



П Р И К А З

Б И Р И К Э Э С

«18» ноября 2025 г.

№ 01-04/1765-Н

г. Якутск

О Порядке формирования (изменения) реестровых записей при формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, структуре уникального номера реестровой записи регионального перечня

В соответствии с пунктом 6 Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 ноября 2017 г. № 373 «О формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования (изменения) реестровых записей при формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить структуру уникального номера реестровой записи

регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Исполнительным органам Республики Саха (Якутия) руководствоваться настоящим Порядком.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Республики Саха (Якутия) руководствоваться настоящим Порядком.

5. Департаменту по бюджету (Тугаринова И.Э.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия) не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения, в том числе электронный образ контрольного экземпляра приказа в установленном порядке.

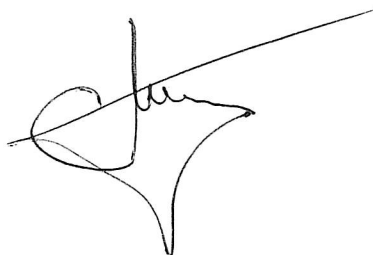
6. Департаменту цифрового управления бюджетным процессом и защиты информации (Гаврильева С.А.) в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

7. ГКУ РС (Я) «Республиканское казначейство» (Кирова М.Т.) внести изменения в базу данных приказов по основной деятельности Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

8. Установить, что положения приказа (в редакции настоящего приказа) применяются к правоотношениям, начиная с формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. МИНИСТРА



И.И. Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Республики Саха (Якутия)
от «18» ноября 2025г.
№ 01-04/1765-Н

Порядок
формирования (изменения) реестровых записей при формировании,
ведении и утверждении регионального перечня (классификатора)
государственных (муниципальных) услуг, не включенных
в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы)
государственных и муниципальных услуг,
оказываемых физическим лицам, и работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования (изменения) реестровых записей при формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) (муниципальными правовыми актами), а также правила формирования информации для включения в реестровую запись и порядок ее согласования в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) и утверждения в электронной форме (далее соответственно – Порядок, реестровые записи, региональный перечень, Министерство).

1.2. Реестровые записи формируются (изменяются) исполнительными органами Республики Саха (Якутия), ответственными за наполнение разделов регионального перечня в соответствующей сфере (области) государственного управления в пределах полномочий, согласно приложению к постановлению Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 ноября 2017 г. № 373 «О формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не

включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ» (далее соответственно – уполномоченные ИО, постановление № 373), с учетом предложений иных исполнительных органов Республики Саха (Якутия) (далее соответственно – иные ИО, ИО), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) (далее – ОМСУ) (при необходимости).

При формировании (изменении) реестровых записей на основании предложений от иных ИО, ОМСУ уполномоченные ИО руководствуются пунктом 17 Порядка постановления № 373.

1.3. Реестровые записи формируются (изменяются) в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы в разрезе перечней видов (сфер (областей)) деятельности, по которым формируется региональный перечень.

1.4. Основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений являются положения нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) (муниципальных правовых актов), предусматривающих оказание государственных (муниципальных) услуг юридическим (физическим) лицам и выполнение работ государственными (муниципальными) учреждениями Республики Саха (Якутия) (далее – нормативные правовые акты, акты-основания).

1.5. В региональный перечень не подлежат включению:

1.5.1. услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных (муниципальных) услуг и предоставляются в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.5.2. государственные (муниципальные) услуги и работы в случае, если оказание и выполнение таких услуг и работ будет осуществляться исключительно в целях обеспечения деятельности ИО (ОМСУ), осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) учреждений (далее – учредитель).

1.6. В реестровую запись формируемую (изменяемую) в соответствии с настоящим Порядком, включается информация, предусмотренная пунктом 4 Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и

работ, утвержденного постановлением № 373 (далее – Порядок постановления № 373).

1.7. Реестровые записи, включая информацию, предусмотренную пунктом 1.6 настоящего Порядка, формируются (изменяются) на государственном языке Российской Федерации.

1.8. В реестровые записи не включается информация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну.

1.9. Реестровые записи хранятся в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

2. Правила формирования (изменения) реестровой записи, порядок направления реестровых записей на согласование в Министерство и их утверждения в электронной форме

2.1. Реестровая запись формируется (изменяется) в электронной форме в информационной системе Министерства – программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» (далее - информационная система) автоматически по итогам заполнения уполномоченными ИО с учетом предложений иных ИО, ОМСУ экранных форм интерфейса информационной системы (далее – экранные формы) информацией, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Порядка (далее – Информация).

2.2. По итогам заполнения уполномоченным ИО экранных форм Информацией сформированная реестровая запись направляется в информационную систему на согласование в Министерство (устанавливается статус «На согласование»).

2.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня внесения вновь образованной либо измененной реестровой записи в информационную систему уполномоченный ИО направляет в Министерство письменное уведомление о внесении и направлении на согласование такой реестровой записи с приложением заполненной уполномоченным ИО таблицы по форме, установленной Министерством (далее – Таблица), со статусом «На согласование».

2.4. При формировании новой реестровой записи уполномоченный ИО указывает в Таблице причину, являющуюся основанием для внесения ее в региональный перечень:

2.4.1. принятие и (или) внесение изменений в акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений;

2.4.2. иные основания (указать).

При этом учитываются корректность, достоверность и актуальность Информации по новой реестровой записи в целом.

2.5. При внесении изменений в действующую реестровую запись уполномоченный ИО указывает в Таблице причину, являющуюся основанием для ее изменения:

2.5.1. принятие и (или) внесение изменений в акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений;

2.5.2. изменение Информации, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.5.3. исправление в действующей реестровой записи технических ошибок (описок, опечаток, грамматических ошибок либо иных подобных ошибок);

2.5.4. иные основания (указать).

При этом учитываются корректность, достоверность и актуальность Информации по измененной реестровой записи в целом.

2.6. Отраслевой департамент или самостоятельный отдел Министерства, курирующий уполномоченный ИО, с привлечением иных департаментов и самостоятельных отделов, курирующих иные ИО, ОМСУ (при необходимости) (далее – ДиСО), в течение 5 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного ИО письменного уведомления о внесении и направлении на согласование реестровой записи рассматривает, согласовывает или отказывает в ее согласовании:

2.6.1. в случае наличия замечаний ДиСО отказывает в согласовании реестровой записи в информационной системе (устанавливается статус «Не согласовано») и не позднее следующего рабочего дня после дня согласования реестровой записи письмом от имени Министерства уведомляет уполномоченный ИО с указанием причин отказа, реквизиты которого ДиСО указывает в комментариях к статусу такой реестровой записи;

2.6.2. в случае отсутствия замечаний ДиСО согласовывает реестровую запись в информационной системе (устанавливается статус «Согласовано») и в течение дня направляет в Департамент по бюджету Министерства (далее – Департамент по бюджету) служебную записку о согласовании реестровой записи и необходимости внесения ее в региональный перечень с приложением Таблицы, заполненной ДиСО на основании информации уполномоченного ИО. со статусом «Согласовано».

2.7. Департамент по бюджету рассматривает служебную записку от ДиСО в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления:

2.7.1. в случае наличия замечаний направляет служебную записку в ДиСО с указанием причин отказа о внесении реестровой записи в региональный перечень. Не позднее следующего рабочего дня после направления Департаментом по бюджету служебной записки ДиСО отказывает в согласовании реестровой записи в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка;

2.7.2. в случае отсутствия замечаний оповещает ДиСО о планируемом внесении реестровой записи в региональный перечень, при этом ДиСО обеспечивает незамедлительное утверждение в информационной системе уполномоченным ИО согласованной реестровой записи (устанавливается статус «Утверждено»), а также (при необходимости) аннулирование действующей реестровой записи, в которую были внесены изменения (устанавливается статус «Аннулировано»), в дату утверждения согласованной измененной реестровой записи.

2.8. При согласовании реестровой записи в Министерстве руководствуются положениями Порядка постановления № 373, рекомендациями по проведению инвентаризации региональных перечней (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг и работ, направленных Министерством финансов Российской Федерации письмом от 8 мая 2024 г. № 02-15-08/43009 (далее – Рекомендации Минфина России), настоящим Порядком, при этом учитываются корректность, достоверность и актуальность Информации на момент согласования в целом.

2.9. Решение об отказе в согласовании реестровой записи в информационной системе и внесении изменений в региональный перечень принимается в Министерстве:

2.9.1. в случае отсутствия в нормативных правовых актах, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, положений, являющихся основанием для оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ);

2.9.2. в случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.9.3. в случае невключения (включения неполной) Информации согласно пункту 2.1 настоящего Порядка;

2.9.4. в случае наличия дублирующей реестровой записи, в том числе содержащейся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

2.9.5. в случаях обнаружения в Информации технических ошибок (описок, опечаток, грамматических ошибок либо иных подобных ошибок).

2.10. После получения от Министерства отказа в согласовании реестровой записи и внесении изменений в региональный перечень

уполномоченный ИО вправе направить ее на согласование повторно, в случае устранения замечаний, в установленном порядке в соответствии с пунктами 2.1-2.5 настоящего Порядка, при этом Министерство руководствуется пунктами 2.6-2.9 настоящего Порядка.

2.11. В случае получения безапелляционного письменного отказа от Министерства в согласовании реестровой записи и внесении изменений в региональный перечень, в случаях не устранения замечаний по пунктам 2.9.3, 2.9.5 и (или) в случаях, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.9.2 и 2.9.4 настоящего Порядка, уполномоченный ИО аннулирует в информационной системе соответствующую реестровую запись (устанавливается статус «Аннулировано»).

2.12. В случае необходимости признания утратившей силу действующей реестровой записи:

2.12.1. уполномоченный ИО с учетом письменного согласия иных ИО, ОМСУ (при необходимости), использующих реестровую запись, направляет в Министерство письменное уведомление о необходимости признания утратившей силу действующей реестровой записи с приложением Таблицы, заполненной уполномоченным ИО, в которой указывается причина, являющаяся основанием для таких действий (наличие положений в актах, являющихся основанием для признания утратившей силу реестровой записи, истечение срока действия реестровой записи и др.).

2.12.2. ДиСО в течение 5 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного ИО письменного уведомления рассматривает, согласовывает или письменно от имени Министерства отказывает (с указанием причин отказа) во внесении соответствующих изменений в региональный перечень. При согласовании ДиСО в течение дня направляет в Департамент по бюджету служебную записку о необходимости признания утратившей силу действующей реестровой записи с приложением Таблицы, заполненной уполномоченным ИО.

2.12.3. Департамент по бюджету рассматривает служебную записку от ДиСО в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления и при отсутствии замечаний оповещает ДиСО о планируемом внесении изменений в региональный перечень. При этом ДиСО обеспечивает незамедлительное внесение изменений уполномоченным ИО в статус соответствующей действующей реестровой записи в информационной системе (устанавливается статус «Утратил силу»). В случае наличия замечаний Департамент по бюджету направляет соответствующую служебную записку в ДиСО, а ДиСО не позднее следующего рабочего дня после направления Департаментом по бюджету служебной записки письменно от имени

Министерства отказывает (с указанием причин отказа) во внесении соответствующих изменений в региональный перечень.

2.12.4. При согласовании во внесении изменений в региональный перечень по причине необходимости признания утратившей силу действующей реестровой записи в Министерстве руководствуются наличием правового или иного основания, письменного согласия иных ИО, ОМСУ (при необходимости), использующих реестровую запись, истечением срока действия реестровой записи. В иных случаях выносится решение об отказе во внесении изменений в региональный перечень.

2.12.5. После получения от Министерства отказа во внесении изменений в региональный перечень уполномоченный ИО устраняет замечания и направляет письменное уведомление повторно в соответствии с пунктом 2.12.1 настоящего Порядка, а Министерство руководствуется пунктами 2.12.2-2.12.4 настоящего Порядка.

2.13. Общий срок рассмотрения и согласования в Министерстве реестровой записи, вновь образованной либо измененной, а также предложений по внесению изменений в региональный перечень по причине необходимости признания утратившей силу действующей реестровой записи не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного ИО письменного уведомления с приложением Таблицы, заполненной уполномоченным ИО надлежащим образом (без учета сроков согласования проекта приказа Министерства об утверждении регионального перечня (о внесении изменений в региональный перечень) (далее – проект Приказа, Приказ)).

2.14. Каждой реестровой записи, вновь образованной либо измененной, присваивается уникальный номер в соответствии со структурой уникального номера реестровой записи в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу, который генерирует информационная система (далее - уникальный номер).

2.15. По итогам принятия в Министерстве решения о внесении изменений в региональный перечень и после установления уполномоченным ИО в информационной системе соответствующей реестровой записи статуса «Утверждено», «Утратил силу» или «Аннулировано» (у реестровой записи, в которую внесены изменения) Департамент по бюджету готовит проект Приказа, направляет его на согласование и утверждение в установленном порядке.

2.16. После утверждения, государственной регистрации и опубликования Приказа на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) соответствующая информация формируется

Министерством и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕПБС) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 декабря 2017 г. № 217н «О Порядке опубликования на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» региональных перечней (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг и работ».

2.17. Внесение изменений в региональный перечень осуществляется Министерством не более двух раз в год.

2.18. В случае установления факта (фактов) несоответствия реестровой записи, содержащейся в региональном перечне, положениям пунктов 1.4, 1.5 и (или) 1.6 настоящего Порядка действие такой реестровой записи в информационной системе приостанавливается Министерством до устранения указанных несоответствий уполномоченным ИО посредством внесения изменений в реестровую запись в соответствии с настоящим Порядком.

Решение о приостановлении в информационной системе реестровой записи до уполномоченных ИО доводится ДиСО.

На ЕПБС такая реестровая запись, в случае неустранения уполномоченным ИО несоответствий, указанных в абзаце первом пункта 2.18 настоящего Порядка, аннулируется по истечении года со дня ее приостановления в информационной системе.

3. Правила формирования информации для включения в реестровую запись

3.1. Информация для формирования реестровой записи, вновь образованной либо измененной, вносится уполномоченными ИО с учетом предложений иных ИО, ОМСУ (при необходимости) в электронной форме в информационную систему в документ «Расчет затрат \ Документы \ 01. Заявка на включение реестровой записи в регион. перечень».

3.2. При формировании информации о наименовании государственной (муниципальной) услуги или работы указываются следующие сведения:

наименование вида (сферы (области)) деятельности, указанного в приложении к Порядку постановления № 373, к которому относится государственная (муниципальная) услуга или работа;

наименование государственной (муниципальной) услуги или работы, указывается исходя из положений, содержащихся в акте-основании;

признак государственной (муниципальной) услуги или работы, принимающий значения:

«работа»;

«услуга»;

коды и наименования позиций Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе, в разрезе значений характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы и условия (формы) ее оказания;

коды и наименования позиций Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, государственной (муниципальной) услуге или работе, в разрезе значений характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы и условия (формы) ее оказания.

Информация о наименованиях государственных (муниципальных) услуг и работ, включенных в региональный перечень, формируется в информационной системе в справочнике государственных (муниципальных) услуг и работ, где каждому наименованию государственной (муниципальной) услуги или работы автоматически присваивается четырехзначный цифровой код государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о наименованиях видов деятельности, по которым уполномоченные ИО формируют региональный перечень, формируется в информационной системе в справочнике наименований видов деятельности, где каждому наименованию вида деятельности автоматически присваивается двухзначный цифровой код вида деятельности.

Информация о кодах позиций Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и Общероссийского классификатора видов экономической деятельности формируется в информационной системе автоматически после указания наименований позиций в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности соответственно.

3.3. При формировании информации о содержании государственной (муниципальной) услуги или работы (при установлении таких показателей учредителем) указываются следующие сведения:

наименование(я) характеристики (характеристик) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;

значение(ия) характеристики (характеристик) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы.

Указывается исходя из положений, содержащихся в акте-основании. Показатель, определяющий содержание, является обязательной характеристикой работы, и (при необходимости) возможной (но необязательной) характеристикой для государственной (муниципальной) услуги. При проектировке данного показателя по соответствующей работе его наименование не может дублировать наименование самой работы, поскольку введение данного показателя при проектировке работы регионального перечня предполагает конкретизацию процесса выполнения работ.

Информация о характеристике(ах) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется на основе показателей, оказывающих влияние на расчет нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги или выполнение работы, утверждаемых в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13.10.2015 № 370 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее - нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги или выполнение работы).

По одной государственной (муниципальной) услуге или работе может быть выделено не более трех различных характеристик государственной (муниципальной) услуги, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о наименованиях характеристик, описывающих содержание государственных (муниципальных) услуг и работ, включенных в региональный перечень, формируется в информационной системе в справочнике характеристик, описывающих содержание государственных (муниципальных) услуг и работ, где каждому наименованию характеристики

государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, автоматически присваивается трехзначный цифровой код характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о значениях характеристики, описывающей содержание государственных (муниципальных) услуг и работ, включенных в региональный перечень, формируется в информационной системе в справочнике значений характеристики, описывающей содержание государственных (муниципальных) услуг и работ, где каждому значению характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, автоматически присваивается шести(трех)значный цифровой код значения характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы.

3.4. При формировании информации об условиях (формах) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы (при установлении таких показателей учредителем) указываются следующие сведения:

наименование(я) характеристики (характеристик) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;

значение(я) характеристики (характеристик) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы.

Указывается при необходимости дополнительной детализации оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы по решению учредителя.

Информация о характеристике(ах) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, формируется на основе показателей, оказывающих влияние на расчет нормативных затрат на оказание указанной государственной (муниципальной) услуги или выполнение работы.

По одной государственной (муниципальной) услуге или работе выделяется не более двух различных характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы.

Информация о наименованиях характеристик, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги и выполнения работы, включенной в региональный перечень, формируется в информационной системе в справочнике характеристик, описывающих условия (формы) оказания государственных (муниципальных) услуг и выполнения работ, где автоматически присваивается трехзначный цифровой код характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы.

Информация о значениях характеристики, описывающей условия (формы) оказания государственных (муниципальных) услуг и выполнения работ, включенных в региональный перечень, формируется в информационной системе в справочнике значений характеристики, описывающей условия (формы) оказания государственных (муниципальных) услуг и выполнения работ, где автоматически присваивается двухзначный код значения характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственных (муниципальных) услуг.

3.5. При формировании информации, указывающей на публично-правовое образование, к расходным обязательствам которого в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), регулирующими оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ и являющихся основанием для включения государственных (муниципальных) услуг и работ в региональный перечень (далее - акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений), относится оказание государственной (муниципальной) услуги или выполнение работы, указываются:

наименование вида(ов) публично-правового(ых) образования(ий), к расходным обязательствам которого(ых) относится оказание государственной (муниципальной) услуги или работы;

информация об ограничениях, которые установлены для публично-правового(ых) образования(ий) при оказании государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии).

Информация о наименовании вида публично-правового образования формируется в информационной системе путем выбора соответствующего значения из справочника видов публично-правовых образований, содержащего следующий перечень наименований видов публично-правовых образований, а также соответствующих указанным наименованиям кодов:

субъект Российской Федерации;
муниципальный район;
городской округ;
городское поселение;
сельское поселение.

При формировании информации об ограничениях, которые установлены для публично-правовых образований при оказании государственной (муниципальной) услуги или работы, указывается описание ограничения, включая установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации предельные значения или иные показатели, характеризующие указанное ограничение. Информация об ограничениях, установленных для публично-правовых образований при оказании государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется в информационной системе в разрезе видов публично-правовых образований.

3.6. При формировании информации, указывающей на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы, указывается один из следующих признаков:

«бесплатная»;
«платная».

Указывается в зависимости от отсутствия либо наличия положений нормативных правовых актов, устанавливающих право взимания платы с потребителя за оказание государственной (муниципальной) услуги или выполнение работы в рамках государственного (муниципального) задания.

3.7. При формировании информации о типе (типах) государственного (муниципального) учреждения, которое вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу или выполнять работу, указываются следующие значения по выбору:

«бюджетное»;
«автономное»;
«казенное».

Указывается путем выбора из имеющихся значений (казенное, бюджетное, автономное) в целях установления возможного ограничения на использование соответствующей государственной (муниципальной) услуги или работы регионального перечня государственных (муниципальных) учреждениями, чьи типы отличаются от установленных в соответствии с положениями актов-оснований.

3.8. При формировании информации о категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы указывается

наименование(ия) категории(ий) потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы.

Указываются исходя из практической составляющей процесса оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы.

Информация о наименованиях категорий потребителей государственной (муниципальной) услуги и работы, включенной в региональный перечень, формируется в информационной системе в справочнике категорий потребителей государственных (муниципальных) услуг и работ, где каждому наименованию категории потребителей государственных (муниципальных) услуг или работ автоматически присваивается код категории потребителей государственных (муниципальных) услуг или работ.

3.8.1. При формировании информации о категории государственных (муниципальных) учреждений, которые вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу (выполнять работу) (при установлении соответствующей категории в акте, являющемся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений), или наименование государственного (муниципального) учреждения, которое вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу (выполнять работу) (при установлении соответствующего наименования в акте, являющемся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений).

Указывается в целях установления ограничения на использование государственной (муниципальной) услуги или работы конкретным государственным (муниципальным) учреждением, которое установлено в соответствии с положениями актов-оснований.

3.9. При формировании информации о наименовании показателей, характеризующих качество (при установлении таких показателей учредителем), и объем государственной (муниципальной) услуги или работы, а также единицы их измерения указываются следующие сведения:

наименование(ия) показателя(ей), характеризующего(их) качество государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии);

наименование показателя(ей), характеризующего(их) объем государственной (муниципальной) услуги или работы;

наименование единицы (единиц) измерения показателя(ей), характеризующего качество или объем государственной (муниципальной) услуги или работы.

Показатели, характеризующие объем государственной (муниципальной) услуги или работы (в отличие от показателей,

характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги или работы), являются обязательными для установления, поскольку используются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания (при этом возможны случаи установления нескольких показателей, характеризующих объем, в целях возможного применения различными ИО (ОМСУ) (с учетом практической составляющей) при расчете объема субсидии).

Информация о наименованиях показателей, характеризующих качество государственных (муниципальных) услуг и работ, включенных в региональный перечень, формируется в информационной системе в справочнике показателей, характеризующих качество государственных (муниципальных) услуг и работ, где каждому наименованию показателя качества государственных (муниципальных) услуг или работ автоматически присваивается пятиразрядный цифровой код показателя, характеризующей качество государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о наименованиях показателей, характеризующих объем государственных (муниципальных) услуг и работ, включенных в региональный перечень, формируется в информационной системе в справочнике показателей, характеризующих объем государственных (муниципальных) услуг и работ, где каждому наименованию показателя объема государственных (муниципальных) услуг или работ автоматически присваивается пятиразрядный цифровой код показателя, характеризующего объем государственной (муниципальной) услуги или работы.

Наименование(ия) единицы (единиц) измерения показателя, характеризующего качество или объем государственной (муниципальной) услуги или работы, указывается(ются) в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Каждому наименованию единицы измерения показателя, характеризующего качество или объем государственной (муниципальной) услуги или работы, в информационной системе автоматически присваивается код единицы измерения показателя, характеризующего качество или объем государственной (муниципальной) услуги или работы, в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

3.10. При формировании информации о реквизитах актов, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений (далее - акт), указываются следующие сведения:

наименование вида акта;

наименование акта;

наименование органа, принявшего акт;

уровень акта;
информация о статье(ях), части(ях), пункте(ах), подпункте(ах), абзаце(ах) акта;

регистрационный номер акта;

дата принятия акта;

дата вступления в силу акта;

дата вступления в силу изменений, которые вносятся в акт;

дата окончания действия акта;

дата признания утратившим силу акта (при наличии).

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Указываются в целях обеспечения гармонизации общей информации, устанавливаемой исходя из положений актов-оснований, а также соответствующего подтверждения правомерности указания отдельных показателей в составе информации по государственной (муниципальной) услуге или работе.

Информация о наименовании вида нормативного правового акта формируется в информационной системе путем выбора соответствующего значения из справочника видов нормативных правовых актов, содержащего следующий перечень наименований видов нормативных правовых актов:

Федеральный конституционный закон;

Федеральный закон;

Закон;

Указ;

Постановление;

Распоряжение;

Приказ;

Решение.

Информация о реквизитах нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги и работы в региональный перечень и (или) внесения в него изменений, формируется в информационной системе в справочнике нормативных правовых актов.

3.11. При формировании информации для включения в реестровые записи уполномоченный ИО осуществляет проверку на полноту заполнения информации.

3.12. При формировании уполномоченным ИО информации, предусматривающей изменение (дополнение) действующей реестровой записи, уполномоченный ИО обеспечивает указание уникального номера

реестровой записи, в которую вносятся изменения (дополнения), в соответствии с утвержденным Приказом.

3.13. Информация, предусматривающая изменение реестровой записи, формируется уполномоченным ИО аналогично информации, впервые включаемой в реестровую запись.

3.14. Информация, внесенная уполномоченным ИО, подлежит согласованию ДиСО посредством согласования реестровой записи в информационной системе.

3.15. При необходимости уполномоченным ИО осуществляется корректировка внесенной информации в соответствии с замечаниями и предложениями ДиСО.

3.16. Техническая поддержка ИО и ДиСО по обеспечению доступа ИО в информационную систему, обеспечению работы пользователей в информационной системе осуществляется Департаментом цифрового управления бюджетным процессом и защиты информации Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**УТВЕРЖДЕНА**

приказом Министерства финансов
Республики Саха (Якутия)
от «18» ноября 2025г.
№ 01-04/1765-Н

**Структура уникального номера реестровой записи
регионального перечня (классификатора) государственных
(муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые
(отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и
муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ,
оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными)
учреждениями Республики Саха (Якутия)**

1. Уникальный номер реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Республики Саха (Якутия) (далее соответственно – уникальный номер, реестровая запись, региональный перечень), утверждаемого приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), имеет следующую структуру:

1) 1 - 2 разряды – код вида (сферы (области)) деятельности, указанного в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 ноября 2017 г. № 373 «О формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ» (далее – постановление № 373);

2) 3 - 10 разряды – порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией по виду сфере (области)) деятельности, соответствующему государственной (муниципальной) услуге или работе;

3) 11 – 16 разряды – первые шесть знаков основного кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге (работе) в разрезе описывающих ее характеристик содержания и условий (форм) оказания в соответствии с реестровой записью, используемого для генерации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕПБС);

4) 17 разряд – признак регионального перечня, принимающий значение «Р»;

5) 18 - 19 разряды – код регионального перечня, принимающий значение «17» (исходя из порядкового номера перечисления наименования субъекта Российской Федерации (Республика Саха (Якутия)) в Конституции Российской Федерации);

6) 20 разряд – признак отнесения государственной (муниципальной) услуги (работы), к услуге или работе, принимающий следующие значения:

0 - услуга;

1 - работа;

7) 21 разряд – признак указания на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы, принимающий следующие значения:

П - государственная (муниципальная) услуга или работа платная;

Б – государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная.

Уникальный номер реестровой записи регионального перечня, утверждаемого приказом Министерства, генерируется в информационной системе Министерства – программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» после согласования реестровой записи регионального перечня Министерством и утверждения ее уполномоченным исполнительным органом Республики Саха (Якутия), ответственными за наполнение разделов регионального перечня в соответствующей сфере (области) государственного управления в пределах полномочий, в соответствии с постановлением № 373 (далее – уполномоченный ИО).

При этом уникальный номер может быть изменен в случае корректировки элементов его структуры в результате внесения уполномоченным ИО изменений в реестровую запись в соответствии с Порядком согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

Уникальный номер реестровой записи регионального перечня, формируемый на ЕПБС, имеет структуру, указанную в соответствии с

пунктом 19 Порядка опубликования на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» региональных перечней (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 декабря 2017 г. № 217н «О Порядке опубликования на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» региональных перечней (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг и работ».
