

**Министерство
инноваций, цифрового
развития и
инфокоммуникационных
технологий Республики
Саха (Якутия)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
инновацияҕа, цифровой
сайдыыга уонна
инфокоммуникационнай
технологияҕа министриэтибэтэ**

П Р И К А З

«23» Мая 2022 г.

№ П-01-209

г. Якутск

Об утверждении Порядка предоставления доступа пользователям к информации, не составляющей государственную тайну, обрабатываемой в государственной информационной системе Республики Саха (Якутия) «Информационно-аналитическая система оперативного мониторинга обстановки при введении режима чрезвычайной ситуации, повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия)»

Во исполнение подпункта 4 пункта 18 раздела 4 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 08 мая 2020 года № 1185 «О создании государственной информационной системы Республики Саха (Якутия) «Информационно-аналитическая система оперативного мониторинга обстановки при введении режима чрезвычайной ситуации, повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия)», в целях упорядочивания процедур предоставления доступа в государственную информационную систему Республики Саха (Якутия) «Информационно-аналитическая система оперативного мониторинга обстановки при введении режима чрезвычайной ситуации, повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления доступа пользователям к информации, не составляющей государственную тайну, обрабатываемой в государственной информационной системе Республики Саха (Якутия) «Информационно-аналитическая система оперативного мониторинга обстановки при введении режима чрезвычайной ситуации, повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия)» согласно приложению к настоящему приказу.

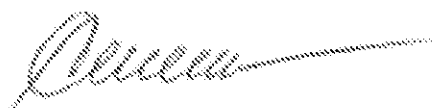
2. Государственному бюджетному учреждению Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» (Кривошапкин И.А.) при предоставлении доступа в государственную информационную систему Республики Саха (Якутия) «Информационно-аналитическая система оперативного мониторинга обстановки при введении режима чрезвычайной ситуации, повышенной

готовности на территории Республики Саха (Якутия)» руководствоваться утвержденным Порядком.

3. Отделу цифрового развития (Васильев Д.С.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) в течение трех рабочих дней со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Николаева П.В.

Министр



А.А. Семенов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства инноваций,
цифрового развития и
инфокоммуникационных технологий
Республики Саха (Якутия)
от «21» Мая 2022 г. № И-01-20

ПОРЯДОК

предоставления доступа пользователям к информации, не составляющей государственную тайну, обрабатываемой в государственной информационной системе Республики Саха (Якутия) «Информационно-аналитическая система оперативного мониторинга обстановки при введении режима чрезвычайной ситуации, повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия)»

1. Термины и сокращения

ГИС РС (Я) «Оперативный мониторинг РС (Я)» – государственная информационная система Республики Саха (Якутия) «Информационно-аналитическая система оперативного мониторинга обстановки при введении режима чрезвычайной ситуации, повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия)».

Уполномоченный орган – Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия).

Ведомство и/или учреждение – исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия), их подведомственные учреждения (по решению уполномоченного органа), территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (по согласованию), органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия), их подведомственные учреждения (по согласованию), иные организации и учреждения (по решению уполномоченного органа).

Оператор – ГБУ РС (Я) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий».

Пользователь – работник учреждения, которому разрешено выполнять некоторые действия (операции) по обработке информации в информационной системе или использующее результаты ее функционирования.

Заявка – заявка на доступ к ГИС РС (Я) «Оперативный мониторинг РС (Я)».

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с регламентом подключения удаленных пользователей государственной информационной системы Республики Саха (Якутия) «Информационно-аналитическая система оперативного

мониторинга обстановки при введении режима чрезвычайной ситуации, повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия)», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 08 мая 2020 года № 1185 «О создании государственной информационной системы Республики Саха (Якутия) «Информационно-аналитическая система оперативного мониторинга обстановки при введении режима чрезвычайной ситуации, повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия)», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 30 июля 2020 года № 1355 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем Республики Саха (Якутия) и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», и устанавливает порядок предоставления доступа Ведомствам и/или учреждениям к информации, не составляющей государственную тайну, обрабатываемой в ГИС РС (Я) «Оперативный мониторинг РС (Я)».

2.2. Устанавливаемый Порядок предоставления доступа направлен на предотвращение несанкционированного доступа к такой информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.

2.3. Требования Порядка не распространяются на порядок доступа к информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

2.4. Доступ предоставляется Пользователям только в объеме, необходимом для исполнения служебных обязанностей.

2.5. Предоставление пользователям доступа осуществляется на основании заявки, оформленной по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.6. Структурное подразделение и/или руководство Ведомства и/или учреждения, инициирующие подключение пользователя к информационной системе (разделу информационной системы), обеспечивают оформление заявки на его доступ к информационной системе (разделу информационной системы). Заявка направляется в виде сопроводительного письма Оператору, при этом указывается цель подключения и прилагается основание для предоставления доступа.

2.7. Заявка должна содержать:

- ФИО (при наличии) и должность пользователя;
- наименование информационной системы (раздела информационной системы), к которой запрашиваются права доступа;
- уровень полномочий (чтение, запись, изменение и т.д.) и (или) установленные роли пользователя.

2.8. Ответственность за обоснованность предоставления прав пользователя на доступ возлагается на подписавшего заявку руководителя.

2.9. Контроль за соблюдением условий предоставления доступа возлагается на Ведомство и/или учреждение.

2.10. За нарушение требований использования информации, не составляющей

государственную тайну, пользователи могут быть привлечены к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предоставление доступа пользователям к ГИС РС (Я) «Оперативный мониторинг РС (Я)»

3.1. Оператор не позднее двух рабочих дней с момента получения заявки обеспечивает доступ пользователя к информационным ресурсам ГИС РС (Я) «Оперативный мониторинг РС (Я)».

3.2. Журнал учета выдачи паролей ведется Оператором.

4. Предоставление доступа пользователям к информации

4.1. Основанием предоставления доступа пользователям к информации, обрабатываемой в информационных системах Оператора, является Заявка, оформленная в соответствии с пунктами 2.4 – 2.8 раздела 2 Порядка.

4.2. На основании заявки на создание учетной записи администраторы информационных систем Оператора обеспечивают доступ пользователя и направляют пользователю его учетные данные не позднее одного рабочего дня после обеспечения доступа, на указанный в заявке адрес электронной почты.

4.3. В случае неправильно оформленной заявки Оператор в срок не позднее 3-х рабочих дней официальным письмом направляет мотивированный отказ в предоставлении доступа в адрес Учреждения.

5. Изменение прав доступа пользователей к информации

5.1. Изменение прав доступа пользователя к информации производится Оператором на основании Заявок, оформленных в соответствии с пунктами 2.4 – 2.8 раздела 2 Порядка.

5.2. При переводе на иную должность или перемещении пользователя внутри структурного подразделения Ведомства и/или учреждения, изменение доступа к информации осуществляется Оператором на основании Заявок, оформленных в соответствии с пунктами 2.4 – 2.8 раздела 2 Порядка.

5.3. Прекращение доступа пользователя к информации производится на основании подачи заявки на удаление пользователя из системы.

5.4. Ответственность за своевременность подачи заявки на удаление пользователя из системы, возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения Ведомства и/или учреждения.

6. Требования к системе предоставления доступа пользователей к информации

6.1. Для ограничения доступа к информации используются учетные записи

логин и пароль.

6.2. Общие требования к паролям:

- длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы и цифры;
- пароль должен содержать не менее одного заглавного символа и не менее одного строчного символа;
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии и т.д.), а также общепринятые сокращения;
- наличие специальных символов (@, #, \$, &, *, % и т.п.).

6.3. Внеплановая смена личного пароля пользователя информационных систем Оператора производится:

- в случае компрометации личного пароля пользователя;
- по требованию администратора информационной безопасности;
- по инициативе самого пользователя.

6.4. В информационных системах Оператора при наличии технической возможности устанавливаются:

- ограничение неуспешных попыток входа в информационную систему;
- блокирование сеанса доступа в информационную систему после установленного времени бездействия (неактивности) пользователя.
- максимальное количество неуспешных попыток входа в информационную систему (аутентификации) – не более 10.

6.5. Минимальная продолжительность времени для блокировки учетной записи пользователя в случае достижения установленного максимального количества неуспешных попыток аутентификации составляет 10 минут. Максимальная продолжительность времени бездействия (неактивности) пользователя до блокирования сеанса доступа в информационную систему составляет 30 минут.

6.6. Пароль предназначен только для личного использования. Пользователям запрещается передавать пароль любому другому лицу, ответственность за передачу пароля несет лично Пользователь в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к порядку
предоставления доступа пользователям к информации, не
составляющей государственную тайну, обрабатываемой в ГИС
РС (Я) «Оперативный мониторинг РС (Я)»

На бланке организации

Иск. _____
« ____ » _____ 20__ г.

Оператору ГИС РС (Я) «Оперативный
мониторинг РС (Я)»

**Заявка на подключение к подсистеме «Противодействие лесным пожарам»
ГИС РС (Я) «Оперативный мониторинг РС (Я)»**

Просим согласно Приложению

- подключить пользователя (-ей) к ГИС РС (Я) «Оперативный мониторинг РС (Я)» подсистеме «Противодействие лесным пожарам»
- отключить пользователя (-ей) от ГИС РС (Я) «Оперативный мониторинг РС (Я)» подсистемы «Противодействие лесным пожарам»
- добавить/удалить/редактировать/заменить роль доступа пользователя (-ей)

(отметьте нужное)

Настоящим подтверждаем готовность автоматизированных рабочих мест подключаемых пользователей к работе в подсистеме «Противодействие лесным пожарам» ГИС РС (Я) «Оперативный мониторинг РС (Я)» в соответствии с регламентом подключения удаленных пользователей государственной информационной системы Республики Саха (Якутия) «Информационно-аналитическая система оперативного мониторинга обстановки при введении режима чрезвычайной ситуации, повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия)».

Приложение:

1. Список¹ пользователей.

№ ФИО	Должность	Электронная почта ²
-------	-----------	--------------------------------

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(руководитель юридического лица)

¹ Оформляется в формате xls,xlsx

² В домене .ru