



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 мая 2025 г. № 163

г. Владикавказ

Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания

В соответствии с Законом Республики Северная Осетия-Алания от 8 июля 2010 года № 39-РЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, в зданиях строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 13 мая 2025 г. № 163

ПОРЯДОК
размещения нестационарных торговых объектов на землях или
земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся
в государственной собственности Республики Северная Осетия-
Алания

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Республики Северная Осетия-Алания от 8 июля 2010 года № 39-РЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания» и устанавливает порядок размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания.

2. Требования настоящего Порядка не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в федеральной, муниципальной, частной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) нестационарный торговый объект (далее также - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

2) хозяйствующий субъект - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговую деятельность;

3) Схема - схема размещения нестационарных торговых объектов, разрабатываемая и утверждаемая органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования, в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2010 года № 370 «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Республики Северная Осетия-Алания схемы размещения нестационарных торговых объектов» (далее – постановление № 370);

4) Договор на размещение НТО - договор, заключаемый между хозяйствующим субъектом и Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство) по результатам проведения торгов или без проведения торгов отдельно на каждый НТО, в котором существенными условиями являются место размещения (адресный ориентир) НТО, площадь места, предоставляемого под размещение НТО, специализация (ассортимент реализуемой продукции) НТО, срок размещения НТО, размер, сроки и условия платы за размещение НТО.

II. Требования к размещению НТО

4. Порядок включения НТО в Схему определен постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов» и постановлением № 370.

5. Размещение НТО осуществляется на основании Договора на размещение НТО, заключаемого в соответствии с настоящим Порядком.

6. Срок размещения НТО определяется Договором на размещение НТО.

7. Хозяйствующий субъект обязан устанавливать НТО в местах, определенных Схемой.

III. Заключение Договора на размещение НТО

8. Заявление о заключении Договора на размещение НТО (далее - заявление) подается в Министерство хозяйствующим субъектом, заинтересованным в размещении НТО (далее - заявитель).

9. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица (для юридических лиц);

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (при подаче заявления представителем заявителя);

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) сведения о наличии (отсутствии) решения о ликвидации заявителя - юридического лица, о наличии (отсутствии) решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) планируемая специализация (ассортимент реализуемой продукции) НТО, за размещением которого обращается заявитель;

7) порядковый номер, площадь, тип, специализация (ассортимент реализуемой продукции) НТО и адресный ориентир НТО в соответствии со Схемой, реквизиты Схемы (дата, номер, наименование органа, утвердившего Схему);

8) испрашиваемый срок использования земельного участка для размещения НТО (в пределах срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка).

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) план размещения НТО.

11. Основаниями для отказа в заключении Договора на размещение НТО являются:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 9 и (или) 10 настоящего Порядка;

2) предоставление заявителем недостоверных сведений;

3) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) место размещения НТО не предусмотрено утвержденной Схемой;

5) указанная в заявлении планируемая специализация (ассортимент реализуемой продукции) НТО не соответствует специализации, указанной в Схеме в отношении испрашиваемого места размещения НТО;

6) размещение НТО предполагается на земельном участке, не находящемся в государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания;

7) наличие Договора на размещение НТО на испрашиваемое место с иным хозяйствующим субъектом;

8) наличие у заявителя задолженности (более 2 месяцев) по Договору на размещение НТО.

12. Министерство в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления рассматривает заявление и прилагаемые к нему

документы и не позднее дня окончания указанного срока принимает следующее решение:

1) проведение торгов;

2) заключение Договора на размещение НТО без проведения торгов с заявителем (в случаях, предусмотренных Законом Республики Северная Осетия-Алания от 8 июля 2010 года № 39 - РЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания»), а также осуществляет подготовку проекта Договора на размещение НТО в двух экземплярах, их подписание и направление заявителю;

3) отказ в заключении Договора на размещение НТО при наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

13. Проекты Договора на размещение НТО, направленные (выданные) заявителю, должны быть им подписаны и представлены в Министерство не позднее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявителем указанных проектов.

14. Договор на размещение НТО заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

15. Порядок проведения торгов на право заключения Договора на размещение НТО и порядок заключения Договора на размещение НТО по результатам таких торгов установлен разделом V настоящего Порядка.

IV. Расторжение Договора на размещение НТО и демонтаж НТО

16. Основаниями для расторжения Договора на размещение НТО являются:

1) исключение места размещения НТО из Схемы в случаях, предусмотренных Порядком, утвержденным постановлением № 370;

2) нарушение хозяйствующим субъектом условий Договора на размещение НТО, а также нарушение требований нормативных правовых актов при размещении НТО.

Расторжение Договора на размещение НТО осуществляется путем направления хозяйствующему субъекту уведомления об отказе от договора. Договор на размещение НТО считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об отказе от Договора на размещение НТО.

17. НТО подлежит демонтажу собственником НТО за свой счет в следующих случаях:

1) установка НТО в нарушение требований, установленных настоящим Порядком, в том числе в случае самовольного размещения НТО;

2) досрочное расторжение Договора на размещение НТО.

V. Порядок проведения торгов на право заключения Договора на размещение НТО

18. Торги на право заключения Договора на размещение НТО проводятся в форме конкурса.

19. В конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители), подавшие заявку о предоставлении права на размещение НТО.

20. Кандидаты на участие в конкурсе представляют заявку с приложением документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченным индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя).

21. Конкурсная документация подготавливается Министерством и содержит критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг, в том числе:

- 1) архитектурные;
- 2) инвестиционные;
- 3) ассортимент (специализация);
- 4) оснащение торгово-технологическим оборудованием.

22. Заявка является документом, выражающим намерение заявителя принять участие в конкурсе.

23. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения конкурсной процедуры, уведомив Министерство в письменной форме.

24. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается за 3 дня до проведения конкурсной процедуры.

25. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в конкурсе.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

- 1) наименование конкурса;
- 2) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;
- 3) ассортимент товаров;
- 4) адреса размещения НТО, по которым подается заявка, в соответствии со Схемой, актуальной на дату проведения конкурса.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления заявка и конверт с документами подлежат возврату.

Представленные на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

26. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не должна быть приостановлена.

27. Министерство обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Министерства не менее чем за двадцать календарных дней до даты проведения конкурса.

28. Информационное сообщение (извещение) должно содержать следующую информацию:

- 1) предмет конкурса;
- 2) требования, предъявляемые к участникам конкурса;
- 3) дата, место и время проведения конкурса;
- 4) место приема заявок на участие в конкурсе;
- 5) дата и время начала и окончания приема заявок;
- 6) адрес и контактный телефон Министерства;
- 7) место получения информации об условиях конкурса.

29. Конкурс проводится путем проведения конкурсной комиссией следующих процедур:

- 1) вскрытие конвертов с документами на участие в конкурсе;
- 2) рассмотрение заявок и принятие решения о допуске либо об отказе к участию в конкурсе;
- 3) определение победителей конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в конкурсе.

30. В день, время и месте, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса, конкурсная комиссия:

- 1) вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;
- 2) рассматривает заявки на участие в конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает решение:

о допуске к участию в конкурсе и признании участниками конкурса;
об отказе в допуске к участию в конкурсе.

31. Заявителю отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

1) наличия недостоверных данных в документах, представленных для участия в конкурсе;

2) наличия просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и налоговых санкций;

3) неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных пунктом 26 настоящего Порядка.

Решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

32. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Министерством на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

33. Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения конкурса путем сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе.

34. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев по балльной системе:

N п/п	Наименование условий, требований	Описание условий, требований, документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям	Количество баллов
1	Архитектурные решения	Эскизный проект, включающий ситуационный план, генеральный план, кладочный план (план на отметке нуля), фасады НТО в четырех проекциях, визуализация объекта, вписанная в существующую местность, также указываются требования к НТО: размеры, материал стен, кровли фасадные решения.	0-5 баллов
2	Инвестиционные предложения	Предложение о цене договора о размещении НТО	0-5 баллов
3	Ассортимент (специализация)	Накладные, счета-фактуры; договоры, заключенные с местными производителями, с приложением ассортиментной матрицы; информация о количестве, типах, моделях технологического оборудования, инвентаря, используемых при осуществлении деятельности	0-5 баллов

		(договор купли-продажи, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование торгово-технологическим оборудованием и инвентарем)	
4	Обеспеченность торгово-технологическим оборудованием	Наличие технических средств измерения, наличие торгового оборудования и т.д.	0-5 баллов

35. Значимость критериев определяется в баллах.

36. Победителем конкурса признается участник, который по решению конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов.

37. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

38. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе является документом, удостоверяющим право указанного в нем победителя конкурса, единственного участника на заключение договора.

39. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

40. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших предложений об условиях исполнения Договора на право размещения НТО в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

41. Для оценки заявки осуществляется подсчет количества баллов путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

42. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В том случае если итоговый рейтинг нескольких заявок совпадает, первый номер присваивается заявке, которая была получена раньше остальных заявок.

43. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий производится по результатам подсчета итогового количества баллов.

44. При оценке предложений участников конкурса членами конкурсной комиссии в отношении каждой заявки заполняются листы голосования, в которых указываются:

- 1) оценка в баллах по каждому критерию оценки заявок;
- 2) итоговое количество баллов каждой заявки.

45. Листы голосования подписываются членами конкурсной комиссии и хранятся организатором конкурса не менее одного года.

46. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени оценки таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовый адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый, второй и последующие номера.

47. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после проведения оценки заявок на участие в конкурсе.

VI. Конкурсная комиссия

48. Конкурсная комиссия состоит из не менее 7 (семи) членов, определяющих участников и победителей конкурса, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

49. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

50. Заседания конкурсной комиссии ведёт председатель, в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

51. Конкурсная комиссия:

1) вскрывает конверты с документами на участие в конкурсе, оформляет протокол вскрытия конвертов;

2) принимает решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3) рассматривает заявки и документы на участие в конкурсе, оформляет протокол рассмотрения заявок;

4) определяет победителей конкурса, оформляет протокол определения победителя.

52. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

53. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается ее членами (их представителями), присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

VII. Плата за размещение НТО

54. Порядок определения размера платы за размещение НТО по Договору на размещение НТО, заключаемому по результатам торгов или без проведения торгов, устанавливается Правительством Республики Северная Осетия-Алания.
