

Управление делами
Главы
Республики Саха (Якутия)
и Правительства
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Ил Дарханын уонна
Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Бырабыыталыстыбатын
дьыдаларын Управлениета

ПРИКАЗ

17.06.2022

И-03-150

г. Якутск

Об утверждении Регламентов осуществления ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных организаций Управления делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республика Саха (Якутия)

В соответствии с положениями статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 10.06.2019 года N 576 «Об утверждении Правил осуществления исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» и постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 октября 2021 года №447 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Саха (Якутия)

п р и к а з ы в а ю:

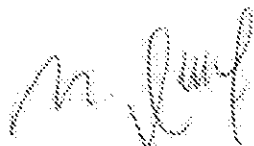
1. Утвердить Регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений Управления делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), согласно приложению №1, к настоящему приказу;
2. Утвердить Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов российской федерации в отношении

подведомственных организаций Управления делами главы республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), согласно приложению №2, к настоящему приказу;

3. В течение 3-х рабочих дней со дня утверждения направить настоящий приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления



И.В. Лазарев

Утвержден приказом
Управления делами Главы РС (Я) и
Правительства РС (Я)
от «17» июня 2022 г. № П-03-150

**РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ
ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД
В ОТНОШЕНИИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Управлением делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (далее - Орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных им заказчиков (государственных учреждений) (далее - заказчики).

2. Регламент разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, в том числе контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными учреждениями, требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - законодательство Российской Федерации в сфере закупок).

4. При осуществлении ведомственного контроля Орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единицы товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участникам закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиками мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

н) своевременности внесения в реестр контрактов сведений о заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов.

5. Проведение ведомственного контроля в отношении заказчиков осуществляется комиссией, включающей в себя работников Органа ведомственного контроля, а также иных лиц в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом (далее - Комиссия).

6. Численность и персональный состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, а также изменения численности и персонального состава работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, решения о проведении проверок, установлении и изменении сроков осуществления проверок утверждаются приказами Органа ведомственного контроля.

В состав комиссии включается не менее трех человек. Комиссией возглавляет председатель комиссии.

7. Ведомственный контроль может быть плановым и внеплановым. Плановый и внеплановый ведомственный контроль проводятся в виде выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

Проверки проводятся сплошным или выборочным способом.

Плановый ведомственный контроль проводится на основании плана ведомственного контроля, в порядке, установленном разделом II Регламента.

Внеплановый ведомственный контроль проводится в случае возникновения необходимости, в порядке, установленном разделом III Регламента.

8. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

II. Проведение планового ведомственного контроля

9. Проведение планового ведомственного контроля осуществляется на основании плана проверок, утверждаемого руководителем Органа ведомственного контроля. В отношении каждого субъекта ведомственного контроля такая проверка проводится не чаще чем один раз в два года.

9.1. План ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год до 31 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится до руководителей субъектов ведомственного контроля в течение 5 (пяти) рабочих дней после его утверждения.

9.2. Внесение изменений в план ведомственного контроля допускается не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

10. План ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

10.1. Наименование Заказчика (наименование, ИНН, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении ведомственного контроля).

10.2. Предмет ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

10.3. Метод ведомственного контроля в зависимости от объема проверяемых вопросов (тематическая или комплексная).

10.4. Способ мероприятия ведомственного контроля (сплошная или выборочная).

10.5. Вид мероприятия ведомственного контроля (выездная или документарная).

10.6. Дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

10.7. План ведомственного контроля может содержать иную информацию.

11. Перед ведомственным контролем члены Комиссии должны подготовить следующие документы:

11.1. Приказ о проведении ведомственного контроля, утверждаемый руководителем Органа ведомственного контроля.

11.2. Уведомление о проведении ведомственного контроля.

11. Приказ о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

12.1. Наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок.

12.2. Наименование заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки, или наименование заказчиков, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок функцию по осуществлению закупок.

12.3. Фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов Комиссии.

12.4. Предмет ведомственного контроля.

12.5. Основания, цели и сроки осуществления ведомственного контроля.

12.6. Дату начала и дату окончания проведения ведомственного контроля.

12.7. Проверяемый период.

13. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

При проведении планового ведомственного контроля, уведомление направляется руководителю Заказчика или лицу, его замещающему, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала проведения ведомственного контроля.

14. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

14.1. Наименование Заказчика, которому адресовано данное уведомление.

14.2. Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

14.3. Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное).

14.4. Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

14.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

14.6. Запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля.

14.7. Информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

15. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Управления или лица, его замещающего.

16. Орган ведомственного контроля в случае необходимости вправе обратиться в органы прокуратуры, правоохранительные и иные органы власти с предложением о включении в состав Комиссии должностных лиц таких органов, а также привлекать экспертов и экспертные организации для проведения мероприятия ведомственного контроля.

17. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля (члены Комиссии) имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

18. По результатам проведенного мероприятия ведомственного контроля должностное лицо в течение 10 рабочих дней после его окончания составляет акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии ведомственного контроля и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

19. Акт проверки должен состоять из вводной, описательной, мотивировочной и

резюмирующей частью.

19.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:

19.1.1. Наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок.

19.1.2. Номер, дату и место составления акта.

19.1.3. Дату и номер приказа о проведении проверки.

19.1.4. Основания, цели и сроки осуществления плановой проверки.

19.1.5. Период проведения проверки.

19.1.6. Фамилия, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов Комиссии, проводивших проверку.

19.1.7. Наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц заказчиков, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок функцию по осуществлению закупок для нужд Органа ведомственного контроля и (или) уполномоченного органа (уполномоченного учреждения).

19.2. Описательная часть акта проверки должна содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых, и связанных с этими фактами обстоятельств, имеющих значение для принятия правильного решения по результатам проверки.

19.3. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны нормы законодательства, которые нарушены субъектом ведомственного контроля, оценка этих нарушений.

19.4. Резюмирующая часть акта проверки должна содержать:

19.4.1. Выводы Комиссии о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о контрактной системе в деятельности субъектов ведомственного контроля.

20. Копия отчета проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя Комиссии либо его заместителя.

21. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в Комиссию (руководителю Комиссии) письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

22. Результаты проверки представляются руководителю органа ведомственного контроля или лицу, его замещающему, в форме отчета о проведенной проверке.

23. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

24. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в течение 3 рабочих дней после составления акта проверки, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

25. Материалы проверки (отчетность, доклады, планы устранения выявленных нарушений) и иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

III. Проведение внеплановых проверок

26. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

26.1. Истечение срока исполнения заказчиком ранее выданного предписания об устранении нарушения.

26.2. Поступление в орган ведомственного контроля информации, содержащей признаки

административного правонарушения, о нарушении заказчиком обязательных требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

27. Руководитель органа ведомственного контроля при наличии оснований, указанных в пункте 26 настоящего Регламента, принимает решение о проведении внеплановых проверок.

28. При проведении внеплановой проверки Комиссия руководствуется в своей деятельности положениями настоящего Регламента, устанавливающие порядок подготовки, проведения и оформления результатов плановых проверок.

29. При проведении внеплановой проверки уведомление вручается руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его заменяющему, непосредственно перед началом проверки.

30. Срок осуществления мероприятий по ведомственному контролю в случае проведения внеплановой проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

IV. Требования к членам (должностным лицам) Комиссии

31. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

32. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля. В состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, преимущественно включаются должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

33. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Регламента, члены Комиссии обязаны соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

33.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения проверок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

33.2. Не проводить переговоров с заинтересованными лицами, которые могут негативно воздействовать на объективность результатов проверки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

33.3. Привлекать экспертов, экспертных организаций в случаях и в порядке предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Утвержден приказом
Управления делами Главы РС (Я) и
Правительства РС (Я)
от «17» июня 2022 г. № П-03-150

**РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
«О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ» И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ОТНОШЕНИИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Управлением делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (далее - Орган ведомственного контроля) ведомственного контроля, предусмотренного статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон №223-ФЗ), при осуществлении государственным унитарным предприятием Республики Саха (Якутия) (далее - заказчик) закупок в соответствии с Федеральным законом.

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

1) правомерности осуществления подведомственным заказчиком закупок в соответствии с требованиями законодательства о закупках;

2) соблюдения подведомственным заказчиком требований положения о закупке при осуществлении закупок;

3) соблюдения подведомственным заказчиком, для которого применение типового положения о закупке, утвержденного Управлением, является обязательным при утверждении им положения о закупке или внесении в него изменений, положений, предусмотренных частью 2.2 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае внесения изменений в типовое положение о закупке, требований, установленных в части 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) применения подведомственным заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

Проверки проводятся сплошным или выборочным способом.

Проверка проводится на основании плана ведомственного контроля, в порядке, установленном разделом II Регламента.

5. Проведение ведомственного контроля в отношении заказчиков осуществляется комиссией, включающей в себя работников Органа ведомственного контроля, а также иных лиц в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом (далее - Комиссия).

6. Численность и персональный состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, а также изменения численности и персонального состава работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, решения о проведении проверок, установления и изменения сроков осуществления проверок утверждаются приказами Органа ведомственного контроля.

В состав комиссии включается не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

7. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

II. Проведение ведомственного контроля

8. Проведение ведомственного контроля осуществляется на основании плана проверок, утверждаемого руководителем Органа ведомственного контроля. В отношении каждого субъекта ведомственного контроля такая проверка проводится не чаще чем один раз в два года.

8.1. План ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год до 31

декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится до руководителей субъектов ведомственного контроля в течение 5 (пяти) рабочих дней после его утверждения.

8.2. Внесение изменений в план ведомственного контроля допускается не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

9. План ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

9.1. Наименование Заказчика (наименование, ИНН, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении ведомственного контроля).

9.2. Предмет ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

9.3. Метод ведомственного контроля в зависимости от объема проверяемых вопросов (тематическая или комплексная).

9.4. Способ мероприятия ведомственного контроля (сплошная или выборочная).

9.5. Вид мероприятия ведомственного контроля (выездная или документарная).

9.6. Дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

9.7. План ведомственного контроля может содержать иную информацию.

10. Перед ведомственным контролем члены Комиссии должны подготовить следующие документы:

10.1. Приказ о проведении ведомственного контроля, утверждаемый руководителем Органа ведомственного контроля.

10.2. Уведомление о проведении ведомственного контроля.

11. Приказ о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

11.1. Наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок.

11.2. Наименование заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки, или наименование заказчиков, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок функцию по осуществлению закупок.

11.3. Фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов Комиссии.

11.4. Предмет ведомственного контроля.

11.5. Основания, цели и сроки осуществления ведомственного контроля.

11.6. Дату начала и дату окончания проведения ведомственного контроля.

11.7. Проверяемый период.

12. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала проведения проверки.

13. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

13.1. Наименование Заказчика, которому адресовано данное уведомление.

13.2. Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

13.3. Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное).

13.4. Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

13.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

13.6. Запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля.

13.7. Информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

14. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя

Управления или лица, его замещающего.

15. Орган ведомственного контроля в случае необходимости вправе обратиться в органы прокуратуры, правоохранительные и иные органы власти с предложением о включении в состав Комиссии должностных лиц таких органов, а также привлечь экспертов и экспертные организации для проведения мероприятия ведомственного контроля.

16. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля (члены Комиссии) имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) На получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

17. По результатам проведенного мероприятия ведомственного контроля должностное лицо в течение 10 рабочих дней после его окончания составляет акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии ведомственного контроля и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

18. Акт проверки должен состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

18.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:

18.1.1. Наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок.

18.1.2. Номер, дату и место составления акта.

18.1.3. Дату и номер приказа о проведении проверки.

18.1.4. Основания, цели и сроки осуществления плановой проверки.

18.1.5. Период проведения проверки.

18.1.6. Фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов Комиссии, проводивших проверку.

18.1.7. Наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц заказчиков, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации с контрактной системе в сфере закупок функцию по осуществлению закупок для нужд Органа ведомственного контроля и (или) уполномоченного органа (уполномоченного учреждения).

18.2. Описательная часть акта проверки должна содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых, и связанных с этими фактами обстоятельств, имеющих значение для принятия правильного решения по результатам проверки.

18.3. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны нормы законодательства, которые нарушены субъектом ведомственного контроля, оценка этих нарушений.

18.4. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

18.4.1. Выводы Комиссии о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о контрактной системе в деятельности субъектов ведомственного контроля.

19. Копия отчета проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя Комиссии либо его заместителя.

20. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в Комиссию (руководителю Комиссии) письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к

материалам проверки.

21. Результаты проверки представляются руководителю органа ведомственного контроля или лицу, его заменяющему, в форме отчета о проведенной проверке.

22. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

23. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в течение 3 рабочих дней после составления акта проверки, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

24. Материалы проверки (отчетность, доклады, планы устранения выявленных нарушений) и иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

IV. Требования к членам (должностным лицам) Комиссии

25. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля. В состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, преимущественно включаются должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

26. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Регламенте, члены Комиссии обязаны соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

26.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения проверок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26.2. Не проводить переговоров с заинтересованными лицами, которые могут негативно воздействовать на объективность результатов проверки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26.3. Привлекать экспертов, экспертных организаций в случаях и в порядке предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.