреждения

Почтовый адрес получателя (заявителя)
либо адрес электронной почты

Дата _____ N (исх.) _____

Уведомление
о снятии ребенка с учета на получение государственной услуги

Уважаемый(ая) _____, информируем Вас о снятии
(Ф.И.О. заявителя)

с учета _____
(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения ребенка, категория
ребенка)

по заявлению от _____.

Основанием для снятия с учета послужило:

- | | |
|--|---|
| | подача законным представителем ребенка в комплексный центр социального обслуживания населения заявления о снятии с учета в письменном виде; |
| | достижение ребенком 15 лет; |
| | отсутствие регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Северная Осетия-Алания; |

Пояснения: _____
_____.

Контактный телефон для связи _____

Дата: _____ Подпись: _____
(Руководителя государственного учреждения)

**Форма
согласия на обработку персональных данных**

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____, выдан: _____
(серия и номер) (кем и когда)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

приходящегося мне _____
в соответствии с **Федеральным законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" выражаю согласие на обработку персональных
данных несовершеннолетнего с целью предоставления ему дополнительной
меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатной путевки в
организацию отдыха детей и их оздоровления.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до достижения 18-летнего возраста несовершеннолетним, законным представителем которого я являюсь;
- 2) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи моего личного письменного заявления или письменного заявления иного законного представителя несовершеннолетнего в адрес государственного учреждения.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие, дата)