



П Р И К А З

от 06 июня 2022 г.

№ 446

г. Якутск

О Порядке предоставления в 2022 году субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку создания условий для специализированных скотоводческих хозяйств

В целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2016 г. 1619-3 №791-V «О развитии сельского хозяйства в Республике Саха (Якутия)» и подпрограммы «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. №341, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку создания условий для специализированных скотоводческих хозяйств в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Департаменту животноводства, племенного дела, кооперации и малых форм хозяйствования (Питимко Н.Н.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации.

2.2. В течение трех рабочих дней со дня подписания направить электронный образ контрольного экземпляра приказа для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

2.3. В 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения настоящего приказа в Федеральный регистр нормативных правовых актов

субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.С. Афанасьева.

Министр



А.П. Атласов

Приложение
Утвержден
Приказом МСХ РС(Я) № 446
от 06 июля 2022 г.

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на поддержку создания условий для
специализированных скотоводческих хозяйств

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78,78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) согласно подпрограмме "Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.09.2021 №341.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на создание условий для специализированных скотоводческих хозяйств молочного и мясного направления в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. №341.

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год и плановый период.

1.4. Категорией отбора получателя субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие участника отбора в перечне участников Программы финансового оздоровления скотоводческих организаций (далее-Программа);

Соответствие указанному критерию подтверждается путем сверки с приказом Министерства «Об утверждении перечня участников Программы государственной поддержки финансового оздоровления скотоводческих организаций»;

б) наличие у участника отбора поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 01 января текущего финансового года.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

1.8. Уполномоченной организацией по приему и оценке документов на отбор по предоставлению субсидии является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр ресурсного обеспечения агропромышленного комплекса Республики Саха (Якутия)» (далее – Уполномоченная организация) в соответствии с условиями и порядком, указанными в разделах I, III настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Получатель субсидии определяется на основании предложения, направленного участником отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа.

2.3. В Объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченной организации, контактные номера должностных лиц Уполномоченной организации, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления.

г) наименование субсидии;

д) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

е) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

ж) указатель страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

и) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

к) за какой период предоставляется субсидия;

л) категории и критерии получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

м) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6-2.10 настоящего Порядка;

н) форма подачи предложения на участие в отборе;

о) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

п) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

р) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.17 - 2.20, 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

у) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

ф) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве в соответствии со статьей 10 Закона Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2016 г. 1619-3 № 791-V «О развитии сельского хозяйства в Республике Саха (Якутия)».

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается сведениями, предоставляемыми Уполномоченной организацией, уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия);

е) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов;

ж) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

з) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или (объединений) и (или) союзов мер ограничительного характера.

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенными в единой информационной системе в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru>) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка в Уполномоченную организацию в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием портала Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя <http://91.201.237.64:81/lk/auth>. При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов Уполномоченной организацией. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на участнике отбора.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

а) предложение на участие в отборе предоставляется в электронной форме с использованием портала "Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя" (<http://91.201.237.64:81/lk/auth>);

б) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, приложенные документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

в) форма предложения на участие в отборе должна включать, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.7. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.8. В случае, если предложение на участие в отборе получателя субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора.

2.9. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистрации).

2.12. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений внесенных в объявление до даты окончания подачи предложений на участие в отборе такой срок составлял не менее 6 календарных дней.

2.13. Копии приказов Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем участникам отбора, подавшим предложения на участие в отборе на момент подписания таких приказов Министерства.

2.14. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Уполномоченную организацию. Данное предложение подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка. Уполномоченная организация осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3

рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Уполномоченную организацию. По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются. Порядок обращения лиц за получением субсидии носит заявительный характер.

При этом повторная подача предложения учитывается как новое и подлежит регистрации на дату повторной подачи.

2.15. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка вправе обратиться в Уполномоченную организацию за разъяснением положений объявления письменно или устно. Устная консультация оказывается по контактными номерами должностных лиц Уполномоченной организации, указанным в объявлении. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Уполномоченная организация направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Уполномоченную организацию.

2.16. Уполномоченная организация принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категориям отбора, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений на участие в отборе приказом Министерства.

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается в едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.19. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Уполномоченная организация не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в электронной форме с использованием портала "Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя".

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами б), г), д), ж), з) пункта 2.4. настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.1. настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами: а), в), е) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.17. настоящего Порядка.

Участник отбора, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка на момент подачи предложения на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) выписка из реестра акционеров юридического лица (для акционерных обществ);

в) копия статистической отчетности по состоянию на 01 января текущего финансового года по форме 24-СХ для юридических лиц, по форме 3-фермер для индивидуальных предпринимателей.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели зарегистрированные в текущем году, представляют копию статистической отчетности по форме П-1(СХ) для юридических лиц, по форме 3-фермер для индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01 число квартала, в котором они зарегистрированы.

г) при возмещении: копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты на направления расходов, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка.

д) справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Министерством (для юридических лиц);

справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по форме утверждаемой Министерством (для индивидуальных предпринимателей);

е) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

ж) при финансовом обеспечении затрат: справка-расчет о причитающейся субсидии на финансовое обеспечение части затрат на создание условий для специализированных скотоводческих хозяйств молочного и мясного направления для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, занимающихся откормом крупного рогатого скота по форме, утвержденной Министерством.

з) справка, подписанная участником отбора об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности, представленной участником

отбора информации.

3.5. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка;

в) для получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) для получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) для получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка;

е) для получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о

расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Порядка, и подлежащей распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидий производится исходя из очередности регистрации предложений.

3.6.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на создание условий для специализированных скотоводческих хозяйств молочного и мясного направления в разрезе каждого получателя субсидии определяется:

а) для получателей субсидии, имеющих 155 и более голов крупного рогатого скота, в том числе от 100 голов коров путем умножения численности скота в переводе на условное поголовье на ставку субсидии. Ставка субсидии на одну условную голову составляет 20 000 рублей;

б) для получателей субсидии:

- имеющих более 75 голов крупного рогатого скота, в том числе от 50 до 99 голов коров – путем умножения численности скота в переводе на условное поголовье на ставку субсидии. Ставка субсидии на одну условную голову составляет 10 000 рублей;

- имеющих более 42 голов крупного рогатого скота, в том числе от 25 до 49 голов коров – путем умножения численности скота в переводе на условное поголовье на ставку субсидии. Ставка субсидии на одну условную голову составляет 5 000 рублей.

в) для получателей субсидии, занимающихся откормом крупного рогатого скота – путем умножения численности молодняка крупного рогатого на ставку субсидии. Ставка субсидии - 80 процентов от плановых затрат на содержание 1 головы молодняка крупного рогатого скота.

Расчет численности скота в переводе на условное поголовье рассчитывается на основании численности скота по данным статистической отчетности на 1 января текущего финансового года, на 1 апреля и 1 июля текущего финансового года (для вновь созданных организаций) с применением коэффициента перевода скота по половозрастным группам в условное поголовье, утвержденным Министерством.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части

затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия):

а) оплата труда работников скотоводства с начислениями;
б) создание (улучшение) кормовой базы и приобретение кормов;
в) использование электроэнергии и газа, приобретение каменного угля, оборудования альтернативных источников электрической энергии на технологические (производственные) нужды скотоводства для механизированных и (или) частично механизированных коровников, откормочных площадок;

г) приобретение устройства или прибора для определения и контроля привеса стада;

д) оснащение технических (компьютерной техники, комплектующих к ним) и программных (программ на платформе «1С», абонентское обслуживание, сопровождение, обучение) средств рабочих мест для автоматизации бухгалтерского учета сельскохозяйственных хозяйств, а также программного обеспечения по защите информации ;

е) оплата труда осеменаторов, услуги по искусственному осеменению (за исключение хозяйств, имеющих менее 100 голов коров);

ж) приобретение программы «СЕЛЭКС - молочное скотоводство» и «СЕЛЭКС - мясное скотоводство» для автоматизированного учета крупного рогатого скота (для племенных хозяйств и кандидатов в племенные хозяйства);

з) приобретение молодняка крупного рогатого скота до 30% от суммы субсидии (для откормочных хозяйств);

и) материальные затраты (в соответствии со статьей 254 НК РФ).

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.5, 5.6 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет проект

соглашения в электронной форме с использованием портала "Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя".

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства и предоставить их в Уполномоченную организацию.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Уполномоченную организацию в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном: в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. Результатом предоставления субсидии является достижение плановых показателей производства валовой продукции скотоводства в сопоставимых ценах года включения получателя субсидии в перечень участников Программы, (процентов);

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление субсидии производится на основании Соглашения, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

3.14. По истечении срока использования субсидии получатели субсидий на финансовое обеспечение части затрат при возникновении остатков субсидии направляют не позднее 10 февраля года следующего за отчетным в Министерство документы, подтверждающие наличие принятых до начала текущего финансового года обязательств, подлежащих оплате за счет субсидий, предоставленных в отчетном году.

При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. № 145 «О порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году» решения о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в течение срока использования субсидии, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии обязан предоставить в Уполномоченную организацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан предоставить в Уполномоченную организацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в бумажном виде, по форме, установленной Соглашением.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Уполномоченной организацией путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии, а также путем мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.4. Уполномоченная организация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Уполномоченной организацией в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата, установленные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right)$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого результата предоставления субсидии;

c - результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

5.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление

обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Министерство, путем направления ему заявления и копий документов, выданных компетентными органами (организациями), подтверждающих события на которые получатель субсидии ссылается в своём заявлении.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

5.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.7. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января года следующего за отчетным и возврате указанных средств, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Получатель субсидии обязан вернуть остатки субсидии, по которым принято решение об их возврате в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.