



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2026 г. № 329

г. Владикавказ

**О межведомственной комиссии по выявлению самовольно
построенных (строящихся) объектов капитального строительства
на территории Республики Северная Осетия-Алания**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, в целях выявления и пресечения случаев осуществления самовольного строительства объектов капитального строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать межведомственную комиссию по выявлению самовольно построенных (строящихся) объектов капитального строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной комиссии по выявлению самовольно построенных (строящихся) объектов капитального строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания;

состав межведомственной комиссии по выявлению самовольно построенных (строящихся) объектов капитального строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б.Джанаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 25 августа 2026 г. № 329

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по выявлению самовольно
построенных (строящихся) объектов капитального строительства
на территории Республики Северная Осетия-Алания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Межведомственной комиссии по выявлению самовольно построенных (строящихся) объектов капитального строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее - Комиссия) регламентирует деятельность Комиссии, связанной с выявлением самовольно построенных (реконструированных) объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства (далее - самовольная постройка), и принятием мер по сносу таких объектов на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее - Положение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

3. Цель Комиссии - выявление самовольных построек на территории Республики Северная Осетия-Алания.

4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

Состав Комиссии утверждается Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

6. Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности заместителю Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания, курирующему вопросы строительства.

7. Регламент работы Комиссии определяется настоящим Положением.

II. Функции, права, обязанности и полномочия Комиссии

8. Основными функциями Комиссии являются выявление фактов самовольного строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания и рассмотрение материалов для передачи их в органы местного самоуправления.

9. Комиссия вправе формировать рабочие группы для проведения выездных мероприятий, осмотров объектов и сбора документов, утверждать их состав и руководителя; по результатам рассмотрения материалов о фактах самовольного строительства на заседаниях Комиссии давать письменные рекомендации органам местного самоуправления для принятия мер по сносу самовольных построек.

10. Комиссия обязана обеспечивать взаимодействие с органами местного самоуправления при решении вопросов профилактики, выявления и пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов капитального строительства.

11. При выявлении фактов самовольного строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания Комиссия уполномочена давать следующие письменные рекомендации органам местного самоуправления:

1) о признании объектов капитального строительства, имеющих признаки самовольных построек, самовольными постройками в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) об установлении факта(-ов) несоответствия вида(-ов) разрешенного использования и характеристик объектов капитального строительства видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельным параметрам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки;

3) о проведении дополнительного обследования объекта с признаками самовольной постройки с выездом на место для повторного осмотра объекта и осуществления дополнительного сбора информации по данному вопросу;

4) о подготовке решений о сносе самовольной постройки, либо решения о приведении самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями, либо подачи в суд искового заявления о сносе самовольных строений в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) о принятии решений о демонтаже самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства в случае выявления факта самовольного размещения такого объекта.

III. Регламент работы Комиссии

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

13. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Количественный состав Комиссии не может быть менее 12 человек.

14. На заседание Комиссии могут быть приглашены лица, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, права и интересы которых затрагиваются при рассмотрении поставленных вопросов.

15. В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании председательствует его заместитель.

16. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании представленных материалов, рассылается членам Комиссии и лицам, приглашенным на заседание, не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения заседания. При отмене заседания Комиссии или его переносе секретарь оповещает участников заседания не менее чем за 1 (один) рабочий день.

17. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется и подписывается секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания. Страницы протокола нумеруются, сшиваются и заверяются подписью секретаря.

18. Выписки из протокола заседания Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения направляются в органы местного самоуправления.

19. Выписки из протокола заседания Комиссии заверяются подписью секретаря и председателя Комиссии и рассылаются секретарем членам Комиссии, а также иным заинтересованным лицам.

20. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

2) делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии, в том числе в части подготовки и предоставления на Комиссию материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4) выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;

5) утверждает сформированную повестку дня заседания Комиссии;

6) утверждает протоколы заседаний Комиссии, подписывает выписки из протоколов и другие документы, подготовленные от имени Комиссии;

7) утверждает состав и руководителя рабочей группы для проведения выездных мероприятий;

8) в случае получения дополнительных сведений об объекте, рассмотренном или рассматриваемом на заседании Комиссии, информирует членов Комиссии о полученной информации для организации дальнейшей работы.

21. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку дня заседания Комиссии;

2) обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;

3) оповещает членов Комиссии о созыве заседания Комиссии;

4) оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает председателю Комиссии вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

7) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

8) хранит протоколы и материалы заседаний Комиссии в течение пяти лет;

9) ведет делопроизводство Комиссии.

IV. Порядок выявления самовольной постройки

22. Выявление самовольной постройки может осуществляться:

1) рабочей группой, сформированной Комиссией, путем объезда (обхода) территории Республики Северная Осетия-Алания;

2) в ходе осмотров объектов капитального строительства, проводимых на основании сообщений о фактах незаконного строительства (возведения) объектов капитального строительства, поступивших от физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, а также обращений (жалоб).

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления информации о фактах самовольного строительства (размещения) объектов капитального строительства и самовольного занятия земельных участков члены рабочей группы Комиссии, образованной в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения:

1) получают сведения о правообладателе (застройщике) объекта;

2) направляют запросы в уполномоченные органы с целью получения информации о выданных разрешениях на строительство объектов капитального строительства и ввод объектов в эксплуатацию;

3) получают сведения о периоде строительства объекта капитального строительства;

4) проводят анализ сведений о выданных разрешениях на строительство (реконструкцию) объекта и ввод объектов в эксплуатацию в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в архивных документах, в

государственных органах, осуществляют анализ необходимости получения разрешения на строительство (реконструкцию) и ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством;

5) получают информацию о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

6) проверяют информацию о соответствии вида разрешенного использования объекта правилам землепользования и застройки;

7) проводят поиск и анализ сведений о признании права собственности на объекты самовольного строительства на официальных сайтах арбитражных судов и судов общей юрисдикции; поиск сведений о рассматриваемых / рассмотренных в арбитражных судах или судах общей юрисдикции делах о признании права собственности на объекты, о признании объектов самовольными постройками, о сносе самовольных построек;

8) осуществляют выезд на место расположения объекта, где производится фото- и (или) видеофиксация объекта для составления акта осмотра объекта самовольного строительства;

9) осуществляют фиксацию действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков для строительства и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов отсутствуют.

24. В процессе объезда (обхода) члены рабочей группы Комиссии осуществляют внешний осмотр, фото- и (или) видеофиксацию земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся) объектов (далее - объекты), фиксацию действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков для строительства и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов отсутствуют.

25. По результатам объезда (обхода) рабочая группа Комиссии составляет акт осмотра объекта самовольного строительства (далее - Акт осмотра объекта). Акт осмотра объекта утверждается руководителем рабочей группы и подписывается членами рабочей группы не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты объезда (обхода).

К Акту осмотра объекта приобщаются материалы фото- и (или) видеофиксации осмотра объекта, сведения и документы, полученные в результате осмотра.

В случае отсутствия соответствующих документов и сведений Комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах.

26. Документы, материалы и сведения, полученные в результате деятельности рабочей группы Комиссии, подготавливаются и направляются для рассмотрения их на заседаниях Комиссии в течение 3 (трёх) рабочих дней после завершения сбора всех документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения.

27. Комиссия в 30-дневный срок рассматривает указанные в пункте 25 документы и материалы.

К протоколу заседания Комиссии приобщаются материалы фото- и (или) видеофиксации осмотра объекта, Акты осмотра объектов и другие документы, полученные в результате деятельности Комиссии.

28. По результатам рассмотрения рекомендаций Комиссии орган местного самоуправления уведомляет Комиссию о принятом решении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 25 августа 2026 г. № 329

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по выявлению самовольно
построенных (строящихся) объектов капитального строительства
на территории Республики Северная Осетия-Алания**

Атаров Георгий Эльбрусович	-Первый заместитель Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания (председатель комиссии)
Албегов Руслан Владимирович	-помощник Главы Республики Северная Осетия-Алания - главный архитектор Республики Северная Осетия-Алания (заместитель председателя комиссии)
Мелкумова Залина Анатольевна	-ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и финансирования Государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Республики Северная Осетия-Алания» (секретарь комиссии)
Бдтаев Сергей Владимирович	-заместитель Министра строительства и архитектуры Республики Северная Осетия- Алания
Галуев Ацамаз Дмитриевич	- председатель Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия - Алания
Дзгоев Батраз Русланович	-заместитель главы администрации местного самоуправления Кировского муниципального района (по согласованию)
Еналдиев Хетаг Олегович	- заместитель главы администрации местного самоуправления г.Владикавказ (по согласованию)

Дудиева Виктория Урузмаговна	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления Правобережного муниципального района (по согласованию)
Заздравных Эльнара Рамизовна	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (по согласованию)
Кантеев Владимир Александрович	- заместитель главы администрации местного самоуправления Алагирского муниципального района (по согласованию)
Кесаев Эдуард Авдеевич	- заместитель главы администрации местного самоуправления Дигорского муниципального района (по согласованию)
Кожиев Арсен Хазбиевич	- начальник отдела архитектуры, строительства и транспорта администрации местного самоуправления Ирафского муниципального района (по согласованию)
Леков Тимур Русланович	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации местного самоуправления Ардонского городского поселения (по согласованию)
Макоев Сослан Казбекович	- первый заместитель главы администрации местного самоуправления Ирафского муниципального района (по согласованию)
Плиев Алан Федорович	- исполняющий обязанности главы администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района (по согласованию)
Туаев Михаил Гайозович	- временно исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района (по согласованию)

Хаматов
Александр Цараевич

- заместитель главы администрации
местного самоуправления по вопросам
инфраструктуры и имущественных
отношений Ардонского муниципального
района (по согласованию)

Цибиров
Руслан Хаджи-Муратович

- главный специалист-архитектор
администрации местного самоуправления
Пригородного муниципального района
(по согласованию)

Цораев
Артур Изатбекович

- заместитель главы администрации
местного самоуправления Правобережного
муниципального района (по согласованию)
