



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 июня 2022 г. № 270

г. Владикавказ

Об утверждении правил осуществления единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и погибших (умерших) бойцов добровольческого отряда «Алания», принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года

Правительство Республики Северная Осетия-Алания
п о с т а н о в л я е т:

1. Установить единовременную материальную помощь членам семей погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и погибших (умерших) бойцов добровольческого отряда «Алания», принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года.

2. Утвердить прилагаемые Правила назначения и выплаты единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и погибших (умерших) бойцов добровольческого отряда «Алания», принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 20 июня 2022 г. № 270

ПРАВИЛА

**осуществления единовременной материальной помощи членам семей
погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской
Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации и погибших
(умерших) бойцов добровольческого отряда «Алания», принимавших
участие в специальной военной операции на территории Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с
24 февраля 2022 года**

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи членам семей, взявшим на себя обязанности по организации погребения погибших (умерших):

военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, проживающих на территории Республики Северная Осетия-Алания, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (далее – военнослужащий (сотрудник));

бойцов добровольческого отряда «Алания», принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (далее – доброволец).

2. Единовременная материальная помощь выплачивается в размере 1,0 млн рублей из средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

3. Для назначения и выплаты единовременной материальной помощи член семьи погибшего (умершего) либо его законный представитель подает в Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство) следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием реквизитов лицевого счета для перечисления единовременной материальной помощи;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего (умершего);

3) документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего (сотрудника), добровольца при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий проживание военнослужащего (сотрудника) на момент гибели (смерти) на территории Республики Северная Осетия-Алания;

5) документ, подтверждающий родственные отношения с погибшим военнослужащим (сотрудником), добровольцем.

4. В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, представителем он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

5. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 3 настоящих Правил. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

6. Заявление и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящих Правил, могут быть представлены в Министерство членом семьи погибшего (умершего) либо его представителем лично, а также направлены в Министерство посредством почтовой связи (заказным письмом).

7. С оригиналов документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил, Министерством изготавливаются копии, которые заверяются, а оригиналы таких документов возвращаются лицам, их предоставившим. В случае направления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил, посредством почтовой связи (заказным письмом) они должны быть удостоверены в установленном порядке.

8. Министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил, поступивших посредством почтовой связи (заказным письмом), направляет лицам, их направившим, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

Заявление и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящих Правил, принимаются Министерством к рассмотрению в день их поступления в Министерство в полном объеме и правильно оформленные.

В случае представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных Министерство в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и(или) документов, неправильном оформлении.

В случае если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления в Министерство не представлены указанные в таком уведомлении документы, Министерство отказывает лицу, их представившему, в принятии документов к рассмотрению. При этом член семьи погибшего (умершего) имеет право повторно обратиться за назначением единовременной материальной помощи с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами.

9. При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

10. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи (далее – решение) принимается Министерством в течение 7 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил, к рассмотрению.

Министерство принимает решение об отказе в назначении единовременной материальной помощи в случае, если:

представленные членом семьи погибшего (умершего) документы не подтверждают его право на получение единовременной материальной помощи;

член семьи погибшего (умершего) повторно обратился за назначением единовременной материальной помощи, которая ранее была ему назначена.

О принятом решении Министерство уведомляет членов семьи погибшего (умершего) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется Министерством путем перечисления на лицевой счет члена семьи погибшего (умершего), открытый в российской кредитной организации, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке финансовых средств на лицевой счет Министерства.
