



ПРИКАЗ

31.03.2026

100-ОД

Якутск

О внесении изменений в Административный регламент «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) от 15 января 2025 года № 11-ОД

В целях совершенствования и приведения в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) от 15.01.2025 № 11-ОД следующие изменения:

1) Пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей согласно приложению № 14 к настоящему Регламенту и соответствующему одновременно следующим условиям:

1) наличие гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства, с которым заключен соответствующий международный договор Российской Федерации;

2) наличие регистрации по месту постоянного жительства в том жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией;

3) наличие основания пользования жилым помещением;

4) отсутствие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

5) превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг над величиной, соответствующей максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.».

2) Дополнить подразделом 1.4 «Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на ЕПГУ и (или) на РПГУ» следующего содержания:

«1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на ЕПГУ и (или) на РПГУ

1.4.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

1.4.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении № 14 к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.4.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования заявителя, в соответствии с настоящим Административным регламентом.»

3) Дополнить пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Сотрудник ГАУ «МФЦ РС(Я)» не вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 3.3.2. настоящего Регламента.»

4) Пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Способы получения результата государственной услуги:

1) в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;
2) в форме документа на бумажном носителе в офисах ГАУ «МФЦ РС(Я)»;
3) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового направления;

4) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ.»

5) Дополнить пунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.»

6) Дополнить пунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги должно в себе содержать информацию о причинах такого отказа с указанием исчерпывающего перечня документов и сведений, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных федеральными законами, административным регламентом и (или)

иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги, а также информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.».

7) Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии составляет:

- 9 рабочих дней в случае обращения в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

- 9 рабочих дней в случае обращения через ЕПГУ;

- 9 рабочих дней в случае обращения в ГАУ «МФЦ РС(Я)».».

8) Дополнить подпунктом 2.4.10 следующего содержания:

«2.4.10. Срок выдачи (направления) решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии составляет 1 рабочий день с момента его подписания.».

9) В пункте 2.9.3:

а) в абзаце первом после слова «являются» дополнить словами «, в соответствии с Приложением № 13 к настоящему Регламенту»;

б) в подпункте 11 слова «форме.» заменить словами «форме;»

в) дополнить подпунктами 12-14 следующего содержания:

«12) Добровольное аннулирование запроса на основании заявления, составленного в свободной форме;

13) Несоответствие цели запроса установленному настоящим Регламентом;

14) Несоответствие запроса компетенции Уполномоченного органа.».

10) В наименовании подраздела 2.19 после слова «режиме» дополнить словами «, а также иные требования к предоставлению государственной услуги».

11) Дополнить пунктом 2.19.6 следующего содержания:

«2.19.6. Услуги (подуслуги), за предоставление которых требуется плата, отсутствуют».

12) Дополнить пунктом 2.19.7 следующего содержания:

«2.19.7. Не допускается предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

13) Дополнить пунктом 2.19.8 следующего содержания:

«2.19.8. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть предоставлены родителю (законному представителю)

несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего родство либо полномочия законного представителя (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, решение органа опеки и попечительства, иные предусмотренные законодательством документы).».

14) Дополнить пунктом 2.19.9 следующего содержания:

«2.19.9. Сотрудник ГАУ «МФЦ РС(Я)» не вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случая, указанного в пункте 3.3.2 настоящего Регламента.».

15) Дополнить пунктом 2.19.10 следующего содержания:

«2.19.10. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в ГАУ «МФЦ РС(Я)» в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в ГАУ «МФЦ РС(Я)» по результатам предоставления государственной услуги.».

16) Дополнить пунктом 2.19.11 следующего содержания:

«2.19.11. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

17) Дополнить подразделом 2.20 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или государственной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок» следующего содержания:

«2.20. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или государственной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

2.20.1. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением в свободной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.20.2. Заявление с приложениями может быть подано заявителем непосредственно в Уполномоченный орган при личном обращении либо в ГАУ "МФЦ РС (Я)" при наличии заключенного между ГАУ "МФЦ РС (Я)" и ГКУ РС (Я) "Агентство субсидий" соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

2.20.3. Заявление подлежит регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в Уполномоченный орган.

2.20.4. Заявление рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.20.5. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение срока рассмотрения заявления, устраняет выявленные опечатки (ошибки) в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, либо принимает решение об отказе во внесении исправлений.

2.20.6. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток (ошибок) в документе, Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги. Дата и номер выданного документа не изменяются.

2.20.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок:

- 1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. Регламента;
- 2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных документах.

2.20.8. Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в документ заявитель получает лично непосредственно в Уполномоченном органе под роспись, либо в ГАУ "МФЦ РС (Я)" при наличии заключенного между ГАУ "МФЦ РС (Я)" и Уполномоченным органом соответствующего соглашения о взаимодействии.»

18) Подраздел 3.12 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или государственной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок» признать утратившим силу.

19) Подпункт 3 пункта 3.3.2 признать утратившим силу.

20) Дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

6.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя

6.1.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя осуществляется путем направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

6.2. Порядок направления сведений о ходе предоставления услуги

6.2.1. После регистрации Учреждением запроса, поданного заявителем, на ЕПГУ Учреждением направляется статус «заявление (запрос) зарегистрировано» и следующая информация:

- 1) уникальный реестровый номер услуги из федерального реестра;
- 2) наименование и адрес местонахождения либо уникальный реестровый номер из федерального реестра Учреждения, ГАУ «МФЦ РС(Я)», принявших запрос о предоставлении услуги, а также предоставляющих государственную услугу;
- 3) номер и дата регистрации запроса о предоставлении услуги в Учреждении, ГАУ «МФЦ РС(Я)», принявших заявление запрос о предоставлении услуги, а также предоставляющих государственную услугу;
- 4) идентификаторы заявителя.

6.2.2 Учреждением на ЕПГУ направляются следующие идентификаторы заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) и СНИЛС, или фамилия, имя, отчество (при наличии) и серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, или дата рождения и СНИЛС, или идентификатор учетной записи физического лица в ЕСИА, или номер записи единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации

6.2.3 При направлении на ЕПГУ сведений о ходе предоставления услуги, результатов предоставления услуги, в отношении которой ранее уже направлялись статус «заявление (запрос) зарегистрировано» Учреждением предоставляется также соответствующий единый номер заявления (запроса) о предоставлении услуги.

6.2.4 В составе сведений о ходе предоставления услуги направляются статусы о ходе предоставления услуги, установленные пунктом 6.2.5 Административного регламента.

6.2.5 В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления услуги, соответствующие установленным Административным регламентом административным процедурам предоставления услуги. К видам статусов о ходе предоставления услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя на едином портале, относятся:

- 1) заявление (запрос) зарегистрировано;
- 2) заявление (запрос) возвращено без рассмотрения;
- 3) предоставление услуги прекращено;
- 4) услуга предоставлена;
- 5) в предоставлении услуги отказано.

6.2.6 Учреждением направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вместе со статусом «услуга предоставлена» результат предоставления услуги.».

21) Приложение № 1 к Административному регламенту изложить согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

22) Дополнить приложением № 13 согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

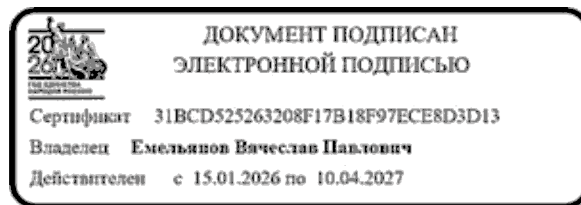
23) Дополнить приложением № 14 согласно приложению № 3 к настоящему приказу

2. Департаменту экономики, финансов, имущества и цифровизации (Петрова Н.Н.) в течение 3-х рабочих дней направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия);

3. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр ЖКХ и
энергетики
РС (Я)



В.П. Емельянов

**Исчерпывающий перечень
документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица №1

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
№ п/п	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа (сведений)	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
1	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена)	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае
2	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае
3	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если члены семьи заявителя признаны в судебном порядке
4	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации)	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если заявитель и (или) члены его семьи проходят федеральную государственную службу, связанную с перечисленной деятельностью
5	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если заявитель и (или) члены его семьи являются пенсионерами перечисленных служб
6	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если заявитель и (или) члены его семьи находятся на полном государственном обеспечении

7	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если заявитель и (или) члены его семьи проходят военную службу или обучаются в военной профессиональной образовательной организации
8	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если заявитель и (или) члены его семьи находятся на принудительном лечении по решению суда
9	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если заявитель и (или) члены его семьи обучаются
10	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при наличии у заявителя и (или) его членов семьи таких доходов
11	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если заявитель и (или) члены его семьи являются получателями компенсации за исполнение государственных или общественных обязанностей
12	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при наличии у заявителя и (или) его членов семьи таких доходов
13	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при наличии у заявителя и (или) его членов семьи таких доходов
14	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при наличии у заявителя и (или) его членов семьи таких поступлений
15	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при наличии у заявителя и (или) его членов семьи такой помощи
16	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если заявитель и (или) члены его семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
17	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если заявитель и (или) члены его семьи находятся в розыске

18	А	ПЗ-1	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при обращении законного представителя
19	А	А-3, ПЗ-1	Договор найма жилого помещения в частном жилищном фонде	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если заявитель и (или) члены его семьи проживают по договору найма жилого помещения в частном жилищном фонде
20	А	А-2, ПЗ-1	Договор найма специализированного жилого помещения	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если заявитель и (или) члены его семьи проживают по договору найма специализированного помещения в частном жилищном фонде
21	А	А-2, ПЗ-1	Договор социального найма	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если заявитель и (или) члены его семьи проживают по договору социального найма
22	А	А-4, ПЗ-1	Справка о членстве в кооперативе	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если заявитель и (или) члены его семьи являются членами жилищных кооперативов
23	А	А-1	Акт приема-передачи жилого помещения	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если заявитель и (или) члены его семьи не оформили право собственности
24	А	А-4, ПЗ-1	Справка о полной выплате пая вноса	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при выплате пая вноса

Таблица №2

Исчерпывающий перечень документов (сведений), запрашиваемых Учреждением самостоятельно, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в случае отсутствия возможности получить необходимые сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия					
№ п/п	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа (сведений)	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
1	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о наличии (отсутствии) у граждан, указанных в пункте 3 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", и членов семей граждан, указанных в пункте 5 этих Правил (далее - заявители), подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае по желанию заявителя
2	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
3	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
4	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о государственной регистрации рождения	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
5	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о государственной регистрации смерти	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
6	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного

					взаимодействия
7	A	A-1, A-2, A-3, A-4, ПЗ-1	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при установлении опеки или попечительства над членом семьи, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
8	A	A-1, A-2, A-3, A-4, ПЗ-1	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
9	A	A-1, A-2, A-3, A-4, ПЗ-1	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при наличии таких доходов, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
10	A	A-1, A-2, A-3, A-4, ПЗ-1	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при наличии таких доходов, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
11	A	A-1, A-2, A-3, A-4, ПЗ-1	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при наличии таких доходов, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
12	A	A-1, A-2, A-3, A-4, ПЗ-1	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при наличии таких доходов, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
13	A	A-1, A-2, A-3, A-4, ПЗ-1	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках)	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при наличии таких доходов, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
14	A	A-1, A-2, A-3, A-4, ПЗ-1	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при наличии таких доходов, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
15	A	A-1, A-2, A-3, A-4, ПЗ-1	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при наличии таких доходов, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
16	A	A-1, A-2, A-3, A-4, ПЗ-1	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при наличии таких доходов, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
17	A	A-1, A-2, A-3, A-4, ПЗ-1	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при наличии таких доходов, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия

					взаимодействия
18	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
19	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
20	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о получаемых алиментах	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при наличии таких доходов, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
21	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
22	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
23	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
24	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при наличии такой помощи, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия
25	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление	В любом случае при наличии таких доходов, если сведения не могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор результата	Идентификатор заявителя	Способ обращения
1	непредоставление заявителем полного комплекта сведений (документов) и (или) не поступление в Уполномоченный орган доработанного заявления, по истечении 10 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о приостановлении принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с подпунктом в) пункта 2.4.2 Регламента	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление
2	предоставление документов по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление
3	отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации или соответствующего международного договора о правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление
4	отсутствие соответствующего основания пользования жилым помещением (документа) у заявителя или граждан, зарегистрированных с ним по месту постоянного жительства в жилом помещении, и не указанных заявителем в качестве членов своей семьи	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление
5	отсутствие документа, подтверждающего продолжение постоянного проживания бывших членов семьи в ранее занимаемых совместно с гражданами, являющимися нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственниками жилого помещения, проходящими военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденными к лишению свободы, либо признанными безвестно отсутствующими, либо умершими, либо объявленными умершими, либо находящимися на принудительном лечении по решению суда, и документа, подтверждающего причину выбытия указанных граждан	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление
6	отсутствие у заявителя по месту жительства постоянной регистрации	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление
7	наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление
8	расходы на оплату жилого помещения и коммунальные услуги не превышают величину соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление
9	наличие действующего назначения субсидии, предоставленной в соответствии с <u>Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ № 761 от 14.12.2005 г.</u>	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление
10	наличие на рассмотрении заявления на предоставление субсидии на аналогичный срок	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление
11	добровольный отказ от получения субсидии на основании заявления, составленного в свободной форме	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	ГАУ «МФЦ РС(Я)», Уполномоченный

				орган, почтовое отправление
12	добровольное аннулирование запроса на основании заявления, составленного в свободной форме	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	ГАУ «МФЦ РС(Я)», Уполномоченный орган, почтовое отправление
13	несоответствие цели запроса установленному настоящим Регламентом	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление
14	несоответствие запроса компетенции Уполномоченного органа	А	А-1, А-2, А-3, А-4, ПЗ-1	ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ, почтовое отправление

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ варианта	Комбинация значений признаков	Идентификатор
1	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».	А
1.1	Гражданин Российской Федерации (иностранного государства, с которым заключен соответствующий международный договор Российской Федерации), зарегистрированный по месту постоянного жительства один или с членами своей семьи в том жилом помещении, которое принадлежит ему на праве собственности и для оплаты которого гражданин обращается за субсидией, при отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, в случае превышения расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг над величиной, соответствующей максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи	А-1
1.2	Гражданин Российской Федерации (иностранного государства, с которым заключен соответствующий международный договор Российской Федерации), зарегистрированный по месту постоянного жительства один или с членами своей семьи в том жилом помещении в государственном или муниципальном жилищном фонде, законным пользователем которого он является и для оплаты которого гражданин обращается за субсидией, при отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, в случае превышения расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг над величиной, соответствующей максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи	А-2
1.3	Гражданин Российской Федерации (иностранного государства, с которым заключен соответствующий международный договор Российской Федерации), зарегистрированный по месту постоянного жительства один или с членами своей семьи в том жилом помещении пользователем которого он является по договору найма в частном жилищном фонде и для оплаты которого гражданин обращается за субсидией, при отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, в случае превышения расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг над величиной, соответствующей максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи	А-3
1.4	Гражданин Российской Федерации (иностранного государства, с которым заключен соответствующий международный договор Российской Федерации), зарегистрированный по месту постоянного жительства один или с членами своей семьи в том жилом помещении пользователем которого он является в качестве члена жилищного или жилищно-строительного кооператива и для оплаты которого гражданин обращается за субсидией, при отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, в случае превышения расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг над величиной, соответствующей максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи	А-4
1.5	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1