



ПРИКАЗ

22 сийиэйре 2022 г.

№ 01-05/1-760

г. Якутск

**Об утверждении Положения о порядке, формах и сроках подготовки
заявителями первичных документов, обосновывающих выделение
бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства
Республики Саха (Якутия) на предупреждение и ликвидацию
чрезвычайных ситуаций
и последствий стихийных бедствий**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 августа 2017 г. № 297 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» п р и к а з ы в а ю:

1. Признать приказ Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия) от 29 ноября 2017 г. № 01-05/1-642 «Об утверждении Положения о порядке, формах и сроках подготовки заявителями первичных документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке, формах и сроках подготовки заявителями первичных документов, обосновывающих использование бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

3. Департаменту по водным отношениям и экологическому просвещению (Васильева З.Е.):

3.1. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить приказ для государственной регистрации и для размещения (опубликования) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы

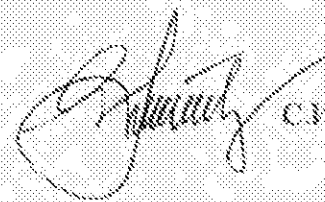
Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3.2. В 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения акта в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Департаменту по водным отношениям и экологическому просвещению (Васильева З.Е.) после государственной регистрации разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра



С.Н. Яковлев

Положение
о порядке, формах и сроках подготовки заявителями первичных
документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований из
резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на
предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий
стихийных бедствий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок, формы и сроки подготовки первичных документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - резервный фонд) для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий при чрезвычайных ситуациях регионального и межмуниципального характера и разработано в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.08.2017 № 297 (далее - Порядок).

2. Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) рассматривает вопрос о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда в части финансового обеспечения:

а) мероприятий, предусмотренных подпунктами "б" пункта 1.4, подпунктом "а" пункта 1.5 и подпунктом "б" пункта 1.6 Порядка в срок, установленный в поручении и не превышающем одного месяца, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

б) мероприятий, предусмотренных подпунктами "г" - "е" пункта 1.4, подпунктами "б" - "г" пункта 1.5 Порядка - в срок, установленный в поручении и не превышающем 10 рабочих дней, или в течение 10 рабочих дней со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан.

3. Министерства и ведомства Республики Саха (Якутия) и органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия), обратившиеся для рассмотрения вопросов о выделении им бюджетных ассигнований из резервного фонда, представляют документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда, в Министерство.

4. Ответственными исполнителями в Министерстве по рассмотрению документов заявителей, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда, являются:

4.1. Департамент по водным отношениям и экологическому просвещению Министерства и ГКУ РС (Я) "Исполнительная дирекция по водному хозяйству и организации восстановительных работ по ликвидации последствий паводков в Республике Саха (Якутия)" (далее - Исполнительная дирекция):

а) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом "б" пункта 1.4 Порядка;

б) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом "г" пункта 1.4, подпунктом "б" пункта 1.5 Порядка;

в) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом "д" пункта 1.4, подпунктом "в" пункта 1.5 Порядка;

г) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом "е" пункта 1.4, подпунктом "г" пункта 1.5 Порядка;

д) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом "а" пункта 1.5 Порядка.

4.2. Департамент охотничьего хозяйства и особо охраняемых природных территорий Министерства и ГБУ РС (Я) "Дирекция биологических ресурсов, особо охраняемых природных территорий и природных парков" (далее - Дирекция биологических ресурсов):

а) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом "б" пункта 1.6 Порядка.

II. Подготовка заявителями первичных документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда, для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации

5. Подготовка первичных документов осуществляется в следующем порядке:

5.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявка утверждается главой муниципального образования Республики Саха (Якутия), подписывается председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации органа местного самоуправления.

Заявка министерств или ведомств Республики Саха (Якутия) утверждается руководителем, подписывается председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации министерства или ведомства.

5.2. Документы (заверенные копии, в сканированном виде на электронном носителе), представляемые для подтверждения расходов на неотложные аварийно-восстановительные работы:

а) решение об объявлении режима чрезвычайной ситуации муниципального характера, межмуниципального характера или регионального характера;

б) решение координационных органов Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) акт обследования поврежденного объекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением фото-видео материалов;

г) сметный расчет на неотложные аварийно-восстановительные работы поврежденного объекта;

д) справка о подтверждении уровня воды, превышающий отметку начала подтопления, ФГБУ "Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды";

е) справка о размере 0,5% от налоговых, неналоговых доходов местного бюджета и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности местного бюджета, для муниципальных образований;

ж) документы, подтверждающие балансовую принадлежность объекта (копия свидетельства о регистрации);

з) заключение комиссии, созданной в целях обоснования необходимых расходов на мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий Министерством строительства Республики Саха (Якутия), по объектам (зданиям и сооружениям), имеющим повреждения основных несущих конструкций.

Акты обследования составляются на каждый поврежденный объект и должны содержать информацию о наименовании, дате наступления и классификации чрезвычайной ситуации, в результате которой произошло повреждение объекта, характеристике объекта (конструктивных элементах объекта, их размерах, материале), сумме ущерба, степени повреждения объекта, размере страхового возмещения (если объект был застрахован), балансовой и остаточной стоимости объекта, а также перечне работ, необходимых для проведения неотложно аварийно-восстановительных работ.

Акт обследования поврежденного объекта, находящегося в муниципальной собственности, подписывается членами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации органа местного самоуправления и утверждается главой местной администрации с расшифровкой подписей, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью, в состав комиссии обязательно должен входить представитель управления (отдела) по делам ГОЧС муниципального образования.

Акт обследования поврежденного объекта, находящегося в государственной собственности, подписывается членами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности министерств или ведомств, утверждается руководителем министерства или ведомства, с расшифровкой подписей, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

Степень разрушения здания определяется по объемам повреждений (разрушений) конструктивных элементов:

"слабая" - разрушены до 30% конструктивных элементов (кровли, окна, двери, полы, повреждения несущих (основных) конструкций - отсутствуют);

"средняя" - разрушены до 50% конструктивных элементов (кровли, окон, двери, полы), повреждения несущих (основных) конструкций отсутствуют или имеются повреждения ограниченного распространения, (в стенах и фундаментах имеются трещины, повреждены отдельные участки фундаментов, стен, перегородок, прогибы балок и т.д.);

"сильная" - разрушены до 100% конструктивных элементов, (кровля, окна, двери, полы), несущие (основные) конструкции (фундаменты, стены, балки, перекрытия и т.д.) имеют повреждения массового распространения, влияющие на несущую способность конструкций и всего здания.

Степень разрушения сооружения определяется по объемам повреждений (разрушений) конструктивных элементов:

"слабая" - разрушены до 30% конструктивных элементов (настилы мостов, перила, верхний слой дорожного покрытия), повреждения основных (несущих) конструкций - отсутствуют;

"средняя" - разрушены до 30% конструктивных элементов (настилы мостов, перил, верхний слой дорожного покрытия и основания), повреждения основных (несущих) конструкций отсутствуют или имеются повреждения ограниченного распространения (в ж/бетонных опорах мостов, фундаментах, пролетных строениях имеются трещины, сколы, в дорожном полотне имеются промывы и т.д.);

"сильная" - разрушены до 50% конструктивных элементов (настилы мостов, перила, верхний слой дорожного покрытия и основания), основные (несущие) конструкции имеют повреждения массового распространения (обрушены опоры и пролеты мостов, разрушены фундаменты, и т.д.), влияющие на несущую способность конструкций и всего сооружения.

Сметный расчет составляется на каждый поврежденный объект базисно-индексным методом в соответствии со сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве объектов. Сметный расчет на неотложные аварийно-восстановительные работы подписывается исполнителем, утверждается главой администрации муниципального образования Республики Саха (Якутия) с расшифровкой подписи, указанием даты и заверяется соответствующей печатью и согласовывается руководителем ГУП "Региональный центр Республики Саха (Якутия) по ценообразованию в строительстве".

III. Подготовка заявителями первичных документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда, для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение оказания гражданам единовременной материальной помощи и финансовой помощи, в связи с утратой ими имущества первой необходимости

Установление факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации

6. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается

решением комиссии муниципального образования на основании следующих критериев:

а) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

ж) иные сведения, которые могут быть представлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

6.1. Исчерпывающие основания, необходимые для принятия решения комиссией об установлении факта проживания граждан до 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, определяется нормативным правовым актом муниципального образования на основании сведений, указанных в п. 6 данного раздела.

6.2. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей, с которым проживает ребенок.

Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации

7. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается решением комиссии исходя из следующих критериев:

- а) невозможность проживания граждан в жилых помещениях;
- б) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;
- в) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

7.1. Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

- а) состояние здания (помещения);
- б) состояние теплоснабжения здания (помещения); в) состояние водоснабжения здания (помещения);
- г) состояние электроснабжения здания (помещения); д) возможность использования лифта.

Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, прочие, печное отопление, электроосвещение.

Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Возможность использования лифта определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток невозможно использование всех лифтов в здании на этажах выше шестого включительно.

Кроме того, факт нарушения условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации может устанавливаться решением комиссии исходя

из критериев, утвержденных нормативным правовым актом муниципального образования, на основании географических особенностей территории.

7.2. Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается путем:

а) определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;

б) определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

7.3. Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан оценивается инструментально. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

Установление факта утраты имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации

8. Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электронплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна – кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь), печь отопительная кирпичная.

8.1. Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается решением комиссии, исходя из следующих критериев:

а) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной

ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

8.2. При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

**Подготовка списков граждан, нуждающихся в получении
единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в
связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате
чрезвычайной ситуации**

9. Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, в течение одного месяца с даты введения чрезвычайной ситуации подают в адрес Министерства заявление об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации установленной формы.

9.1. Списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, формируются по форме согласно приложению № 3 к Порядку на основании заявлений граждан и заключений комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации (далее – заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности).

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности может быть подготовлено комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности подписывается всеми членами комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении единовременной материальной помощи, ознакамливаются с заключением.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности утверждается главой муниципального образования с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью (форма приведена в приложении № 4).

9.2. Списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, формируются по форме согласно приложению № 5 к Положению на основании заявлений граждан и заключений комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества).

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества составляется комиссией в целях определения утраты гражданами имущества

первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации в соответствии с критериями, указанными в п. 8 Положения.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества может быть подготовлено комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества подписывается всеми членами комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, ознакамливаются с заключением.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества утверждается главой муниципального образования с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью (форма приведена в приложении № 6).

IV. Подготовка заявителями первичных документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда, для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение выплат единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации

12. Члены семьи погибшего (умершего) гражданина подают в адрес Министерства заявление о назначении выплаты единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера установленной формы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность с нотариально удостоверенным переводом на русский язык — для граждан иностранных граждан в случае отсутствия сведений на русском языке;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя. Такими документами могут быть:

- свидетельство о рождении — при обращении законного представителя заявителя, являющегося родителем заявителя, для подтверждения соответствующих полномочий;

- документ об установлении опеки или попечительства — при обращении законного представителя, являющегося опекуном либо попечителем, для подтверждения соответствующих полномочий;

- доверенность, оформленная в простой письменной форме — при обращении представителя заявителя;

в) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), в случае, если получателем выплаты является ребенок;

г) документ, подтверждающий информацию о нахождении заявителя на изживении погибшего (умершего). Такими документами могут быть:

- документ об установлении опеки или попечительства – при обращении законного представителя, являющегося опекуном либо попечителем, для подтверждения соответствующих полномочий;

д) документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

12.1. Списки граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, формируются по форме согласно приложению № 7 на основании заявлений членов семьи погибшего гражданина и постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающий факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

13. Граждане, получившие вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, подают в адрес Министерства заявление о назначении выплаты единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении – для граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность с нотариально удостоверенным переводом на русский язык – для граждан иностранных граждан в случае отсутствия сведений на русском языке;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя. Такими документами могут быть:

- свидетельство о рождении – при обращении законного представителя заявителя, являющегося родителем заявителя, для подтверждения соответствующих полномочий;

- документ об установлении опеки или попечительства – при обращении законного представителя, являющегося опекуном либо попечителем, для подтверждения соответствующих полномочий;

- доверенность, оформленная в простой письменной форме – при обращении представителя заявителя;

в) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), в случае, если получателем выплаты является ребенок;

13.1. Списки граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, формируются по форме согласно приложению № 8 на основании заявлений граждан и постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, о признании граждан, пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации и информации о степени тяжести вреда здоровью.

V. Особенности подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, в случае предоставления государственных услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации

16. Списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, формируются и утверждаются Министерством на основании информации о предоставленных государственных услугах «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью», «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

VI. Подготовка заявителями первичных документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда, на финансовое обеспечение тушения лесных пожаров на особо охраняемых природных территориях регионального значения

17. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на тушение лесных пожаров на особо охраняемых природных территориях регионального значения подается по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, к которой прилагается Справка о затратах по тушению лесного пожара по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

18. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на тушение лесных пожаров на особо охраняемых природных территориях регионального значения утверждается министром экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) и согласовывается руководителем природоохранного учреждения, подведомственного Министерству экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия).

19. Справка о затратах по тушению лесного пожара подписывается руководителем специализированного учреждения по охране лесов, подведомственного Министерству экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия).

20. Ответственность за полноту и правильность предоставления первичных документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда, на финансовое обеспечение тушения лесных пожаров на особо охраняемых природных территориях регионального значения несут руководители специализированных учреждений по охране лесов.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель органа местного самоуправления

(подпись, фамилия, имя, отчество)

"___" _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств местного бюджета в резервном фонде

(наименование резервного фонда органа местного самоуправления муниципального образования Республики Саха (Якутия):

тыс. рублей по состоянию на

(дата)

Виды работ	Количество поврежденных объектов (единиц)	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
			всего	в том числе		
				из бюджета местного бюджета	за счет органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия)	за счет резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий
Итого						

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий _____ тыс. рублей.

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций органа местного самоуправления

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

акты обследования поврежденного объекта;

сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;

другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления).

Утверждаю:
Руководитель органа местного самоуправления

(подпись, фамилия, имя, отчество)
" " 20 г.

АКТ № _____

обследования на неотложные аварийно-восстановительные работы _____ (вид
объекта), поврежденный в результате _____ с _____ по _____ 20 _____ года
(на территории какого муниципального образования) _____
Республики Саха (Якутия).

Наименование объекта:

Классификация чрезвычайной ситуации:

Балансодержатель (собственник) объекта	
Юридический адрес балансодержателя	
Балансовая стоимость	
Остаточная стоимость	
Степень повреждения	
Сумма ущерба	
Страховое возмещение	
Габариты объекта	

Характеристика объекта по конструктивным элементам:

Характеристика повреждений по конструктивным элементам:

Здание затоплено от уровня пола высотой _____ м.

Конструктивный элемент	Характеристика разрушения	Необходимый перечень работ	Объем работ

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

" " 20 г.

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ

Высшее должностное лицо субъекта
Российской Федерации (руководитель
высшего исполнительного органа
государственной власти субъекта
Российской Федерации)

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20____ М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер единовременной материальной помощи (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Глава муниципального образования _____

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации _____

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:
Руководитель территориального органа МВД России
на региональном уровне _____

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Начальник Главного управления МЧС России
по субъекту Российской Федерации _____

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Примечание.

Названия улиц в списках располагаются в алфавитном порядке, нумерация домов проставляется по нарастающей. В строке «Всего» списка проставляется общая сумма материальной помощи. Все списки представляются в бумажном и электронном виде в формате EXCEL.

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы)
"___" _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в
составе: Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении:	1) здание (жилое помещение): фундамент	Поврежден (частично разрушен) / не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)

перегородки	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
крыша	Повреждена (частично разрушена)/ не повреждена (частично не разрушена)
крыша	Повреждена (частично разрушена)/ не повреждена (частично не разрушена)
окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
теплое отопление	Повреждено (частично разрушено)/ не повреждено (частично не разрушено)
электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/ не повреждено (частично не разрушено)
прочие	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
5) возможность использования лифта	Возможно/невозможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией заявителя проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта Возможно/невозможно
Нарушение санитарно- эпидемиологического благополучия заявителя	Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(Ф.И.О. заявителя)
в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Высшее должностное лицо субъекта
Российской Федерации (руководитель
высшего исполнительного органа
государственной власти субъекта
Российской Федерации)

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной
утратой ими имущества первой необходимости (имущества) в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер финансовой помощи (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Глава муниципального образования «...»

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Согласовано:

Руководитель территориального органа МВД России
на региональном уровне

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Главного управления МЧС России
по субъекту Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении,
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации,
и факта утраты заявителем имущества первой необходимости
в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации
об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование утраченного имущества первой необходимости.
(дата)

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. заявителя: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		
печь кирпичная		

Факт утраты имущества первой необходимости _____

(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен,

(нужное подчеркнуть)

имущество утрачено частично/полностью.

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Примечание.

Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество первой необходимости (имущество) частично, и для граждан, утративших имущество первой необходимости (имущество) полностью.

Названия улиц в списках располагаются в алфавитном порядке, нумерация домов проставляется по нарастающей. В строке «Всего» списка проставляется общая сумма материальной помощи. Все списки представляются в бумажном и электронном виде в формате EXCEL.

УТВЕРЖДАЮ

Высшее должностное лицо субъекта
Российской Федерации (руководитель
высшего исполнительного органа
государственной власти субъекта
Российской Федерации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с
гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего
(умершего)) в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рожде- ния	Адрес прожива- ния	Фамилия, имя, отчество (при наличии); член семьи, степень родства	Документ, удостоверяющий личность			Размер пособия членам семьи погибше- го (умерше- го) (тыс.руб)	Размер пособия семье погибше- го (умерше- го) на погребе- ние (тыс.ру- б)	Всего о (тыс. руб.)	Свиде- тельство о о смерт и погиб- шего (умер- шего)
					вид документ а	серия и номер	кем выдан и когда				
Итого нехватки бюджетных ассигнований											

Глава муниципального образования «...»

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Согласовано:
Руководитель территориального органа МВД России
на региональном уровне

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Главного управления МЧС России
по субъекту Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Высшее должностное лицо субъекта
Российской Федерации (руководитель
высшего исполнительного органа
государственной власти субъекта
Российской Федерации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«...» 20

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с
получением вреда здоровью результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Степень тяжести вреда здоровью	Размер пособия (тыс.руб.)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда		
Итого необходимо бюджетных ассигнований								

Глава муниципального образования <*>

(подпись, фамилия,
инициалы)
М.П.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации

(подпись, фамилия,
инициалы)
М.П.

Согласовано:

Руководитель территориального органа МВД России
на региональном уровне

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Начальник Главного управления МЧС России
по субъекту Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

природоохранного учреждения
(подпись) (фамилия, инициалы)

наименование исполнительного органа
государственной власти
Республики Саха (Якутия)

(подпись) (фамилия, инициалы)

" " 201 г.

" " 201 г.

М.П.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на тушение лесных пожаров на особо
охраняемых природных территориях регионального значения

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		всего	в том числе	
			за счет органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия)	за счет резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий
Итого				

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет
бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на
предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий
_____ тыс. рублей.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их
заверенные копии): Справка о затратах по тушению лесного пожара.

**Справка
о затратах по тушению лесного пожара**

Наименование организации, выполнявшей работы по тушению лесного пожара			
Дата и номер акта о лесном пожаре			
Номер лесного пожара			
Место тушения лесного пожара		Дата и время начала тушения лесного пожара	Дата и время окончания тушения лесного пожара
Лесничество, участковое лесничество	Квартал, выдел		
1	2	3	4

	Вид расходов	Строка номер	сумма	Перечень документов, предоставляемых в обоснование произведенных затрат
1.	Всего затраты по оплате труда постоянных и сезонных работников (стр. 1.1 + стр. 1.2)	01		
1.1.	Оплата труда			бухгалтерская справка-расчет в разрезе всех произведенных выплат с приложением заверенных копий таблиц учета рабочего времени, нарядов-актов на выполнение работ, связанных с тушением лесного пожара; Производственных заданий, путевых и учетных листов, приказов об установлении доплат, надбавок и др. выплат, о выплате премий, расчетно-платежных ведомостей и др.
1.2.	Начисления на оплату труда			бухгалтерская справка-расчет в разрезе всех произведенных начислений
2.	Транспортные расходы, всего	02		бухгалтерская справка-расчет в разрезе всех произведенных выплат с приложением заверенных копий
2.1.	Авиационные услуги	021		договоров аренды транспортных средств, калькуляций, путевых листов, заявок на полет, бортовых журналов летчиков-наблюдателей, актов выполненных работ, счетов-фактур, платежных документов, расчетов амортизации собственных транспортных средств и др.
3.	Расходы на услуги связи	03		бухгалтерская справка-расчет в разрезе всех произведенных выплат с приложением заверенных копий

				договоров аренды средств связи, договоров на оказание услуг связи с указанными номерами телефонов, детализированных счетов на услуги связи, документы, подтверждающие расходы на почтовые услуги и др.
4.	Материальные расходы, всего	04		бухгалтерская справка-расчет в разрезе всех произведенных выплат с приложением заверенных копий подтверждающих произведенные расходы документов (Лимитно-лаборная карта (форма по ОКУД 0315005), Требование-накладная (форма по ОКУД 0315006), Накладная на отпуск материалов на сторону (форма по ОКУД 0315007), Дефектная ведомость запасных частей (форма № П-13), Ведомость учета потребности и отпуска запасных частей и материалов на текущий ремонт (форма № П-12), Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма по ОКУД 0504210), Акт о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230), Ведомость выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений (форма по ОКУД 0320003), Акт о списании мягкого инвентаря (форма по ОКУД 0504143), путевые листы, ведомости на выдачу продуктов питания и другие, приведенные в приложении 3 к настоящему Порядку, учетные документы, подтверждающие произведенные расходы) Счета, накладные ведомости выдачи или акты списания
	в том числе:			
4.1.	Оружие-смазочные материалы	041		
4.2.	Инструмент, инвентарь и т.п.	042		
4.3.	Химические препараты, огнетушащие растворы	043		
4.4.	Запасные части	044		
4.5.	Продукты питания	045		
4.6.	Медицинские средства и препараты	046		
4.7.	Специальная одежда, обувь и другие средства индивидуальной защиты	047		
4.8.	Прочие материальные запасы	048		
5.	Расходы на амортизацию	05		
6.	Прочие текущие расходы, всего	06		
	в том числе:			
6.1.	Услуги сторонних организаций, привлеченных к тушению лесного пожара	061		бухгалтерская справка-расчет в разрезе всех произведенных выплат с приложением заверенных копий договоров гражданско-правового характера, актов выполненных работ и первичных учетных документов, подтверждающих произведенные затраты, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка
6.2.	Услуги физических лиц.	062		бухгалтерская справка-расчет в

	привлеченных к тушению лесного пожара			разрезе всех произведенных выплат с приложением заверенных копий договоров гражданско-правового характера, актов выполненных работ
6.3.	Услуги по текущему ремонту	063		бухгалтерская справка-расчет в разрезе всех произведенных выплат с приложением заверенных копий договоров гражданско-правового характера, актов выполненных работ
6.4.	Иные прочие текущие расходы	064		бухгалтерская справка-расчет в разрезе всех произведенных выплат с приложением заверенных копий первичных учетных документов, подтверждающих произведенные затраты, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка
7.	Итого прямых расходов (сумма 01, 02, 03, 04, 05, 06)	16		
8	Всего затрат на тушение лесного пожара	17		

**Расшифровка по видам работ по тушению лесного пожара и занятым на этих работах
сил и средств**

№ п/п	Вид работ по тушению лесного пожара	Человечно-дней	Автомашин о-смен	Тракторо-смен	Мото-часов	Налет часов
1.						
2.						
Итого:						

**Расшифровка стоимости израсходованных материальных запасов при тушении лесного
пожара**

№ п/п	Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количеств о	Стоимость	Документ-основание
1.					
2.					

Руководитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)