



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ  
**УКАЗ**

**УКАЗ**  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

**О некоторых мерах по совершенствованию деятельности органов  
исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания**

В соответствии со статьей 83 Конституции Республики Северная Осетия-Алания, в целях совершенствования деятельности органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Правила согласования кандидатур для назначения на должность и предложений об освобождении от должности руководителей структурных подразделений органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и руководителей организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания.

2. Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания:

представить предложения по внесению необходимых изменений в акты Главы Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с настоящим Указом;

внести изменения в акты Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания во исполнение настоящего Указа.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Глава Республики  
Северная Осетия-Алания



В.Битаров

г. Владикавказ  
28 октября 2019 г.  
№ 327

## ПРАВИЛА

**согласования кандидатур для назначения на должность и предложений об освобождении от должности руководителей структурных подразделений органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и руководителей организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок согласования кандидатур для назначения на должность и предложений об освобождении от должности руководителей структурных подразделений органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и руководителей организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания.

2. Руководители структурных подразделений органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и руководители организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, (далее – Руководитель) назначаются на должность и освобождаются от должности по согласованию с Председателем Правительства Республики Северная Осетия-Алания и с Администрацией Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания (далее – Администрация).

Настоящие Правила не распространяются на случаи назначения гражданина (лица) на должность Руководителя по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

Согласование освобождения Руководителя от должности в соответствии с настоящими Правилами осуществляется лишь в случаях расторжения служебного контракта (трудового договора) по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

3. Соответствующий орган исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания направляет на согласование Председателю Правительства Республики Северная Осетия-Алания предложение о кандидатуре для назначения на должность Руководителя.

К указанному предложению прилагаются:

- 1) проект служебного контракта (трудового договора);
- 2) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

- 3) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы;
- 4) копия паспорта;
- 5) копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 6) копия документа об образовании и о квалификации кандидата;
- 7) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные кандидатом.

4. Председатель Правительства Республики Северная Осетия-Алания рассматривает предложение в течение трех дней с момента получения материалов и в случае согласия с кандидатурой для назначения на должность Руководителя направляет представленные материалы Руководителю Администрации.

Решение об отклонении кандидатуры для назначения на должность Руководителя доводится до соответствующего органа исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания в установленном порядке.

5. Руководитель Администрации рассматривает предложение в течение двух дней с момента получения материалов и направляет в Управление Главы Республики Северная Осетия-Алания по кадровой политике и государственной гражданской службе. Управление Главы Республики Северная Осетия-Алания по кадровой политике и государственной гражданской службе в течение трех дней рассматривает представленные материалы и направляет Руководителю Администрации заключение с предложением о согласовании кандидатуры или об отклонении кандидатуры и проектом ответа в соответствующий орган исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания.

Руководитель Администрации информирует соответствующий орган исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания о согласовании кандидатуры для назначения на должность Руководителя или ее отклонении посредством соответствующего письма.

6. После согласования кандидатуры руководитель соответствующего органа исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания издается приказ (распоряжение) о приеме на работу Руководителя и подписывает служебный контракт (трудовой договор). Заверенная копия приказа (распоряжения) о приеме на работу направляется в Администрацию.

7. Соответствующий орган исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания направляет Председателю Правительства Республики Северная Осетия-Алания предложение об освобождении Руководителя от занимаемой должности и расторжении с ним служебного контракта (трудового договора).

К указанному предложению прилагаются обоснование освобождения от занимаемой должности с указанием оснований для прекращения служебного контракта (трудового договора) и документы, подтверждающие выводы, сделанные в обосновании освобождения от занимаемой должности.

8. Председатель Правительства Республики Северная Осетия-Алания рассматривает предложение в течение трех дней с момента получения материалов и в случае согласия с предложением направляет представленные материалы Руководителю Администрации.

Решение об отклонении предложения доводится до соответствующего органа исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания в установленном порядке.

9. Руководитель Администрации рассматривает предложение в течение двух дней с момента получения материалов и направляет в Управление Главы Республики Северная Осетия-Алания по кадровой политике и государственной гражданской службе. Управление Главы Республики Северная Осетия-Алания по кадровой политике и государственной гражданской службе в течение трех дней рассматривает представленные материалы и направляет Руководителю Администрации заключение по представленным материалам и проектом ответа в соответствующий орган исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания.

Руководитель Администрации информирует соответствующий орган исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания о согласовании кандидатуры Руководителя или ее отклонении посредством соответствующего письма.

10. После получения согласия Администрации на освобождение Руководителя соответствующим органом исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания издается приказ (распоряжение) об освобождении Руководителя от должности и расторжении с ним служебного контракта (трудового договора). Заверенная копия приказа (распоряжения) направляется в Администрацию.

---