



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2025 г. № 314

г. Владикавказ

**О создании межведомственной рабочей группы
по реализации плана приведения в нормативное состояние
(готовность) защитных сооружений гражданской обороны в
Республике Северная Осетия-Алания**

В целях реализации Плана приведения в нормативное состояние (готовность) защитных сооружений гражданской обороны в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденного распоряжением Главы Республики Северная Осетия-Алания от 11 апреля 2025 г. № 44-рг «Об утверждении плана приведения в нормативное состояние (готовность) защитных сооружений гражданской обороны в Республике Северная Осетия-Алания, перечня защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в состоянии «ограничено готовы» и «не готовы», к использованию по назначению на территории Республики Северная Осетия-Алания, «дорожной карты» выполнения мероприятий по реализации плана приведения в нормативное состояние (готовность) защитных сооружений гражданской обороны» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации плана приведения в нормативное состояние (готовность) защитных сооружений гражданской обороны в Республике Северная Осетия-Алания.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной рабочей группе по реализации Плана приведения в нормативное состояние (готовность) защитных сооружений гражданской обороны в Республике Северная Осетия-Алания;

состав межведомственной рабочей группы по реализации Плана приведения в нормативное состояние (готовность) защитных сооружений гражданской обороны в Республике Северная Осетия-Алания.

3. Межведомственной рабочей группе организовать работу в соответствии с Планом приведения в нормативное состояние (готовность) защитных сооружений гражданской обороны в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденного распоряжением Главы Республики Северная Осетия-Алания от 11 апреля 2025 г. № 44-рг «Об утверждении плана приведения в нормативное состояние (готовность) защитных сооружений гражданской обороны в Республике Северная Осетия-Алания, перечня защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в состоянии «ограничено готовы» и «не готовы», к использованию по назначению на территории Республики Северная Осетия-Алания, «дорожной карты» выполнения мероприятий по реализации плана приведения в нормативное состояние (готовность) защитных сооружений гражданской обороны».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания И. А. Томаева.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия – Алания,



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 26 августа 2025 г. № 314

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе
по реализации Плана приведения в нормативное состояние
(готовность) защитных сооружений гражданской обороны
в Республике Северная Осетия-Алания

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по реализации Плана приведения в нормативное состояние (готовность) защитных сооружений гражданской обороны в Республике Северная Осетия-Алания (далее – Рабочая группа) создана для реализации мероприятий Плана приведения в нормативное состояние (готовность) защитных сооружений гражданской обороны, утвержденного распоряжением Главы Республики Северная Осетия-Алания от 11 апреля 2025 г. № 44-рг «Об утверждении плана приведения в нормативное состояние (готовность) защитных сооружений гражданской обороны в Республике Северная Осетия-Алания, перечня защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в состоянии «ограничено готовы» и «не готовы», к использованию по назначению на территории Республики Северная Осетия-Алания, «дорожной карты» выполнения мероприятий по реализации плана приведения в нормативное состояние (готовность) защитных сооружений гражданской обороны» (далее – План).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим рабочим органом, обеспечивающим сопровождение реализации комплекса мероприятий, предусмотренных Планом.

1.3. Рабочая группа в процессе своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания в области гражданской обороны, гражданской обороны по вопросам содержания, эксплуатации и использования защитных сооружений (далее – ЗС ГО), а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Рабочей группы:

2.1. Основной задачей Рабочей группы является организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления муниципальных

образований Республики Северная Осетия-Алания и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

2.2. Рабочая группа выполняет следующие функции:

подготовка предложений по передаче ЗС ГО на баланс муниципальных образований и организаций для укрытия населения и персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подготовка предложений по дальнейшей эксплуатации ЗС ГО в случае выявления ЗС ГО, не подлежащих дальнейшей эксплуатации, восстановление которых не представляется возможным согласно условиям, определенным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) от 15 декабря 2002 г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (далее – Приказ МЧС России №583);

подготовка документации на снятие с учета (изменение типа) ЗС ГО в порядке, определенном Приказом МЧС России №583, а также методическими рекомендациями МЧС России;

участие в обследовании и оценке технического состояния ЗС ГО с составлением ведомостей дефектов технического состояния ЗС ГО с учетом требований, установленных приказом МЧС России №583, нормами и правилами инженерно-технических мероприятий гражданской обороны (при необходимости);

участие в подготовке проектно-сметной документации на проведение ремонта технических систем (среднего, капитального) и (или) капитального ремонта строительных конструкций и защитных устройств ЗС ГО;

участие в подготовке технических заданий на проведение необходимых ремонтных работ на выполнение комплекса работ по капитальному (среднему) ремонту ЗС ГО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

участие при необходимости в судебных заседаниях по вопросам, касающимся содержания, эксплуатации и использования ЗС ГО.

3. Права Рабочей группы

3. Рабочая группа имеет право:

привлекать для участия в работе Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания и организаций по согласованию с их руководством;

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

взаимодействовать с правоохранительными органами в целях прекращения противоправных действий граждан и должностных лиц, а равно действий, препятствующих законной деятельности Рабочей группы при проведении обследования ЗС ГО;

в случае необходимости выезжать к месту нахождения ЗС ГО для проверки достоверности представленных документов, материалов и сведений о ЗС ГО, а также проведения обследования и оценки технического состояния ЗС ГО;

участвовать при необходимости в работе Комиссии по снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности Республики Северная Осетия-Алания или муниципальной собственности муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, а также в работе иных координационных органов, обеспечивающих взаимодействие с исполнительными органами Республики Северная Осетия-Алания по вопросам деятельности Рабочей группы.

4. Состав Рабочей группы

4.1. В состав Рабочей группы входят работники исполнительных органов Республики Северная Осетия-Алания, представители территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны на территории Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, иных заинтересованных организаций.

4.2. Рабочая группа формируется в составе руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, членов и секретаря Рабочей группы.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы. Непосредственным исполнителем при организации деятельности Рабочей группы является ответственный секретарь Рабочей группы.

5.2. Руководитель Рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы, распределяет обязанности между членами Рабочей группы, координирует

их деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач и функций;

принимает решение о дате и времени заседания Рабочей группы, формирует план работы и повестку заседаний, председательствует на заседаниях Рабочей группы;

представляет интересы Рабочей группы в органах государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, иных организациях по вопросам деятельности Рабочей группы.

5.3. Заместитель руководителя Рабочей группы:

выполняет поручения руководителя Рабочей группы;

в период отсутствия руководителя Рабочей группы осуществляет его полномочия.

5.4. Члены Рабочей группы обязаны лично принимать участие в заседаниях Рабочей группы и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Рабочей группы член Рабочей группы вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам письменно.

5.5. Основной формой работы Рабочей группы является заседание. Заседания Рабочей группы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Рабочей группы и утверждается руководителем Рабочей группы.

5.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

5.7. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, заинтересованных организаций, имеющие отношение к обсуждаемому вопросу.

5.8. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя считается решающим.

5.9. Рабочая группа вправе осуществлять практические мероприятия, связанные с необходимостью выезда к месту нахождения ЗС ГО для проверки достоверности представленных документов, материалов и сведений о ЗС ГО, а также проведения обследования и оценки

технического состояния ЗС ГО, подготовки необходимой документации не более 2 дней в неделю.

Персональный состав привлекаемых членов Рабочей группы в этих целях определяется руководителем Рабочей группы.

6. Порядок подготовки документов для проведения заседания Рабочей группы

6.1. Ответственный секретарь Рабочей группы:

подготавливает проект повестки заседания Рабочей группы с указанием даты, места проведения заседания Рабочей группы, перечня рассматриваемых вопросов и лиц, ответственных за их подготовку;

подготавливает проект решения Рабочей группы;

ведет протокол заседания Рабочей группы (оформляет, регистрирует, комплектует материалы дела);

направляет подготовленные материалы для ознакомления председателю Рабочей группы не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания Рабочей группы;

выполняет в рамках своей компетенции поручения руководителя Рабочей группы и его заместителя.

6.2. Проект решения Рабочей группы и материалы к нему предоставляются для ознакомления членам Рабочей группы не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Рабочей группы.

6.3. По итогам работы Рабочей группы оформляется протокол, который подписывает председательствующий на заседании Рабочей группы, регистрирует ответственный секретарь Рабочей группы.

6.4. Решения Рабочей группы имеют рекомендательный характер.

6.5. Протокол решения Рабочей группы направляется заинтересованным должностным лицам для принятия исполнительно-распорядительного решения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

7. Порядок подготовки Рабочей группой документов на снятие с учета (изменение типа) ЗС ГО

7.1. Подготовка документации на снятие с учета (изменение типа) ЗС ГО оформляется в порядке, определенном Приказом МЧС России № 583, а также методическими рекомендациями МЧС России.

7.2. Рабочая группа в случае выявления ЗС ГО, находящихся в собственности Республики Северная Осетия-Алания или в собственности муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, не подлежащих дальнейшей эксплуатации, восстановление которых не представляется возможным согласно условиям, определенным приказом МЧС России № 583, в течение 30 рабочих дней:

рассматривает полученную документацию, оценивает готовность ЗС ГО к использованию по назначению;

по результатам работы готовит проекты документов о снятии с учета ЗС ГО или об изменении типа ЗС ГО по форме, установленной Приказом МЧС России № 583;

направляет подготовленный комплект документов в адрес комиссии по снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности Республики Северная Осетия-Алания или муниципальной собственности муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 26 августа 2025 г. № 314

СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по реализации Плана приведения
в нормативное состояние (готовность) защитных сооружений
гражданской обороны в Республике Северная Осетия-Алания**

Хоружий Александр Николаевич	- председатель Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (руководитель Рабочей группы)
Каргинов Игорь Анатольевич	- начальник отдела инженерно-технических мероприятий радиационной, химической, биологической и медицинской защиты Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Северная Осетия-Алания (заместитель руководителя Рабочей группы, по согласованию)
Барсегянц Ася Саркисовна	- главный специалист отдела по обеспечению деятельности республиканских комиссий Республики Северная Осетия-Алания Государственного казенного учреждения «Центр обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты населения» (секретарь Рабочей группы)
Адцеев Всеволод Геннадьевич	- начальник Государственного казённого учреждения «Центр обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты населения»
Базаев Дмитрий Григорьевич	- заместитель Министра строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания
Бязров Гиви Игнатович	- начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района (по согласованию)

Газзаев Рустам Заурбекович	-начальник отдела собственности администрации местного самоуправления Алагирского муниципального района (по согласованию)
Гатеев Таймураз Хаджумарович	- начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации местного самоуправления Алагирского муниципального района (по согласованию)
Дедегкаева Нэля Эльбрусовна	- заместитель начальника отдела доходов, муниципального имущества и муниципальных заказов администрации местного самоуправления Ирафского муниципального района (по согласованию)
Джулаев Евгений Викторович	- начальник отдела по обеспечению общественной и антитеррористической безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Моздокский муниципальный район (по согласованию)
Дзедбоев Владислав Георгиевич	- начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации местного самоуправления Ардонского муниципального района (по согласованию)
Кайтмазов Михаил Владиславович	- начальник отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и организациями Государственного казенного учреждения «Центр обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты населения Республики Северная Осетия-Алания»
Калоев Эдуард Алиханович	-главный специалист Владикавказского муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (по согласованию)
Касаева Жанна Генадьевна	-начальник отдела муниципальной собственности и предпринимательства администрации местного самоуправления Дигорского муниципального района (по согласованию)
Кодзасов Радомир Асланбекович	- главный специалист Управления муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа города Владикавказа (по согласованию)
Кониев Ахсарбек Таймуразович	- начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации

Короева Алла Юрьевна	местного самоуправления Правобережного муниципального района (по согласованию) - начальник отдела имущественных отношений администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района (по согласованию)
Кучиев Артур Заурбекович	- специалист по пожарной безопасности филиала «Владикавказский водоканал» государственного унитарного предприятия «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения» (по согласованию)
Льянов Тимур Борисович	- начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации местного самоуправления Кировского муниципального района (по согласованию)
Мильдзихов Радик Рамазанович	- начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации местного самоуправления Кировского муниципального района (по согласованию)
Мистулов Сослан Александрович	- начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации местного самоуправления Ардонского муниципального района (по согласованию)
Муриев Марклен Таймуразович	- начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации местного самоуправления Дигорского муниципального района (по согласованию)
Овдиенко Наталья Анатольевна	- главный специалист отдела по управлению имуществом администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района (по согласованию)
Портнов Игорь Сергеевич	- заместитель Министра жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания
Пхалагова Ирина Николаевна	- начальник отдела муниципального имущества администрации местного самоуправления Правобережного муниципального района (по согласованию)
Тедеев Чермен Тузарович	- старший офицер отдела инженерно-технических мероприятий радиационной, химической, биологической и медицинской защиты Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

- по Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию)
- Хетагуров
Марат Исламович - начальник Управления государственной собственности, земельных отношений и ведения реестра Министерства государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания
- Хохов
Эльбрус Тотториевич - начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации местного самоуправления Ирафского муниципального района (по согласованию)
- Хурумова
Ирина Татаркановна - начальник отдела финансирования государственного аппарата Министерства финансов Республики Северная Осетия-Алания
-