



ПРИКАЗ

16.04.2025

№ ОД-122

г. Якутск

Об утверждении Порядка формирования Комиссии в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении работодателя на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание (оборудование) рабочих мест инвалидов в Республике Саха (Якутия)

В целях реализации подпункта «д» пункта 14 Методических рекомендаций по организации мероприятий по стимулированию найма отдельных категорий граждан, привлечению работодателями работников из другой местности (других территорий) в рамках программы «Мобильность 2.0», созданию (оборудованию) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II группы, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность, в рамках реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2025 г. № 61, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования Комиссии в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении работодателя на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание (оборудование) рабочих мест инвалидов в Республике Саха (Якутия) (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. ГКУ РС (Я) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)» (Иванов Н.Н.) обеспечить:

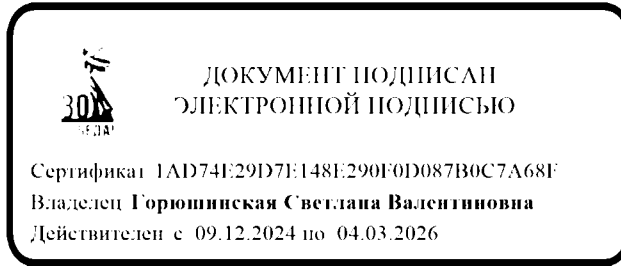
создание Комиссии при Государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)» (далее – Комиссия) в соответствии с Порядком;

утверждение состава Комиссии.

3. Отделу активной политики занятости и государственного контроля (Заровняева М.В.) обеспечить направление настоящего приказа в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия) на государственную регистрацию и официальное опубликование не позднее 3 рабочих дней со дня подписания.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по занятости населения Г.И. Борисова.

Председатель
Государственно
го комитета
РС(Я) по
занятости
населения



С.В. Горюшинская

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного комитета
Республики Саха (Якутия)
по занятости населения
от «16» апреля 2025 г. № ОД-122

Порядок формирования Комиссии в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении работодателя на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание (оборудование) рабочих мест инвалидов в Республике Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий в целях создания (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Республике Саха (Якутия) при Государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом по реализации мероприятия «Создание (оборудование) рабочих мест для трудоустройства инвалидов» в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2025 г. № 61 «Об утверждении методических рекомендаций по организации мероприятий по стимулированию найма отдельных категорий граждан, привлечению работодателями работников из другой местности (других территорий) в рамках программы «Мобильность 2.0», созданию (оборудованию) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II группы, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность, в рамках реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры», приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 29 декабря 2024 г. № 2712 «Об утверждении Решения о порядке

предоставления субсидий в целях создания (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов», настоящим Порядком, а также иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление субсидий в целях создания (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

1.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, утверждаемыми председателем Комиссии (уполномоченным лицом).

1.4. Руководство Комиссией осуществляет директор Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)» (далее – ГКУ РС (Я) «ЦЗН РС (Я)»).

1.5. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ГКУ РС (Я) «ЦЗН РС (Я)» и их территориальными центрами занятости населения улусов (районов).

1.6. В настоящем Порядке основные понятия:

«заявление» – заявление о предоставлении субсидии, содержащее сведения о работодателе, представляемое в электронном виде по форматам, установленным Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд), и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) работодателя и согласованное органом службы занятости;

«работодатели» – получатели субсидии, юридические лица и индивидуальные предприниматели, участвующие в реализации программы мероприятий по субсидированию работодателей в целях создания (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов и соответствующие требованиям, установленным приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 29 декабря 2024 г. № 2712 «Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидий в целях создания (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов» (далее – Решение);

«реестр» – реестр Фонда для предоставления субсидии организациям, соответствующим требованиям и критериям, предусмотренным Решением;

«сведения о работодателях, трудоустроивших граждан, а также о трудоустроенных гражданах» – информация, направленная органами службы занятости в Фонд с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда по форматам, определяемым Фондом;

«субсидия» – субсидия, предоставляемая Фондом из бюджета Фонда юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях создания (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в рамках

реализации мероприятий, включенных в федеральный проект «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»;

«Фонд» – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. осуществление сверки копии финансовых документов, копии документов, подтверждающих затраты работодателя на оборудование рабочих мест, с оригиналами документов, находящимися у работодателя, в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления;

2.2. организация выезда к работодателю при наличии необходимости;

2.3. проверка наличия оснащенного рабочего места;

2.4. проверка соответствия приобретенного оборудования для рабочего места фактически установленному на рабочем месте оборудованию;

2.5. согласование заявления при отсутствии замечаний посредством использования УКЭП председателем Комиссии (уполномоченным лицом);

2.6. направление в Фонд для включения работодателя в реестр для предоставления субсидий при соблюдении требований и критериев, предусмотренных Решением;

2.7. возврат заявления работодателю при условии отрицательного результата проверки не позднее 3 рабочих дней со дня осуществления проверки.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1. запрашивать в установленном порядке у Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее – Госкомитет занятости РС (Я)), центров занятости населения, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), общественных организаций, предпринимательских сообществ, работодателей материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.2. заслушивать представителей органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения;

3.3. привлекать к работе Комиссии представителей заинтересованных территориальных органов федеральной исполнительной власти в Республике

Саха (Якутия) (по согласованию), исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), научных и общественных организаций и специалистов.

4. Структура Комиссии и организация ее работы

4.1. Деятельность Комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.2. Постоянное осуществление функций Комиссии обеспечивает ответственный секретарь комиссии.

4.3. В состав Комиссии входят представители ГКУ РС (Я) «ЦЗН РС (Я)», представители исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), заинтересованных территориальных органов федеральной исполнительной власти в Республике Саха (Якутия) (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

4.4. Количество членов Комиссии является нечетным и составляет не менее пяти членов, при этом количество работников ГКУ РС (Я) «ЦЗН РС (Я)» не должно превышать одну треть от общего количества членов Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц под руководством председателя Комиссии или его заместителя. Заседания Комиссии являются правомочными при наличии не менее половины ее состава.

4.6. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии представить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или по листку временной нетрудоспособности член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании доверенности.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

Протоколы заседаний Комиссии в течение 1 рабочего дня с даты подписания направляются территориальным центрам занятости населения улусов (районов).

ГКУ РС (Я) «ЦЗН РС (Я)» направляет в Фонд, Госкомитет занятости РС (Я) протокол заседания Комиссии о рассмотрении заявлений работодателей о предоставлении субсидий на создание (оборудование) рабочих мест для трудоустройства инвалидов в течение 2 рабочих дней с даты его подписания.

4.9. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов Комиссии о заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания.

4.10. На заседании Комиссии принимается решение о согласовании (или об отказе в согласовании) заявления работодателя о предоставлении субсидий на создание (оборудование) рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

4.11. Обжалование решений Комиссии производится в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссий возлагается на ГКУ РС (Я) «ЦЗН РС (Я)».
