



ПРИКАЗ

« 06 » сентября 2022 г.

г. Якутск

№ 00-36

Об утверждении Правил предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в целях возмещения части затрат прошлых лет в связи с выполнением паромных перевозок в период ледообразования

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.02.2016 № 58 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) уполномоченными на принятие актов, утверждающих порядок предоставления субсидий по статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в целях возмещения части затрат прошлых лет в связи с выполнением паромных перевозок в период ледообразования.

2. Установить, что положения пункта 5.2 Правил применяются в отношении субсидий, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), начиная с 1 января 2023 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 5.2 Правил.

4. Департаменту воздушного транспорта, кадрового и правового обеспечения (Брызгалова В.Д.) направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации и официального опубликования на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в течение 3 рабочих дней.

Министр



В.М. Сивцев

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРОШЛЫХ ЛЕТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ПАРОМНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ПЕРИОД ЛЕДООБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. В рамках настоящих Правил используются следующие понятия:

«жизнеобеспечивающие грузы» - перечень товаров и услуг, централизованные поставки и оказание которых необходимы для обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований, арктических улусов согласно Указу Президента РФ от 02.05.2014 № 296.

«затраты прошлых лет» - дополнительные затраты, возникшие в связи с выполнением работ и оказанием услуг организациями водного транспорта, оказывающим перевозку медицинского кислорода в сложных гидрометеорологических условиях ледообразования на реке.

«обустройство подъездных путей» - затраты по обустройству, отсыпке грунтовой дороги для автомобильной техники к межсезонной паромной переправе.

1.2. Целью предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является возмещение дополнительных затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг организациями водного транспорта, оказывающим перевозки медицинского кислорода в рамках обеспечения медицинских учреждений при лечении больных коронавирусной инфекцией и затрат на обустройство подъездных путей к межсезонной (зимней) паромной переправе.

1.3. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия - на оплату труда перед персоналом, текущих платежей по налогам, сборам и страховым взносам.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия).

1.5. Категории отбора получателей субсидии - юридические лица, входящим в Перечень системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия), подлежащих мониторингу финансово-хозяйственной деятельности», утвержденный распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 10 апреля 2020 года № 347-р "О перечне системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия), подлежащих мониторингу финансово-хозяйственной деятельности" (далее - Организации).

Критерии отбора - наличие более 50 процентов акций или доли участия государства в размере более 50 процентов в уставном капитале организации водного транспорта).

1.6. Способ проведения отбора получателей субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящих Правил;

1.7. Информация размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Саха (Якутия) «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия)» («О внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия)»).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор организаций осуществляется путем проведения запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день его утверждения.

2.2.1. В объявлении о проведении отбора получателей субсидии указываются:

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора в случае, если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора в случае, если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

в случае не поступления предложений (заявок) в последний день, по какой-либо линии (маршруту) - срок проведения отбора по данной линии (маршруту) будет продлеваться на очередной этап, продолжительностью 10 рабочих дней.

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящих Правил, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящих Правил, значения которых устанавливаются в соглашениях;

- доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 настоящего пункта и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора и их возврат осуществляется по письменному обращению в Министерство. Внесение изменений в предложения (заявки) участниками отбора осуществляется в течение периода проведения отбора, т.е. до завершения срока отбора также по письменному обращению.

- правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется по устному запросу в устной форме, по письменному запросу в письменной форме в срок не более 3-х рабочих дней со следующего дня от даты поступления

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) составляет 5 рабочих после подписания Протокола комиссии.

- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения возникает в случае неподписания соглашения в сроки, указанные в пункте 3.9 Правил.

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора.

2.2.2. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения сроков приема заявок на участие в отборе получателей субсидии, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период, Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление в форме приказа не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня

завершения приема заявок.

2.2.3. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается в едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в объявление изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 3 рабочих дней.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора или дату заключения договора:

2.3.1. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.2 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.3 участники отбора не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.4 участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 Правил.

2.3.5. участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или

экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют в Министерство заявку на бумажном носителе, включающую:

а) заявление о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой установленной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), подписанное руководителем (исполнительным органом) участника отбора;

б) заверенную организацией в установленном порядке копию устава общества;

в) пояснительную записку с обоснованием возникновения права на возмещение части затрат;

г) сводный расчет недополученных доходов и дополнительных расходов, возникших при организации паромных перевозок медицинского кислорода в сложных гидрометеорологических условиях ледообразования на реке;

д) заверенные в установленном порядке копии договоров на перевозку;

е) локальный сметный расчет ремонта автомобильной дороги к причалу зимней переправы;

ж) дефектная ведомость объемов работ на проведение ремонта автомобильной дороги к причалу зимней паромной переправы в районе с. Тухтор Мегыно-Кангалаеского района;

з) акт осмотра автомобильной дороги к причалу зимней паромной переправы;

и) положительное заключение государственной экспертизы сметной стоимости строительства (ремонта) автодороги;

к) заверенные в установленном порядке копии актов выполненных работ;

л) выписки из вахтенного судового журнала;

м) согласие на размещение на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

н) документы, подтверждающие оплату по договорам (платежные поручения, квитанции и т.д.).

Документы, содержащие более одной страницы, должны быть прошиты и

пронумерованы.

Участник отбора вправе вносить изменения в заявку или отказаться от нее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующей заявки в Министерство.

2.4.1. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил подтверждаются следующими документами:

- по пунктам 2.3.3., 2.3.5. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- по пункту 2.3.4, выписка из реестра дисквалифицированных лиц сайта Управления Федеральной налоговой службы;

- по пункту 2.3.6 справка подписанная руководителем получателя субсидии.

2.4.2. Участник отбора может подать одно предложение (заявку).

2.5. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора осуществляется Единой комиссией по распределению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) перевозчикам внутреннего водного транспорта (далее - Комиссия), которая создается приказом Министерства.

2.5.1 Состав Комиссии должен быть не менее пяти и не более девяти человек. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Поступившие предложения (заявки) секретарем комиссии в день поступления представляются в канцелярию для регистрации в электронной системе регистрации документов Министерства.

В случае поступления заявки на участие в отборе только от одного участника, то при условии соблюдения положений, установленных пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному заявителю.

2.5.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, рассматривает поступившие предложения (заявки), приложенные документы на предмет их соответствия установленным в извещении о проведении отбора требованиям;

2.5.3. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящих Правил;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.5.4. Решение комиссии по результатам рассмотрения заявок участников отбора оформляется в виде протокола заседания комиссии. Протокол Комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

2.6. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год.

Источником получения субсидии является государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.2. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии и его заявки требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

3.5.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 2.4 настоящих Правил, или представление не в полном объеме указанных документов;

3.5.2 установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии определяется следующим способом:

$$\Sigma = (z \text{ всего} - D \text{ от перевозок}) + Z_{\text{обус}}/д$$

где:

Σ всего - сумма субсидии по паромной перевозке медицинского кислорода;

z всего - всего затраты по паромной перевозке медицинского кислорода,

где $z = z_{\text{ледокол}} + z_{\text{буксиры}} + z_{\text{баржи}}$;

D от перевозок = доходы по перевозкам автотехники в период сложных гидрометеорологических условиях ледообразования на реке.

$Z_{\text{обус}}/д$ - затраты по обустройству подъездных путей к паромной переправе

«-» - знак минуса (вычитания);

«+» - знак плюса (сложения).

3.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.8. Соглашение заключается на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии, который оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 2.6 настоящих Правил.

3.9. Министерство в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидий проект Соглашения для соответствующего вида субсидии. Получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

3.9.1. В случае непоступления в Министерство Соглашения, подписанного получателем субсидии, в срок, установленный пунктом 3.9 настоящих Правил, Министерство в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, признает получателя субсидии уклонившимся от заключения и направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

3.10. Министерство в течение 1-го рабочего дня со дня получения подписанного получателем субсидий Соглашения подписывает его и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.11. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в порядке, предусмотренном пунктами 3.9 и 3.10 настоящих Правил.

3.11.1. В Соглашение должны быть включены положения о порядке согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения.

3.12. Результатом предоставления субсидии является выполнение паромных перевозок автотехники с медицинским кислородом в период с 26 ноября 2021 г. и до 08 декабря 2021 г. (включительно) с выполнением не менее 10 рейсов.

3.12.1. Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.13. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящими Правилами и прошедшему отбор в текущем финансовом году.

3.14. В случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерством в течение 3-х рабочих дней со дня доведения изменений лимитов бюджетных ассигнований направляется получателю субсидии проект Соглашения с новыми условиями. Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения с новыми условиями подписывает его и направляет в Министерство или направляет в Министерство соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Министерство в течение рабочего дня со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению подписывает его и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.15. Министерство перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.15.1. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.16. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, Министерство, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении

изменений в соглашении в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов в соответствии с пунктом 3.12 Правил, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчеты, предоставленные получателем субсидий, хранятся в Министерстве в течение 5 лет с момента предоставления субсидии. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушением

5.1. Министерством проводятся проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проводятся проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в случаях выявления следующих нарушений:

а) выявления в результате проведения проверок фактов представления получателем субсидии недостоверных отчетов;

б) нарушения получателем субсидии условий их предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, органом государственного финансового контроля;

в) недостижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии - в размере, определенном согласно пункту 5.4 настоящего Порядка.

5.4. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результатов, установленных Соглашением, объем бюджетных средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right)$$

где:

a - размер субсидии, подлежащий возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

5.5. В случае выявления нарушений, установленных в пункте 5.3 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате бюджетных средств.

5.6. Субсидия, предоставленная с нарушением требований настоящего порядка, должна быть возвращена получателем субсидий путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка.