



ПРИКАЗ

22.06.2022 г.

№ 220-од

Якутск

Об утверждении Порядка формирования Плана выставочно-ярмарочных мероприятий Республики Саха (Якутия) и организационно-подготовительных мероприятий

В целях координации и повышения эффективности выставочно-ярмарочной деятельности Республики Саха (Якутия), дальнейшего совершенствования работы по развитию международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Республики Саха (Якутия) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования Плана выставочно-ярмарочных мероприятий Республики Саха (Якутия) и организационно-подготовительных мероприятий.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Г.В. Кириллин

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра
по внешним связям
и делам народов
Республики Саха (Якутия)
от «22» июня 2022 года
№ 220-од

**Порядок формирования Плана выставочно-ярмарочных мероприятий
Республики Саха (Якутия)
и организационно-подготовительных мероприятий**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру формирования Плана выставочно-ярмарочных мероприятий Республики Саха (Якутия) и организационно-подготовительных мероприятий, проводимых в субъектах Российской Федерации и на территории иностранных государств, финансируемых из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее – План), в целях повышения эффективности выставочно-ярмарочной деятельности, содействия развитию внешнеэкономических и межрегиональных связей хозяйствующих субъектов Республики Саха (Якутия), повышению их экспортного потенциала, повышения инвестиционной привлекательности и эффективности выставочно-ярмарочной деятельности как одного из способов развития экономики Республики Саха (Якутия) и формирования положительного образа Республики Саха (Якутия).

В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

выставка (ярмарка) - выставочно-ярмарочное мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация и которое проходит в четко установленные сроки и с определенной периодичностью;

выставочно-ярмарочное мероприятие – мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация и которое проходит в четко установленные сроки и с определенной периодичностью.

2. Выставочно-ярмарочные мероприятия подразделяются:

2.1. по географическому составу экспонентов: на всемирные, международные, национальные, межрегиональные, местные;

2.2. по тематическому (отраслевому) признаку: на универсальные и специализированные (многоотраслевые и отраслевые);

2.3. по значимости мероприятия: на выставки и ярмарки федерального значения, межрегионального значения, регионального значения, местного значения;

2.4. по территориальному признаку: на выставки и ярмарки, проводимые внутри страны, а также выставки и ярмарки, проводимые на территории других стран;

2.5. по времени функционирования: на постоянно действующие (2 недели - 1 год и более), временные (две недели - 5 месяцев) и краткосрочные (от 1 – 5 дней до двух недель).

3. Формирование Плана и координация его исполнения осуществляется Министерством по внешним связям и делам народов Республики Саха (Якутия) (далее – уполномоченный орган).

4. Организаторы, являющиеся исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), в срок до 25 ноября года, предшествующего году реализации Плана, представляют предложения о проведении выставочно-ярмарочных мероприятий Республики Саха (Якутия) к проекту Плана по форме согласно приложению к настоящему Порядку с обоснованием целей, формата и предполагаемой стоимости проведения мероприятия и источников финансирования и направляют их на рассмотрение в уполномоченный орган.

Организаторы, не являющиеся исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), в срок до 15 ноября года, предшествующего году реализации Плана, представляют предложения о проведении выставочно-ярмарочных мероприятий Республики Саха (Якутия) к проекту Плана по форме согласно приложению к настоящему Порядку с обоснованием целей, формата и предполагаемой стоимости проведения мероприятия и источников финансирования и направляют их на рассмотрение в уполномоченный орган.

5. Формирование Плана осуществляется уполномоченным органом в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку на основании представленных организаторами предложений в срок до 28 ноября года, предшествующего году реализации Плана.

Сформированный проект Плана представляется уполномоченным органом для утверждения курирующим вопросы международного и межрегионального сотрудничества заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) (далее – курирующим заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия)) до 30 ноября года, предшествующего году реализации Плана.

6. После утверждения Плана курирующим заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает План на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Внесение изменений в утвержденный курирующим заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) План осуществляется на основании предложений организаторов реализации мероприятий ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Размещение Плана после внесения изменений осуществляется уполномоченным органом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 2 рабочих дня после внесения изменений в План.

8. Организатор выставочно-ярмарочного мероприятия:

формирует концепцию выставочно-ярмарочного мероприятия;

формирует состав делегации Республики Саха (Якутия) для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии;

осуществляет подготовку и согласование в установленном порядке проекта распоряжения об участии в выставочно-ярмарочном мероприятии;

организует и проводит совещания по подготовке выставочно-ярмарочного мероприятия;

в срок не позднее 30 дней до начала выставочно-ярмарочного мероприятия представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для оформления виз членам делегации Республики Саха (Якутия);

в срок не позднее 30 дней до начала выставочно-ярмарочного мероприятия формирует смету расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии;

обеспечивает заключение контрактов в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

организует пребывание и транспортное обслуживание делегации Республики Саха (Якутия) на выставочно-ярмарочном мероприятии;

обеспечивает реализацию деловой программы выставочно-ярмарочного мероприятия;

организует личное участие представителей органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в церемонии открытия и закрытия выставочно-ярмарочного мероприятия;

осуществляет подготовку выступлений, приветственного слова и других информационных материалов для презентации и (или) для доклада, а также для размещения в средствах массовой информации;

организует выступления на пленарных заседаниях, ведение деловой программы выставочно-ярмарочного мероприятия, участие в пресс-конференциях;

организует вручение сувениров от имени Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

определяет перечень организаций, готовых принять участие в выставочно-ярмарочном мероприятии либо представить информационные материалы для использования при организации и проведении выставочно-ярмарочного мероприятия;

не позднее 10 дней до начала выставочно-ярмарочного мероприятия представляет в уполномоченный орган согласованные в установленном порядке проекты соглашений о сотрудничестве, протоколов о намерениях и

иных аналогичных документов, подписание которых предполагается в ходе проведения выставочно-ярмарочного мероприятия;

осуществляет иные действия, необходимые для реализации соответствующей формы участия исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Уполномоченный орган:

осуществляет координацию действий организаторов, участвующих в выставочно-ярмарочном мероприятии;

координирует реализацию утвержденного плана;

оказывает содействие организаторам в организации и проведении выставочно-ярмарочных мероприятий;

осуществляет содействие в оформлении виз членам делегации Республики Саха (Якутия);

в течение 10 дней после окончания выставочно-ярмарочного мероприятия осуществляет сбор отчетов о проведенных выставочно-ярмарочных мероприятиях.

План выставочно-ярмарочных мероприятий Республики Саха (Якутия) в _____ году

[illegible]

Приложение № 2
к Порядку формирования
Плана выставочно-ярмарочных мероприятий
Республики Саха (Якутия)
и организационно-подготовительных мероприятий

Отчет
об участии либо об организации
выставочно-ярмарочного мероприятия

N п/ п	Параметры выставочно-ярмарочного или конгрессного мероприятия	Значение показател я	Примечание
1	2	3	4
1	Наименование мероприятия, дата и место проведения		
2	Исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления Республики Саха (Якутия), курирующий проведение мероприятия		
3	Объем расходов		
4	Источники финансирования		
5	Выставочная площадь, кв. м		
6	Количество и география участников, принимавших участие в мероприятии, чел.		
7	Сопутствующие мероприятия, проведенные в рамках выставки (семинары, "круглые столы" и т.д.)		
8	Результат мероприятия		

Оценка эффективности организации выставочно-ярмарочных мероприятий производится ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по каждому проводимому выездному мероприятию.

Анкету-опросник заполняют организаторы выставочно-ярмарочных мероприятий, выезжающие за пределы Республики Саха (Якутия).

Оценка производится по количеству положительных ответов на вопросы.

1 шаг. Среднее значение положительных оценок организатора

$$i = \frac{\sum_{\text{ответ}} i}{n},$$

где: i - количество положительных ответов;
 ответ

n - количество вопросов.

2 шаг. Среднее значение положительных оценок всех организаторов

$$i = \frac{\sum_{\text{о}} i}{\text{ср } n},$$

где: i - среднее количество положительных ответов организатора;
 ср

n - количество участников.

Оценка эффективности осуществляется уполномоченным органом путем сравнения текущих значений показателей с их целевыми значениями.

Анкета-опросник

к мероприятию _____

1. Получили ли Вы интересующую информацию?

да	
----	--

нет | ☐ |
|

2. Были ли организации, с которыми Вы собираетесь сотрудничать?

| ☐
да | ☐ |
| ☐
нет | ☐ |
|

3. Есть ли компании, которые проявили интерес к Вашим предложениям?

| ☐
да | ☐ |
| ☐
нет | ☐ |
|

4. Достигли ли Вы своих целей?

| ☐
да | ☐ |
| ☐
нет | ☐ |
|

5. Подписали ли Вы соглашения, контракты, договоры или иные документы?

| ☐
да | ☐ |
| ☐
нет | ☐ |
|

Ф.И.О.

подпись

Оценка эффективности состоявшегося выставочно-ярмарочного мероприятия осуществляется уполномоченным органом также на основе анализа отчетов, представляемых организаторами. Отчеты об участии либо об организации выставочно-ярмарочного мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку представляются организаторами в уполномоченный орган в течение 10 дней после проведения мероприятия.