

**Министерство  
сельского хозяйства и  
продовольственной  
политики  
Республики Саха (Якутия)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
тыатын хаһаайыстыбатын  
уонна аска– үөлгэ  
бэлиитикэтин  
министиэристибэтэ**

**П Р И К А З**

**Б И Р И К Э Э С**

От "26" марта 2026 г.

№101 - Пр

г. Якутск

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства", утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 24 апреля 2023 г. N 296**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 августа 2021 г. N 296 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административного регламента предоставления государственной услуги"

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства", утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 24 апреля 2023 г. N 296, следующие изменения:

1) в раздел 1 внести следующие изменения:

а) пункт 1.1.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту.";

б) пункт 1.2.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении N 6 к настоящему Административному регламенту.";

в) дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

**"1.4. Требование о предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и/или РПГУ"**

1.4.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в ЕПГУ и/или РПГУ.»;

2) в раздел 2 внести следующие изменения:

а) пункт 2.3.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Журнале учета заявлений и выдачи результатов предоставления государственной услуги по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту.";

б) дополнить пункт 2.6.1 после слов "племенных хозяйств:" словами "(приложение N 7 к настоящему Административному регламенту):";

в) в подразделе 2.7:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

**«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе»;**

дополнить абзац первый пункта 2.7.1 после слов "участвующих в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.2.2

Административного регламента" словами "(приложение N 8 к настоящему Административному регламенту):";

г) дополнить пункт 2.9 после слова "отсутствует" словами "(приложение N 9 к настоящему Административному регламенту).";

д) дополнить пункт 2.10.1 абзацем вторым следующего содержания:

"Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги приведен в приложении N 9 к настоящему Административному регламенту.";

е) дополнить пункт 2.10.2 абзацем шестым следующего содержания:

"Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении N 9 к настоящему Административному регламенту.";

ж) подраздел 2.15 признать утратившим силу;

з) подраздел 2.17 дополнить пунктами 2.17.6-2.17.11 следующего содержания:

"2.17.6. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.17.7. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

– ЕПГУ;

– РПГУ.

2.17.8. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не осуществляется.

2.17.9. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на

бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.17.10. Предоставление государственной услуги и выдача результата предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

2.17.11. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.";

и) дополнить подразделом 2.19 следующего содержания:

**"2.19. Порядок исправления допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок**

2.19.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки в заключении о соответствии виду племенного хозяйства по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Административному регламенту.

2.19.2. Заявление об исправлении ошибок рассматривается Министерством в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

2.19.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Министерство осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

2.19.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

- отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных документах.

2.19.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Министерство письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в документ, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления либо решение об отказе во внесении исправлений в документ, вручаются заявителю лично или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.";

3) подраздел 3.8 признать утратившим силу;

4) в раздел 5 внести следующие изменения:

а) в наименовании подраздела 5.2 слова "Органы государственной власти" заменить словами "Исполнительные органы";

б) дополнить наименование подраздела 5.4 после слова "(бездействия)" словом "исполнительного":

в) дополнить пункт 5.4.1 после слова "(бездействия)" словом "исполнительного";

5) дополнить разделом 6 в следующей редакции:

**"6. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

6.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ);

- при личном обращении в Министерство;

- посредством телефонной связи.

6.2. Порядок направления сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги Министерства направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

В случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подано исполнительным органом без использования ЕПГУ сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете на ЕПГУ лица, являющегося получателем государственной услуги, или его законного представителя.

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации административным процедурам предоставления государственных услуг. К видам статусов о ходе предоставления государственной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя на едином портале, относятся:

- а) заявление (запрос) зарегистрировано;
- б) заявление (запрос) возвращено без рассмотрения;
- в) приглашение заявителя на личный прием;
- г) предоставление услуги приостановлено;
- д) предоставление услуги прекращено;
- е) услуга предоставлена;
- ж) в предоставлении услуги отказано.

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ могут размещаться иные статусы о ходе предоставления услуги, соответствующие установленным

нормативными правовыми актами Российской Федерации административным процедурам предоставления государственных услуг, перечень которых по каждой государственной услуге должен быть предоставлен Министерством оператору ЕПГУ посредством федеральной государственной информационной системы "Федеральный ситуационный центр электронного правительства" не позднее чем за один календарный месяц до начала направления указанных статусов для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;

6.3. Особенности направления отдельных сведений о ходе предоставления государственной услуги:

Министерством вместе с такими видами статусов о ходе предоставления государственной услуги, как "заявление (запрос) возвращено без рассмотрения", "предоставление услуги приостановлено", "предоставление услуги прекращено", "в предоставлении услуги отказано" направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ мотивированное обоснование принятия соответствующего решения (при условии, что нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими порядок предоставления соответствующей услуги, установлена обязанность предоставления такого мотивированного обоснования), а также в случае принятия ими решения:

а) о приостановлении или об отказе в предоставлении государственной услуги - информация об основаниях принятия соответствующего решения в соответствии с перечнями оснований, установленными в соответствии с частью 9 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

б) о возвращении заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги без рассмотрения или прекращении предоставления государственной услуги - информация об основаниях принятия соответствующего решения, установленных нормативными правовыми

актами Российской Федерации, определяющими порядок предоставления соответствующей услуги.

Министерством вместе со статусом "приглашение заявителя на личный прием" направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ информация о цели приглашения заявителя на личный прием в Министерство, принявший заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги, а также предоставляющий государственную услугу.

Указанное мотивированное обоснование и информация размещаются в автоматическом режиме в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вместе с соответствующими статусами при поступлении статусов на ЕПГУ от Министерства.";

6) дополнить приложением N 5 согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

7) дополнить приложением N 6 согласно приложению N 2 к настоящему приказу;

8) дополнить приложением N 7 согласно приложению N 3 к настоящему приказу;

9) дополнить приложением N 8 согласно приложению N 4 к настоящему приказу;

10) дополнить приложением N 9 согласно приложению N 5 к настоящему приказу.

2. Департаменту развития отраслей животноводства, племенного дела, кооперации и малых форм хозяйствования (Бессонов В.П.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации и для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

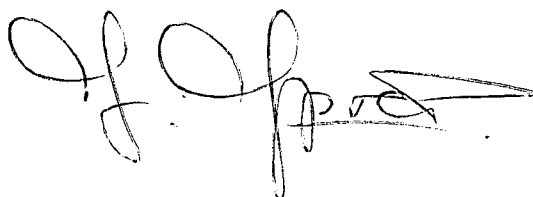
2.2. Разместить настоящий приказ после его официального опубликования на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и

продовольственной политики Республики Саха (Якутия).

2.3. Внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.С. Афанасьева.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned between the word 'Министр' and the name 'А.А. Александров'.

А.А. Александров

Приложение N 1  
к приказу Министерства сельского хозяйства  
и продовольственной политики  
Республики Саха (Якутия)  
от 26 марта 2026 г. N 101-ПР

Приложение N 5  
к Административному регламенту

### Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения	
Сокращения	Полное наименование
Административный регламент	Административный регламент Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги "Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства"
Федеральный закон N 123-ФЗ	Федеральный закон от 3 августа 1995 г. N 123-ФЗ "О племенном животноводстве"
Федеральный закон N 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Заявители	Юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства
Представитель	Иное лицо, действующее от имени и в интересах заявителя при обращении за государственной услугой, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке
Министерство	Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (Департамент развития отраслей животноводства, племенного дела, кооперации и малых форм хозяйствования)
Сайт Министерства	Официальный сайт Министерства <a href="http://www.minsel.sakha.gov.ru">www.minsel.sakha.gov.ru</a>
ЕПГУ и/или РПГУ	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> и (или) Портал государственных услуг (функций) РС(Я) ( <a href="http://www.e-yakutia.ru">www.e-yakutia.ru</a> )
Система ЕСЭД	Единая система электронного документооборота Министерства
Административный регламент Минсельхоза России	Административный регламент Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, утвержденному приказом Министерства

	2020 года N 606
Правила	Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 года N 336 "Об утверждении требований к видам племенных хозяйств"
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"
Система ЕИТП	Государственная информационная система Республики Саха (Якутия) "Единая информационно-технологическая платформа Республики Саха (Якутия)"
ПГС	Федеральная государственная информационная система "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)"
Заместитель министра	Заместитель министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия)
Руководитель Департамента	Руководитель Департамента развития отраслей животноводства, племенного дела, кооперации и малых форм хозяйствования Министерства
Заместитель руководителя Департамента	Заместитель руководителя Департамента развития отраслей животноводства, племенного дела, кооперации и малых форм хозяйствования Министерства
Ответственный специалист	Ответственное должностное лицо Департамента развития отраслей животноводства, племенного дела, кооперации и малых форм хозяйствования Министерства
Жалоба	Просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, их работников при предоставлении государственной услуги

Условные обозначения	
Обозначение	Полное наименование
З	Идентификатор результата: "Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства"
ИП	Индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица
ЮЛ	Юридическое лицо
ПД	Представитель заявителя по доверенности

Приложение N 2  
к приказу Министерства сельского хозяйства  
и продовольственной политики  
Республики Саха (Якутия)  
от 26 марта 2026 г. N 101-Пр

Приложение N 6  
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N варианта	Комбинация значений признаков	Идентификатор
1.	Результат услуги, за которым обращается заявитель: "Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства"	3
1.1.	Индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица	ИП
1.2.	Юридическое лицо	ЮЛ
1.3.	Представитель заявителя по доверенности	ПД

Приложение N 3  
к приказу Министерства сельского хозяйства  
и продовольственной политики  
Республики Саха (Якутия)  
от 26 марта 2026 г. N 101-Пр

Приложение N 7  
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

N	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем					
1.	Для селекционно-генетических центров, племенных заводов, племенных репродукторов, генофондных хозяйств, заводских конюшен, селекционно-гибридных центров, организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, организаций по трансплантации эмбрионов				
1.1.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Заявление на выдачу заключения	Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и/или РПГУ
1.2.	3	ПД	ЕПГУ, РПГУ	Доверенность	Доверенность должна быть составлена в соответствии с действующим законодательством и представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность
1.3.	3	ИП,	ЕПГУ,	Сводная	Копия сводной ведомости

		ЮЛ, ПД	РПГУ	ведомость (отчет) по результатам бонитировки племенных животных, за последний календарный год	(отчет) по результатам бонитировки племенных животных, за последний календарный год
1.4.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно- племенной работы в организации по племенному животноводству	Заверенная печатью заявителя (при наличии) в соответствии с приложениями N 2 - 7, 9 - 25, 30 к Административному регламенту Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 октября 2020 года N 606
1.5.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕЕПГУ, РПГУ	План племенной работы	Копия плана племенной работы, разработанного совместно с селекционным центром по соответствующей породе племенных животных, в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 года N 336 "Об утверждении требований к видам племенных хозяйств" (кроме заводской конюшни, организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных и организации по трансплантации эмбрионов)
1.6.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Результат генетической экспертизы на достоверность происхождения животных	Копии результатов генетической экспертизы на достоверность происхождения животных, а также по выявлению генетических аномалий,

					проведенной молекулярно-генетической экспертизы, в соответствии с требованиями Правил
1.7.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Сведения о наименованиях должностей работников	Сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии), в соответствии с требованиями Правил
1.8.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Диплом (сертификаты) об участии в выставках, выводках и аукционах племенных животных	Скопии дипломов (сертификатов) об участии в выставках, выводках и аукционах племенных животных, в соответствии с требованиями Правил
1.9	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Документ об образовании, подтверждающий о наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя	Копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (в случае получения указанных документов на территории иностранного государства или в период с 1992 - 1995 годы в организациях, осуществляющих образовательную

					деятельность на территории Российской Федерации), в соответствии с требованиями, установленными статьей 33 Федерального закона N 123-ФЗ, подпунктами 9 и 9.1 пункта 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных и организаций по трансплантации эмбрионов)
1.10.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях селекционно-племенной работы организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, предприятия (регионального) по хранению и реализации семени животных за последний календарный год	Карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях селекционно-племенной работы организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, предприятия (регионального) по хранению и реализации семени животных за последний календарный год, заверенная печатью заявителя (при наличии) в соответствии с приложением N 26 к Административному регламенту Минсельхоза России
1.11.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Отчет о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих заявителю	Отчет о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих заявителю, за последний календарный год, заверенный печатью заявителя (при наличии) в соответствии с приложением N 27 к Административному регламенту Минсельхоза России (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных)
1.12.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Отчет о наличии и использовании в	Отчет о наличии и использовании в воспроизводстве эмбрионов

				эмбрионов племенных животных	принадлежащих заявителю, за последний календарный год, заверенный печатью заявителя (при наличии) в соответствии с приложением № 28 к Административному регламенту Минсельхоза России (для организаций по трансплантации эмбрионов)
2.	Для организаций по учету, контролю, оценке уровня продуктивности и качества продукции, племенной ценности животных (контрольно-испытательная станция животноводства, ипподром, лаборатория селекционного контроля качества молока, лаборатория селекционного контроля качества шерсти, лаборатория иммуногенетической экспертизы, центр информационного обеспечения), лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, селекционных центров по породе, ассистентских служб				
2.1.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Документы, подтверждающие об аккредитации в национальной системе аккредитации	Документы, подтверждающие об аккредитации в национальной системе аккредитации, в соответствии с требованиями Правил (для лаборатории селекционного контроля качества молока, лаборатории селекционного контроля качества шерсти, лаборатории иммуногенетической экспертизы, лаборатории молекулярно-генетической экспертизы)
2.2.	3	ПД	ЕПГУ, РПГУ	Документы, подтверждающие о наличии оборудования для проведения селекционного контроля качества молока или шерсти	Документы, подтверждающие о наличии оборудования для проведения селекционного контроля качества молока или шерсти, в соответствии с требованиями Правил (для лаборатории селекционного контроля качества молока или лаборатории селекционного контроля качества шерсти соответственно)
2.3.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Документы, подтверждающие о наличии оборудования для проведения иммуногенетичес кой или молекулярно-	Документы, подтверждающие о наличии оборудования для проведения иммуногенетической или молекулярно-генетической экспертизы, в соответствии с требованиями Правил (для

				генетической экспертизы	лаборатории иммуногенетической экспертизы или лаборатории молекулярно-генетической экспертизы соответственно)
2.4.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Результаты экспертиз и испытаний (исследований) для передачи в системы информационного обеспечения в области племенного животноводства	Копии результатов экспертиз и испытаний (исследований) для передачи в системы информационного обеспечения в области племенного животноводства, в соответствии с требованиями Правил (кроме центра информационного обеспечения, селекционного центра по породе, ассистентской службы)
2.5.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Календарный план испытаний племенных лошадей	Копия ежегодного календарного плана испытаний племенных лошадей, в соответствии с требованиями Правил (для ипподрома)
2.6.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Карточка племенного хозяйства (количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в организациях по испытанию лошадей	Карточка племенного хозяйства (количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в организациях по испытанию лошадей, в соответствии с приложением N 8 к Административному регламенту Минсельхоза России (для ипподромов)
2.7.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Документы, подтверждающие о наличии призовой дорожки, тренировочной дорожки, а также хронометражного и фотофинишного оборудования	Документы, подтверждающие о наличии призовой дорожки, тренировочной дорожки, а также хронометражного и фотофинишного оборудования, в соответствии с требованиями Правил (для ипподромов)
2.8.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Документы, подтверждающие проведение учета племенных и продуктивных	Документы, подтверждающие проведение учета племенных и продуктивных качеств по видам и породам племенных

				качеств по видам и породам племенных животных в зоне обслуживания	животных в зоне обслуживания за последний календарный год, в соответствии с требованиями Правил (для центров информационного обеспечения)
2.9.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	План племенной работы по соответствующей породе племенных животных	Копия плана племенной работы по соответствующей породе племенных животных на уровне популяции, в соответствии с требованиями Правил (для селекционного центра по породе)
2.10.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Сведения о наименованиях должностей работников заявителя	Сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии), в соответствии с требованиями Правил по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту (для ассистентской службы)
2.11.	3	ИП, ЮЛ, ПД	ЕПГУ, РПГУ	Документ об образовании, подтверждающий о наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя	Копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (в

					случае получения указанных документов на территории иностранного государства или в период с 1992-1995 годы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации), в соответствии с требованиями, установленными статьей 33 Федерального закона N 123-ФЗ, подпунктами 9 и 9.1 пункта 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ (для ассистентской службы)
--	--	--	--	--	--

---

Приложение N 4  
к приказу Министерства сельского хозяйства  
и продовольственной политики  
Республики Саха (Якутия)  
от 26 марта 2026 г. N 101-Пр

Приложение N 8  
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

N	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе					
1	3	ЮЛ	ЕПГУ, РПГУ	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	В случае подачи заявления юридическим лицом.
2	3	ИП	ЕПГУ, РПГУ	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	В случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем, крестьянских (фермерских) хозяйств.
3	3	ИП, ЮЛ	ЕПГУ, РПГУ	Справка о эпизоотическом благополучии заявителя	-

Приложение N 5  
к приказу Министерства сельского хозяйства  
и продовольственной политики  
Республики Саха (Якутия)  
от 26 марта 2026 г. N 101-19

Приложение N 9  
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

N	Перечень оснований	Идентификатор результата	Идентификатор заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов			
1.	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	-	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
1.	Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае, если заявление оформлено с нарушением по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту и (или) документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме	3	ИП, ЮЛ, ПД
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
1.	наличие в представленных заявителем заявлении о соответствии виду племенного хозяйства и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;	3	ИП, ЮЛ, ПД
2.	непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в зависимости от вида организации, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства	3	ИП, ЮЛ, ПД
3.	несоответствие представленных документов, предъявляемым требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента	3	ИП, ЮЛ, ПД