



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 февраля 2026 г. № 38

г. Владикавказ

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием музейного фонда Российской Федерации в Республике Северная Осетия-Алания и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Северная Осетия-Алания

В соответствии с федеральными законами от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 22 декабря 2008 года № 58-РЗ «О музеях и музейном деле в Республике Северная Осетия-Алания» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Республике Северная Осетия-Алания.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 сентября 2021 года № 334 «О региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Республики Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 апреля 2022 года № 150 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 сентября 2021 года № 334 «О региональном государственном контроле (надзоре) за

состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Республики Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 июля 2022 года № 341 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 сентября 2021 года № 334 «О региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Республики Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 7 сентября 2023 года № 395 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 сентября 2021 года № 334 «О региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Республики Северная Осетия-Алания».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 16 февраля 2026 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием
Музейного фонда Российской Федерации в Республике Северная
Осетия-Алания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Республике Северная Осетия-Алания (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации является соблюдение государственными музеями, находящимися в ведении Республики Северная Осетия-Алания, в собственности, оперативном управлении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

1.3. Республиканским органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является Министерство культуры Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица), являются:

заместитель Министра культуры Республики Северная Осетия-Алания, курирующий вопросы регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации;

начальник отдела образования и культурной политики
Министерства;

ведущий советник образования и культурной политики
Министерства.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее - уполномоченные должностные лица), являются:

Министр культуры Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министр);

заместитель Министра, курирующий вопросы регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Объекты контроля (надзора)

2.1. Региональный государственный музейный контроль (надзор) осуществляется в отношении следующих объектов регионального государственного музейного контроля (надзора):

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

б) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций реставрационных работ лицами, прошедшими в Министерстве культуры Российской Федерации аттестацию на право их проведения;

в) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

г) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению учета музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

2.2. Министерство обеспечивает учет объектов регионального

государственного музейного контроля (надзора), путем ведения перечней объектов контроля.

Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой в Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Перечни объектов контроля подлежат размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учет музейных предметов и музейных коллекций, являющихся объектами контроля, обеспечивается с помощью Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

2.3. Учет объектов контроля также осуществляется посредством включения сведений об объектах контроля в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее - ГИС ТОР КНД).

2.4. При ведении учета объектов контроля должностными лицами формируются контрольно-наблюдательные дела по объектам контроля (надзора).

2.5. Контрольно-наблюдательные дела формируются на каждый объект контроля и содержат следующие основные сведения:

наименование контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

информацию об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска) и информацию об изменении категории риска;

решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

акты контрольных (надзорных) мероприятий со всеми приложениями;

предписания об устранении нарушений обязательных требований в области сохранения Музейного фонда Российской Федерации;

оригиналы или копии других документов по вопросам сохранения Музейного фонда Российской Федерации за последние пять лет.

2.6. Контрольно-наблюдательные дела формируются и ведутся с соблюдением хронологии событий.

2.7. Основанием для включения сведений об объектах контроля в ГИС ТОР КНД и (или) формирования контрольно-наблюдательных дел является поступление (установление) информации об объектах контроля.

2.8. В 10-дневный срок с момента поступления (установления) первичной информации об объекте контроля, не состоящем на учете, Министерство направляет в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия запросы в адрес территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, с целью включения сведений об объектах контроля в ГИС ТОР КНД и (или) формирования контрольно-наблюдательных дел.

2.9. Соответствующие данные в месячный срок с момента формирования контрольно-наблюдательного дела вносятся в журнал учета объектов контроля (надзора).

2.10. Министерство ежегодно в срок до 1 сентября обеспечивает актуализацию сведений о находящихся на учете объектах контроля (надзора) и их закрепление для осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соответствующими должностными лицами.

2.11. На территории особой экономической зоны туристско-рекреационного типа «Мамисон» контрольно-надзорная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

3.2. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска:

- высокий риск;
- средний риск;

низкий риск.

4. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска

4.1. Отнесение объектов контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется решением Министра на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Республике Северная Осетия-Алания согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Министерство ведет перечень объектов контроля (надзора), которым присвоены категории риска.

5. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

5.1. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц в зависимости от присвоенной категории риска объекту контроля (надзора) осуществляется со следующей периодичностью:

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска - одно мероприятие в два года для каждого вида контрольного (надзорного) мероприятия либо один обязательный профилактический визит в год;

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего либо низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся;

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, проводятся обязательные профилактические визиты с периодичностью, определяемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

6.1. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, выполнение которых

оценивается в ходе проведения мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Республике Северная Осетия-Алания, повышения информированности о способах их соблюдения Министерство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда).

6.2. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

6.3. Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

6.4. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

7. Информирование

7.1. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, выполнение которых оценивается в ходе проведения мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Республике Северная Осетия-Алания.

7.2. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

8. Обобщение правоприменительной практики

8.1. Министерство обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора).

8.2. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее - доклад о правоприменительной практике).

8.3. Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

8.4. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

9. Объявление предостережения

9.1. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению их соблюдения.

9.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению

обязательных требований.

До 1 января 2030 г. предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется путем подписания и опубликования в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» электронного паспорта соответствующего предостережения без необходимости вынесения отдельного документа и внесения его в единый реестр.

9.3. Контролируемым лицом, получившим предостережение, могут быть направлены возражения на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо иными указанными в предостережении способами в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

9.4. Министерство рассматривает поступившие возражения на предостережение и по итогам их рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

10. Консультирование

10.1. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), по обращениям контролируемых лиц и их представителей проводят консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

10.2. Право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10.3. Министерство рассматривает данное обращение в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 11(2) постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. №

336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.4. Консультации предоставляются гражданам, являющимся контролируемыми лицами, руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

10.5. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

10.6. Консультирование осуществляется должностным лицом по следующим вопросам:

организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора);

порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

соблюдение обязательных требований по обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

10.7. Письменное консультирование осуществляется должностным лицом по следующим вопросам:

организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора);

порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

10.8. Письменное консультирование осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса недостающих сведений.

10.9. В случае поступления в Министерство пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством

размещения на официальном сайте в сети «Интернет» письменных разъяснений.

10.10. Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации.

10.11. Учет карточек консультаций осуществляется путем ведения журнала карточек консультаций.

10.12. В ходе личного приема от граждан, обратившихся в Министерство, могут быть получены письменные обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

10.13. При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.14. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

11. Профилактический визит

11.1. Профилактический визит проводится по инициативе Министерства или по инициативе контролируемого лица.

11.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

11.3. Профилактический визит проводится должностными лицами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

11.4. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится по его заявлению, если такое лицо является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Министерство рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Министерство в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

11.5. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностные лица Министерства при необходимости проводят осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

12. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

12.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся:

- плановые контрольные (надзорные) мероприятия;
- внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

12.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры и утвержденного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О

порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

12.3. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415».

12.4. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

12.5. Министерство в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного (надзорного) мероприятия экспертов, аттестованных в установленном порядке и включенных в реестр экспертов.

12.6. В соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ Министерство может привлекать для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия государственному органу, в том числе при применении технических средств.

12.7. Для фиксации должностными лицами Министерства и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований, а также при проведении профилактического визита могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Видеозапись осуществляется посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) действий.

Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

12.8. При проведении контрольного (надзорного) действия фотосъемка, аудио- или видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом Министерства;

б) выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должностными лицами во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностным лицам в доступе на объекты, в пределах которых расположены государственные и муниципальные музеи.

12.9. О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

При начале видеозаписи должностное лицо, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, какое контрольное (надзорное) мероприятие проводится, участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилию, имя, отчество (при наличии), место работы и должность, статус участника.

При производстве видеозаписи должностное лицо, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

В случае приостановки видеозаписи должностным лицом, проводящим контрольное (надзорное) мероприятие, объявляется о причине приостановки и времени приостановления видеозаписи. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, время, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происшедшего в момент приостановки видеозаписи.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного (надзорного) действия.

12.10. Материальный носитель видеозаписи упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключаящим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прикладывается к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

По ходатайству контролируемого лица или его представителя лицо, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию

видеозаписи и на материальном носителе либо иным доступным способом передает ее контролируемому лицу или его представителю.

12.11. Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, отметка об этом делается в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

12.12. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

смерть близкого родственника (родителей, жены, ребенка, родного брата, сестры, дедушки, бабушки) или близкого родственника жены (мужа);

болезнь или необходимость присмотра за больной женой (мужем), ребенком, родителями;

пребывание под следствием или судом;

применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте. В указанных случаях проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица.

13. Контрольные (надзорные) мероприятия

13.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

13.2. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;
экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. Исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается на период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

13.3. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

13.4. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяется

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора), которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии нарушений и риска причинения вреда (ущерба) музейным предметам и музейным коллекциям, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

13.5. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

13.6. При наличии сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований Министерство приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

14. Досудебный порядок подачи жалобы

14.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Республике Северная Осетия-Алания, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

иных решений, принимаемых Министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

14.2. Судебное обжалование решений государственного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) контролируруемыми лицами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

14.3. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием личного кабинета проверяемого лица на портале ГИС ТОР КНД, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

14.4. В соответствии с порядком рассмотрения жалобы:

жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Министром (заместителем Министра);

жалоба на действия (бездействие) Министра рассматривается Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

14.5. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

14.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен.

14.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

14.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

14.9. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

14.10. Информация о решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

14.11. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

14.12. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается Министерством в срок не более 5 рабочих дней.

14.13. Министерство при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

14.14. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их государственным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

14.15. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

14.16. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

14.17. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение Министерства полностью или частично;

отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

14.18. Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете проверяемого лица на портале ГИС ТОР КНД в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

15. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

15.1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Министерство руководствуется следующими индикаторами риска нарушения обязательных требований:

пять фактов ложного срабатывания охранной сигнализации в хранилищах государственного музея, находящегося в ведении Министерства, или муниципального музея, находящегося в ведении муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, в течение календарного месяца;

наличие в единой информационной системе в сфере закупок информации о проведении сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Республики Северная Осетия-Алания;

непредставление в течение года сведений в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации государственными музеями, находящимися в ведении Республики Северная Осетия-Алания, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

15.2. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Министерством без взаимодействия с контролируемыми лицами.
