



ПРИКАЗ

25.05.2022

138-ОД

г. Якутск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 359, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту стратегического планирования и проектного управления (Иванова П.Ю.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации в электронной форме;

2.2. В течение трех рабочих дней со дня подписания направить электронный образ контрольного экземпляра приказа для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

2.3. Разместить объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

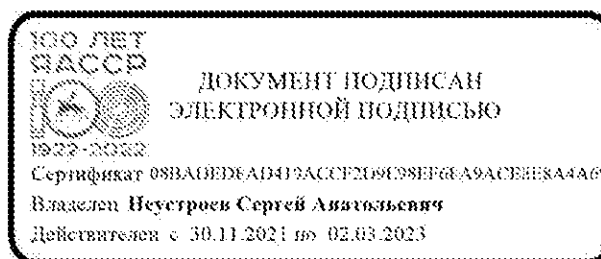
2.4. Установить, что положения о размещении информации на едином портале пункта 2.3 настоящего приказа, пунктов 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 2.14, 2.21, 2.15, 3.13 Порядка, утвержденного приложением к настоящему приказу, применяются с 1 января 2025 года.

2.5. Установить, что положения пункта 5.2 Порядка, утвержденного приложением к настоящему приказу, применяются с 1 января 2023 года.

2.6. В 7-дневный срок после первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения настоящего приказа в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в электронном виде и порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.А. Неустроева.

И.о. министра по
развитию Арктики и
делам народов
Севера РС(Я)



С.А. Неустроев

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен
населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.09.2021 г. № 359 (далее – государственная программа) и регламентирует предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия) (далее – Субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) «производственное оборудование» - оборудование, предназначенное для производства хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе вспомогательное оборудование и инвентарь, предназначенные для выполнения технологических процессов.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, предприятий хлебопекарной промышленности на модернизацию производственного оборудования.

К возмещению принимаются затраты, понесенные за три предыдущих календарных года и текущий календарный год.

1.4. Главным распорядителем средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

1.5. В категорию получателей субсидии входят юридические лица (за

исключением государственных (муниципальных) предприятий) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Арктической зоны Республики Саха (Якутия) экономическую деятельность «Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения».

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатели субсидий определяются на основании и по итогам рассмотрения предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категориям, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2 Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» по адресу: [https:// arktika@sakha.gov.ru](https://arktika@sakha.gov.ru) (далее - официальный сайт Министерства) не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа.

2.3. Дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 30-го (в 2022 году 10-го) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.4. В объявлении указываются:

а) срок проведения отбора, который не может быть меньше сроков, установленных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

б) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) наименование субсидии;

е) цель предоставления субсидии;

ж) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

з) адреса официального сайта Министерства и (или) единого портала и на котором обеспечивается проведение отбора;

и) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

к) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка;

л) категории получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.5 настоящего порядка;

м) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка;

н) форма подачи предложения на участие в отборе;

о) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка;

п) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка;

р) правила рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.14 настоящего порядка;

т) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

у) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

ф) дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке

межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

б) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

ё) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами,

совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

ж) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.6. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в объявлении с использованием электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов

2.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

а) предложение на участие в отборе предоставляется в соответствии с пунктом 2.6 и должно соответствовать форме предложения на участие в отборе, утвержденной приказом Министерства;

б) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на об

работку персональных данных (для физического лица);

в) предложение на участие в отборе должно быть составлено на русском языке;

2.8. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.9. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.10. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора вправе подать одно предложение на участие в отборе на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на модернизацию производственного оборудования, понесенных предприятиями хлебопекарной промышленности.

2.12. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора, в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.13. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за 10 (в 2022 - 5) календарных дней до дня завершения приема предложений на участие в отборе.

2.14. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи предложений на участие в отборе такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

2.15. Уведомления о внесении изменений в объявление, подписанное должностным лицом Министерства с использованием усиленной квалифицированной подписи, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с приложением копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляются Министерством на электронную почту участников отбора, подавших предложения на участие в отборе на день подписания таких приказов Министерства.

2.16. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи

предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.17. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактному номеру должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии, об отклонении предложения участника отбора и (или) отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) представление заявки с нарушением срока приема предложений (заявок) участников, установленных пунктами 2.3, 2.4 настоящего порядка;

в) несоответствия представленных участником отбора предложения и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

е) несоответствие категории отбора, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.20. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который должен быть издан в течение 3-х календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на участие в отборе.

2.21. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии (победителей отбора).

2.22. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. Министерство не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения предложения на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), в), д), е) пункта 2.5 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), б), в) г), д), е) пункта 2.5 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами б), в), е) пункта 2.5 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

3.3. Участник представляет на рассмотрение в Министерство следующие документы:

а) предложение на участие в отборе по форме и содержанию в соответствии с приложением (далее – Предложение) к настоящему порядку, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

в) сведения об объемах плановой продукции за месяц по форме, в соответствии с приложением к настоящему порядку;

г) справка, подписанная участником отбора - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, по форме, утвержденной Министерством;

ё) реестр затрат, по форме, в соответствии с приложением к настоящему порядку;

3.3.1. Для участия в отборе на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы участник дополнительно представляет:

а) копию заключенного договора поставки (купли-продажи) на приобретение в собственность оборудования, в том числе копии актов приема-передачи и (или) товарных накладных;

б) копию заключенного договора на предоставление услуги транспортировки оборудования, в том числе копии актов приема-передачи и (или) счет-фактуры;

в) копию заключенного договора на предоставление услуги установки оборудования, в том числе копии актов приема-передачи;

г) документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение, транспортировку и установку оборудования, в том числе копии счетов, платежных поручений и (или) инкассовых поручений и (или) платежных требований и (или) платежных ордеров и (или) квитанций к приходному кассовому ордеру и (или) кассовых чеков.

3.3.2. Для участия в отборе на финансовое обеспечение части затрат на модернизацию материально-технической базы участник дополнительно представляет:

а) документы, подтверждающие наличие обязательства (предварительный договор-купли продажи, смета расходов, запрос предложений) на приобретение, транспортировку и установку оборудования);

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

3.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

Предприятие хлебопекарной промышленности имеет право получить субсидию не более одного раза в два года.

3.6. Финансовому обеспечению (возмещению) части затрат на модернизацию производственного оборудования предприятий хлебопекарной промышленности Арктической зоны Республики Саха (Якутия) подлежит не более 90 процентов от плановых, произведенных и документально подтвержденных затрат, но не превышающие 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного получателя.

Размер субсидии ($РС_i$) рассчитывается по следующей формуле:

$$РС_i = k * ПЗ_i(ФЗ_i),$$

где:

$РС_i$ - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в текущем финансовом году, рублей;

k - коэффициент для расчета размера субсидии (не менее 0,6 и не более 0,9);

$ПЗ_i$ - планируемые затраты согласно реестру затрат, предоставленной i -м участником на получение субсидии на финансовое обеспечение части затрат;

$ФЗ_i$ - фактически понесенные затраты согласно реестру затрат, предоставленной i -м участником на получение субсидии на финансовое возмещение части затрат.

При превышении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, общей суммы поступивших предложений, распределение субсидий производится согласно очередности поступления предложений на участие в отборе по коэффициенту $k=0,9$.

При превышении общей суммы поступивших предложений лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, распределение субсидий производится согласно очередности поступления предложения на участие в отборе по коэффициенту, рассчитанному по формуле:

$$K = BC / \sum_{i=1}^n P3i (\Phi 3i),$$

где:

BC - бюджетные средства, доведенные Министерству согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год;

$\sum_{i=1}^n P3i$ - суммарная стоимость планируемых затрат согласно предложениям участников на получение субсидии.

$\sum_{i=1}^n \Phi 3i$ - суммарная стоимость фактически понесенных затрат согласно предложениям участников на получение субсидии.

3.7. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Порядка;

в) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Порядка;

г) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: закуп, транспортировка и установка производственного оборудования.

3.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.5, 5.7, 5.8 настоящего порядка

3.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.11. Результатами предоставления субсидии являются достижение следующих показателей:

количество приобретенных комплектов хлебопекарного оборудования в соответствии с целевым показателем мероприятия «модернизация материально-технической базы для хлебопекарен в населенных пунктах арктических районов Республики Саха (Якутия)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия) на 2020-2024 годы» до 31 декабря финансового года, в котором выдана субсидия;

сохранение и (или) увеличение среднемесячного объема произведенной продукции в году, в котором получена субсидия, по сравнению с среднемесячным объемом предыдущего года в размере 100% или более до 31 декабря финансового года, в котором выдана субсидия;

Значение результата предоставления субсидии (С), определяется по формуле:

$C = (V_{\text{ф}} / V_{\text{п}}) \times 100\%$, где:

$V_{\text{ф}}$ – среднемесячный объем фактического производства хлеба и хлебобулочных изделий в год получения субсидии;

$V_{\text{п}}$ - среднемесячный объем производства хлеба и хлебобулочных изделий предыдущего года;

для юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, начавших осуществление деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий в год получения субсидии, результатом предоставления субсидии является поставка и установка приобретенного оборудования.

3.12. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства и предоставить их в Министерство.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем утверждения получателей субсидии согласно пункту 2.18 настоящего порядка.

3.15. В случае наличия не использованного получателями субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка субсидии Министерство рассматривает поступившие от получателей субсидий документы и принимает до 1 марта текущего финансового года решение о наличии или об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств.

Решение принимается на основе обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, представленные в отчетном финансовом году.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее последнего рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом обязан представить в бумажной и (или) электронной форме с использованием

единой системы электронного документооборота в Министерство отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), с приложением подтверждающих документов:

- о достижении значений результатов предоставления субсидий;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия предоставления субсидий.

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.3. В соглашении при необходимости устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Положения настоящего пункта вступают в силу с 1 января 2023 года.

5.3. Получатель субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия) в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств или направлении средств на осуществление

расходов в следующем финансовом году на те же цели.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение шести месяцев со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.4. Решение о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, принимается в форме приказа Министерства, согласованного с Министерством финансов Республики Саха (Якутия), остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решения Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

Министерство принимает решение об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в следующих случаях:

- превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неиспользованных обязательств;

- превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

- неисполненные обязательства не соответствуют целям предоставления субсидий.

В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств Министерство направляет получателю субсидии мотивированный ответ в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Получатель субсидии обязан вернуть остатки субсидии, по которым принято решение об их возврате в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в течение 7 дней после получения решения от Министерства.

5.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при использовании субсидии, получатель субсидии производит возврат субсидии. Вина за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, не может быть возложена на юридическое лицо - получателя субсидии.

5.6. Если получателем субсидии в отчетном не достигнуто значение результатов предоставления субсидии, установленное абзацем 2 пункта 3.11 настоящего Порядка, то возвращает сумму субсидии в государственный

бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 20 февраля текущего финансового года, исходя из разницы между фактически достигнутым результатом и установленным значением, рассчитанную по следующей формуле:

$$a = b \cdot (1 - d/c),$$

где а - размер субсидии, подлежащей возврату;

б - размер предоставленной субсидии;

д - значение фактически достигнутого результата;

с - значение результата, установленный в соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.7. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств. Обстоятельствами, препятствовавшими исполнению соответствующих обязательств, являются: засуха, нашествие саранчи, наводнение, обмеление рек, градобитие, лесные пожары, неблагоприятные погодные условия и другие обстоятельства непреодолимой силы.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение шести месяцев уведомить Министерство.

5.8. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) не достижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение шести месяцев со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.9. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка производится при отсутствии решения получателя субсидии о направлении средств на осуществление расходов в следующем финансовом году на те же цели или решения Министерства, установленного пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на модернизацию
материально-технической базы
хлебопекарен населенных пунктов Арктической
зоны
Республики Саха (Якутия)

Министру по развитию Арктики
и делам народов Севера
Республики Саха (Якутия)

от _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

для участия в отборе на получение субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия)

Полное наименование Претендента _____

ИНН _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес _____

Руководитель/ _____

Индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Подтверждаю об ознакомлении и принятии условий предоставления субсидии и согласии на включение в Соглашение о предоставлении субсидии следующих обязательств:

представить отчет о достижении результата предоставления субсидии в бумажном виде, по формам, определенным в типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в срок, установленный в пункте 4.1 предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен Арктической зоны Республики Саха (Якутия);

в течение 1 (одного) года с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии сохранить и (или) увеличить объем плановой (производимой) продукции в месяц по сравнению с предыдущим годом, предшествующем году получения субсидии;

осуществить поставку и установку оборудования.

Даю согласие:

- на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- на обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на передачу персональных данных третьим лицам;

- на осуществление Министерством как получателем бюджетных средств и органов государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной информации в настоящем заявлении, а также всех приложенных к настоящему заявлению документов и подтверждаю право Министерства по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия), запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем заявлении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

информацию, уточняющую предоставленные сведения.

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация о Получателе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

Перечень прилагаемых документов к заявлению:

1. _____
2. _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Руководитель/
Индивидуальный
предприниматель

—

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ Г.
МП (при наличии)

СВЕДЕНИЯ
об объемах плановой (производимой) продукции за (предшествующий) месяц

№ п /п	Наименование производимой продукции	ОКПД 2	Ед. измерения	Объем производимой/плановой продукции в месяц	Планируемый объем производства в месяц в следующем году
1	2	3	4	5	6
1					
..					

Руководитель/
Индивидуальный
предприниматель

—
(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ г.
МП (при наличии)

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на
модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов
Арктической зоны Республики Саха (Якутия)

РЕЕСТР ЗАТРАТ

№ п /п	Наименование оборудования	Модель	Мощность	Плановая дата (Дата) приобретения ДД,ММ,ГГ.	Плановые (Фактически понесенные) затраты, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
..					

Руководитель/
Индивидуальный
предприниматель

—
(подпись)

(расшифровка подписи)

"__"_____г.
МП (при наличии)

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на
модернизацию материально-технической базы
хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны
Республики Саха (Якутия)

СПРАВКА
о соответствии участника требованиям отбора на день подачи предложения

Я, _____
(ФИО, должность, наименование предприятия)

подтверждаю, что у _____
(наименование предприятия)

- не имеет просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не является получателем средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
(В 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Руководитель/
Индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ г.
МП (при наличии)