РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ

УКАЗ

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

Об утверждении Положения об Управлении Главы Республики Северная Осетия-Алания по кадровой политике, государственной гражданской службе и противодействию коррупции

В соответствии со статьей 83 Конституции Республики Северная Осетия-Алания и во исполнение Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания от 1 октября 2026 года № 387 «О некоторых мерах по совершенствованию структуры Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении Главы Республики Северная Осетия-Алания по кадровой политике, государственной гражданской службе и противодействию коррупции.

2. Признать утратившими силу некоторые указы Главы Республики Северная Осетия-Алания и отдельные положения указов Главы Республики Северная Осетия-Алания по перечню согласно приложению.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Северная Осетия-Алания С. Меняйло

г. Владикавказ

23 октября 2026 г.

№ 458

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики
Северная Осетия-Алания
от 23 октября 2026 г. № 458

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении Главы Республики Северная Осетия-Алания по кадровой политике, государственной гражданской службе и противодействию коррупции

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции Управления Главы Республики Северная Осетия-Алания по кадровой политике, государственной гражданской службе и противодействию коррупции (далее - Управление).

2. Управление является самостоятельным подразделением Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания (далее - Администрация).

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, конституционными законами Республики Северная Осетия-Алания, законами Республики Северная Осетия-Алания, указами и распоряжениями Главы Республики Северная Осетия-Алания, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, а также настоящим Положением.

4. Управление возглавляет руководитель Управления, который несет персональную ответственность за деятельность Управления.

5. Управление находится в непосредственном подчинении Главы Республики Северная Осетия-Алания и организационном подчинении Руководителя Администрации.

6. Деятельность Управления курирует первый заместитель Руководителя Администрации в соответствии с распределением обязанностей между Руководителем Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и

Правительства Республики Северная Осетия-Алания и заместителями Руководителя Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания.

7. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

II. Основные задачи Управления

8. Основными задачами Управления являются:

1) участие в обеспечении реализации Главой Республики Северная Осетия-Алания его полномочий в области кадровой политики, государственной гражданской службы и противодействия коррупции;

2) обеспечение реализации функций и полномочий Администрации как органа по управлению государственной гражданской службой Республики Северная Осетия-Алания (далее - гражданская служба) и противодействию коррупции;

3) кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности Администрации;

4) организация работы по внедрению современных кадровых технологий на гражданской службе;

5) обеспечение решения Правительством Республики Северная Осетия-Алания кадровых вопросов, отнесенных к его ведению Конституцией Республики Северная Осетия-Алания и законами Республики Северная Осетия-Алания;

6) формирование кадровых резервов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

7) организация профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания (далее - гражданские служащие);

8) содействие Главе Республики Северная Осетия-Алания в пределах своих полномочий в определении основных направлений кадровой политики, развития гражданской службы, в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти республики по указанным вопросам;

9) участие в работе по совершенствованию нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания в сфере кадровой политики, гражданской

службы и противодействия коррупции и их реализации в Республике Северная Осетия-Алания;

10) осуществление в пределах своих полномочий контроля за соблюдением законодательства о гражданской службе и противодействии коррупции в Республике Северная Осетия-Алания;

11) контроль и анализ эффективности подбора и расстановки кадров, в том числе повышения эффективности использования кадровых резервов, в исполнительных органах Республики Северная Осетия-Алания;

12) организация обеспечения в органах государственной власти Республики Северная Осетия-Алания эффективного прохождения гражданской службы и соблюдения законодательства по вопросам гражданской службы и противодействия коррупции;

13) формирование у лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, гражданских служащих, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

14) профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Республики Северная Осетия-Алания, Администрации, государственных органах Республики Северная Осетия-Алания, государственных учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Республики Северная Осетия-Алания;

15) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, для которых законодательством не предусмотрено иное, гражданскими служащими и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в государственных учреждениях Республики Северная Осетия-Алания, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

16) обеспечение соблюдения гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм;

17) осуществление мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органах местного самоуправления;

18) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности;

19) организация и проведение антикоррупционного мониторинга в Республике Северная Осетия-Алания;

20) координация деятельности государственных органов Республики Северная Осетия-Алания по реализации государственной политики в области гражданской службы и противодействия коррупции в Республике Северная Осетия-Алания;

21) взаимодействие с правоохранительными органами, иными органами и организациями, реализующими государственную политику в области противодействия коррупции.

III. Основные функции Управления

9. Управление осуществляет следующие основные функции:

1) участие в подготовке мероприятий с участием Главы Республики Северная Осетия-Алания, Правительства Республики Северная Осетия-Алания и Руководителя Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) взаимодействие с органами публичной власти Республики Северная Осетия-Алания по вопросам кадровой политики, гражданской службы и противодействия коррупции;

3) координация деятельности органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, включение в кадровый резерв на гражданской службе и проведение аттестации гражданских служащих;

4) ведение реестра гражданских служащих Администрации;

5) обеспечение деятельности:

Комиссии при Главе Республики Северная Осетия-Алания по вопросам резерва управленческих кадров;

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Северная Осетия-Алания;

Комиссии Главы Республики Северная Осетия-Алания по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и урегулированию конфликта интересов;

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания

и урегулированию конфликта интересов;

Аттестационной комиссии Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания;

Комиссии Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания по исчислению стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Республики Северная Осетия-Алания ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной службы Республики Северная Осетия-Алания в Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания;

6) обеспечение проведения Главой Республики Северная Осетия-Алания кадровой политики в органах государственной власти Республики Северная Осетия-Алания;

7) представление Главе Республики Северная Осетия-Алания предложений по вопросам организации гражданской службы, системы управления гражданской службой;

8) координация деятельности органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания при решении вопросов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и прекращением, обеспечение контроля за соблюдением требований законодательства при назначении на должности гражданской службы в органах государственной власти Республики Северная Осетия-Алания;

9) формирование и ведение резерва управленческих кадров Республики Северная Осетия-Алания, кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания, кадрового резерва Администрации, координация деятельности государственных органов Республики Северная Осетия-Алания по формированию, ведению и эффективному использованию кадровых резервов;

10) подготовка в установленном порядке проектов актов Главы Республики Северная Осетия-Алания, Правительства Республики Северная Осетия-Алания и Администрации по вопросам кадровой политики, гражданской службы и противодействия коррупции;

11) осуществление в установленном порядке проверки персональных

данных и иных сведений, представляемых гражданами при назначении на государственную должность Республики Северная Осетия-Алания, для которых законодательством не предусмотрено иное, или претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые осуществляется Главой Республики Северная Осетия-Алания, Правительством Республики Северная Осетия-Алания, Руководителем Администрации;

12) участие в подготовке информационных и аналитических материалов для Главы Республики Северная Осетия-Алания, Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания и Руководителя Администрации по вопросам кадровой политики, гражданской службы и противодействия коррупции;

13) обеспечение в установленном порядке мероприятий по включению в федеральный резерв управленческих кадров, в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе кандидатов от Республики Северная Осетия-Алания, их подготовке и переподготовке;

14) организация работы по:

проведению семинаров для руководителей и работников кадровых служб органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания по вопросам гражданской службы, кадров и противодействия коррупции;

оформлению служебных контрактов, трудовых договоров с работниками Администрации, изменений и дополнений к ним, их регистрации и учету;

ведению трудовых книжек, личных дел работников Администрации, осуществлению иной деятельности по обработке персональных данных и учету указанных лиц в соответствии с законодательством;

составлению графиков отпусков в Администрации и контролю за их выполнением, оформлению работникам Администрации ежегодных и иных отпусков;

выдаче и учету справок с места работы работникам Администрации;

оформлению служебных командировок работникам Администрации;

рассмотрению случаев нарушения служебной дисциплины работниками Администрации, служебных споров, проведению служебных проверок, подготовке необходимой документации для поощрения сотрудников Администрации и применения к ним дисциплинарных взысканий и поощрений в Администрации;

формированию и ведению в Администрации системы кадровой документации;

подготовке документов, необходимых для назначения пенсий работникам Администрации, а также представлению этих документов в органы, назначающие пенсии;

проведению в Администрации конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и аттестации гражданских служащих;

разработке предложений по совершенствованию кадровой работы в Администрации;

предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, гражданскими служащими, назначение на должности и освобождение от должности которых осуществляет Глава Республики Северная Осетия-Алания или Правительство Республики Северная Осетия-Алания, гражданскими служащими Администрации, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

эффективному взаимодействию с правоохранительными органами, общественными советами при исполнительных органах Республики Северная Осетия-Алания в установленном законодательством порядке по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;

15) оформление и выдача служебных удостоверений, а также ведение журнала учета выданных удостоверений;

16) обеспечение формирования государственного заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

17) подготовка предложений по развитию и совершенствованию получения дополнительного профессионального образования гражданскими служащими, обеспечение взаимодействия с организациями, имеющими право в установленном законодательством порядке осуществлять образовательную деятельность;

18) подготовка кадров для гражданской службы по договорам на обучение;

19) мониторинг и анализ практики применения законодательства по вопросам гражданской службы, подготовка аналитических и информационных материалов для Главы Республики Северная Осетия-Алания, федеральных органов государственной власти по вопросам совершенствования кадровой политики, гражданской службы и противодействия коррупции;

20) участие в подготовке проектов государственных программ Республики Северная Осетия-Алания по вопросам кадровой политики, гражданской службы и противодействия коррупции;

21) разработка и утверждение примерных должностных регламентов гражданских служащих;

22) координация и обеспечение контроля деятельности органов публичной власти Республики Северная Осетия-Алания по вопросам исполнения законодательства о гражданской службе и противодействии коррупции;

23) оказание методической и консультационной помощи органам публичной власти Республики Северная Осетия-Алания по вопросам гражданской службы и противодействия коррупции;

24) участие по поручению Главы Республики Северная Осетия-Алания, Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания, Руководителя Администрации в разработке и согласовании структур и штатных расписаний исполнительных органов Республики Северная Осетия-Алания;

25) обеспечение в установленном порядке согласования:

Главой Республики Северная Осетия-Алания продления срока гражданской службы гражданским служащим, замещающим должности категории «руководители» главной группы должностей в исполнительных органах Республики Северная Осетия-Алания и достигшим предельного возраста пребывания на гражданской службе;

Председателем Правительства Республики Северная Осетия-Алания и Администрацией назначения кандидатов, претендующих на должности руководителей структурных подразделений исполнительных органов Республики Северная Осетия-Алания и руководителей организаций, подведомственных исполнительным органам Республики Северная Осетия-Алания, и освобождения от замещаемых должностей;

Администрацией назначения кандидатов, претендующих на должности гражданской службы из кадрового резерва на гражданской службе;

26) координация деятельности органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания по ротации гражданских служащих и наставничеству;

27) разработка и внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности гражданских служащих, обеспечение условий для повышения результативности служебной деятельности;

28) осуществление в установленном порядке полномочий администратора в Республике Северная Осетия-Алания и администратора по информационной безопасности федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной службы Российской Федерации»;

29) осуществление мониторинга и контроля деятельности органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной службы Российской Федерации»;

30) подготовка к размещению актуальных публикаций и сведений о гражданской службе на официальном сайте Республики Северная Осетия-Алания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

31) участие в подготовке к изданию учебной, научно-методической литературы, информационных материалов и иной печатной продукции по вопросам гражданской службы и противодействия коррупции;

32) организация взаимодействия с независимыми экспертами в целях их участия в работе аттестационных и конкурсных комиссий, образованных в органах государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, ведение и актуализация базы данных независимых экспертов;

33) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, для которых законодательством не предусмотрено иное, и гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

34) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, для которых законодательством не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими;

35) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах публичной власти Республики Северная Осетия-Алания;

36) оказание лицам, замещающим государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, гражданским служащим, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, подготовкой сообщений о фактах коррупции;

37) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве Республики Северная Осетия-Алания, исполнительных органах Республики Северная Осетия-Алания законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

38) обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Северная Осетия-Алания обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

39) осуществление приема и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

гражданами при назначении на государственную должность Республики Северная Осетия-Алания, для которых законодательством не предусмотрено иное, или претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые осуществляется Главой Республики Северная Осетия-Алания, Правительством Республики Северная Осетия-Алания, Руководителем Администрации;

лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, для которых законодательством не предусмотрено иное, или замещающими должности гражданской службы, назначение на которые осуществляется Главой Республики Северная Осетия-Алания, Правительством Республики Северная Осетия-Алания, Руководителем Администрации;

гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности;

лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальную должность;

40) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Северная Осетия-Алания, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей гражданской службы, назначение на которые осуществляется Главой Республики Северная Осетия-Алания, Правительством Республики Северная Осетия-Алания, Руководителем Администрации;

лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданскими служащими;

гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности;

лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальную должность;

41) осуществление проверки:

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности гражданской службы, назначение на которые осуществляет Глава Республики Северная Осетия-Алания или Правительство Республики Северная Осетия-Алания, а также лицами, замещающими должности гражданской службы в Администрации, ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

42) проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих, назначаемых на должность Главой Республики Северная Осетия-Алания или Правительством Республики Северная Осетия-Алания;

43) осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в государственных учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Республики Северная Осетия-Алания, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

44) участие в проверке кандидатов для назначения на государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, должности гражданской службы категории «руководители», руководителей подведомственных организаций, а также кандидатур для включения в кадровые резервы и представления к наградам;

45) проведение в пределах своей компетенции мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах публичной власти Республики Северная Осетия-Алания, муниципальных учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

46) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Республики Северная Осетия-Алания;

47) подготовка предложений Главе Республики Северная Осетия-Алания, Правительству Республики Северная Осетия-Алания, Руководителю Администрации по вопросам кадровой политики, гражданской службы и противодействия коррупции;

48) осуществление функций по профилактике коррупционных и иных

правонарушений в Администрации;

49) рассмотрение обращений граждан, связанных с кадровой политикой, гражданской службой и противодействием коррупции;

50) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предотвращение и выявление конфликта интересов при осуществлении органами публичной власти Республики Северная Осетия-Алания закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также при осуществлении инвестиционной деятельности и деятельности, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства, включая предоставление грантов и субсидий;

51) анализ документов, предоставляемых лицами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Северная Осетия-Алания, должностей гражданской службы категории «руководители», кандидатами для включения в кадровый резерв, резерв управленческих кадров и лицами, представленными к награждению государственными наградами, а также совершенствование системы взаимодействия с правоохранительными органами с целью получения информации, препятствующей принятию организационных решений в отношении указанных лиц;

52) осуществление иных функций в области кадровой политики, гражданской службы и противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

10. В целях реализации своих функций Управление:

1) подготавливает для направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные органы государственной власти, в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

2) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с

правоохранительными органами, с федеральными органами государственной власти, с органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

4) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

5) пользуется государственной информационной системой в области противодействия коррупции «Посейдон»;

6) запрашивает в установленном порядке от органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания и организаций сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

7) проводит иные мероприятия в области кадровой политики, гражданской службы и противодействия коррупции.

IV. Организация деятельности Управления

11. Руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Северная Осетия-Алания на период исполнения полномочий Главы Республики Северная Осетия-Алания по представлению Руководителя Администрации.

12. Руководитель Управления имеет двух заместителей.

13. Руководитель Управления:

1) организует и планирует деятельность Управления;

2) распределяет должностные обязанности между руководителями структурных подразделений Управления;

3) ведет служебную переписку и согласовывает материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, подписывает официальные заключения, справки и другие документы Управления;

4) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

5) разрабатывает и представляет на утверждение Руководителю Администрации должностные регламенты работников Управления;

6) представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

7) участвует в установленном порядке в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Главой Республики Северная Осетия-Алания, Правительством Республики Северная Осетия-Алания, органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

8) вносит Руководителю Администрации предложения о структуре и штатной численности Управления, переподготовке, повышении квалификации, поощрении работников Управления и проведении служебной проверки;

9) представляет Главе Республики Северная Осетия-Алания оперативную информацию о ходе выполнения поручений;

10) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление.

14. Руководитель Управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

15. Информационное, документационное, кадровое, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляют соответствующие подразделения Администрации.

16. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации по представлению руководителя Управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики
Северная Осетия-Алания

от 23 октября 2026 г. № 458

Перечень некоторых указов Главы Республики Северная Осетия-Алания и отдельных положений указов Главы Республики Северная Осетия-Алания, утративших силу

Признать утратившими силу:

1. Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 5 марта 2019 года № 57 «Об утверждении Положения об Управлении Главы Республики Северная Осетия-Алания по кадровой политике и государственной гражданской службе».

2. Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 15 апреля 2019 года № 111 «Об утверждении Положения об Управлении Главы Республики Северная Осетия-Алания по вопросам противодействия коррупции».

3. Пункт 2 приложения к Указу Главы Республики Северная Осетия-Алания от 3 октября 2019 года № 292 «О внесении изменений в некоторые акты Главы Республики Северная Осетия-Алания в сфере противодействия коррупции».

4. Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 24 октября 2019 года № 323 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 15 апреля 2019 года № 111 «Об утверждении Положения об Управлении Главы Республики Северная Осетия-Алания по вопросам противодействия коррупции».

5. Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 14 января 2020 года № 11 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 15 апреля 2019 года № 111 «Об утверждении Положения об Управлении Главы Республики Северная Осетия-Алания по вопросам противодействия коррупции».

6. Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 23 декабря 2021 года № 471 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 15 апреля 2019 года № 111 «Об утверждении Положения

об Управлении Главы Республики Северная Осетия-Алания по вопросам противодействия коррупции».

7. Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 24 февраля 2022 года № 51 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 5 марта 2019 года № 57 «Об утверждении Положения об Управлении Главы Республики Северная Осетия-Алания по кадровой политике и государственной гражданской службе».

8. Пункт 8 приложения к Указу Главы Республики Северная Осетия-Алания от 15 сентября 2022 года № 290 «О мерах по использованию государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Северная Осетия-Алания в сфере противодействия коррупции».

9. Пункт 3 приложения к Указу Главы Республики Северная Осетия-Алания от 21 июня 2023 года № 202 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Главы Республики Северная Осетия-Алания».

10. Пункты 7 и 8 приложения к Указу Главы Республики Северная Осетия-Алания от 12 февраля 2026 года № 46 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Северная Осетия-Алания».