



ПРИКАЗ

22.08.2025

№57-Н

г. Якутск

**О внесении изменений в Административный регламент
Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата
пожизненной доплаты к пенсии инвалидам по зрению(абсолютно
слепым)», утвержденный приказом Министерства труда и социального
развития Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2020 г. № 38-Н**

В целях совершенствования и приведения в соответствие с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01 апреля 2024г. № 107 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 02 июня 2010 г. № 273 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки инвалидов в Республике Саха (Якутия) и порядка предоставления мер социальной поддержки инвалидов по зрению (абсолютно слепым)»», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пожизненной доплаты к пенсии инвалидам по зрению(абсолютно слепым)», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2020 г. № 38-Н, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ежемесячная пожизненная доплата к пенсии инвалида по зрению (абсолютно слепого) устанавливается Управлением в беззаявительном порядке со дня установления инвалидности по зрению (абсолютно слепым) с дополнительной записью к причине инвалидности «инвалид по зрению», при

этом являющимся «абсолютно слепым».

1.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Решение о назначении пожизненной доплаты к пенсии инвалидам по зрению (абсолютно слепым) принимается не позднее 1 рабочего дня со дня приема (регистрации) заявления со всеми требуемыми документами при наличии полного пакета документа. В случае проведения управлением дополнительной проверки полноты и достоверности представленных документов срок принятия решения о назначении мер социальной поддержки может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.».

1.3. В пункте 2.8 слова «10 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

1.4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Общий срок предоставления государственной услуги с учетом сроков получения сведений по межведомственному запросу и выплаты пожизненной доплаты к пенсии инвалидам по зрению (абсолютно слепым) не может превышать 14 рабочих дней.

Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.».

1.5. Абзац второй пункта 2.13 считать утратившим силу.

1.6. В абзаце третьем пункта 2.24 после слов «по собственной инициативе» дополнить словами «, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг;».

1.7. В пункте 2.26:

1.7.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- несоответствие документов, представленных инвалидом по зрению (абсолютно слепым), пункту 7 Порядка предоставления мер социальной

поддержки инвалидам по зрению (абсолютно слепым), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 02.06.2010 № 273;

1.7.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.».

1.8. Раздел II дополнить подразделом «Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения» следующего содержания:

«Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

2.82. Заявитель имеет право отказаться от предоставления государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

2.83. Заявление о прекращении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту подается заявителем, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Регламента.

2.84. Срок рассмотрения заявления о прекращении предоставления государственной услуги составляет не более 1 рабочего дня со дня регистрации в Управлении.

2.85. К заявлению о прекращении предоставления государственной услуги прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.86. Основанием для отказа в приеме заявления о прекращении предоставления государственной услуги является, если заявление о

прекращении предоставления государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.87. Отказ в приеме заявления о прекращении предоставления государственной услуги направляется специалистом Управления заявителю, в том числе посредством почтовой связи, а также в форме электронного документа с использованием электронных носителей либо посредством ЕПГУ и/или РПГУ, в течение 1 рабочего дня.

2.88. Основанием для отказа в прекращении предоставления государственной услуги является принятое решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

2.89. Заявление о прекращении предоставления государственной услуги рассматривается специалистом Управления, по результатам рассмотрения принимается решение о прекращении предоставления государственной услуги, подписанный руководителем Управления.

2.90. Решение о прекращении предоставления государственной услуги с полным пакетом документов или решение об отказе в прекращении предоставления государственной услуги направляется специалистом Управления заявителю, в том числе посредством почтовой связи, а также в форме электронного документа с использованием электронных носителей либо с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 1 рабочего дня.

2.91. Срок предоставления государственной услуги прекращается в день принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги.

2.93. Прекращение предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.».

1.9. Первый абзац пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Заявителю при сдаче документов выдается расписка – уведомление о приеме (регистрации) заявления (заявлений) в день обращения в Управление, а при направлении заявления по почте – в день получения (регистрации).».

1.10. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Максимальный срок приема заявления:

- при поступлении через ЕПГУ и (или) РПГУ – не должен превышать 1 рабочий день с даты поступления заявления;

- посредством почтовой связи – не должен превышать 1 рабочий день с даты получения почтового отправления.».

1.11. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Максимальный срок выполнения данной процедуры составляет 1 рабочий день.».

1.12. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Межведомственный запрос направляется не позднее 1 рабочего дня после регистрации заявления.».

1.13. Пункт 3.26 изложить в следующей редакции:

«3.26. Максимальный срок для выполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты регистрации представленного в Управление заявления.».

1.14. Шестой абзац подпункта б) пункта 3.29 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления о предоставлении государственной услуги.».

1.15. Четвертый абзац пункта 3.31, пункт 3.32 признать утратившими силу.

1.16. Пункт 3.38 изложить в следующей редакции:

«3.38. Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента подготовки решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в информационной системе Управления.».

1.17. Пункт 3.41 изложить в следующей редакции:

«3.41. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день с момента подписания решения о предоставлении либо об отказе

в предоставлении государственной услуги.».

1.18. Пункт 3.42 изложить в следующей редакции:

«3.42. Максимальный срок выполнения процедуры не должен превышать 2 рабочих дня.».

1.19. Первый абзац пункта 3.44 изложить в следующей редакции:

«3.44. Уведомление заявителя осуществляется Управлением не позднее 1 рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.».

1.20. Пункт 3.50 изложить в следующей редакции:

«3.50. Максимальный срок выполнения процедуры:

- 1 рабочий день с момента подписания руководителем решения о предоставлении государственной услуги «Назначение и выплата пожизненной доплаты к пенсии инвалидам по зрению (абсолютно слепым)»;

- 1 рабочий день с момента подписания руководителем уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги «Назначение и выплата пожизненной доплаты к пенсии инвалидам по зрению (абсолютно слепым)».».

1.21. Пункт 3.52 дополнить абзацем следующего содержания:

«- направление в Управление сведений о перечисленных средствах в кредитные организации либо в отделения федеральной почтовой связи.».

1.22. Пункт 3.54 признать утратившим силу.

1.23. Пятый абзац пункта 3.55 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день с момента получения решения о предоставлении государственной услуги.».

1.24. В пункте 3.56. слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день».

1.25. Пункт 3.57 изложить в следующей редакции:

«3.57. Не позднее 1 рабочего дня после перечисления средств Заявителю, специалист Центра выплат направляет в Управление сведения о перечисленных средствах в кредитные организации либо в отделения

федеральной почтовой связи.».

1.26. Пункт 3.58 изложить в следующей редакции:

«3.58. Специалист Управления, ответственный за предоставление услуги, направляет в кредитные организации либо в отделения федеральной почтовой связи реестры получателей доплаты к пенсии инвалидам по зрению (абсолютно слепым), с указанием необходимых данных в течение 1 рабочего дня после получения сведений о перечисленных средствах Центра выплат.».

1.27. Пункт 3.61. изложить в следующей редакции:

«3.61. Результатом административного действия является внесение сведений о назначении и выплате Заявителю пожизненной доплаты к пенсии инвалидам по зрению (абсолютно слепым), в карточку АС «АСП».».

1.28. Первый абзац пункта 3.68 изложить в следующей редакции:

«3.68. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.».

1.29. В пункте 3.71 слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочего дня».

1.30. В пунктах 3.72, 3.73 слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день».

1.31. В приложении № 1 «Заявление на назначение и выплату пожизненной доплаты к пенсии инвалидам по зрению (абсолютно слепым)» слова «2) Документ, подтверждающий опекунство в отношении ___Ф.И.О.» исключить.

1.32. В приложении № 4 «Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Назначение и выплата пожизненной доплаты к пенсии инвалидам по зрению (абсолютно слепым)» абзац третий изложить в следующей редакции:

«- несоответствие документов, представленных инвалидом по зрению (абсолютно слепым), пункту 7 Порядка предоставления мер социальной поддержки инвалидам по зрению (абсолютно слепым), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 02.06.2010 №

273 ;».

1.33. Дополнить приложением № 5 «Заявление о прекращении предоставления государственной услуги» согласно приложению к настоящему приказу.

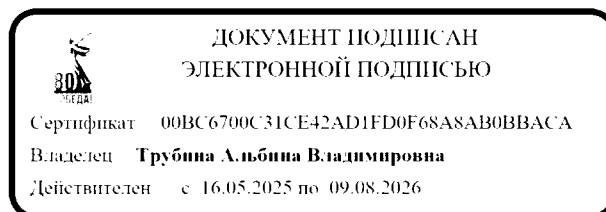
2. Правовому отделу в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3. Возложить ответственность за внесение соответствующих изменений в Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) на Департамент цифрового развития и информационной политики (Н.Г. Гаврильев).

4. Департаменту цифрового развития и информационной политики (Н.Г. Гаврильев) обеспечить размещение административных регламентов с изменениями в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Трубину А.В.

И.о. министра
труда и
социального
развития РС(Я)



А.В. Трубина

Приложение к приказу
Министерства труда и социального развития
Республики Саха (Якутия)
№ 57-н от 22.08.2025

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства труда и социального развития
Республики Саха (Якутия)
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата пожизненной
доплаты к пенсии инвалидам
по зрению (абсолютно слепым)»

Заявление
о прекращении предоставления государственной услуги

от _____

Фамилия, имя, отчество

вид документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ номер

выдан _____ дата выдачи _____

дата рождения _____ место рождения _____,

проживающего по адресу _____,

фактически проживающего _____

Контактный телефон _____

Прошу прекратить предоставление государственной услуги по назначению социальных пособий

дата _____

Регистрационный номер по журналу,

дата _____ (Фамилия И.О.)

подпись специалиста

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

приняты к рассмотрению _____

(Фамилия И.О.)

№ _____

Регистрационный номер по журналу, дата

подпись специалиста

расшифровка подписи